

Školní vzdělávací plán

Obchodní akademie

Obsah

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
PROFIL ABSOLVENTA	4
Uplatnění absolventa	4
Očekávané kompetence absolventa.....	4
Klíčové kompetence	4
Odborné kompetence	7
Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací	8
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	9
Podmínky přijetí ke vzdělávání.....	9
Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	9
Organizace výuky	10
Výchova ke klíčovým a odborným kompetencím	11
Průřezová témata.....	11
Hodnocení žáků.....	15
PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP.....	21
POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY V ŠVP	23
CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP	23
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH	24
PRAVIDLA PRO INOVACI ŠVP	27
UČEBNÍ OSNOVY	28
Předmět: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	28
Předmět: ÚSTNÍ KOMUNIKACE	46
Předmět: PRVNÍ CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK.....	51
Předmět: DRUHÝ CIZÍ JAZYK – FRANCOUZSKÝ JAZYK.....	68
Předmět: DRUHÝ CIZÍ JAZYK – ŠPANĚLSKÝ JAZYK	83
Předmět: DRUHÝ CIZÍ JAZYK – RUSKÝ JAZYK.....	101
Předmět: DRUHÝ CIZÍ JAZYK – NĚMECKÝ JAZYK	120
Předmět: DĚJEPIS	142
Předmět: OBČANSKÁ NAUKA	149
Předmět: TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	160
Předmět: ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD.....	176
Předmět: HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS.....	187
Předmět: MATEMATIKA.....	196
Předmět: INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	208
Předmět: PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	222

Předmět:	EKONOMIKA	231
Předmět:	EKONOMIE.....	246
Předmět:	PRÁVO	251
Předmět:	ÚČETNICTVÍ	260
Předmět:	STATISTIKA.....	273
Předmět:	EKONOMICKÁ A ÚČETNÍ AGENDA NA PC	278
Předmět:	KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE	285
Předmět:	SEMINÁŘ Z ANGLICKÉHO JAZYKA	295
Předmět:	SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ	303
Předmět:	FINANČNÍ TRH.....	310
Předmět:	DANĚ	315
Předmět:	CVIČENÍ Z MATEMATIKY	321
Předmět:	FIKTIVNÍ FIRMA	327
Předmět:	REÁLNÁ FIRMA.....	333
Předmět:	PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ	338
Předmět:	PODNIKÁNÍ OSVČ A DAŇOVÁ EVIDENCE NA PC.....	343
Předmět:	ODBORNÁ PRAXE	349
AUTORSKÝ KOLEKTIV		357

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí
Masarykova 101/18, Krásno nad Bečvou
757 01 Valašské Meziříčí

Právní forma Příspěvková organizace

IČ 00843504
DIČ CZ00843504
IZO 000 843 504
Datová schránka c4febkh
Číslo bankovního účtu 22732851/0100

Telefon +420 571 755 555
Web www.oavm.cz
E-mail oavalmez@oavm.cz

Odloučené pracoviště:
Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí
Jičínská 17
757 01 Valašské Meziříčí

Zřizovatel Zlínský kraj
Tř. T. Bati 21
761 90 Zlín

Název ŠVP	Obchodní akademie
Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Úroveň vzdělání EQF	kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce

Platnost dokumentu od 1. 9. 2026 počínaje prvním ročníkem

Podpis ředitele

Razítko školy

PROFIL ABSOLVENTA

Uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Může také podnikat v oblasti ekonomických, obchodně podnikatelských a jiných činností.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním

prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

- a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,** tzn. aby absolventi:
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
 - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
- b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,** tzn. aby absolventi:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
 - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
- c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,** tzn. aby absolventi:
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky;
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
- d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,** tzn. aby absolventi:
- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
 - vyhledávali příslušné právní předpisy;
 - pracovali s příslušnými právními předpisy.
- e) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců,** tzn. aby absolventi:
- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
 - prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
 - zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
 - prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
 - zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
 - vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
 - prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
 - orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
 - dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
 - komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;

- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.
- stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR;
- vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů záměrů rozvoje regionu a obce;
- stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace;
- charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni;
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk.

f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky tzn. aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací

Odborné kompetence absolventa vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK, ze standardů úplné profesní kvalifikace, popř. profesní kvalifikace, a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu.

Profesní kvalifikace vztahující se k oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/Asistentka	62-008-M	4
Firemní recepční	63-016-M	4
Celní deklarant	63-019-M	4
Pracovník/Pracovnice v administrativě	63-033-H	3
Personalista/Personalistka	62-007-N	5

Způsob ukončení studia

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou:

Povinné zkoušky

- didaktický test český jazyk a literatura
- didaktický test matematika nebo didaktický test cizí jazyk

Škola připravuje žáky tak, aby si mohli vybrat jeden ze dvou předmětů: matematiku nebo cizí jazyk.

Nepovinné zkoušky

Žák může konat 1 až 2 nepovinné zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky**Povinné zkoušky**

- a) praktická zkouška z odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, informační technologie)
- b) ústní zkouška – český jazyk a literatura, ekonomika, účetnictví, cizí jazyk, pokud si žák ve společné části zvolil cizí jazyk
- c) písemná práce – český jazyk a literatura, cizí jazyk, pokud si žák ve společné části zvolil cizí jazyk

Nepovinné zkoušky

Žák může konat 1 až 2 nepovinné zkoušky. Volit může podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelem školy a školy a z nabídky MŠMT.

Absolvent obdrží vysvědčení a protokol o maturitní zkoušce.

Dosaženým stupněm vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy. Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů podle pravidel (kritérií) stanovených na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, to je poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Je tak vytvořen dostatečný prostor pro zvládnutí cizích jazyků (resp. prvního cizího jazyka, kterým je anglický jazyk) na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Mimo výuky předmětů informační technologie a písemné a elektronické komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, například statistika, práce ve fiktivní firmě a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a práva. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně odborné praxe v reálném prostředí. V předmětu fiktivní firma simulují činnosti reálné firmy od zahájení činnosti až po její ukončení.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplněna samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících také formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány dočasné žákovské

týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je například prezentace škol na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Organizace výuky

Organizace výuky vychází zejména z pravidelně rozvržené výuky v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty, které obsahují větší míru konkrétních poznatků, jež je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v dělených skupinách o nejvyšším počtu 18 žáků. Takto vedená výuka je umístěna do odborných učeben vybavených potřebnou technikou. Mimo to jsou do vyučování začleněny další organizační formy.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví je to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, pro žáky třetích ročníků je to pak sportovní kurz s výukou tenisu, jízdy na lodi, plaváním a dalšími doplňkovými sporty podle zájmu žáků.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v Celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická Olympiáda. V rámci odborného vzdělávání je to příprava a účast ve školních, regionálních a celostátních soutěžích jako např. veletrh fiktivních firem, EKOTÝM, Účetní olympiáda pořádaná VŠE v Praze, celorepubliková soutěž v účetnictví Má dáti – Dal ve Znojme, grafické soutěže. Motivačním prvkem je také příprava žáků ke složení státních zkoušek z jazyků či z psaní na PC. Své geografické znalosti si žáci poutavou formou rozšiřují při koncipovaných pořadech, v nichž vystupují přímí účastníci různých expedicí.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Jejich náplní je návštěva architektonicky, kulturně a historicky významných památek a kulturních pořadů. Exkurze jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou postupně seznamováni se zajímavostmi města Valašské Meziříčí a přilehlého regionu, s architektonickými památkami, muzei, galeriemi apod.

V oblasti podpory výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do zahraničí. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožňují lépe poznat systém řízení a financování.

Odborná praxe je realizována v podnicích, soukromých firmách a organizacích především podle vlastní volby a zájmu jednotlivých žáků a také na základě dlouhodobé spolupráce se sociálními partnery v regionu. Odborná praxe je zařazena do 3. a 4. ročníku v rozsahu 20 pracovních dní. Cílem praxe je dát žákům možnost ověřit si získané teoretické odborné znalosti v praxi podniků a dalších institucí a prohloubit si potřebné odborné dovednosti.

Organizace odborné praxe je následující:

Žáci si individuálně vyberou místo praxe a zhruba měsíc před konáním odborné praxe škola provede smluvní zabezpečení rozesláním smluv vybraným firmám, popř. firmy dodají vlastní smlouvy odpovídající charakteru dané organizace. Výběr místa praxe není omezen, může jít o podniky s různou právní formou, předmětem činnosti i sídlem (většinou podle místa bydliště žáka). Přednostně by si žáci měli vybírat firmy s podvojným účetnictvím. O průběhu odborné praxe musí žáci vyhotovit předepsanou dokumentaci, která se předkládá k hodnocení. Jedná se o zprávu z praxe, ve které žák charakterizuje firmu (právní forma, předmět činnosti, organizační struktura, ekonomické výsledky aj.), ve které pracoval, a zhodnotí průběh odborné praxe a soupis prací vykonaných v instituci vč. dokumentace, se kterou žák pracoval.

Atraktivní možností je absolvovat zahraniční odbornou praxi v rámci programu ERASMUS+.

Tradiční součástí výuky je také organizace a účast na reprezentačním plese školy. Pravidelně jsou také organizovány besedy a setkání s představiteli veřejného života, ekonomy, zástupci významných podniků

a organizací a úspěšnými absolventy školy. V průběhu roku je organizována řada sportovních aktivit vycházejících ze zájmu žáků a školní družstva se pravidelně účastní sportovních soutěží v rámci středoškolských sportovních her v kategoriích žáků a žaček ve volejbalu, basketbalu, fotbalu (hoši), futsalu, házené, florbalu, stolním tenise a atletice.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Cílevědomé zaměření na celoživotní učení je podporováno zejména zjišťováním tzv. přidané hodnoty vzdělávání (2. a 3. ročník), přípravou na přijímací zkoušky na VŠ, nabídkou školou organizovaných a ve škole realizovaných kurzů, využíváním služeb školního psychologa a aktivním kariérovým poradenstvím.

Výchova ke klíčovým a odborným kompetencím

je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, školním psychologem a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělávání.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

1. měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
2. byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
3. hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
4. byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
5. dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
6. dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
7. byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
8. vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

1. pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
2. chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
3. porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
4. respektovali principy udržitelného rozvoje;
5. získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
6. samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
7. pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
8. osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
9. dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;

10. osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Žáci jsou vzděláváni v těchto v tematických okruzích kariérového poradenství:

1. Individuální příprava na pracovní trh
2. Svět vzdělávání
3. Svět práce
4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

Žáci jsou vedeni k:

1. identifikaci a formulaci vlastních priorit a cílů;
2. aktivnímu a tvořivému přístupu při vytváření profesní kariéry;
3. přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
4. vyhledávání a kritickému hodnocení kariérových informací;
5. komunikačním dovednostem a sebe prezentaci;
6. otevřenosti vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrozličnějších činnostech, při řešení nejrozličnějších problémů.

- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
- Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
- V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

- Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.
- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
- Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.
- Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
- V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.
- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Obsah tématu a jeho realizace

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;

- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

Výrobci prostředků informačních a komunikačních technologií vycházejí vstříc zdravotně znevýhodněným osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby. Tělesně a zrakově postiženým lidem je k dispozici široké spektrum hardwarových a softwarových produktů, které usnadňují používání osobního počítače a umožňují jim tak komunikaci se světem, pomáhají jim vzdělávat se i pracovat. V oblasti hardwaru byly vyvinuty pomůcky pro jednodušší ovládání klávesnice počítačů, nahrazení části klávesnice pohybem myši, úpravy ovládání monitorů a nastavení tiskáren, řada přístrojů je nastavována vzdáleně prostřednictvím připojení k síti. Při potížích s používáním standardního rozložení klávesnice se používá rozložení alternativní (např. typu Dvorak). K použití těchto funkcí není zapotřebí žádné zvláštní vybavení. Bylo vyvinuto alternativní vstupní zařízení, jako je jednoduchý vypínač nebo vstupní zařízení ovládané nádechem a výdechem pro osoby, které nemohou používat myš ani klávesnici.

Pro potřebu nevidomých a slabozrakých byla vyvinuta komplexní řešení, která umožňují realizovat vstup i výstup dat pomocí externího zařízení pracujícího s Braillovým písmem, navíc v kombinaci s hlasovým výstupem.

V oblasti softwaru má většina operačních systémů již zabudované usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení, či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice.

Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují;
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst; tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči;
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu;
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a § 3 a § 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, která je ve školním řádu blíže specifikována. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, přičemž mají žáci právo se ke známce vyjádřit.

Prospěch v předmětech s převahou výchovného působení:

výborný – žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

chvalitebný – žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev má jen menší nedostatky, tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

dobrý – žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery, potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

dostatečný – žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností i projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

nedostatečný – žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o práci.

Prospěch v předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností:

výborný – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitosti. Myslí logicky správně. Jeho písemný a ústní projev je správný, přesný, výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

chvalitebný – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti, samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, logicky a tvořivě. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

dobrý – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností, řešení úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

dostatečný – žák má v požadovaných poznacích závažné mezery. Při provádění činností je málo pohotový, má větší nedostatky. Při řešení úkolů se vykytují závažné chyby, při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení jsou závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

nedostatečný – žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Vykonává požadované činnosti s podstatnými nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností jsou závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, myšlení je

nesamostatné s častými logickými nedostatky. V ústním i písemném projevu jsou závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností má závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Celkové hodnocení žáka

Zahrnuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

Prospěl s vyznamenáním

V žádném povinném předmětu není žák hodnocen stupněm horším než chvalitebný. Průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

V žádném povinném předmětu není žák hodnocen stupněm nedostatečným.

Neprospěl

Je-li v některém povinném předmětu žák hodnocen stupněm nedostatečným, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Nehodnocen

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Podklady pro hodnocení žáka

Vyučující soustavně sleduje výkony žáka a jeho připravenost na vyučování, je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Učitel hodnotí jeho písemné, ústní, grafické, praktické a pohybové zkoušky. Každý žák musí být z předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za pololetí. Učitel volí typ zkoušky podle charakteru předmětu, při hodinové dotaci 2 a více hodin musí být alespoň 1 známka z ústního zkoušení. (Výjimkou je, pokud žák pravidelně nedochází do vyučování.) Ve vyučovacích předmětech, jejichž podkladem pro klasifikaci je zpravidla písemný, grafický výtvar žák nebo se hodnotí i postup práce, ne pouze její výsledek, může vyučující zvolit pouze tuto formu zkoušky místo zkoušky ústní. Týká se to vyučovacích předmětů jako písemná a elektrotechnická komunikace, informační technologie, účetnictví, matematika, zpracování dokumentů na PC apod. Při pochybnostech o způsobu zkoušky v daném vyučovacím předmětu rozhoduje ředitel školy.

Stanovení klasifikace žáka

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět, pokud předmět vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, rozhodne ředitel školy. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace, protože důležitost jednotlivých zkoušek posuzuje učitel. Na konci klasifikačního období (v termínu určeném ředitelem školy) zapisuje učitel hodnocení žáků do příslušné pedagogické dokumentace, připraví si návrhy na opravné zkoušky či klasifikaci v náhradním termínu.

Opravné zkoušky

Opravné zkoušky koná žák, který je na konci 2. pololetí v nejvýše 2 předmětech hodnocen stupněm nedostatečným. Zkouška je komisionální (alespoň tříčlenná, předsedou je ředitel nebo jím určený učitel a mimo zkoušejícího další vyučující, který má aprobaci pro daný předmět nebo aprobaci podobnou). Termín zkoušky stanoví ředitel školy do 31. srpna. Pokud byl žák klasifikován za 2. pololetí až v posledním srpnovém týdnu (ze závažných objektivních příčin), lze mu povolit vykonání opravné zkoušky do konce září. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky a rozhodnutí o klasifikaci je konečné. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září. Pokud se žák bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je hodnocen stupněm nedostatečným.

Přesun klasifikace

Pokud žáka nelze klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději do konce června. Pokud žáka nelze klasifikovat za 2. pololetí, stanoví ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Zkouška je před zkušební komisí, pokud ředitel školy neurčí jinak.

Právo žáka při pochybnosti o správnosti klasifikace

Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení (vyučuje-li ředitel, žádá krajský úřad). Ředitel školy, nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14. dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace. Pokud naopak zjistí, že vyučující hodnotil žáka průběžně, má dostačující počet známek vzhledem k hodinové dotaci a charakteru vyučovacího předmětu a docházce do vyučování žáka, má právo žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce o přezkoušení zamítnout.

Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z tohoto předmětu již komisionálně zkoušen - tj. již jednou požádal o komisionální přezkoušení, nebo byl komisionálně přezkoušen z podnětu ředitele školy.

Chování

Stupeň z chování je navrhován třídním učitelem (podle požadavků vyučujících), je projednán na pedagogické radě a rozhodnut ředitelem školy. V případě rozporů v názorech pedagogů na hodnocení chování nebo navržené výchovné opatření může ředitel školy navrhnout hlasování a v případě rovnosti hlasů je jeho hlas rozhodující.

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Další výchovná opatření***Pozitivní hodnocení:***

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy

Negativní hodnocení:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

O všech negativních hodnoceních chování rozhoduje ředitel školy, podle závažnosti přestupku žáka proti školnímu řádu – poslušnost trestů nemusí být zachována, hodnotí se míra závažnosti přestupku. o udělení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel školy zákonného zástupce žáka.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří ve škole studují.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni. Škola má částečně bezbariérový přístup.

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, které umožňují srovnání v regionálním, národním i mezinárodním měřítku.

Školní psycholog a výchovný poradce se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnují také žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při jejich vzdělávání, spolupracuje s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

V této oblasti se sledují též žáci ze sociálně slabšího prostředí, je jim umožněno půjčování knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy.

Tradičně škola pracuje s žáky, kteří mají úpravu organizace studia v podobě individuálního způsobu klasifikace z důvodu sportovní přípravy v oddíle a v reprezentaci ČR.

UČEBNÍ PLÁN

Škola		Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí				
Kód a název RVP		63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP		Obchodní akademie				
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin				
		I.	II.	III.	IV.	Celkem
Povinné		32	32	31	29	124
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	4	3	13
Ústní komunikace	USK	-	2	-	-	2
Anglický jazyk	ANJ	3/3	4/4	4/4	4/4	15/15
Druhý cizí jazyk		3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Dějepis	DEJ	3	-	-	-	3
Občanská nauka	OBN	2	1	-	-	3
Tělesná výchova	TEV	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Matematika	MAT	4/1	3	3	2	12/1
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Informační technologie	INT	2/2	2/2	2/2	1/1	7/7
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2	1/1	1/1	7/2
Ekonomika	EKO	3/1	3/1	4/1	3/1	13/4
Ekonomie	EKE	-	-	-	2	2
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetnictví	UCE	-	3	4/4	4/4	11/8
Statistika	STA	-	-	2/1	-	2/1
Ekonomická a účetní agenda na PC	EKU	-	-	-	2/2	2/2
Volitelné		-	-	2	4	6
Konverzace v anglickém jazyce	KAJ	-	-	2	2	4
Seminář z anglického jazyka	SAJ	-	-	2	-	2
Společenskovední seminář	SVS	-	-	-	2	2
Finanční trh	FIT	-	-	-	2	2
Daně	DAN	-	-	-	2	2
Cvičení z matematiky	CVM	-	-	-	2	2
Fiktivní firma	FIF	-	-	-	2	2
Reálná firma	REF	-	-	-	2	2
Projektové řízení	PRO	-	-	2	-	2
Podnikání OSVČ a daňová ev. na PC	POD	-	-	2	-	2
Celkem		32	32	33	33	130
Praxe		-	-	2 týdny	2 týdny	4 týdny
Kurzy		1 týden	-	1 týden	-	2 týdny

Poznámky k učebnímu plánu

1. Ve škole se vyučuje pět cizích jazyků – anglický, německý, francouzský, ruský a španělský. Žák si volí jazyky dva. Prvním cizím jazykem je u oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie vždy jazyk anglický. Druhým cizím jazykem je myšlen jazyk, s jehož studiem žák většinou začíná v prvním ročníku střední školy.
2. Číslo za lomítkem uvádí počet dělených hodin předmětů.
3. Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to především ve spolupráci se sociálními partnery.
4. Od 3. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty podle nabídky uvedené v učebním plánu.
5. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možnosti školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Přehled využití týdnů v období školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Lyžařský výcvikový kurz	1	x	x	x
Sportovní kurz	x	x	1	x
Odborná praxe	x	x	2	2
Maturitní zkouška	x	x	x	2
Časová rezerva	5	6	3	3
Celkem týdnů	40	40	40	37

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

Škola		Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí			
Kód a název RVP		63-41-M/02 Obchodní akademie			
Název ŠVP		Obchodní akademie			
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání:					
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	170
Cizí jazyk	18	576	Anglický jazyk	10	340
			2. cizí jazyk	8	272
Společenskovední vzdělávání	5	160	Občanská nauka	2	68
			Dějepis	3	102
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	340
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	4	136
			Občanská nauka	1	34
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264
			Lyžařský kurz	-	-
			Sportovní kurz	-	-
Informatické vzdělání	4	128	Informační technologie	4	136
Písemná a ústní komunikace	4	128	Ústní komunikace	2	68
			Písemná a elektronická komunikace	2	68
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	6	204
			Právo	3	98
			Účetnictví	6	204
			Statistika	1	34
			Ekonomická a účetní agenda na PC	1	30
			Odborná praxe	-	-
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	4	136
			Právo	1	30
			Účetnictví	4	124
			Ekonomická a účetní agenda na PC	1	30
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	60
			Ekonomie	2	60
			Hospodářský zeměpis	1	34
			Odborná praxe	-	-
Disponibilní hodiny	35	1120	Volitelné předměty	6	188
			Český jazyk a literatura	4	124

			Anglický jazyk	5	154
			2. cizí jazyk	4	124
			Matematika	2	60
			Hospodářský zeměpis	3	102
			Písemná a elektronická komunikace	5	166
			Informační technologie	3	98
			Ekonomika	1	30
			Účetnictví	1	30
			Statistika	1	34
			Celkem	130	4288
Celkem	128	4096			
Kurzy	0 týdnů			2 týdny	
Odborná praxe				4 týdny	

POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY V ŠVP

Na Obchodní akademii a Vyšší odborné škole Valašské Meziříčí působí plně aprobovaný pedagogický sbor, jehož soustavný odborný růst je realizován jednak dalším studiem, školeními a kurzy v rámci DVPP a také využíváním vzdělávacích aktivit v rámci různých projektů ESF.

Ve škole je dlouhodobě zřízeno Školní poradenské pracoviště, v němž se školní psycholog věnuje výchovným problémům a poradenským činnostem určeným žákům, pedagogům a rodičům, na škole působí současně preventista sociálně patologických jevů a kariérový poradce.

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí disponuje komplexem budov, v nichž využívá 27 kmenových tříd a 17 specializovaných učeben pro odborné a dělené předměty. Pro výuku předmětů v oblasti informačních technologií, účetnictví a jiných odborných předmětů má škola k dispozici 12 standardních počítačových učeben, které jsou vybaveny 16 počítači, přičemž jedna učebna je vybavena 25 počítači. Všechny počítače jsou zapojeny do školní počítačové sítě a celá školní síť je trvale připojena na INTERNET. Pět učeben je vybaveno interaktivními tabulemi.

Jazyková výuka je realizována v 5 specializovaných jazykových učebnách, které jsou vybaveny dataprojektory, videotechnikou, a multimediálními počítači. Škola má speciální učebny pro výuku předmětu Fiktivní firma a ve škole působí také žákovská reálná firma v podobě prodejny papírenského a kancelářského zboží.

Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici vlastní sportovní halu s umělým povrchem, posilovnu a hřiště s umělým povrchem. Součástí je i sociální zázemí – šatny, sprchy a toalety.

Pro samostudium mají žáci k dispozici školní informační centrum se studovnou a knihovnou, možnost kopírování studijních materiálů v budově školy a přístup k PC po skončení výuky ve vyhrazených učebnách.

Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně, v budově školy je k dispozici školní bufet a nápojové automaty se studenými a teplými nápoji.

Moderní aula školy s kapacitou 130 žáků je využívána nejen jako přednáškový sál, ale také k různým slavnostním příležitostem jako je například slavnostní předání maturitních vysvědčení, setkání s rodiči žáků školy, pořádání konferencí a podobně.

Kapacita školy plně dostačuje realizaci ŠVP a veškeré vybavení je postupně obnovováno, učebny jsou vybavovány novou technikou a moderními pomůckami.

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery je trvale ukotvena v životě školy a vybraní zástupci sociálních partnerů se aktivně podílejí na tvorbě ŠVP, na jeho ověřování a pravidelné inovaci.

Škola úzce spolupracuje s rodiči žáků. Rada rodičů, v níž jsou zástupci jednotlivých tříd, je důležitým poradním sborem ředitele školy. Na zlepšení materiálně-technického vybavení školy se významnou měrou podílí také činnost Nadačního fondu Student. S vedením školy také spolupracuje Školská rada, jejíž členové se aktivně zapojují do řešení záležitostí školy.

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí těsně spolupracuje se zřizovatelem a státními institucemi. Dlouhodobá je spolupráce se zástupci Úřadu práce, Městských úřadů regionu a dalších institucí, dobrovolnických organizací a odborných svazů. Škola je aktivním členem Hospodářské komory ČR.

Mezi další sociální partnery patří zástupci významných zaměstnavatelů v regionu, firem a institucí, kteří se podílejí na zajištění odborné praxe žáků, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty a zprostředkovávají nejnovější praktické informace žákům a také pedagogům.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Na vzdělávání a podpoře žáků se ŠVP a žáků nadaných se podílejí všichni vyučující a také pracovníci Školního poradenského pracoviště, které je nedílnou součástí školy. ŠPP zabezpečuje žákům, jejich rodičům a pedagogům služby v oblasti mj. školního neprospěchu, mezilidských vztahů, komunikace se spolužáky, rodiči a pedagogy. ŠPP tvoří školní psycholožka a výchovný poradce, který je zároveň i preventistou.

1. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Jedná se o žáky s mentálním, tělesným, zrakovým a sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, se závažnými vývojovými poruchami učení a chování, se souběžným postižením více vadami a s autismem. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ)

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. (Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola – výchovný poradce.

2. Podpůrná opatření

Podpůrná opatření představují úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání a zapojení v kolektivu. Pedagog uplatňuje opatření u jednotlivých žáků diferencovaně, aby úpravy individuálně vyrovnávaly vzdělávací podmínky žáka, které mohou být ovlivněny různě závažnými obtížemi zdravotními (akutními či trvalými), nepřipraveností žáka na školu, odlišnými životními podmínkami a kulturním prostředím. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do 5 stupňů:

1. stupeň podpůrných opatření se aplikují i bez doporučení ŠPZ

2.–5. stupeň navrhuje a realizaci metodicky usměrňuje školské poradenské zařízení (pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou poskytována s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Výsledkem poradenské pomoci školského zařízení je dokument „Doporučení školského poradenského zařízení pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami“. V tomto dokumentu poradenské zařízení uvede skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření.

3. Forma vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je uskutečňováno formou individuální integrace do běžných tříd. Škola spolupracuje především s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Valašském Meziříčí, SPC pro sluchově postižené ve Valašském Meziříčí, SPC Kroměříž, SPC Zlín, PPP a SPC Nový Jičín. Spolupráci školy s PPP zajišťuje výchovný poradce.

4. Postup při poskytování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V rámci I. stupně podpůrných opatření je pro žáky s méně závažnými problémy ve vzdělávání školou vypracován plán pedagogické podpory (dále jen PLPP), který vytvoří třídní učitel s metodickou podporou výchovného poradce. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na realizaci tohoto plánu. Plán musí obsahovat podpisy osob, které s ním byly seznámeny. PLPP je nejpozději po 3 měsících vyhodnocen. Pokud nejsou nastavená opatření dostatečná, doporučí škola žákovi využití pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb a zpracování dalších podpůrných opatření.

Na základě doporučení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP) školským poradenským zařízením požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitele školy o vzdělávání podle IVP. Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a ostatními učiteli vypracuje IVP, který obsahuje údaje o úpravě metod výuky, časovém rozvržení individuální práce s žákem, o používání kompenzačních pomůcek a dalších náležitostech. Účinnost IVP je vyhodnocována minimálně jednou ročně. IVP je realizován na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka či zletilého žáka.

Výchovný poradce sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP a IVP, spolupracuje se školním psychologem, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (třídními učiteli, učiteli příslušných vyučovacích předmětů), popř. s dalšími institucemi. Výchovný poradce je připraven věnovat se také péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

Pravidla pro péči o žáky se ŠVP ve škole

- nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole daných přílohou k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- žákům se ŠVP jsou na základě doporučení ŠPZ upraveny podmínky při přijímání a ukončování studia (maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou)
- pokud žák ze zdravotních důvodů nemůže splnit podmínky dané ŠVP v předmětu, který není rozhodující pro jeho odbornost, může být na základě rozhodnutí ředitele školy z tohoto předmětu uvolněn
- žákům jsou poskytovány kompenzační pomůcky doporučené ŠPZ a úprava prostředí
- na základě doporučení z ŠPZ je žákům poskytována pedagogická intervence (individuální péče nad rámec běžných hodin)

- žákům je umožněno používat speciální pomůcky (např. notebook, pravítka, zvýrazňovače, kalkulačka)
- vyučující při hodinách používají takové metody výuky, které zohledňují potřeby žáků se SVP (upřednostnění ústního zkoušení u žáků s dysgrafií a dyslexií, tolerance specifických chyb, názorné pomůcky)
- vyučující poskytují takové materiály pro výuku, které jsou využitelné pro žáka se SVP (elektronické i tištěné materiály, prezentace, učebnice)
- v případě potřeby je žákům navýšen čas na vypracování úkolů při hodinách a konzultace mimo vyučování
- žáci jsou průběžně motivováni k učení, je jim poskytováno formativní hodnocení
- žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Za **nadaného žáka** se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za **mimořádně nadaného žáka** se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Formy dalšího vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

- účast v soutěžích v teoretických znalostech a dovednostech
- zahraniční studijní nebo výměnné pobyty
- pracovní stáže v rámci programu ERASMUS+

PRAVIDLA PRO INOVACI ŠVP

1. ŠVP je neměnný pro celý čtyřletý cyklus vzdělávání, ale lze jej vhodně doplňovat, nikoliv měnit, a to formou číslovaných dodatků schválených ředitelem školy. Tyto dodatky jsou nedílnou součástí ŠVP a archivují se společně se ŠVP.
2. Změny ŠVP a inovace jeho částí musí být zdokumentovány a schváleny ředitelem školy.
3. V oblasti změn v obsahu vzdělávání (ve vyučovacích předmětech) lze provádět doplňky a změny učiteli až po vyjádření příslušné předmětové komise a schválení ředitelem školy a to tak, aby nebyla narušena koncepce vyučovacího předmětu, vazby mezi vyučovacími předměty nebo celý ŠVP. Pokud by bylo třeba schválit novou učební osnovu, vypracuje škola nový ŠVP nebo vymění příslušnou část v původním ŠVP. Pak je třeba uvést i ukončení platnosti na původních dokumentech (po určitou dobu mohou pro obor vzdělání platit dva dokumenty vedle sebe).
4. Pokud dojde k podstatné změně v profilu absolventa nebo k obsahovým změnám větším než 30 %, měl by být vypracován a schválen nový ŠVP.
5. Změny ŠVP jsou zaváděny vždy k 1. září nového školního roku, zpravidla počínaje 1. ročníkem.
6. Žák má právo dokončit vzdělávání podle oboru vzdělání a ŠVP, do kterého byl přijat.
7. S navrženými inovacemi budou seznámeni předem všichni vyučující.
8. S podstatnými změnami v ŠVP budou seznámeni žáci i rodiče.

Tabulka registrující modifikace provedené v ŠVP

Datum vydání ŠVP nebo dodatku	Účinnost od	Název dokumentu nebo dodatku	Datum změny	Ukončení platnosti

UČEBNÍ OSNOVY

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

396 (102+102+136+90)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět český jazyk a literatura je základem všeobecného vzdělávání. Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a přispět k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností. Utváří jeho hodnotové orientace a postoje, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské.

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkci literárního díla,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

Charakteristika učiva

Předmět český jazyk a literatura má dvě části – český jazyk a literaturu. Počet týdenních vyučovacích hodin za studium v českém jazyce je 6, v literatuře 6, tedy celkově za studium 12 hodin. Rozdělení počtu týdenních vyučovacích hodin za studium v českém jazyce a literatuře je následující:

1. ročník – 2 h jazyk, 1 h literatura
2. ročník – 2 h jazyk, 1 h literatura
3. ročník – 2 h jazyk, 2 h literatura
4. ročník – 1 h jazyk, 2 h literatura

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi. Tento obsah je naplňován v oblasti jazykové, slohové (komunikační) a literární, které se vzájemně prolínají.

Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot, umějí myslet kriticky, tj. dokáží zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy (metody expoziční, fixační a motivační) a formy výuky (frontální, skupinová, individuální). Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. v projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat predsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Digitální kompetence

Žák je veden k:

- práci s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- vyhledávání informací z různých informačních zdrojů a jejich kritické hodnocení,
- vytváření prezentací v elektronické podobě.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám

- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potenciálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Člověk a digitální svět

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- hospodářský zeměpis
- písemná a elektronická komunikace
- informační technologie

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Český jazyk – 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho částí - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah - dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - umí vypracovat anotaci a rešerši - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje	1. Práce s textem a získávání informací - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu - získávání a zpracování informací z textu (též odborného, administrativního a publicistického, zvláště zpravodajského), např. ve formě anotace, konspektu, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Průřezové téma: Člověk a svět práce – Význam vzdělání, vzdělávací soustava, vzdělávací a profesní orientace, celoživotní učení Občan v demokratické společnosti, Osobnost a její rozvoj komunikace a masová média, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák - vhodně prezentuje, umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - adekvátně využívá emociální a emotivní stránky mluveného i psaného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, dokáže předvést krátký projev	2. Komunikační a slohová výchova - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (krátké informační útvary, rešerše, osnova, technická zpráva, inzerát a odpověď na něj) - reklama	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie 1. ročník – Práce se standardním aplikačním programovým vybavením Písemná a elektronická komunikace 3. ročník – Pravidla stylizace dopisů a dokumentů Průřezové téma:

- vystihuje charakteristické znaky různých druhů projevu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka) - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - vyprávění - kontrolní slohová práce (vypravování)	Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, komunikace a masová média
Žák - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty, rozpoznává stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - orientuje se v soustavě jazyků - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - národní jazyk a jeho útvary a poloútvary - vývoj spisovné češtiny a vývojové tendence současné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - hlavní principy českého pravopisu	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, komunikace
Žák - vhodně se prezentuje, umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - dokáže přednést krátký projev	4. Komunikační a slohová výchova - projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - referát - kontrolní slohová práce (referát)	Mezipředmětové vztahy: Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, masová média, morálka, svoboda, odpovědnost
Žák - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	5. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

- nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - samostatně zpracovává informace	- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie práce s různými příručkami pro školu a veřejnost	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, komunikace
--	--	--

Literatura – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	1. Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní porovnávání různých druhů - umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	Průřezové téma: Člověk a digitální svět Využití multimediálních programů, vyhledávání informací na internetu
Žák - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	2. Práce s literárním textem - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Vytvoření demokratického prostředí, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
Žák - vyhledává informace z přečteného textu uměleckého díla - adekvátně analyzuje a interpretu - je literární dílo	3. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - základy kultury a vzdělanosti, starověká literatura, Bible	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Člověk v dějinách Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti

	- četba a interpretace literárního díla	Společnost, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	4. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - středověká evropská a česká literatura - literatura doby husitské - četba a interpretace literárního díla	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Člověk v dějinách
Žák - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	5. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - renesanční a humanistická literatura evropská a česká - četba a interpretace literárního díla	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Člověk v dějinách Anglický jazyk 3. ročník – Shakespeare Francouzský jazyk 3. ročník – Francouzská literatura
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	6. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - barokní literatura a kultura - četba a interpretace literárního díla	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Člověk v dějinách Anglický jazyk 3. ročník – Britská literatura Francouzský jazyk 3. ročník – Francouzská literatura Španělský jazyk a literatura Německý jazyk 4. ročník – Německá literatura
Žák - adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	7. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - počátky národního obrození - četba a interpretace literárního díla	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Člověk v dějinách Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Společnost, historický vývoj, politický systém
- Žák - orientuje se v nabídce kulturních institucí	- 8. Kultura - kulturní instituce v ČR	Mezipředmětové vztahy:

- porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané společnosti	- kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - lidové umění a užitá tvorba - ochrana a využívání kulturních hodnot	Občanská nauka 1. ročník – Člověk v lidském společenství
---	---	--

Český jazyk – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - cizí slova v českém jazyce - tvoření slov v českém jazyce – odvozování, skládání, zkracování - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání	Mezipředmětové vztahy: Anglický jazyk 1. – 4. ročník Německý jazyk 1. – 4. ročník Ruský jazyk 1. – 4. ročník Francouzský jazyk 1. – 4. ročník Španělský jazyk 1. - 4. ročník Průřezové téma: Člověk a svět práce – Žák si uvědomuje význam vzdělávání pro život
Žák - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně srozumitelně - sestaví základní projevy administrativního stylu	2. Komunikační a slohová výchova - žádost, životopis, úřední korespondence a osobní korespondence po stránce formální - osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, žádost, zápis z porady, pracovní hodnocení, jednoduché úřední, podle charakteru oboru odborné dokumenty - 1. kontrolní slohová práce – životopis	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace 4. ročník Pravidla stylizace dopisu a dokumentu Průřezové téma: Člověk a svět práce – Písemné vyjadřování při úřední korespondenci
Žák - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - tvarosloví – slovní druhy ohebné a neohebné, mluvnické kategorie, jejich formální složka a komunikační funkce	

- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	
Žák - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - přednese krátký projev - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech popisného stylu	4. Komunikační a slohová výchova - popis (prostý, odborný, subjektivní, statický a dynamický) - popis osoby (charakteristika) - jazykové prostředky charakteristiky, druhy charakteristiky, charakteristické rysy osobnosti a její vztah k výkonu povolání - 2. slohová kontrolní práce – charakteristika	
Žák - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, využívá emocionální stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	5. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - hlavní principy českého pravopisu - práce s texty	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Literatura – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	1. Literatura a ostatní druhy umění - druhá fáze národního obrození - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Člověk v dějinách Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Společnost, historický vývoj, politický systém
Žák	2. Literatura a ostatní druhy umění	Mezipředmětové vztahy:

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - interpretuje text a debatuje o něm	Práce s literárním textem - romantismus ve světových literaturách (Anglie, Francie, Německo, Slovensko, Rusko, Polsko, Amerika) - romantismus v Čechách a jeho doznívání - česká literatura 40. a 50. let 19. století - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace textu	Dějepis 1. ročník – Novověk Anglický a francouzský jazyk 4. ročník – Anglická a francouzská literatura 19. století Ruský jazyk 4. ročník – Ruská literatura Německý jazyk 4. ročník – Německá literatura
Žák - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	3. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - počátky kritického realismu - předpoklady vzniku a umělecké zásady realismu a naturalismu (Rusko, Francie, Polsko, Slovensko, Amerika, Norsko) - detektivní a vědecko-fantastické romány a povídky - vývoj světové literatury v kulturních a historických souvislostech - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - metody interpretace textu	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk Anglický jazyk 3. ročník – Britská literatura Francouzský jazyk 4. ročník – Francouzská literatura 19. století Ruský jazyk 4. ročník – Ruská literatura Německý jazyk 4. ročník – Německá literatura
Žák - vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl - text interpretuje a debatuje o něm	4. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - prokletí básníci, impresionismus, symbolismus, dekadence - metody interpretace textu - aktivní poznávání různých druhů umění, našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk Občanská nauka 1. - 2. ročník Člověk v lidském společenství Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák - klasifikuje konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů	5. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - almanach Máj a májovci	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk 19. století

- uplatňuje při rozboru textu znalosti z literární teorie a poetiky - rozpozná literární brak	- ruchovci a lumírovci - realismus a naturalismus v české literatuře 80. a 90. let 19. století - Česká moderna - tvořivé činnosti - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
--	--	---

Český jazyk – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - pozná význam frazeologie a vlastnosti frazémů - dovede pracovat s učebnicí, s odbornou literaturou a internetem - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - pojmenování a slovo (vlastní jména v komunikaci, frazeologie a její využití)	
Žák - orientuje se ve výstavbě textu - uvědomuje si zvláštnosti ve větěném členění - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování - dokáže graficky zachytit stavbu souvětí	2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - výpověď a věta - věty dvojčlenné a jednočlenné - základní větné členy - rozvíjející větné členy - několikanásobné větné členy - nepravidelnosti a nedostatky ve stavbě věty	
Žák - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především výkladového	3. Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací - výklad a slohový postup výkladový - písemná slohová kontrolní práce (výklad)	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví 2. a 3. ročník Ekonomika 2. a 3. ročník Statistika 2. ročník Základy přírodních věd 2. ročník

- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky		
Žák - dokáže posoudit kompozici textu - orientuje se ve výstavbě textu - rozumí obsahu textu i jeho částí - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi	4. Práce s textem a získávání informací Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - stavba a tvorba komunikátu - komunikát a text (členění textu, odstavce, titulek)	
Žák - přednese krátký projev - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	5. Komunikační a slohová výchova - druhy řečnických projevů - druhy řečnických slohových útvarů - veřejné mluvené projevy (příprava a realizace řečnického vystoupení)	Průřezové téma: Člověk a svět práce
Žák - vhodně používá úvahový postup a pro něj příznačné jazykové prostředky - je schopen vytvořit úvahu a kritickou úvahu - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	6. Komunikační a slohová výchova - úvaha a úvahový postup - úvahový postup jako základ některých útvarů odborného, publicistického a uměleckého stylu - funkce úvahy v literárních dílech, odlišnost úvahových postupů v publicistické a umělecké literatuře - slohové útvary založené na úvaze (recenze, přísloví, aforismus) - písemná slohová kontrolní práce (úvaha, kritická úvaha)	Mezipředmětové vztahy: Ekonomická teorie 4. ročník – Národní hospodářství Průřezové téma: Člověk a životní prostředí

Literatura – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	1. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - generace buřičů - naturalismus v české literatuře - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka 1. - 2. ročník – Člověk jako občan (lidská práva, základní hodnoty a principy demokracie) Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost, tolerance, komunikace, společnost
Žák - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	2. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - evropské drama na přelomu 19. a 20. století - evropská próza na přelomu 19. a 20. století - české drama a divadlo na přelomu 19. a 20. století - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk jako občan (lidská práva, základní hodnoty a principy demokracie) Dějepis 1. ročník – Novověk
Žák - rozezná umělecký text od neuměleckého - rozpozná literární brak - orientuje se v základních dílech evropského a českého výtvarného umění - je schopen výběru v druzích a žánrech umění - je schopen tolerance ke vkusu druhých	3. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - přehled uměleckých směrů na začátku 20. století v literatuře a v jiných druzích umění - světová poezie mezi dvěma světovými válkami - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - četba a interpretace literárního textu	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk
Žák	4. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem	Mezipředmětové vztahy: Anglický jazyk 4. ročník – Americká literatura

- žák má vypěstovanou potřebu samostatné četby a na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo	- světová próza a světové drama mezi 1. a 2. světovou válkou - pražská německá literatura - vývoj světové literatury v kulturních a historických souvislostech	Francouzský jazyk 4. ročník – Literatura 20. století Španělský jazyk a literatura Německý jazyk 4. ročník – Německá literatura Ruský jazyk 4. ročník – Ruská literatura
Žák - uplatňuje při rozboru textu znalosti z literární teorie a poetiky - provádí rozbor různých literárních textů a vystihne rozdíly mezi nimi - má vypěstovanou potřebu samostatné četby	5. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - česká próza mezi dvěma světovými válkami (J. Hašek, autoři kolem Lidových novin, experimentální próza, sociálně orientovaná próza, ruralisté, katolicky orientovaná próza) - četba a interpretace literárního textu - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk 19. století Občanská nauka 1. - 2. ročník – Člověk jako občan
Žák - umí recitovat vybranou poezii - je schopen v dílech rozpoznat touhu po kráse a spravedlnosti - při rozboru textu uplatňuje znalosti z poetiky	6. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - česká poezie mezi dvěma světovými válkami (proletářská poezie, poetismus, surrealismus, básnické individuality) - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - metody interpretace textu	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk jako občan Dějepis 1. ročník – Novověk 19. století
Žák - rozpozná estetické a umělecké hodnoty literárního díla - dovede získávat informace nejen z učebnic, ale i z odborné literatury a internetu a umí je zpracovat formou poznámek	7. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - české drama a divadlo mezi dvěma světovými válkami (moderní a avantgardní divadlo) - četba a interpretace literárního textu - aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk jako občan Dějepis 1. ročník – Novověk 19. století

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka) - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - samostatně zpracovává informace - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy	1. Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací - média a mediální sdělení - publicistické druhy a žánry textu - získávání a zpracování informací z textu publicistického, zvláště zpravodajského, ve formě konspektu, anotace, resumé, jejich třídění a hodnocení - kontrolní slohová práce (reportáž, fejeton) - 3 Práce s textem a získávání informací - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty, účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk jako občan Průřezové téma: Člověk a svět práce – Práce s informacemi při vyhledávání pracovních příležitostí, verbální komunikace při důležitých jednáních, motivace k úspěšné kariéře
Žák - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - orientuje se ve výstavbě textu	2. Komunikační a slohová výchova - literatura faktu a umělecká literatura	

- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu		
Žák - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky mluveného i psaného slova - vyjadřuje se jasně, věcně správně a srozumitelně - je s to přednést krátký projev	3. Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické a dialogické, neformální a formální, připravené i nepřipravené - druhy řečnických projevů - jazyková kultura - kontrolní slohová práce (úvaha, reportáž, fejeton)	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk jako občan Průřezové téma: Člověk a svět práce – Verbální komunikace při důležitých jednáních, práce s informacemi, motivace k aktivnímu pracovnímu životu
Žák - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky	4. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - ortoepické normy jazyka	

Literatura – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - text interpretuje a debatuje o něm	1. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - česká literatura za 2. světové války - četba a interpretace literárního díla	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk – 20. století Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk v lidském společenství Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti –

		Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	2. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech – česká poezie, próza, drama a kinematografie po 2. světové válce do současnosti - četba a interpretace literárního textu, metody interpretace textu	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk – 20. století Průřezové téma: Člověk a digitální svět: Využití multimediálních programů, vyhledávání informací na internetu.
Žák - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	3. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech – světová literatura po 2. světové válce do současnosti - četba a interpretace literárního textu	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk – 20. století Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk a svět (praktická filozofie) Anglický jazyk 3. ročník – Britská literatura Anglický jazyk 4. ročník – Americká literatura Francouzský jazyk 4. ročník – Francouzská literatura Španělský jazyk – literatura
Žák - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	4. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech – regionální literatura - četba a interpretace literárního textu	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk – 19. století Novověk – 20. století Průřezové téma: Člověk a digitální svět Vyhledávání informací na internetu

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ÚSTNÍ KOMUNIKACE

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

68 (0+68+0+0)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Ústní komunikace je předmět zaměřeným na rozvoj komunikačních dovedností, základů rétoriky a umění prezentace, na mediální výchovu, rozvoj kritického myšlení a schopnost orientace v současném mediálním prostředí. Cíle předmětu jsou – zvládnutí konfliktů v komunikaci, umění prezentovat sám sebe i své svou práci, asertivně jednat v komunikačních situacích, vyznat se v médiích, umět kriticky myslet, pochopit a naučit se správné a bezpečné zásady chování na internetu a sociálních sítích.

Charakteristika učiva,

2. ročník – 2 hod/ ročník

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti mluvit na veřejnosti a k dovednosti prezentace. Žáci jednají odpovědně a samostatně v souladu s uplatňováním demokratických hodnot a uměním rétoriky a prezentace.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali zodpovědně a uměli převzít odpovědnost za své chování a jednání
- byli občansky aktivní, vážili si svobody a demokracie, preferovali demokratické hodnoty
- byli tolerantní, jednali solidárně
- uměli si vytvořit vlastní úsudek
- vážili si hodnot lidské práce, jednali hospodárně, pečovali o hodnoty

Výukové strategie (pojetí výuky)

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy (metody expoziční, fixační a motivační) a formy výuky (frontální, skupinová, individuální). Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- Všechny základní metody a formy práce
- Praktická komunikační cvičení
- Hry zaměřené na rozvoj komunikačních kompetencí
- Práce s videem
- Práce s internetem a příspěvky na sociálních sítích
- Práce s novinovými články
- Vystupování před spolužáky a prezentace s pomocí dataprojektoru

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu ústní komunikace se hodnotí schopnost žáků se vyjadřovat různými komunikačními prostředky. v projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem prezentování.

Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- přednes referátů, prezentací
- prezentace individuálních i skupinových prací.
- monology, komunikační cvičení

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- samostatně a tvořivě komunikovat před publikem podle zásad rétoriky a prezentace
- použít techniku řeči a práci s hlasem
- použít v komunikační praxi zvládnutí řeči těla
- používat řečnický styl a jeho útvary v řečnické praxi
- zvládnout řešení konfliktů v komunikační praxi
- použít umění propagace a jazyk reklamy v komunikaci
- zapojit základy etikety v komunikačních dovednostech
- rozeznat kvalitní přednes a chápat estetické kvality uměleckého přednesu

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku.
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.
- orientovat se ve světě médií a uplatňovat základní poznatky o roli médií ve společnosti
- používat kritické myšlení
- aktivně se zapojit do mediální komunikace
- orientovat se v nabídce mediálních produktů
- využívat potenciál médií jako zdroje informací, vzdělávání i naplnění volného času

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,

Digitální kompetence

- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu,
- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- kritické myšlení, schopnost rozeznat nepravdivé příspěvky, hoaxy, fakenews a manipulace,
- rozeznat rizika sociálních sítí, jako je např. kyberšikana a kybergooming,
- dbát na své soukromí v mediálním prostoru, dávat pozor na to, co zveřejňujeme.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích

- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Člověk a digitální svět

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- statistika
- právo
- společenskovední seminář
- ekonomika
- ekonomie

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Ústní komunikace – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - Chápe komunikaci jako základ kontaktu s druhými lidmi.	1. Stručná historie rétoriky a její využití v současné praxi - komunikace mezi lidmi - společenské konvence	Český jazyk a literatura, dějepis, společenské vědy
Žák - Dokáže využít řeč jako efektivní nástroj komunikace. Chápe, co je při komunikaci vhodné a dokáže to využít při kontaktu s jinými lidmi.	2. Technika řeči a její praktické zvládnutí - řečnické triky - zásady slovní komunikace	Český jazyk a literatura – řečnický styl
Žák - Rozvíjí své řečnické schopnosti a využívá práci s hlasem k efektivnějšímu zvládnutí ústní komunikaci. Dovede realizovat řeč s využitím prostředků, které udržují pozornost publika a vedou k úspěšné komunikaci před publikem	3. Řečnické dovednosti a osobnost řečníka - modulace hlasu - kontakt s posluchači - soft skills	Český jazyk a literatura – řečnický styl
Žák - Rozvíjí práci s řečí těla, chápe funkci gest, mimiky a postoje při řečnickém vystoupení.	4. Řeč těla a její zvládnutí při řečnické projevu - gesta - mimika	Český jazyk a literatura – řečnický styl
Žák - Chápe funkci prezentace jako doplňku při komunikaci s posluchači a nástroje pro vzbuzení pozornosti. Ví, jak by měla vypadat prezentace z hlediska obsahu a formy.	5. Prezentační dovednosti z teoretického hlediska - vizuální stránka prezentace - obsahová stránka prezentace	Český jazyk a literatura – řečnický styl
Žák - Ovládá prezentační dovednosti, přípravu a realizaci projevu.	6. Prezentační dovednosti a jejich praktické využití - praktické cvičení	Český jazyk a literatura – řečnický styl
Žák	7. Asertivní jednání a psychologie komunikace	Psychologie

- Snaží se předcházet konfliktům v komunikaci, dovede konfliktní situace v komunikaci prakticky zvládnout.	- asertivita jako naučená dovednost - typy konfliktů	
Žák - Má přehled o historickém vývoji médií a jejich úloze v různých historických obdobích. Chápe úlohu médií, internetu a sociálních sítí v moderním světě a v životě jednotlivce.	9. Mediální výchova - význam mediální gramotnosti - historie médií - role internetu v moderní době - sociální sítě	Ekonomie – marketing a reklama Informační technologie – internet
Žák - Je schopen přistupovat k informacím z médií kriticky a ověřovat si je z různých zdrojů. Rozlišuje realitu od fikce, zaujímá vlastní postoj a názor k určité problematice. Je schopen rozeznat manipulativní chování, zavádějící a falešné zprávy.	10. Kritické myšlení v práci s médii - řečnické triky, hoaxy, fake news, propaganda a manipulace - bulvár	Ekonomie – marketing a reklama Informační technologie – internet
Žák - Je schopen se orientovat v přesvědčovacích postupech reklamy, rozvíjí schopnost analytického přístupu k reklamě a dovede si od ní udržet kritický odstup. Srovnává údaje získané z reklam s praktickými zkušenostmi a znalostmi.	11. Přesvědčovací prostředky v médiích a jazyk reklamy - účel reklamy - způsoby práce s reklamou	Ekonomie – marketing a reklama Informační technologie – internet

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

PRVNÍ CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

494 (102+136+136+120)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Předmět Anglický jazyk je součástí všeobecného vzdělávání a významně přispívá k rozvoji komunikativních kompetencí žáků. Přípravuje je na efektivní používání anglického jazyka v osobním, studijním i profesním životě a podporuje jejich uplatnění v českém i mezinárodním prostředí. Současně rozšiřuje kulturní rozhled, rozvíjí interkulturní porozumění a vytváří předpoklady pro celoživotní vzdělávání.

Výuka je zaměřena na systematický rozvoj všech řečových dovedností, osvojování jazykových prostředků a schopnost využívat anglický jazyk v autentických komunikačních situacích. Vedle rozvoje jazykových znalostí podporuje motivaci žáků k učení, samostatnost, odpovědnost za vlastní vzdělávání a schopnost efektivně využívat strategie učení.

Důraz je kladen na aktivní zapojení žáků do výuky prostřednictvím komunikativních metod, projektové práce, práce s autentickými materiály, digitálními technologiemi a různorodými informačními zdroji. Výuka vytváří příležitosti k praktickému využívání anglického jazyka při řešení reálných situací, spolupráci, prezentaci výsledků vlastní práce i zapojení do mezinárodních projektů, soutěží a dalších vzdělávacích aktivit.

Výuka anglického jazyka rozvíjí nejen jazykové kompetence, ale také kritické myšlení, kreativitu, schopnost spolupráce, otevřenost vůči jiným kulturám a respekt k jejich hodnotám. Žáci jsou vedeni k aktivnímu využívání anglického jazyka jako prostředku komunikace, získávání informací i profesního rozvoje.

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na jazykové znalosti, dovednosti a zkušenosti získané v průběhu základního vzdělávání. Jeho cílem je rozvíjet komunikativní jazykové kompetence žáků tak, aby na konci středního vzdělávání dosáhli jazykové úrovně B1/B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERRJ).

Charakteristika učiva

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 3 hod./ týdně

2. ročník – 4 hod./ týdně

3. ročník – 4 hod./ týdně

4. ročník – 4 hod./ týdně

Obsah učiva zahrnuje rozvoj všech řečových dovedností – poslechu s porozuměním, čtení s porozuměním, samostatného ústního a písemného projevu, interakce a mediace. Součástí učiva je také osvojování jazykových prostředků, zejména gramatiky, slovní zásoby, výslovnosti a pravopisu, které žáci využívají v různých komunikačních situacích.

Výuka je zaměřena na běžná společenská, kulturní, vzdělávací i profesně orientovaná témata. Součástí učiva jsou rovněž tematické okruhy související se studovaným oborem. Důraz je kladen na porozumění autentickým mluveným projevům i psaným textům, práci s různými informačními zdroji a využívání anglického jazyka při řešení praktických komunikačních situací.

Nedílnou součástí učiva je seznamování s reáliemi anglicky mluvících zemí a jejich porovnávání s reáliemi České republiky.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali zodpovědnost za svá rozhodnutí,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými hodnotami,

- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků, předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- byli schopni si klást existenční a etické otázky.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit, vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit, které vypěstují u žáků potřebu dorozumět se s rodilými mluvčími.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z platných právních předpisů, školního řádu a pravidel hodnocení školy. Je průběžné, objektivní, srozumitelné a motivační. Poskytuje žákům zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich jazykových kompetencí a podporuje jejich další rozvoj.

Součástí hodnocení je průběžná diagnostika pokroku žáků, sebehodnocení i vzájemné hodnocení, které přispívají k rozvoji odpovědnosti za vlastní učení a schopnosti reflektovat dosažené výsledky.

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného projevu, výsledků testů, projektových prací, prezentací, samostatných i skupinových úkolů, práce v hodinách a dalších aktivit odpovídajících charakteru výuky.

Při hodnocení je sledována zejména:

- úroveň porozumění mluvenému a psanému projevu,
- schopnost účinně komunikovat v ústním i písemném projevu,
- gramatická a lexikální správnost,
- rozsah a přiměřenost slovní zásoby,
- plynulost, srozumitelnost a výslovnost ústního projevu,
- obsahová správnost, logická návaznost a přiměřenost sdělení komunikační situaci,
- schopnost využívat osvojené jazykové prostředky v praktických komunikačních situacích,
- samostatnost, aktivita a individuální pokrok žáka.

Žák musí být seznámen s podmínkami klasifikace, které by se měly řídit podle procentuálního vyjádření.

100 % - 90 %	1
89 % - 77 %	2
76 % - 64 %	3
63 % - 50 %	4
49 % - 0 %	5

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje,
- znát možnosti dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení,
- vyhodnotit zvolený postup a dosažené výsledky,
- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání,
- zvolit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit,
- volit prostředky a způsoby (studijní literaturu, pomůcky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti,
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a zdraví ostatních,
- chápat význam životního prostředí pro člověka,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořený pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomoval si význam celoživotního učení,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- vhodně komunikoval s potencionálními zaměstnavateli,

- prezentoval svůj jazykový potenciál,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák umí:

- správně používat běžné jednotky v jazyce, měny,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů.

Digitální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- ovládat funkce různých digitálních zařízení, orientovat se v možnostech jejich využití,
- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky,
- zpracovat zvolené téma digitálními technologiemi do prezentací v daném jazyce,
- k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, pracovat s nimi eticky, bezpečně a zodpovědně,
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dokázal se orientovat v masových médiích, optimálně je využíval, kriticky je hodnotil pro své různé potřeby,
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- pochopil souvislosti různých jevů v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními environmentálními problémy,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejich zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- získal přehled o způsobech opravy přírody.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. V soukromém i státním sektoru jsou jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si osvojí i dovednosti pro řízení své kariéry a života.

Žák rozvíjí tyto kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací,
- verbální komunikace a sebeprezentace při jednáních s potenciálními zaměstnavateli,
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry,

- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval v jazykovém vzdělávání a komunikaci digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů,
- používal digitální technologie pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti,
- používal digitální technologie k prezentaci různých informací z oblasti kultury, historie apod.
- běžně a samozřejmě využíval vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb, k vlastnímu jazykovému vzdělávání,
- respektoval kulturní rozmanitost proti nepřijatelnému jednání v online světě, chránil sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí,
- se vyjadřoval za pomoci digitálních prostředků, upravoval vlastní digitální obsah v různých formátech, měnil a vylepšoval obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální obsah,
- využíval dovednost hmatové techniky psaní při práci,
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používal tuto technologii pro spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- ústní komunikace
- dějepis
- občanská nauka
- tělesná výchova
- matematika
- základy přírodních věd
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- ekonomie
- právo
- účetnictví
- statistika

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Anglický jazyk – 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí hlavním informacím v krátkých nahrávkách týkajících se každodenního života - zachytí konkrétní informace v rozhovorech, oznámeních a jednoduchých prezentacích - rozpozná postoje a názory mluvčích v jednoduchých situacích - porozumí instrukcím a pokynům vztahujícím se k běžným činnostem Čtení s porozuměním Žák - čte nahlas plynule a foneticky správně texty přiměřeného rozsahu obsahující známou slovní zásobu - rozumí hlavním myšlenkám přiměřeně náročných textů z běžného života - vyhledá požadované informace v člancích, letácích, příspěvcích a profilech osob - odvodí význam neznámých slov z kontextu - pracuje s autentickými texty přiměřené obtížnosti - při práci s textem využívá dvojjazyčné slovníky Samostatný ústní projev	1. Jazykové prostředky Gramatika - slovosled v oznamovací, tázací a záporné větě - podmětná a předmětná otázka - rozkazovací způsob - vazba <i>there is / are</i> - slovesa <i>be, have / have got</i> - vazba <i>like + -ing / would like + infinitiv</i> - otázky se slovesem <i>like</i> - přítomný čas prostý a průběhový - minulý čas prostý a průběhový - vyjadřování minulosti pomocí <i>used to</i> - předpřítomný čas prostý - modální slovesa pro vyjádření schopnosti, svolení a žádosti (<i>can, could</i>), zákazu, povinnosti, nutnosti, absence povinnosti (<i>must, have to, need to, mustn't, can't, don't have to, needn't</i>), rady a doporučení (<i>should</i>), zdvořilé nabídky a návrhu (<i>would, shall</i>) - člen určitý, neurčitý a nultý - rod u podstatných jmen - jednotné a množné číslo - počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - vyjadřování množství (<i>a few, a little, much, many, a lot of</i>) - přivlastňovací pád - stupňování přídavných jmen - porovnávání osob, věcí a míst (<i>as ... as</i>)	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - respekt k odlišnostem mezi lidmi a kulturami - rozvíjení komunikačních dovedností při běžných společenských situacích - vyjadřování vlastních názorů a postojů kultivovaným způsobem Člověk a životní prostředí - podpora zdravého životního stylu a péče o zdraví - porozumění vlivu počasí a podnebí na každodenní život - porovnávání života ve městě a na venkově Člověk a svět práce - využívání cizího jazyka jako prostředku osobního a profesního rozvoje - poznávání vlastních schopností a zájmů - vyplňování formulářů a poskytování osobních údajů Člověk a digitální svět - práce s elektronickými a online slovníky

Žák - představí sebe, rodinu, přátele a své zájmy - popíše a porovná osoby, místa a běžné životní situace - vyjádří své názory, pocity a preference jednoduchými prostředky - vypráví o minulých událostech, zážitcích a osobních zkušenostech - vede běžnou společenskou konverzaci - používá odpovídající formální a neformální jazyk podle komunikační situace Samostatný písemný projev Žák - vyplní formulář nebo dotazník s osobními údaji - napíše krátký osobní profil o sobě, své rodině, zájmech a každodenním životě - sestaví jednoduchý popis osoby, místa, předmětu nebo události - sestaví krátké neformální sdělení (e-mail, zprávu, pozvánku nebo příspěvek na sociální síť) - napíše krátký příběh nebo vyprávění o minulých událostech - sestaví strukturovaný text s úvodem, hlavní částí a závěrem - používá základní pravopisná pravidla a vhodné jazykové prostředky Interakce Žák - aktivně zahájí, udržuje a ukončí jednoduchou konverzaci na známá témata - používá základní zdvořilostní fráze při žádosti, nabídce, poděkování, omluvě a pozvání	- <i>so, such a / an, such</i> - <i>too / enough</i> - zájmena osobní (podmětná, předmětná), přivlastňovací (samostatná, nesamostatná), tázací, ukazovací, zvrtná a zdůrazňovací, reciproční - číslovky základní, řadové a násobné, desetinná čísla - vyjádření času - frekvenční příslovce - předložky místa a času - základní spojky - spojovací výrazy pro vyjádření posloupnosti Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů - složená podstatná jména - kolokace s <i>do, make, take</i> - sportovní a volnočasové aktivity s <i>go, play, do</i> - kolokace s <i>give, go, have, play, take</i> - přídavná jména končící na <i>-y, -ful, -less</i> - běžné předpony tvořící opozita - dvojjazyčné slovníky Fonetika - základní výslovnost anglických hlásek - fonetický přepis (<i>IPA</i>) - slovní a větný přízvuk - intonace oznamovacích a tázacích vět - výslovnost gramatických koncovek Ortografie - základní pravidla anglického pravopisu - psaní velkých písmen - apostrof - zápis čísel, zkratk, dat a času	- využívání digitálních technologií při vyhledávání informací - tvorba jednoduchých elektronických sdělení a textů Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - základní komunikační dovednosti - práce s textem, čtenářská gramotnost - vypravování, popis, charakteristika osoby Dějepis - práce s časovými údaji a historickými fakty - významné osobnosti anglicky mluvících zemí Občanská nauka - osobnost člověka a mezilidské vztahy - kulturní odlišnosti a tolerance Tělesná výchova - zdravý životní styl - sportovní aktivity a volný čas Základy přírodních věd - počasí a podnebí - přírodní jevy Hospodářský zeměpis - anglicky mluvící země - orientace na mapě, geografické údaje Informační technologie
--	---	--

- klade jednoduché otázky a poskytuje odpovědi - vhodně formuluje žádosti a prosby - adekvátně reaguje na sdělení, pokyny, návrhy a žádosti - vede jednoduchou písemnou komunikaci prostřednictvím krátkých zpráv, poznámek a neformálních e-mailů	2. Tematické okruhy - osobní identita - cestování a dopravní prostředky - prázdniny - domov a bydlení - zdravý životní styl - počasí a podnebí - kultura a umění - město a venkov - nakupování - každodenní život	- práce s digitálními technologiemi - internetová komunikace - digitální slovníky Písemná a elektronická komunikace - zásady elektronické komunikace Ekonomika - služby a nakupování - osobní finance v běžném životě
Mediace Žák - stručně zprostředkuje hlavní informace z krátkého mluveného nebo psaného sdělení - stručně shrne obsah jednoduchého textu nebo rozhovoru - předá jednoduché pokyny, instrukce nebo doporučení vedoucí k řešení problému - převádí jednoduché informace mezi českým a anglickým jazykem s důrazem na zachování významu - využívá jednoduché strategie mediace, např. opis neznámého slova, parafrázi nebo uvedení příkladu	3. Komunikační situace a jazykové funkce - pozdravy, loučení, oslovení - představování sebe a druhých osob - získávání a poskytování osobních informací - popis osob, míst a každodenních situací - porovnávání osob, věcí a situací - vyjadřování názorů, pocitů a preferencí - zahájení, rozvíjení a ukončení konverzace - vyjadřování pochopení, soucitu, podpory a zájmu - zdvořilé žádosti, prosby a reakce na ně - vyjadřování povinnosti, nutnosti a zákazu - vyprávění o minulých událostech, zkušenostech a zážitcích 4. Reálie - každodenní život v anglicky mluvících zemích - turistické atrakce a zajímavosti - významné osobnosti	

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí hlavním myšlenkám krátkého autentického projevu v běžných a známých situacích - zachytí konkrétní informace v rozhovorech, reportážích a prezentacích - rozpozná postoje, názory, záměry a pocity mluvčích - porozumí instrukcím, doporučením a pracovním postupům - sleduje děj a hlavní myšlenku přiměřeně náročného mluveného projevu - rozliší základní rozdíly mezi britskou a americkou výslovností Čtení s porozuměním Žák - porozumí článkům, příspěvkům, pracovním nabídkám, návodům a odborně zaměřeným textům přiměřené obtížnosti - vyhledá specifické informace v člancích, blozích a informačních textech - vyhledá a porovná informace z různých zdrojů - rozpozná stanoviska, argumenty a názory autorů - rozumí standardním formálním i neformálním textům - pracuje s výkladovým i dvojazyčným slovníkem	1. Jazykové prostředky Gramatika - vyjadřování budoucnosti (<i>will, be going to</i>, přítomný čas průběhový) - předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý - předminulý čas prostý - časové věty - podmínkové věty (typ 0, 1 a 2) - trpný rod – přítomný a minulý čas - nepřímé otázky - imperativ - nepřímá řeč (základní posun časů, <i>say x tell</i>) - časové výrazy v nepřímé řeči - modální slovesa pro vyjádření rady a doporučení (<i>should, ought to</i>), možnosti a pravděpodobnosti (<i>could, may, might</i>), formálního svolení a žádosti (<i>may</i>) - vztažné věty (<i>who, which, that</i>) - zástupné zájmeno <i>one / ones</i> - slovesné vzory (infinitiv vs gerundium) - předložkové vazby - předložky pohybu - spojky a spojovací výrazy (<i>if, unless, as long as, when, till, until, after, before, while, as soon as, although, however</i>) Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů - synonyma, antonyma - tvoření podstatných jmen pomocí přípon	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - rozvoj schopnosti spolupráce, tolerance a vzájemného respektu - poznávání tradic, zvyků a způsobu života v České republice, Velké Británii a USA - formulování a obhajování vlastních názorů pomocí věcných argumentů Člověk a životní prostředí - rozvoj povědomí o globálních otázkách souvisejících s planetou Zemí a vesmírem - porozumění vlivu lidské činnosti na kvalitu života a životní prostředí Člověk a svět práce - rozvoj komunikačních dovedností využitelných v pracovním prostředí - tvorba formální písemné komunikace - rozvoj schopnosti plánování profesní dráhy a budoucích cílů Člověk a digitální svět - využívání digitálních zdrojů pro studijní a profesní účely - bezpečná a odpovědná komunikace v digitálním prostředí - kritické posuzování informací získaných z digitálních zdrojů

Samostatný ústní projev Žák - souvisle hovoří o svých zkušenostech, plánech a budoucích záměrech - popíše a porovnává obrázky a fotografie - sestaví a prezentuje kratší sdělení související s probíranými tematickými okruhy - vyjadřuje názory, souhlas, nesouhlas, své preference a dokáže je stručně zdůvodnit - vypráví o minulých událostech a zkušenostech s využitím odpovídajících časových prostředků Samostatný písemný projev Žák - napíše jednoduchý článek, zprávu, inzerát nebo příspěvek na blog - sestaví souvislý text, úvahu s argumenty pro a proti - sestaví formální i neformální e-mail podle základních pravidel elektronické komunikace - napíše formální žádost o zaměstnání - popíše události, zkušenosti nebo plány do budoucnosti - v napsaných textech používá odpovídající slovní zásobu, vhodné spojovací výrazy a členění textu - dodržuje základní pravopisná a interpunkční pravidla Interakce Žák - aktivně se zapojuje do rozhovorů na známá i méně známá témata - domlouvá budoucí aktivity a společné plány	- složená přídavná jména - kolokace s <i>get, become, go, turn, grow, fall, come</i> - frázová slovesa - výkladové slovníky - odborná slovní zásoba Fonetika - přízvuk u slov odvozených a složených - intonace a rytmus - rozdíly mezi britskou a americkou výslovností - redukce hlásek a vázání slov v běžné řeči Ortografie - pravopisné rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou - používání spojovníku u složených výrazů - interpunkce v souvětích - psaní formálních a neformálních textů - základní pravidla úpravy elektronické komunikace 2. Tematické okruhy - vzdělávání a školní život - naše škola - mimoškolní aktivity a volný čas - rodina a etapy života - životní zkušenosti a ambice - věda a technika - Země a vesmír - práce a povolání - odborná témata podle zaměření oboru 3. Komunikační situace a jazykové funkce - popis a porovnání obrázků a fotografií - vyjadřování názorů, zkušeností a plánů	Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - formální a neformální komunikace - práce s různými druhy textů - interpretace a shrnutí textu Ústní komunikace - vedení diskuse a argumentace - vyjadřování názorů, plánů a zkušeností Dějepis - kulturní tradice a svátky Občanská nauka - vzdělávání a zaměstnání - sociální vztahy a komunikace - kulturní odlišnosti Tělesná výchova - školní sportovní aktivity a události Základy přírodních věd - přírodní zákonitosti - vědecké poznávání světa Hospodářský zeměpis - cestovní ruch - přírodní zajímavosti - globalizace Informační technologie - online komunikace - vyhledávání informací v cizím jazyce - zpracování a prezentace informací
---	--	---

- vhodně reaguje v diskusi a dokáže obhájit svůj názor jednoduchými argumenty - navrhuje řešení a reaguje na návrhy ostatních - reaguje písemně na sdělení, pozvání, žádosti a jednoduché problémové situace Mediace Žák - vysvětlí význam běžných výrazů, frází a jednoduchých odborných pojmů - porovná a předá informace získané z více zdrojů - pomůže řešit běžné komunikační situace mezi osobami s odlišnou jazykovou úrovní - ověřuje porozumění partnera a podle potřeby sdělení doplní, upřesní nebo přeformuluje - zprostředkuje obsah rozhovoru, článku nebo prezentace	- plánování budoucích aktivit - navrhování, přijímání a odmítání návrhů - poskytování rad a doporučení - vyjadřování možnosti, pravděpodobnosti a domněnek - sdělování instrukcí - předávání informací třetí osobě - prezentace školy, studijního oboru a profesního zaměření 4. Reálie - bydlení v České republice, Velké Británii a USA - vzdělávání v České republice, Velké Británii a USA - stravovací návyky a tradiční gastronomie v České republice, Velké Británii a USA - svátky a tradice v České republice - svátky a tradice ve Velké Británii a USA	Písemná a elektronická komunikace - e-mailová komunikace - formální korespondence Ekonomika - trh práce a zaměstnání
--	---	---

Anglický jazyk – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí hlavním myšlenkám a důležitým detailům v delších autentických nahrávkách a audiovizuálních materiálech - pochopí obsah diskusí, rozhovorů, reportáží a prezentací na známá i méně známá témata	1. Jazykové prostředky Gramatika - přítomný čas prostý a průběhový - stavová a dynamická slovesa - minulý čas prostý a průběhový - předpřítomný čas prostý a průběhový - předminulý čas prostý a průběhový - vazby <i>used to, be/get used to</i> - členy	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - poznávání kulturního dědictví anglicky mluvících zemí - respektování odlišných názorů, hodnot a kulturních specifik - rozvoj kritického myšlení při práci s informacemi z médií a dalších zdrojů

- identifikuje argumenty podporující určité stanovisko - zachytí konkrétní údaje, statistiky a číselné informace v mluveném projevu Čtení s porozuměním Žák - porozumí hlavním myšlenkám a důležitým detailům v delších textech odpovídající úrovně - vyhledává specifické informace v článcích, reportážích a přiběžích - vyhledává, třídí a porovnává informace z různých zdrojů - rozpozná názory, argumenty a postoje autora - porozumí informacím z článků, médií, grafů, tabulek a statistických přehledů - pracuje s odbornými a populárně-naučnými texty přiměřené obtížnosti Samostatný ústní projev Žák - vypráví skutečný nebo smyšlený příběh v logickém sledu událostí - diskutuje o vztazích, životních rozhodnutích a společenských otázkách - prezentuje připravené téma s využitím odpovídající slovní zásoby - popisuje a porovnává fotografie - argumentuje a obhájí své stanovisko pomocí vhodných jazykových prostředků	- stupňování přídavných jmen a příslovčí - pořadí příslovčí ve větě - pořadí přídavných jmen před podstatným jménem - zvolací věty s <i>How / What</i> - porovnávání (<i>as / like, the more ... the less, as ... as</i>) - vyjádření množství - neurčitá zájmena - <i>either / neither / both / none</i> - podmínkové věty (typ 0, 1, 2) - modální slovesa pro vyjadřování míry jistoty, domněnky a dedukce (<i>must, may, might, could, can't</i>), schopností v přítomnosti, minulosti a budoucnosti (<i>can, be able to</i>) - slovesné vzory - matematické symboly, zlomky, váhy a míry - předložkové vazby - spojovací výrazy (<i>however, nevertheless, still, yet, meanwhile, furthermore, moreover, in addition, anyway</i>) Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů - slovní druhy - citoslovce - přípony podstatných jmen <i>-ee, -er, -or</i> - přídavná jména končící na <i>-ing / -ed</i> - přípony přídavných jmen <i>-able, -ful, -ive</i> - tvoření příslovčí - číselné údaje - kolokace s <i>go, play</i> - kolokace s <i>do, earn, learn, make, put</i> - frázová slovesa - idiomatická spojení	Člověk a životní prostředí - porozumění environmentálním problémům v místním i globálním kontextu - vytváření odpovědných postojů k ochraně přírody a udržitelnému rozvoji - rozvoj schopnosti diskutovat o ekologických otázkách na základě faktů a argumentů Člověk a svět práce - rozvoj prezentačních a komunikačních dovedností využitelných v profesním životě - využívání odborné slovní zásoby odpovídající zaměření studijního oboru - rozvoj schopnosti spolupráce při řešení problémových situací Člověk a digitální svět - porozumění přínosům a rizikům sociálních médií a umělé inteligence - využívání digitálních nástrojů při zpracování a prezentaci dat, grafů a statistických údajů - tvorba elektronické komunikace v souladu s pravidly formálního a neformálního styku Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - britská a americká literatura
--	---	--

- vyjadřuje míru jistoty, nejistoty, pravděpodobnosti a spekulace - interpretuje číselné údaje, grafy a statistiky - hodnotí kulturní události, knihy, filmy a další umělecká díla - prezentuje informace o vybraných anglicky mluvících zemích a jejich kulturních specifikách - využívá odbornou slovní zásobu související se studijním oborem Samostatný písemný projev Žák - napíše formální i neformální e-mail podle komunikační situace - napíše recenzi knihy, filmu, kulturní akce nebo produktu - vytvoří zprávu, oznámení, vzkaz nebo omluvu - vyjádří písemně své názory, pocity a preference - používá vhodné spojovací výrazy k vyjádření příčiny, následku, kontrastu a doplnění informací - uplatňuje osvojené gramatické a lexikální prostředky - dodržuje zásady pravopisné, stylistické a formální správnosti textu Interakce Žák - aktivně se zapojuje do diskuse na běžná i společenská témata - reaguje na názory partnerů, vyjadřuje souhlas, nesouhlas, pochybnost nebo kompromis - reaguje na informace z médií a odborných zdrojů a stručně je komentuje	- odborná slovní zásoba Fonetika - větný přízvuk a jeho významová funkce - intonace při vyjadřování emocí a postojů - redukce hlásek a vázání slov v souvislé řeči - výslovnost méně frekventované slovní zásoby s využitím fonetického přepisu Ortografie - interpunkce ve složitějších souvětích - pravopis složených výrazů a ustálených kolokací - pravopis při tvorbě formálních i neformálních textů 2. Tematické okruhy - školní akce - volný čas a zábava - pocity - kultura a umění - přátelství a mezilidské vztahy - tradiční a sociální média, internet, umělá inteligence - moderní technologie - sport - zdraví a hygiena - životní prostředí - odborná témata podle zaměření oboru 3. Komunikační situace a jazykové funkce - vyjadřování pocitů a reakcí na události - vyprávění příběhu - příprava a prezentace informací před publikem - popis a porovnávání fotografií - vyjadřování podobnosti a odlišnosti - souhlas a nesouhlas	- práce s různými druhy textů - stylistická a pravopisná správnost písemného projevu Tělesná výchova - sport a zdravý životní styl - sportovní tradice v České republice, Velké Británii a USA - péče o zdraví, hygiena a prevence Matematika - matematické symboly, zlomky, váhy a míry - interpretace grafů, tabulek a statistických údajů - práce s číselnými údaji Informační technologie - umělá inteligence a její využití - využívání digitálních zdrojů informací - tvorba prezentací a práce s online nástroji Písemná a elektronická komunikace - úprava a formátování dokumentů - formální a neformální e-mail Ekonomika - média a marketingová komunikace - vliv moderních technologií na podnikání - práce s ekonomickými informacemi a statistikami Právo
--	---	---

- spolupracuje při řešení problémových úloh ve dvojici nebo skupině a přispívá k dosažení společného cíle - vyměňuje si informace, zkušenosti a názory prostřednictvím písemné komunikace Mediace Žák - shrne a zprostředkuje podstatné informace z delších mluvených projevů a psaných textů - přizpůsobí sdělení potřebám příjemce a komunikační situaci - vysvětlí význam běžných odborných výrazů v rámci studovaného oboru - vysvětlí význam běžných idiomatických spojení, frázových sloves a méně známých výrazů s využitím opisu nebo příkladů - interpretuje a vysvětluje informace z grafů, tabulek a statistických přehledů	- argumentace a obhajoba stanoviska - vyjadřování míry jistoty, nejistoty a pravděpodobnosti - formulace domněnek, dedukcí a spekulací - popis příčin a následků událostí - vedení diskuse o mezilidských vztazích a společenských tématech - sdělování a interpretace informací z médií - interpretace statistických a číselných údajů - hodnocení kulturních událostí, knih, filmů, uměleckých děl nebo produktů 4. Realie - tradiční sporty v České republice, Velké Británii a USA - Velká Británie - Irsko - Londýn a další významná města ve Velké Británii - Kanada - Austrálie a Nový Zéland - britská a americká literatura	- právní aspekty používání médií a internetu Účetnictví - práce s číselnými údaji - porozumění tabulkám a přehledům - odborná ekonomická slovní zásoba Statistika - čtení a interpretace grafů, tabulek a statistických přehledů - práce s procenty a číselnými informacemi
---	---	--

Anglický jazyk – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí hlavním myšlenkám i důležitým detailům autentických mluvených projevů různého typu - používá poslechové strategie	1. Jazykové prostředky Gramatika - vyjadřování budoucnosti - budoucí čas prostý a průběhový - předbudoucí čas - trpný rod ve všech běžných časech	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - porozumění významu mezikulturní komunikace v současném světě - rozvoj schopnosti argumentace, vyjednávání a hledání kompromisních řešení

- porozumí informacím týkajícím se společenských, kulturních, profesních a odborných témat - rozpozná postoje, názory, záměry a argumentaci mluvčích - zachytí vztahy mezi příčinami a důsledky událostí Čtení s porozuměním Žák - vyhledává podstatné i detailní informace ve složitějším textu na konkrétní i abstraktní téma - odhaduje význam neznámých výrazů z kontextu - rozpozná strukturu a účel textu - pracuje s odbornými texty souvisejícími se studovaným oborem - porozumí formální i neformální korespondenci, včetně obchodní komunikace - kriticky posuzuje věrohodnost a relevanci informací Samostatný ústní projev Žák - formuluje domněnky, dedukce a spekulace o současnosti i minulosti - argumentuje, obhájí vlastní stanovisko a reaguje na proti názory - prezentuje informace o České republice, svém regionu, městě a anglicky mluvících zemích - hodnotí společenské, kulturní a etické otázky - využívá odbornou slovní zásobu odpovídající zaměření studijního oboru - prezentuje samostatně připravené téma s využitím vhodných komunikačních strategií	- modální slovesa pro vyjádření dedukce a spekulace o minulosti (<i>must have, might have, could have, can't have</i>), vyjádření lítosti, kritiky a nenaplněných očekávání (<i>should have, shouldn't have</i>) - podmínkové věty (typ 3) - slovesné vzory - vztažné věty (určující, neurčující) - vztažná zájmena - přací věty - časové věty - účelové věty - přípustkové věty - zkracování vedlejších vět - přímá a nepřímá řeč - rozkaz v nepřímé řeči - otázky v nepřímé řeči - vazba <i>have something done</i> - tázací dovětky - reakční otázky - vazby <i>so ... / neither ... / nor ...</i> - spojovací výrazy (<i>as to, not to, in order to, so that</i>) - přípustkové spojky (<i>although, even though, despite, in spite of</i>) Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů - složená podstatná jména - přídavná jména související se smyslovým vnímáním - přídavná jména vyjadřující vysokou míru vlastnosti - číselné údaje - frázová slovesa - idiomatické výrazy - formální a neformální slovní zásoba - odborná slovní zásoba	- kultivované vedení diskuse o společenských, kulturních a etických otázkách Člověk a životní prostředí - porozumění vlivu turismu na životní prostředí - posuzování dopadů ekonomických aktivit na životní prostředí - podpora odpovědného spotřebitelského chování - kritické hodnocení informací o environmentálních problémech z různých zdrojů Člověk a svět práce - orientace v obchodní korespondenci a profesní komunikaci - příprava na profesní uplatnění v národním i mezinárodním prostředí - samostatné vyhledávání, zpracování a prezentace odborných informací Člověk a digitální svět - porozumění významu digitálních technologií pro současnou společnost a trh práce - využívání digitálních nástrojů při tvorbě odborných, prezentačních a projektových výstupů - rozvoj mediální gramotnosti a schopnosti ověřování informací
--	---	---

Samostatný písemný projev Žák - vytvoří logicky uspořádaný text na všeobecná i odborně zaměřená témata - napíše neformální e-mail - napíše formální dopis, žádost, stížnost, reklamaci, odpověď na obchodní sdělení nebo motivační dopis - zpracuje článek, zprávu, recenzi, vypravování nebo úvahu na známé téma - shrne a uspořádá informace z více zdrojů do souvislého textu - využívá odpovídající slovní zásobu, jazykové prostředky a stylistické postupy vzhledem k účelu, adresátovi a typu textu - používá vhodné prostředky textové návaznosti - dodržuje zásady formální úpravy, koherence a jazykové správnosti písemného projevu Interakce Žák - aktivně se zapojuje do diskusí o společenských, kulturních, etických a odborných tématech - vyjednává, hledá kompromis a dosahuje dohody - řeší problémové komunikační situace v osobním i profesním životě - vyřizuje reklamace, stížnosti a další formy obchodní komunikace - vhodně reaguje na návrhy, doporučení, kritiku a zpětnou vazbu - přizpůsobuje jazykový styl formálním i neformálním komunikačním situacím	Fonetika - intonace - navazování slov v souvislé řeči - změna slovního přízvuku - varianty výslovnosti - výslovnost odborné slovní zásoby Ortografie - používání čárek u vztažných vět neurčujících - interpunkce v přímé řeči - koherence a grafická úprava textu - kontrola a korektura textu 2. Tematické okruhy - jídlo a nápoje, stravovací návyky - zdraví - cestování, prázdniny a dovolená - společnost a její problémy - pracovní činnosti dospívajících - nakupování a služby - inzerce a reklama - postupy při vyřizování reklamací a stížností - obchodní korespondence - odborná témata podle zaměření oboru 3. Komunikační situace a jazykové funkce - vyjádření názoru - popis místa - zdvořilé žádosti o informace - formulace domněnek, dedukcí a spekulací o současnosti i minulosti - vyjadřování lítosti, kritiky a nenaplněných očekávání	Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - publicistické a odborné texty - literatura anglicky mluvících zemí - mediace informací Tělesná výchova - sportovní a společenské aktivity Informační technologie - digitální komunikace - prezentace - práce s online zdroji Písemná a elektronická komunikace - obchodní korespondence, formální e-maily, reklamace, stížnosti, žádosti, motivační dopisy - pravidla formální úpravy dokumentů Ekonomika - obchodní komunikace - služby, zákaznické vztahy, reklamace - marketing Ekonomie - ekonomické souvislosti globalizace Právo - práva spotřebitele, reklamace, ochrana zákazníka - smluvní vztahy Účetnictví - odborná ekonomická terminologie
---	--	--

- komunikuje s přiměřenou plynulostí a spontánností Mediace Žák - shrne a interpretuje informace z různých zdrojů a prezentuje je přehlednou a srozumitelnou formou - efektivně spolupracuje při skupinových úkolech, diskusích a projektových aktivitách zaměřených na sdílení a zprostředkování informací - vysvětlí kulturně podmíněné jevy a rozdíly mezi českým a anglicky mluvícím prostředím - pomáhá překonávat komunikační bariéry mezi mluvčími - převádí informace mezi českým a anglickým jazykem s ohledem na komunikační situaci a potřeby adresáta	- vyjednávání a dosahování dohody - diskuse o společenských a etických otázkách - vedení rozhovoru při nakupování a využívání služeb - nakládání s finančními prostředky - vyřizování obchodní komunikace - formulace stížností a reklamací - reakce na stížnosti a návrhy řešení 4. Reálie - Česká republika - Praha a další významná města v ČR - moje město a region - USA - Washington, D.C., New York a další významná města v USA - britská a americká literatura	- obchodní dokumentace - práce s účetními a finančními údaji
---	--	---

Předmět:**DRUHÝ CIZÍ JAZYK – FRANCOUZSKÝ JAZYK**

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

396 (102+102+102+90)

Platnost:

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce jazyků je třeba vedle kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Z tohoto důvodu je nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, organizování poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadní přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka. Výuka cizích jazyků obecně si stanoví 2 hlavní cíle:

- komunikativní – cíl hlavní – daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům;
- výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze základní školy, vede žáky k prohlubování komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1/B2 podle Společného evropského referenčního rámce u prvního cizího jazyka a úrovni A2/B1 u druhého cizího jazyka.

Počet vyučovacích hodin:

- 1. ročník – 3 hod./ týdně
- 2. ročník – 3 hod./ týdně
- 3. ročník – 3 hod./ týdně
- 4. ročník – 3 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení),
- vyjádření odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),

- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),
- vlastní písemný projev a odpověď (blahopřání, pozvání, úřední dopis – žádost, objednávka, reklamace, upomínka).

Tematické okruhy

- domov, rodina
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie zemí, kde se jazykem hovoří (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura),
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas),
- tradice a zvyky
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese (žádost o místo, životopis)
- osobní a úřední dopis, e-mail
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví apod. na základě práce s texty

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli vyjádřit své pocity, postoje
- uměli vylíčit své dojmy, přání
- uměli argumentovat a vyjádřit svůj názor
- uměli reagovat na daný podnět
- uměli souhlasit či nesouhlasit s názory jiných
- vedli interview

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,

- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit, vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit, které vypěstují u žáků potřebu dorozumět se s rodilými mluvčími.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou žádoucí způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky, důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření.

Hodnotí se:

- gramatická správnost
- lexikální správnost
- rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků
- plynulost a pohotovost ústního projevu

Žák musí být seznámen s podmínkami klasifikace, které by se měly řídit podle procentuálního vyjádření.

- 100 % - 90 % 1
- 89 % - 77 % 2
- 76 % - 64 % 3
- 63 % - 50 % 4
- 49 % - 0 % 5

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání,
- volit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit,
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žáky by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace,

- dále se vzdělávat,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem kulturám.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák si osvojuje poznatky a dovednosti vyjadřování občana demokratické společnosti, učí se prosazovat svůj názor, využívat asertivního chování i empatie v pozici osoby nadřízené a podřízené.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Digitální kompetence

Žák umí:

- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky,
- komunikovat elektronickou poštou,
- pracovat s informacemi různých databází, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. v soukromém i státním sektoru jsou jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Žák rozvíjí kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací,
- verbální komunikace při důležitých jednáních,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium,
- využíval klávesnice daného jazyka pro rozšíření své hmatové techniky psaní.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- anglický jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika
- dějepis
- základy přírodních věd

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Francouzský jazyk – 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
--------------------------	-------	---

Řečové dovednosti	1 Jazykové prostředky	Průřezová témata
Žák - se umí představit - umí popsat jednoduché situace v přítomném čase - umí vést jednoduchý dialog a krátce odpovídat na otázky - umí sdělit základní informace vyplývající z textu rozhovoru, poslechu Poslechové dovednosti Žák - porozumí jednoduchému mluvenému projevu na běžné téma, přednesenému pomalu, zřetelně a spisovně - rozumí instrukcím a požadavkům týkajících se organizace jazykové výuky Čtení s porozuměním Žák - čte s porozuměním krátké, jednoduché texty obsahující slovní zásobu užívanou v každodenním životě - čte foneticky správně jednoduchý text - rozumí obsahu textů v učebnici, vytvoří odpovědi na otázky vztahující se k textu, vyhledá známé výrazy a fráze Samostatný ústní projev Žák - se umí představit - umí popsat jednoduché situace v přítomném čase - umí vést jednoduchý dialog a krátce odpovídat na otázky	Gramatika: - člen určitý a neurčitý - předložky a, en, de, dans - číslovky základní - časování pravidelných a nepravidelných sloves v přítomném čase – slovesa 1. a 2. třídy - tvoření otázek - přivlastňovací a ukazovací zájmena, neurčité zájmeno tout - il y a - zvrtná slovesa - časová příslovce Fonetika: - intonace - vázání, přízvuk, nosovky, dvojhlásky - specifické znaky /přízvuky/ Lexikologie - slova přejatá z francouzštiny - slovní zásoba – země a národnosti - matematické operace; čísla 1-100; popis osoby; barvy; vyučovací předměty a vybavení třídy a školy; bydlení – popis bytu, domu, okolí Ortografie - druhy přízvuku v pravopise – aigu, grave, circonflêxe, cédille 2. Tematické okruhy: - představení se, země, města, - frankofonní země, rozmístění ve světě, vlajky - frankofonní města a jejich popis - volný čas, rodina, popis svého přítele, třídy, školy	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - respekt k odlišnostem mezi lidmi a kulturami - rozvíjení komunikačních dovedností při běžných společenských situacích Mezipředmětové vztahy Hospodářský zeměpis - frankofonní země; Francie Dějepis - významné osobnosti Francie Český jazyk a literatura - srovnání mateřského jazyka s francouzštinou - ukázky z francouzské literatury - francouzská slova v češtině - známí francouzští spisovatelé romantismu, realismu, literatury 20. století Ekonomika - povolání, zaměstnanost Matematika číslovky, základní matematické operace Občanská nauka - osobnost člověka - kulturní odlišnosti a tolerance

- umí sdělit základní informace vyplývající z textu rozhovoru, poslechu - reprodukuje velmi jednoduchý a krátký text - aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů - vede dialog o sobě a svém městě Samostatný písemný projev - umí napsat několik vět o své zemi, Francii a jiných frankofonních zemích - umí popsat svého přítele (věk, sourozenci, oblíbené činnosti, rodina)	- dny v týdnu, měsíce - druh ubytování ve Francii - rozvrh hodin, školní systém ve Francii 3. Komunikační situace a jazykové funkce: - pozdrav - vyjádření překvapení, podivu, že něco neví - vyjádření přání, svého citového vztahu k něčemu - omluva - vylíčení svých dojmů - vyžádání jednoduché informace - vedení interview, jednoduché odpovědi na otázky - domluvení si schůzky 4. Reálie - metropolitní Francie, La France d'Outre-Mer - francouzská města a jejich symboly	- rodina ve Francii - belgické a francouzské animované filmy a jejich postavy - školský systém, maturita ve Francii
--	---	---

Žák - umí se představit, pozdravit - umí se omluvit - aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů Interakce Žák - se účastní rozhovorů, klade otázky, reaguje na ně, vyjádří jednoduše své názory a pocity v nejjednodušších komunikačních situacích Mediace - reprodukuje velmi jednoduchý a krátký text - vede dialog o sobě, umí domluvit schůzku		
--	--	--

Francouzský jazyk – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - běžně rozumí známým výrazům, rozumí zřetelné promluvě - odvodí význam méně známých slov z kontextu - rozumí instrukcím a požadavkům týkajících se organizace jazykové výuky Čtení s porozuměním	1. Gramatika: - řadové číslovky - zvratná slovesa - osobní zájmena - nesamostatná v přímém a nepřímém předmětu - Y- tam - jeden zápor ve větě - předložky, stažený člen - slovesa 3. třídy	Mezipředmětové vztahy Základy přírodních věd - počasí - klima ve frankofonních zemích Ekonomika - služby a nakupování Hospodářský zeměpis

Žák - čte foneticky správně přiměřeně náročný text - rozumí obsahu textů v učebnici a jednoduchým autentickým materiálům - přečte si text na téma, které mu není předem známo - vyhledá v textu určitou informaci a dále s ní pracuje	- futur proche Lexikologie - hodiny, běžné denní aktivity - měsíce, roční období - řadové číslovky - aktivity volného času - svátky	- Kanada - Belgie - frankofonní města
Samostatný písemný projev Žák - sestaví jednoduché sdělení na základě probíraného tematického okruhu - napíše krátké pozvání a odpověď - napíše krátký dopis, e-mail vytvoří jednoduchý popis	Fonetika: - upevňování výslovnostních návyků - složitější fonetické jevy 2. Tematické okruhy: - popis města, orientace ve městě - dopravní prostředky - orientace ve městě - obchody - denní, týdenní program - oslavy - sport	Český jazyk a literatura - francouzští malíři – Renoir, Monet, Manet Občanská nauka - belgické a francouzské animované filmy a jejich postavy - kulturní rozlišnosti ve stravování Informatika - vyhledávání informací Průřezová témata
Samostatný ústní projev Žák - umí popsat dům, město, ve kterém žije - orientuje se v dopravních prostředcích - popíše typy oslav, sportovních aktivit - prokazuje základní znalosti o Paříži - umí gramaticky správně vyjádřit souhlas, nesouhlas - dokáže představit svou osobu Interakce Žák - adekvátně reaguje v komunikačních situacích - klade jednoduché otázky a poskytuje odpovědi - adekvátně reaguje na sdělení, pokyny, návrhy a žádosti	3. Komunikační situace a jazykové funkce: - vyjádření příčiny a účelu - vyjádření rozkazu - vyjádření svého názoru – souhlas, nesouhlas, neochota, nadšení - představení své osoby a ostatních - vyjádření pochybnosti a jistoty 4. Reálie: - frankofonní města Belgie, Kanady - Paříž	Člověk a digitální svět - tvorba jednoduchých elektronických sdělení a textů - práce s elektronickými a online slovníky - využívání digitálních technologií při vyhledávání informací

Mediace Žák - převádí jednoduché informace mezi českým a francouzským jazykem s důrazem na zachování významu - stručně shrne obsah jednoduchého dialogu - stručně shrne obsah jednoduchého textu		
---	--	--

Francouzský jazyk – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - běžně rozumí známým výrazům a větám se vztahem k osvojovaným tématům - rozumí zřetelné promluvě - odvodí význam méně známých slov z kontextu - abstrahuje určitou informaci z jednoduché a zřetelné promluvy - rozumí instrukcím a požadavkům týkajících se organizace jazykové výuky Čtení s porozuměním Žák - aktivně využívá dvojazyčný slovník - čte jednoduchý text v časopise a orientuje se v něm - čte foneticky správně přiměřeně náročný text	1. Gramatika: - komparativ, superlativ - nepravidelné tvary - vztažné věty - podmínková souvětí + imperativ - zájmena y, en - účelový infinitiv - rozkazovací způsob zvrtných sloves - spojovací výrazy – en premier lieu, enfin, d'un côté....., de l'autre; en plus - přímý a nepřímý předmět - passé composé - vazba etre en train de Fonetika:	Průřezová témata Člověk a digitální svět - tvorba jednoduchých elektronických sdělení a textů - práce s elektronickými a online slovníky využívání digitálních technologií při vyhledávání informací Člověk a zdravý životní styl - francouzská kuchyně - zdravý životní styl Občan v demokratické společnosti - způsob oblékání – zvyky a tradice - společenské hry – Monopoly Environmentální výchova

- rozumí obsahu textů v učebnici a jednoduchých autentických materiálů (i s využitím vizuální podpory) - přečte i text týkající se tématu, které mu není předem známo	- zdokonalování intonace u obtížných fonetických jevů Lexikologie - oblečení, nemoci, zdravý životní styl, léky - dopravní prostředky - oslavy narozenin - jídlo, speciality francouzské kuchyně, Francouzi u stolu, zdravý způsob života	- lidské aktivity a problémy životního prostředí doprava/průmysl a životní prostředí Český jazyk a literatura Toulouse – Lautrec, Monet, Manet, Degas – impresionismus v malířství
Samostatný ústní projev Žák - umí vyjádřit svůj názor - vytvoří jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů - aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů - reprodukuje jednoduchý text - dokáže hovořit na jednoduchá témata - účastní se rozhovoru na známé téma Samostatný písemný projev Žák - sestaví krátké neformální sdělení (e-mail, zprávu, pozvánku) - napíše osobní dopis - používá pravidla slovosledu francouzské věty a vhodné jazykové prostředky Interakce Žák - adekvátně reaguje v komunikačních situacích - vyžádá si jednoduchou informaci - zapojí se do konverzace - dokáže popsat typy vzdělání - umí charakterizovat francouzskou kulturu a kuchyni	Ortografie - zaznamenání textu dle diktátu i při psaní poznámek se správným používáním ortografických znaků, accent aigu, grave, circonflexe, včetně výjimek u časovaných sloves 2. Tematické okruhy - části těla - fyzické aktivity - životní styl, fyzické aktivity - symptomy, nemoci, léčba a léky - oblečení - číselky do 2 000 000 - stravování, výživa, nápoje, recepty, příprava jídla - cestování, dopravní prostředky - oslavy narozenin a výročí 3. Komunikační situace a jazykové funkce - vyjádření pocitů - vyjádření osobního názoru - vyjádření pocitu spokojenosti a strachu - vyjádření rady a rozkazu	Písemná elektronická komunikace - psaní krátkých článků na základě osvojených témat Matematika - práce s čísly řádu stovek a tisíců Anglický jazyk - srovnání anglické a francouzské slovní zásoby Průřezová témata Člověk a digitální svět - tvorba jednoduchých elektronických sdělení a textů - práce s elektronickými a online slovníky využívání digitálních technologií při vyhledávání informací Člověk a zdravý životní styl
Mediace Žák		

- jednoduše převypráví text - předá informace z dialogu ostatním - převypráví obsah krátké zprávy na videu	4. Réalie - zdravotnictví ve Francii - Impresionismus – malířství - francouzská móda – Haute Couture - doprava ve Francii – TGV, pařížské metro - stravovací návyky ve Francii - typická regionální jídla	- francouzská kuchyně - zdravý životní styl Občan v demokratické společnosti - způsob oblékání – zvyky a tradice - společenské hry – Monopoly Environmentální výchova - lidské aktivity a problémy životního prostředí - doprava/průmysl a životní prostředí
--	---	---

Francouzský jazyk – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí hlavním myšlenkám poslechu na známé téma - pochopí hlavní smysl autentické konverzace - zřetelně vyslovované - pochopí hlavní smysl textu v učebnici - pochopí hlavní smysl jednoduššího autentického materiálu (i při využití vizuální či slovníkové podpory) Čtení s porozuměním Žák - osvojí si základní zásady při práci s různými typy slovníků - čte plynule i delší texty za účelem sdělení	1. Gramatika: - zájmena y, en - trpný rod - konjunktiv (subjonctif) - tvoření otázek-shrnutí - přímá a nepřímá řeč - souslednost časů - tvoření slov ve francouzštině - přechodník - imparfait vs passé composé Fonetika: - zdokonalení výslovnosti s důrazem na správnou intonaci - hovorová podoba jazyka - francouzština v regionech 2. Tematické okruhy: - volný čas, koníčky	Průřezová témata Člověk a digitální svět - tvorba jednoduchých elektronických sdělení a textů - práce s elektronickými a online slovníky - využívání digitálních technologií při vyhledávání informací Výchova demokratického občana - formy participace občanů v politickém životě - ústava, volební systémy Osobnostní a sociální výchova Kooperace a kompetice - rozvoj individuálních dovedností pro kooperaci: (seberegulace v situaci

- obsahu či nějaké informace - vyhledá v textu hlavní myšlenky - vyhledá v textu detailní informaci	- oblečení, francouzská móda - roční období, ekologie - extrémní sporty - cestování - au pair, studium v zahraničí, studium jazyků - frankofonní země, Brusel, EU - obchodní korespondence (strukturovaný životopis, nabídka, poptávka, objednávka) - žádost o místo - přijímací pohovor	nesouhlasu, odporu apod., dovednost odstoupit od vlastního nápadu, dovednost navazovat na druhé a rozvíjet vlastní linku jejich myšlenky, pozitivní myšlení apod.) - rozvoj sociálních dovedností pro kooperaci: (jasná a respektující komunikace, řešení konfliktů, podřízení se, vedení a organizování práce skupiny) - rozvoj individuálních a sociálních dovedností pro etické zvládání situací soutěže, konkurence
Samostatný ústní projev Žák - stručně vyjádří svůj názor (známé téma) - sestaví souvislé sdělení související s probíranými tematickými okruhy - adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích - v případě potřeby si vyžádá potřebnou informaci - zapojí se do jednoduché konverzace; udržuje ji - sestaví souvislý členěný text týkající se známého tématu - užívá složitější spojovací výrazy - dokáže hovořit o módě a francouzské kultuře - má znalosti o frankofonních zemích - stručně charakterizuje Evropskou unii - zná reálie Bruselu	3. Komunikace: - žádost o radu - vyjádření přání - vyjádření podmínky - vyjádření žádosti - omluva 4. Reálie - Ženeva, Montreal - Québec - Turistické destinace ve Francii - Geografie Francie	Ekonomika - obchodní dopisy Angličtina - anglicismy ve francouzštině Dějepis - novodobá Francie Písemná a elektronická komunikace - psaní životopisu, obchodních dopisů -
Samostatný písemný projev Žák - napíše krátký oficiální dopis a životopis - dokáže popsat činnosti ve volném čase - umí vytvořit obchodní dopisy Interakce Žák - dokáže požádat o radu, umí poradit - umí vyjádřit přání a omluvit se - umí formulovat žádost - dokáže formulovat podmíněné situace a stavy Mediace		

Žák - zprostředkuje hlavní body z delších, jasně strukturovaných textů - stručně shrne obsah audiozáznamu, videa nebo rozhovoru na známá témata		
---	--	--

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

DRUHÝ CIZÍ JAZYK – ŠPANĚLSKÝ JAZYK

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

396 (102+102+102+90)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetence, rozvíjí interkulturní porozumění a celkový kulturní rozhled, a zároveň vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání. Výuka připravuje žáky na efektivní používání cizího jazyka v osobním i profesním životě a zvyšuje tak jejich uplatnění v mezinárodním prostředí.

Výuka systematicky rozvíjí všechny jazykové kompetence a klade důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Rozvíjí jeho schopnost aktivně využívat cizí jazyk v autentických komunikačních situacích. K tomu jsou použity metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu. Do výuky jsou žáci aktivně zapojeni prostřednictvím nejrůznějších multimediálních programů, domácích i mezinárodních projektů a soutěží, práce s různými informačními zdroji a autentickými materiály. Výuka tak vytváří příležitosti k praktickému používání cizího jazyka v reálných situacích a při spolupráci na různých úrovních.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadní přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím rozšiřuje nejen jeho jazykové kompetence, ale rovněž i jeho kritické myšlení, všeobecný rozhled, kreativitu, schopnost spolupráce a otevřenost k jiným kulturám s respektem k jejich hodnotám.

Výuka cizích jazyků obecně vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k aktivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům.

Obecné vzdělávací cíle pro výuku druhého cizího jazyka na střední škole směřují k tomu, aby studenti dosáhli na konci středoškolského vzdělávání vybrané úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERRJ).

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 3 hod. týdně

2. ročník – 3 hod. týdně

3. ročník – 3 hod. týdně

4. ročník – 3 hod. týdně

Charakteristika učiva

Obsah výuky rozvíjí všechny řečové dovednosti – poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, samostatný řečový i písemný projev, interakci i mediaci. Součástí učiva je rovněž osvojování všech jazykových prostředků, jakými jsou gramatika, slovní zásoba, pravidla pravopisu a výslovnosti.

Výuka je zaměřena na témata z oblastí běžného společenského života, kultury, vzdělávání a světa práce. Důraz je ve výuce kladen na využití španělského jazyka v běžných komunikačních situacích, porozumění psanému i mluvenému autentickému projevu, schopnost vyjadřovat se a psát v cizím jazyce, pracovat s různými informačními zdroji.

Rozvoj jazykových dovedností je ve výuce doplněn o reálie španělsky mluvících zemí v porovnání s reáliemi České republiky.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- rozvíjeli své interkulturní kompetence, toleranci, kritické myšlení;
- formovali svůj žebříček hodnot;
- odbourávali stereotypy, pochopili jinakost;
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek;
- kriticky vnímali a zpracovávali informace;

- vytvářeli si pozitivní a otevřený postoj k jiným etnikům a kulturám;
- byli motivováni k celoživotnímu jazykovému vzdělávání;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí;
- byli schopni si klást existenční a etické otázky.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit, vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit, které vypěstují u žáků potřebu dorozumět se s rodilými mluvčími.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z platných právních předpisů, školního řádu a pravidel hodnocení školy. Je průběžné, objektivní, srozumitelné a motivační. Poskytuje žákům zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich jazykových kompetencí a podporuje jejich další rozvoj.

Součástí hodnocení je průběžná diagnostika pokroku žáků, sebehodnocení i vzájemné hodnocení, které přispívají k rozvoji odpovědnosti za vlastní učení a schopnosti reflektovat dosažené výsledky.

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného projevu, výsledků testů, projektových prací, prezentací, samostatných i skupinových úkolů, práce v hodinách a dalších aktivit odpovídajících charakteru výuky.

Při hodnocení je sledována zejména:

- úroveň porozumění mluvenému a psanému projevu,
- schopnost účinně komunikovat v ústním i písemném projevu,
- gramatická a lexikální správnost,
- rozsah a přiměřenost slovní zásoby,
- plynulost, srozumitelnost a výslovnost ústního projevu,
- obsahová správnost, logická návaznost a přiměřenost sdělení komunikační situaci,
- schopnost využívat osvojené jazykové prostředky v praktických komunikačních situacích,
- samostatnost, aktivita a individuální pokrok žáka.

Žák musí být seznámen s podmínkami klasifikace, které by se měly řídit podle procentuálního vyjádření.

100 % - 90 %	1
89 % - 77 %	2
76 % - 64 %	3
63 % - 50 %	4
49 % - 0 %	5

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje,

- znát možnosti dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, vyhodnotit zvolený postup a dosažené výsledky,
- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání,
- zvolit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit,
- volit prostředky a způsoby (studijní literaturu, pomůcky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění a kvalifikaci,
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k celoživotnímu učení jazyků.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti,
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a zdraví ostatních,
- chápat význam životního prostředí pro člověka,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořený pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomoval si význam celoživotního učení,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- vhodně komunikoval s potencionálními zaměstnavateli,
- prezentoval svůj jazykový potenciál,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák umí:

- správně používat běžné jednotky v jazyce, měny,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů.

Digitální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- ovládat funkce různých digitálních zařízení, orientovat se v možnostech jejich využití,
- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky,
- zpracovat zvolené téma digitálními technologiemi do prezentací v daném jazyce,
- k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, pracovat s nimi eticky, bezpečně a zodpovědně,
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě, komunikovat pomocí digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dokázal se orientovat v masových médiích, optimálně je využíval, kriticky je hodnotil pro své různé potřeby,
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- pochopil souvislosti různých jevů v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními environmentálními problémy,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejich zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- získal přehled o způsobech opravy přírody.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. V soukromém i státním sektoru jsou

jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si osvojí i dovednosti pro řízení své kariéry a života.

Žák rozvíjí tyto kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací,
- verbální komunikace a sebe prezentace při jednáních s potencionálními zaměstnavateli,
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry,
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval v jazykovém vzdělávání a komunikaci digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů,
- používal digitální technologie pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti,
- používal digitální technologie k prezentaci různých informací z oblasti kultury, historie apod.
- běžně a samozřejmě využíval vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb, k vlastnímu jazykovému vzdělávání,
- respektoval kulturní rozmanitost proti nepřijatelnému jednání v online světě, chránil sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí,
- se vyjadřoval za pomoci digitálních prostředků, upravoval vlastní digitální obsah v různých formátech, měnil a vylepšoval obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah,
- využíval dovednost hmatové techniky psaní při práci,
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používal digitální technologie pro spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- anglický jazyk
- ústní komunikace
- dějepis
- občanská nauka
- tělesná výchova
- matematika
- základy přírodních věd
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- ekonomie
- právo
- účetnictví
- statistika

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Španělský jazyk – 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák: - rozumí známým slovům a základním frázím týkajícím se jeho samého, rodiny a nejbližšího okolí - dokáže reagovat na známá témata při pomalé a zřetelné řeči s dostatečnými pauzami - rozumí jednoduchým informacím v krátkých nahrávkách týkajících se každodenního života - zachytí konkrétní známé informace v rozhovorech, oznámeních a jednoduchých prezentacích - rozpozná postoje a názory mluvčích v jednoduchých situacích - porozumí instrukcím a pokynům vztahujícím se k běžným činnostem Čtení s porozuměním Žák: - čte nahlas a foneticky správně jednoduché texty obsahující známou slovní zásobu - rozumí hlavním myšlenkám v nejjednodušších textech	1. Jazykové prostředky Gramatika - osobní zájmena - číslovky 0-100 - sloveso <i>ser</i> – být, slovesa <i>llamarse, hablar</i> - zápor ve větě - tázací zájmena <i>¿qué?, ¿quién?, ¿de dónde?, ¿cómo?</i> - určitý a neurčitý člen - rod a číslo podstatných jmen - přechylování a množné číslo příd. Jmen - neosobní tvar slovesa <i>hay</i> - časování pravidelných sloves v přít. Čase - nepravidelná slovesa <i>tener</i> a <i>ver</i> - ukazovací zájmena <i>este, -a, -os, -as</i> - tázací zájmena <i>¿cuánto?</i> a <i>¿por qué?</i> - příslovce <i>mucho</i> - vazba <i>para</i> + infinitiv - nepravidelná slovesa <i>estar, ir, hacer, decir, saber</i> - slovesa se změnou kmenové samohlásky e-ie, o-ue, u – ue - zvrtná zájmena, zvrtná slovesa - předložky <i>de, en, a</i>	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - respekt k odlišnostem mezi lidmi a kulturami - rozvíjení komunikačních dovedností při běžných společenských situacích, - vyjadřování vlastních názorů a postojů kultivovaným způsobem Člověk a životní prostředí - podpora zdravého životního stylu a péče o zdraví - porozumění vlivu počasí a podnebí na každodenní život - porovnávání života ve městě a na venkově Člověk a svět práce - využívání cizího jazyka jako prostředku osobního a profesního rozvoje - poznávání vlastních schopností a zájmů

- vyhledá konkrétní informace v jednoduchých psaných materiálech - pracuje s autentickými texty přiměřeného obsahu a obtížnosti - při práci s textem využívá dvojjazyčné slovníky Samostatný ústní projev Žák: - zvládá základní komunikaci pomocí jednoduchých frází - představí sebe, rodinu, a své zájmy - klade jednoduché otázky a odpovídá na ně v okruhu základních témat - vede jednoduchou společenskou konverzaci o sobě, svých zájmech, škole, povoláních a počasí Samostatný písemný projev Žák: - píše slova a jednoduché věty - používá základní pravopisná pravidla a vhodné jazykové prostředky - napíše krátký jednoduchý osobní profil o sobě, své rodině a zájmech - vyplní formulář se základními osobními údaji - napíše neformální e-mail nebo pohled Interakce Žák: - aktivně zahájí, udržuje a ukončí jednoduchou konverzaci na známá témata	- spojky <i>y, o, ni, por eso, pero</i> - přídavná jména <i>buen(o), mal(o)</i> - porovnávání - přechylování podstatných jmen určujících povolání - vykání zájmena <i>usted, ustedes</i> - tázací zájmeno <i>¿cuál?</i> - slovesa nepravidelná v osobě jednotného čísla (<i>conocer, traducir</i>) Lexikologie - základní slovní zásoba pro pozdravy, oslovení, představení, seznámení, rozloučení - slovní zásoba tematických okruhů (škola, prázdninové a volnočasové aktivity, místa v přírodě a ve městě, práce, povolání, počasí, světové strany) - osobní údaje jako adresa, povolání atd. - názvosloví států, národností, jazyků Fonetika - základní výslovnost španělských hlásek - pravidla pro slovní přízvuk - výslovnost hlásek neexistujících v češtině Ortografie - základní pravidla španělského pravopisu - psaní velkých písmen - psaní diakritických znamének - psaní interpunkčních znamének - rozdíly mezi psanou podobou textu a výslovností	- vyplňování formulářů a poskytování osobních údajů Člověk a digitální svět - práce s elektronickými a online slovníky - využívání digitálních technologií při vyhledávání informací - tvorba jednoduchých elektronických sdělení a textů Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - základní komunikační dovednosti - práce s textem, čtenářská gramotnost - vypravování, popis - vyplňování jednoduchých formulářů - rozhovor - sestavení jednoduchého textu pomocí krátkých vět - španělská literatura Anglický jazyk - vnímání jazykové interference Dějepis - práce s časovými údaji a historickými fakty
---	--	--

- používá základní zdvořilostní fráze při oslovování, seznamování, představování, loučení - klade jednoduché otázky a poskytuje jednoduché odpovědi - adekvátně reaguje na sdělení, pokyny, návrhy a žádosti - vede jednoduchou písemnou komunikaci Mediace Žák: - stručně zprostředkuje hlavní informace z krátkého mluveného nebo psaného sdělení - v krátkých větách shrne obsah jednoduchého textu nebo rozhovoru - předá jednoduché pokyny nebo informace - převádí jednoduché informace mezi španělským a českým jazykem s důrazem na zachování významu - využívá jednoduché strategie mediace např. opis neznámého slova, parafrázi nebo uvedení příkladu	- zápis řadových číslovek 2. Tematické okruhy - oslovování, pozdravy, představování, loučení, seznamování - škola, třída, aktivity v hodinách - prázdninové a volnočasové aktivity - zaměstnání, profese - počasí, roční období, světové strany 3. Komunikační situace a jazykové funkce - pozdravy, loučení, oslovení - poděkování, omluva - představování sebe a druhých osob - získávání a poskytování osobních informací - vyjadřování názorů, pocitů, přání a preferencí - zahájení, rozvíjení a ukončení konverzace - zdvořilé žádosti, prosby a reakce na ně - porovnávání osob a věcí - práce s jednoduchými osobními dotazníky 4. Reálie - věci charakteristické pro španělsky hovořící země - oficiální jazyky Španělska - mapa Španělska - španělština ve světě - Granada, Alhambra - adresy ve Španělsku - vykání - autonomní oblasti Španělska	- významné osobnosti španělsky mluvících zemí Občanská nauka - osobnost člověka a mezilidské vztahy - kulturní odlišnosti a tolerance Tělesná výchova - zdravý životní styl - sportovní aktivity a volný čas Základy přírodních věd - počasí a podnebí - přírodní jevy Hospodářský zeměpis - španělsky mluvící země - orientace na mapě, geografické údaje Informační technologie - práce s digitálními technologiemi - internetová komunikace - digitální slovníky Písemná a elektronická komunikace - zásady elektronické komunikace Ekonomika - služby a nakupování - osobní finance v běžném životě
---	---	---

	- počasí a příroda ve Španělsku	- práce s daty, prezentační dovednosti
--	---------------------------------	--

Španělský jazyk – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák: - aktivně naslouchá, plně se soustředí na slova řečníka - rozumí známým slovům a základním frázím týkajících se školy, cestování, volného času, práce, rodinných vztahů a bydlení - dokáže reagovat na známá témata při pomalé a zřetelné řeči s dostatečnými pauzami - rozumí jednoduchým informacím v krátkých nahrávkách týkajících se každodenního života - zachytí konkrétní známé informace v rozhovorech, oznámeních a jednoduchých prezentacích - rozpozná postoje a názory mluvčích v jednoduchých situacích - porozumí instrukcím a pokynům vztahujícím se k běžným činnostem - rozpozná změnu v intonaci při vyjadřování hodnocení	1. Jazykové prostředky Gramatika - přivlastňovací zájmena nesamostatná - příslovce <i>muy, bastante un poco, nada</i> - třetí stupeň přídavných jmen - slovesa pro vyjádření zájmu - zájmena předmětu nepřímého, zájmena s předložkou - vztažné zájmeno <i>que</i> - zápor ve větě, dvojí zápor - slovesná vazba <i>ir a</i> infinitiv pro vyjádření budoucnosti - slovesa <i>tener que + inf., poder + inf.</i> - slovesa se změnou kmenové samohlásky e-i - sloveso <i>ser</i> pro určení místa a doby konání - sloveso <i>tardar</i> - vazba <i>antes de/después de + inf.</i> - neurčitá zájmena - zájmena předmětu přímého - přivlastňovací zájmena samostatná	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - rozvoj schopnosti spolupráce, tolerance a vzájemného respektu - poznávání tradic, zvyků a způsobu života ve Španělsku a v České republice - rozvíjení komunikačních dovedností při běžných společenských situacích - vyjadřování vlastních názorů a postojů kultivovaným způsobem Člověk a životní prostředí - podpora zdravého životního stylu a péče o zdraví - ekologické způsoby dopravy - dopad cestování na planetu - dopad bydlení na planetu Člověk a svět práce

Čtení s porozuměním Žák: - čte nahlas a foneticky správně jednoduché texty obsahující známou slovní zásobu - rozumí hlavním myšlenkám v jednoduchých textech - vyhledá konkrétní informace v textech se známou slovní zásobou - pracuje s autentickými texty přiměřeného obsahu a obtížnosti - při práci s textem využívá dvojjazyčné slovníky Samostatný ústní projev Žák: - zvládá základní komunikaci pomocí jednoduchých frází - klade jednoduché otázky a odpovídá na ně v okruhu základních témat - vede jednoduchou společenskou konverzaci o škole, cestování, volném čase, práci, rodinných vztazích a bydlení - popíše svůj běžný den - popíše výhody a nevýhody bydlení - prezentace vybrané autonomní oblasti Samostatný písemný projev Žák: - používá základní pravopisná pravidla a vhodné jazykové prostředky - napíše jednoduchý popis a charakteristiku osoby	- neosobní vazby <i>hay que, (no) se puede, está prohibido</i> + inf. Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů - synonyma, antonyma Fonetika - výslovnost španělských hlásek - pravidla pro slovní přízvuk a jeho označení - výslovnost hlásek neexistujících v češtině - intonace a vázání slov Ortografie - základní pravidla španělského pravopisu - psaní velkých písmen - psaní diakritických znamének - psaní interpunkčních znamének - rozdíly mezi psanou podobou textu a výslovností 2. Tematické okruhy - rodina, příbuzenské vztahy - povahové vlastnosti - vzhled osob - měsíce - záliby, zájmy, volný čas - druhy filmů - výrazy frekvence - město, místa ve městě, dopravní prostředky - kulturní události - dny v týdnu, školní předměty - části domu/bytu, nábytek	- rozvoj komunikačních dovedností využitelných v pracovním prostředí - využívání cizího jazyka jako prostředku osobního a profesního rozvoje - plánování a priority - poznávání vlastních schopností a zájmů Člověk a digitální svět - využívání digitálních zdrojů pro studijní a profesní účely - bezpečná a odpovědná komunikace v digitálním prostředí - kritické posuzování informací získaných z digitálních zdrojů Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - základní komunikační dovednosti - práce s textem, čtenářská gramotnost - rozhovor na známá témata - sestavení jednoduchého textu pomocí krátkých vět - popis věcí, situací, cesty Anglický jazyk - vnímání jazykové interference Ústní komunikace
--	--	---

- napíše krátký text o svých zájmech - sestaví jednoduchý plán cesty, popíše navštívená místa - vytvoří časový harmonogram dne - stručně popíše svůj pokoj a prostředí, ve kterém žije Interakce Žák: - aktivně zahájí, udržuje a ukončí jednoduchou konverzaci na známá témata - používá základní zdvořilostní fráze při komunikaci - klade jednoduché otázky a poskytuje jednoduché odpovědi - používá typické frazeologické výrazy spojené s danou oblastí a tématem - adekvátně reaguje na sdělení, pokyny, návrhy a žádosti - vede jednoduchou písemnou komunikaci Mediace Žák: - zprostředkuje hlavní informace z krátkého mluveného nebo psaného sdělení - v krátkých větách shrne obsah jednoduchého textu nebo rozhovoru - předá základní pokyny nebo informace - převádí informace mezi španělským a českým jazykem s důrazem na zachování významu	3. Komunikační situace a jazykové funkce - určení příbuzenských vztahů - otázky na osobní údaje např. věk, narozeniny - vyprávění o zájmech s použitím různých jazykových prostředků - vyjádření schopností a dovedností - vyprávění o svých budoucích plánech - plánování a popis cesty - krátký popis vlastního pokoje a bydlení - zahájení, rozvíjení a ukončení konverzace na konkrétní téma 4. Reálie - příjmení ve španělsky mluvícím světě - španělské svátky a oslavy - Barcelona - zkrácené verze španělských jmen - běžný den ve Španělsku - otevírací hodiny ve Španělsku - národní park Picos de Europa - vzdělávací systém ve Španělsku, předměty studentů ESO (Educación secundaria obligatoria)	- vedení diskuse a argumentace - vyjadřování názorů, plánů a zkušeností - rozvoj kritického myšlení, rétorických dovedností, prezentačních technik - neverbální komunikace, gesta, odlišnosti ve zvyklostech jednotlivých kultur Dějepis - kulturní tradice a svátky např. objevení Ameriky - architektura slavných staveb v Barceloně Občanská nauka - náboženství ve Španělsku - sociální vztahy a komunikace - kulturní odlišnosti Tělesná výchova - sportovní aktivity a události - výrazy pro různá sportoviště Základy přírodních věd - počasí a podnebí - časová pásma Hospodářský zeměpis - orientace na mapě - geografické údaje
---	--	---

- využívá jednoduché strategie mediace, např. opis neznámého slova, parafrázi nebo uvedení příkladu - používá jednoduchá schémata pro strukturaci informací		Informační technologie - online komunikace - vyhledávání informací v cizím jazyce - zpracování a prezentace informací Písemná a elektronická komunikace - e-mailová komunikace - neformální korespondence Ekonomika - vliv podnebí na chování spotřebitele
--	--	--

Španělský jazyk – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák: - aktivně naslouchá, plně se soustředí na slova řečníka - rozumí známým slovům a základním frázím týkajících se školy, cestování, volného času, práce, rodinných vztahů, bydlení a jídla - dokáže reagovat na známá témata, zapojí se do rozhovoru	1. Jazykové prostředky Gramatika - rozkazovací způsob kladný i záporný pro 2. os. j. č. - ukazovací zájmeno <i>ese, -a, -os, -as</i> - věty zvolací - spojka <i>si</i> + sloveso v přít. Čase - trpný rod a zvrtné <i>se</i> - minulý čas jednoduchý pravidelných sloves	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - poznávání kulturního dědictví španělsky mluvících zemí - respektování odlišných názorů, hodnot a kulturních specifik - rozvoj kritického myšlení při práci s informacemi z médií a dalších zdrojů

- rozumí jednoduchým informacím v krátkých nahrávkách týkajících se každodenního života - zachytí konkrétní známé informace v rozhovorech, oznámeních a jednoduchých prezentacích - rozpozná postoje a názory mluvčích v jednoduchých situacích - porozumí instrukcím a pokynům vztahujícím se k běžným činnostem - rozpozná změnu v intonaci při vyjadřování hodnocení Čtení s porozuměním Žák: - čte nahlas a foneticky správně jednoduché texty obsahující známou slovní zásobu - rozumí hlavním myšlenkám v jednoduchých textech - vyhledá konkrétní informace v textech se známou slovní zásobou - pracuje s autentickými texty přiměřeného obsahu a obtížnosti - při práci s textem využívá dvojjazyčné slovníky Samostatný ústní projev Žák: - zvládá základní komunikaci pomocí jednoduchých frází - klade jednoduché otázky a odpovídá na ně v okruhu základních témat - vede jednoduchou společenskou konverzaci	- minulý čas jednoduchý některých nepravidelných sloves - použití minulého času - rozkazovací způsob pro vykání - <i>estar</i> + přídavné jméno - vazba <i>al</i> + inf. - předložky <i>por</i> a <i>para</i> - spojky <i>pero</i> a <i>sino</i> - předmět přímý a nepřímý - sloveso <i>parecer</i> - gerundium - <i>estar</i> + gerundium pro vyjádření přítomného času průběhového - číslovky 100 – 1 000 000 Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů - slovní druhy - rozdílná slovní zásoba v evropské a latinskoamerické španělštině Fonetika - větný přízvuk a jeho významová funkce - intonace při vyjadřování emocí a postojů - redukce hlásek (s na konci slov) a vázání slov v souvislé řeči - tempo a rytmus řeči - rozdíly ve výslovnosti mezi evropskou a latinskoamerickou španělštinou Ortografie - interpunkce v souvětích	- vyjadřování vlastních názorů a postojů kultivovaným způsobem Člověk a životní prostředí - porozumění environmentálním problémům v místním i globálním kontextu - vytváření odpovědných postojů k ochraně přírody a udržitelnému rozvoji - ekologické způsoby cestování - rozdílné ekologické problémy v různých částech světa Člověk a svět práce - rozvoj prezentačních a komunikačních dovedností využitelných v profesním životě - využívání cizího jazyka jako prostředku osobního a profesního rozvoje - rozvoj schopnosti spolupráce při řešení problémových situací Člověk a digitální svět - porozumění přínosům a rizikům sociálních médií a umělé inteligence - využívání digitálních technologií při vyhledávání informací - orientace v internetovém prostředí
--	--	---

bydlení, nakupování a jídle, objednávání jídla v restauraci - popíše svůj běžný den, výhody a nevýhody bydlení, zážitky z cest Samostatný písemný projev Žák: - používá základní pravopisná pravidla a vhodné jazykové prostředky - napíše krátký neformální dopis, e-mail nebo pohlednici - napíše krátkou zprávu - napíše myšlenkově souvislý text na téma se známou slovní zásobou Interakce Žák: - aktivně zahájí, udržuje a ukončí jednoduchou konverzaci na známá témata - klade otázky a poskytuje odpovědi - adekvátně reaguje na sdělení, pokyny, návrhy a žádosti - vede jednoduchou písemnou komunikaci - orientuje se v textech se známou slovní zásobou Mediace Žák: - zprostředkuje hlavní informace z krátkého mluveného nebo psaného sdělení - v krátkých větách shrne obsah jednoduchého textu nebo rozhovoru - předá základní pokyny nebo informace	2. Tematické okruhy - jídlo - restaurace - nakupování - zážitky z cest - denní rutina - ubytování v hotelu, hotelové služby - oblečení - lidské tělo - životní prostředí - domácí a divoká zvířata - reklamace 3. Komunikační situace a jazykové funkce - konverzace při nakupování potravin - konverzace při objednávání jídla v restauraci - popis minulých událostí - konverzace na recepci v hotelu - popis oblečení, barvy, vzoru - povídání s vlastním stylem oblékání - povídání o tom, co dělám pro životní prostředí - vyjádření souhlasu/nesouhlasu s názory druhých 4. Reálie - španělská kuchyně, tradiční jídla, tapas - Camino de Santiago - Madrid - hudba ve Španělsku, španělští interpreti - cestovní ruch na Yucatánu - Fair Trade a kolumbijská káva - Galapágy	Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - základní komunikační dovednosti - práce s textem, čtenářská gramotnost - vypravování, popis - vyplňování jednoduchých formulářů - rozhovor - sestavení jednoduchého textu na dané téma - španělská a latinskoamerická literatura Anglický jazyk - vnímání jazykové interference Tělesná výchova - sport a zdravý životní styl - péče o zdraví, hygiena a prevence Matematika - převádění místní měny na CZK a naopak - počítání do 1 000 000 Informační technologie - umělá inteligence a její využití - využívání digitálních zdrojů informací - online nakupování
---	---	--

- převádí informace mezi španělským a českým jazykem s důrazem na zachování významu - využívá jednoduché strategie mediace, např. opis neznámého slova, parafrázi nebo uvedení příkladu - používá jednoduchá schémata pro strukturaci informací		Písemná a elektronická komunikace - zásady elektronické komunikace Ekonomika - služby a nakupování - cestovní ruch - Fair Trade - osobní finance v běžném životě Účetnictví - práce s číselnými údaji - porozumění tabulkám a přehledům - základní odborná ekonomická slovní zásoba Statistika - čtení a interpretace grafů, tabulek a statistických přehledů - práce s procenty a číselnými informacemi
---	--	--

Španělský jazyk – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák:	1. Jazykové prostředky Gramatika - imperfektum	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti

- aktivně naslouchá, plně se soustředí na slova řečníka - rozumí známým slovům a základním frázím týkajících se počasí, módy, nakupování, orientace v prostoru a běžných společenských situací - dokáže reagovat na známá témata - rozumí jednoduchým informacím v krátkých nahrávkách týkajících se každodenního života - zachytí známé informace v rozhovorech, oznámeních a prezentacích - rozpozná postoje a názory mluvčích v jednoduchých situacích - porozumí instrukcím a pokynům vztahujícím se k běžným činnostem - rozpozná změnu v intonaci při vyjadřování postojů mluvčích Čtení s porozuměním Žák: - čte nahlas a foneticky správně jednoduché texty obsahující známou slovní zásobu - rozumí hlavním myšlenkám v jednoduchých textech - vyhledá konkrétní informace v textech se známou slovní zásobou - pracuje s autentickými texty přiměřeného obsahu a obtížnosti - při práci s textem využívá dvojjazyčné slovníky Samostatný ústní projev	- slovesné vazby s infinitivem - tvoření příslovčí - použití minulého času jednoduchého a imperfekta - vazba <i>soler</i> + inf. - subjunktiv v přítomném čase - podmiňovací způsob - minulý čas složený Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů - zpodstatňování přídavných jmen - přídavná jména vyjadřující vysokou míru vlastnosti – ísimo - fráze používané v oblasti tematických okruhů - základní odborná slovní zásoba - rozdílná slovní zásoba v evropské a latinskoamerické španělštině Fonetika - intonace - navazování slov v souvislé řeči - varianty výslovnosti v různých španělsky mluvících zemích Ortografie - používání interpunkce v souvětích 2. Tematické okruhy - vynálezy a přístroje denního užití - vzpomínky na dětství	- respektování zvyklostí a tradic jiných zemí a kultur - rozvíjení komunikačních dovedností při běžných společenských situacích - vyjadřování vlastních názorů a postojů kultivovaným způsobem Člověk a životní prostředí - porozumění vlivu turismu na životní prostředí - posuzování dopadů ekonomických aktivit na životní prostředí - turisticky exponovaná místa a jejich uchování pro další generace (Machu Picchu) - podpora odpovědného spotřebitelského chování (Fair Trade) Člověk a svět práce - využívání cizího jazyka jako prostředku osobního a profesního rozvoje - pracovní psychohygiena - aktivní zapojení do pracovního procesu Člověk a digitální svět - práce s elektronickými a online slovníky
--	---	---

Žák: - zvládá základní komunikaci pomocí jednoduchých frází - klade jednoduché i složitější otázky a odpovídá na ně v okruhu základních témat - vede jednoduchou společenskou konverzaci rodinných vztazích, bydlení, nakupování, jídle, svátcích a zdraví - umí krátce pohovořit o oslavách svátků a jiných událostech, o životním prostředí, o svých zdravotních potížích - porovná současný a minulý život - vypráví o svém životě či biografii slavných - pográtuluje a vyjádří přání Samostatný písemný projev Žák: - používá základní pravopisná pravidla a vhodné jazykové prostředky - napíše krátký neformální dopis, e-mail nebo pohlednici - napíše krátkou zprávu - napíše myšlenkově souvislý text na téma se známou slovní zásobou Interakce Žák: - aktivně zahájí, udržuje a ukončí konverzaci na známá témata - klade otázky a poskytuje odpovědi v procesu rozhovoru	- historické události - základní životní milníky - svátky a oslavy - mezilidské vztahy - zdravotní potíže, nemoci, léky - osobní hygiena a péče o vzhled - životní zkušenosti 3. Komunikační situace a jazykové funkce - vyprávění o dětství a dalších obdobích života - popis osoby, místa a věci v minulosti - reakce na novinky – slovní obraty k vyjádření údivu, radosti, překvapení, lítosti nebo hněvu - vyjádření přání, potřeby, záměru a účelu - vyjádření, co by člověk dělal v určité situaci - popis zdravotních potíží - porozumění nabídce kurzu a kladení doplňujících otázek 4. Reálie - Říše Inků a Inkové dnes - španělská a hispanoamerická literatura - slavné osobnosti – malíři, sportovci - svátky a tradice - latinskoamerické telenovely, kultura - Argentina - spanglish	- využívání digitálních technologií při vyhledávání informací - tvorba jednoduchých elektronických sdělení a textů - využívání internetového prostředí pro běžnou i pracovní komunikaci Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - španělská a hispanoamerická literatura - mediace informací Anglický jazyk - vnímání jazykové interference Tělesná výchova - sportovní a společenské aktivity Informační technologie - internetová komunikace - práce s online zdroji - sociální sítě Písemná a elektronická komunikace - zásady písemné a elektronické komunikace - obchodní a formální korespondence Ekonomika - obchodní komunikace
---	---	---

- adekvátně reaguje na sdělení, pokyny, návrhy a žádosti - vede písemnou komunikaci na známá témata - orientuje se v textech se známou slovní zásobou - reaguje na novinky, vyjádří údiv, překvapení Mediace Žák: - zprostředkuje hlavní informace z krátkého mluveného nebo psaného sdělení - v krátkých větách shrne obsah jednoduchého textu nebo rozhovoru - předá základní pokyny nebo informace - převádí informace mezi španělským a českým jazykem s důrazem na zachování významu - využívá jednoduché strategie mediace, např. opis neznámého slova, parafrázi nebo uvedení příkladu - používá jednoduchá schémata pro strukturaci informací		- služby, zákaznické vztahy, reklamace - marketing Ekonomie - ekonomické souvislosti globalizace Právo - práva spotřebitele, reklamace - lidská práva, mezinárodní organizace Účetnictví - základní odborná ekonomická a účetní terminologie
--	--	--

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

DRUHÝ CIZÍ JAZYK – RUSKÝ JAZYK

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

396 (102+102+102+90)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetence, rozvíjí interkulturní porozumění a celkový kulturní rozhled, a zároveň vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání. Výuka připravuje žáky na efektivní používání cizího jazyka v osobním i profesním životě a zvyšuje tak jejich uplatnění v mezinárodním prostředí.

Výuka systematicky rozvíjí všechny jazykové kompetence a klade důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Rozvíjí jeho schopnost aktivně využívat cizí jazyk v autentických komunikačních situacích. K tomu jsou použity metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu. Do výuky jsou žáci aktivně zapojeni prostřednictvím nejrozličnějších multimediálních programů, domácích i mezinárodních projektů a soutěží, práce s různými informačními zdroji a autentickými materiály. Výuka tak vytváří příležitosti k praktickému používání cizího jazyka v reálných situacích a při spolupráci na různých úrovních.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadní přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím rozšiřuje nejen jeho jazykové kompetence, ale rovněž i jeho kritické myšlení, všeobecný rozhled, kreativitu, schopnost spolupráce a otevřenost k jiným kulturám s respektem jejich hodnotám.

Výuka cizích jazyků obecně vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k aktivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům.

Obecné vzdělávací cíle pro výuku druhého cizího jazyka na střední škole směřují k tomu, aby studenti dosáhli na konci středoškolského vzdělávání vybrané úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERRJ).

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 3 hod./ týdně

2. ročník – 3 hod./ týdně

3. ročník – 3 hod./ týdně

4. ročník – 3 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Obsah výuky rozvíjí všechny řečové dovednosti – poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, samostatný řečový i písemný projev, interakci i mediaci. Součástí učiva je rovněž osvojování všech jazykových prostředků, jakými jsou gramatika, slovní zásoba, pravidla pravopisu a výslovnosti.

Výuka je zaměřena na témata z oblastí běžného společenského života, kultury, vzdělávání a světa práce.

Důraz je ve výuce kladen na využití ruského jazyka v běžných komunikačních situacích, porozumění psanému i mluvenému autentickému projevu, schopnost vyjadřovat se a psát v cizím jazyce, pracovat s různými informačními zdroji.

Rozvoj jazykových dovedností je ve výuce doplněn o reálie ruských mluvčích zemí v porovnání s reáliemi České republiky.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- rozvíjeli své interkulturní kompetence, toleranci, kritické myšlení;
- formovali svůj žebříček hodnot;
- odbourávali stereotypy, pochopili jinakost;

- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek;
- kriticky vnímali a zpracovávali informace;
- vytvářeli si pozitivní a otevřený postoj k jiným etnikům a kulturám;
- byli motivováni k celoživotnímu jazykovému vzdělávání;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí;
- byli schopni si klást existenční a etické otázky.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je třeba akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem;
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit, vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu;
- motivační činitele – zařazení her a soutěží, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit, které vypěstují u žáků potřebu porozumět se s rodilými mluvčími.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z platných právních předpisů, školního řádu a pravidel hodnocení školy. Je průběžné, objektivní, srozumitelné a motivační. Poskytuje žákům zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich jazykových kompetencí a podporuje jejich další rozvoj.

Součástí hodnocení je průběžná diagnostika pokroku žáků, sebehodnocení i vzájemné hodnocení, které přispívají k rozvoji odpovědnosti za vlastní učení a schopnosti reflektovat dosažené výsledky.

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného projevu, výsledků testů, projektových prací, prezentací, samostatných i skupinových úkolů, práce v hodinách a dalších aktivit odpovídajících charakteru výuky.

Při hodnocení je sledována zejména:

- úroveň porozumění mluvenému a psanému projevu;
- schopnost účinně komunikovat v ústním i písemném projevu;
- gramatická a lexikální správnost;
- rozsah a přiměřenost slovní zásoby;
- plynulost, srozumitelnost a výslovnost ústního projevu;
- obsahová správnost, logická návaznost a přiměřenost sdělení v komunikační situaci;
- schopnost využívat osvojené jazykové prostředky v praktických komunikačních situacích;
- samostatnost, aktivita a individuální pokrok žáka.

Žák musí být seznámen s podmínkami klasifikace, které by se měly řídit podle procentuálního vyjádření.

100 % - 90 %	1
89 % - 77 %	2
76 % - 64 %	3
63 % - 50 %	4
49 % - 0 %	5

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky;

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, vyhodnotit zvolený postup a dosažené výsledky;
- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání;
- volit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit;
- volit prostředky a způsoby (studijní literaturu, pomůcky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl chopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění a kvalifikaci;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k celoživotnímu učení jazyků.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti;
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a zdraví ostatních;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli;
- prezentoval svůj jazykový potenciál;
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák umí:

- správně používat běžné jednotky v jazyce, měny;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů.

Digitální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- ovládat funkce různých digitálních zařízení, orientovat se v možnostech jejich využití;
- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky;
- zpracovat zvolené téma digitálními technologiemi do prezentací v daném jazyce;
- k práci s digitálními technologiemi přistupovat kriticky a s rozmyslem, pracovat s nimi eticky, bezpečně a zodpovědně;
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji;
- bezpečně a efektivně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě;
- komunikovat pomocí digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dokázal se orientovat v masových médiích, optimálně je využíval, kriticky je hodnotil pro své různé potřeby;
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci;
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace;
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- pochopil souvislosti různých jevů v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními environmentálními problémy;
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti;
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím;
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;

- získal přehled o způsobech ochrany přírody.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. V soukromém i státním sektoru jsou jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si osvojí i dovednosti pro řízení své kariéry a života.

Žák rozvíjí kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací;
- verbální komunikace a sebeprezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval v jazykovém vzdělávání a komunikaci digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- používal digitální technologie pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti;
- používal digitální technologie k prezentaci různých informací z oblasti kultury, historie apod.;
- běžně a samozřejmě využíval vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb, k vlastnímu jazykovému vzdělávání;
- respektoval kulturní rozmanitost proti nepřijatelnému jednání v online světě, chránil sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí;
- se vyjadřoval pomocí digitálních prostředků, upravoval vlastní digitální obsah v různých formátech;
- měnil, vylepšoval obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- využíval dovednost hmatové techniky psaní při práci;
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používal digitální technologie pro spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- ústní komunikace
- dějepis
- občanská nauka
- tělesná výchova
- základy přírodních věd
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- ekonomie
- právo
- účetnictví
- statistika
- ekonomická a účetní agenda na PC

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Ruský jazyk – 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák: - rozumí známým slovům a základním frázím týkajícím se jeho samého, rodiny a nejbližšího okolí - dokáže reagovat na známá témata při pomalé a zřetelné řeči s dostatečnými pauzami - rozumí jednoduchým informacím v krátkých nahrávkách týkajících se každodenního života - zachytí konkrétní známé informace v rozhovorech, oznámeních a jednoduchých prezentacích - rozpozná postoje a názory mluvčích v jednoduchých situacích - porozumí instrukcím a pokynům vztahujícím se k běžným činnostem Čtení s porozuměním Žák: - čte nahlas a foneticky správně jednoduché texty obsahující známou slovní zásobu - rozumí hlavním myšlenkám v nejjednodušších textech - vyhledá konkrétní informace v jednoduchých psaných materiálech	1. Jazykové prostředky Gramatika - rozdělení podstatných jmen podle rodu v jednotném čísle - životná a neživotná podstatná jména - pádové otázky u podstatných jmen - používání 1. pádu při oslovení v ruštině - časování slovesa <i>говорить</i> - osobní zájmena v 1. pádě - přivlastňovací zájmena <i>мой, твой, его, её, наш, ваш, их</i> - osobní zájmena v 2., 3. a 4. pádě - používání osobních zájmen v konstrukcích <i>меня есть, меня зовут</i> - spojování výrazu <i>мне нравится</i> s infinitivem slovesa (<i>мне нравится + что делать?</i>) vs. spojování výrazu s podstatným jménem v 1. pádě (<i>мне нравится + кто, что?</i>) - spojování výrazu <i>любить</i> s infinitivem slovesa (<i>любить + что делать?</i>) vs. spojování výrazu <i>любить</i> s podstatným jménem ve 4. pádě (<i>любить + что?</i>) - časování slovesa <i>жить</i> - neživotná podstatná jména v 4., 6. a 7. pádě - zvrtná slovesa a jejich použití - minulý čas sloves	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - respekt k odlišnostem mezi lidmi a kulturami - přístup k autoritě a hierarchii - rozvíjení komunikačních dovedností při běžných společenských situacích - vyjadřování vlastních názorů a postojů kultivovaným způsobem Člověk a životní prostředí - podpora zdravého životního stylu a péče o zdraví - snaha o udržitelný život (třídění odpadu, obnovitelné zdroje) - ekologicky šetrné koníčky (zahradničení, pěší turistika, cyklistika) Člověk a svět práce - využívání cizího jazyka jako prostředku osobního a profesního rozvoje - time-management, zdravé hranice mezi prací a odpočinkem

- pracuje s autentickými texty přiměřeného obsahu a obtížnosti - při práci s textem využívá dvojazyčné slovníky Samostatný ústní projev Žák: - zvládá základní komunikaci pomocí jednoduchých frází - představí sebe, rodinu, a své zájmy - klade jednoduché otázky a odpovídá na ně v okruhu základních témat - vede jednoduchou společenskou konverzaci o sobě, svých zájmech a rodině Samostatný písemný projev Žák: - píše slova a jednoduché věty v azbuce - používá základní pravopisná pravidla a vhodné jazykové prostředky - napíše krátký jednoduchý osobní profil o sobě, své rodině a zájmech - vyplní formulář se základními osobními údaji Interakce Žák: - aktivně zahájí, udržuje a ukončí jednoduchou konverzaci na známá témata - používá základní zdvořilostní fráze při oslovování, seznamování, představování, loučení - klade jednoduché otázky a poskytuje jednoduché odpovědi - adekvátně reaguje na sdělení, pokyny, návrhy a žádosti	- rozlišování 1. a 2. typu časování u sloves - časování slovesa <i>работать</i> - rozdíly v používání konstrukcí <i>работать где</i> a <i>работать кем</i> - předložkové vazby spojené s místem (předložky <i>в, на</i>) - číslovky 0-20 - číslovky vyjadřující věk osoby (1 год, 2, 3, 4 года, 5-20 лет) Lexikologie - základní slovní zásoba pro pozdravy, oslovení, představení, seznámení, rozloučení - slovní zásoba tematických okruhů (rodina, zaměstnání, škola, koníčky, volný čas) - vlastní jména v ruštině - výrazy <i>спасибо, пожалуйста</i> - mezijazyková homonyma v základní slovní zásobě Fonetika - základní výslovnost ruských hlásek - pohyblivý ruský přízvuk - redukce samohlásek <i>о, а</i> v závislosti na přízvuku - výslovnost jotovaných samohlásek <i>е, ё, ю, я</i> - redukce jotovaných samohlásek <i>е, я</i> - výslovnost samohlásek <i>ы, и</i> - výslovnost tvrdých a měkkých souhlásek - výslovnost znělých a neznělých souhlásek, neznělé souhlásky na konci slova - výslovnost zvrtných koncovek <i>тся, ться</i> - výslovnost slov obsahujících tvrdý a měkký znak (ѣ, ъ)	- poznávání vlastních schopností a zájmů - vyplňování formulářů a poskytování osobních údajů Člověk a digitální svět - práce s elektronickými a online slovníky - využívání digitálních technologií při vyhledávání informací - tvorba jednoduchých elektronických sdělení a textů Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - základní komunikační dovednosti - práce s textem, čtenářská gramotnost - vypravování, popis - vyplňování jednoduchých formulářů - rozhovor - sestavení jednoduchého textu pomocí krátkých vět Dějepis - významná místa v Rusku - významné osobnosti ruský mluvících zemí - klíčové historické milníky v souvislosti s formováním dnešního moderního ruského jazyka a sociolektů
---	--	---

- vede jednoduchou písemnou komunikaci Mediace Žák: - stručně zprostředkuje hlavní informace z krátkého mluveného nebo psaného sdělení - v krátkých větách shrne obsah jednoduchého textu nebo rozhovoru - předá jednoduché pokyny nebo informace - převádí jednoduché informace mezi ruským a českým jazykem s důrazem na zachování významu - využívá jednoduché strategie mediace, např. opis neznámého slova, parafrázi nebo uvedení příkladu	Ortografie - základní pravidla ruského pravopisu - zásady psaní v ruské abecedě, základní podoba malých a velkých písmen, spojování písmen ve slovech - rozdíly mezi morfologickým a tradičním principem ruského pravopisu - rozdíly mezi psanou podobou textu a výslovností (redukce hlásek, podoba znělosti) - pravidla psaní tvrdého a měkkého znaku a jejich funkce ve slově (ѣ, ъ) 2. Tematické okruhy - úvod, seznámení se s ruskou abecedou, nácvik čtení a psaní slov a jednoduchých vět - oslovování, pozdravy, představování, loučení, seznamování - rodina a domov - zájmy, koníčky - zaměstnání, profese, škola 3. Komunikační situace a jazykové funkce - pozdravy, loučení, oslovení - představování sebe a druhých osob - získávání a poskytování osobních informací - zahájení, rozvíjení a ukončení konverzace - jednoduché vyprávění o svých zájmech, volném čase - jednoduché vyprávění o zaměstnání a profesích - rozhovor na téma <i>koníčky, zájmy</i>	- společné česko-ruské dějiny a slavistika Občanská nauka - osobnost člověka a mezilidské vztahy - etnické složení a regiony - sociologické aspekty bydlení - písmo a kultura (pravosláví, kulturní rozdělení na východní a západní tradici) - stát, politický systém a lidská práva - státní symbolika - člověk ve společnosti, občanská společnost v Rusku - mediální gramotnost a dezinformace, analýza médií, sociální sítě - životní úroveň a socioekonomické rozdíly - kulturní stereotypy a předsudky Tělesná výchova - zdravý životní styl - sportovní aktivity a volný čas Základy přírodních věd - počasí a podnebí - přírodní jevy - klimatické podmínky - časová pásma - přírodní bohatství Hospodářský zeměpis
---	--	---

	- práce s jednoduchými osobními dotazníky 4. Reálie - významná místa v Rusku - Moskva a Petrohrad jako dvě hlavní města Ruska - významné osobnosti Ruska (z oblasti hudby, umění, filmu, vědy, sportu, literatury) - ruské tradice a folklor - starobylé ruské profese (извозчик, бурлак, зазывала, водовоз, бортник, трубочист, постельничий) - typy škol v Rusku, systém vzdělávání	- rusky mluvící země - orientace na mapě - geografické údaje - přírodní bohatství, ekologie, průmysl - socioekonomický zeměpis a doprava Informační technologie - práce s digitálními technologiemi - internetová komunikace - digitální slovníky Písemná a elektronická komunikace - zásady elektronické komunikace Ekonomika - služby a nakupování - osobní finance v běžném životě - obchodní korespondence - geopolitika a globální trhy - práce s daty, prezentační dovednosti
--	--	---

Ruský jazyk – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák:	1. Jazykové prostředky Gramatika - používání řadových číslovek při vyjadřování času	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - pojetí času a osobního prostoru v různých kulturách

- aktivně naslouchá, plně se soustředí na slova řečníka - rozumí známým slovům a základním frázím týkajících se volného času, stravování, bydlení, cestování - dokáže reagovat na známá témata při pomalé a zřetelné řeči s dostatečnými pauzami - rozumí jednoduchým informacím v krátkých nahrávkách týkajících se každodenního života - zachytí konkrétní známé informace v rozhovorech, oznámeních a jednoduchých prezentacích - rozpozná postoje a názory mluvčích v jednoduchých situacích - porozumí instrukcím a pokynům vztahujícím se k běžným činnostem - rozpozná změnu v intonaci při vyjadřování hodnocení Čtení s porozuměním Žák: - čte nahlas a foneticky správně jednoduché texty obsahující známou slovní zásobu - rozumí hlavním myšlenkám v jednoduchých textech - vyhledá konkrétní informace v textech se známou slovní zásobou - pracuje s autentickými texty přiměřeného obsahu a obtížnosti - při práci s textem využívá dvojazyčné slovníky Samostatný ústní projev Žák:	- desítkové a stovkové číslovky - složené číslovky - časování sloves <i>есть, пить</i> - koncovky sloves <i>есть, пить</i> v minulém čase - tvary přídavných jmen podle rodu a čísla - předložky označující místo - řadové číslovky 1-10 - skloňování podstatných jmen rodu ženského ukončených měkkým znakem (<i>ь</i>) - časování sloves pohybu (<i>ехать, ездить, идти, ходить</i>) - slovesa pohybu <i>ехать, ездить</i> ve spojení s předložkovou vazbou + <i>на чем?</i> - minulý a budoucí čas sloves pohybu - budoucí čas nedokonavých sloves - sloveso muset (<i>должен, должна, должны</i>) Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů (volný čas, jídlo, bydlení, cestování) - fráze pro objednávání jídla a nápojů - rozlišování barev, odlišnosti v označování barevnosti věcí a částí lidského těla - mezijazyková homonyma - názvosloví států, národností, jazyků - ruské frazeologismy a jejich použití v běžné komunikaci Fonetika - výslovnost předložek ve spojení se slovem - souhlásky <i>ш, щ</i> (rozdíl ve výslovnosti měkké a tvrdé hlásky) - výslovnost skupinových hlásek <i>сч, зч, жч</i>	- rozdíly v přímé a nepřímé komunikaci v západních a východních kulturách - rozvíjení komunikačních dovedností při běžných společenských situacích - vyjadřování vlastních názorů a postojů kultivovaným způsobem Člověk a životní prostředí - podpora zdravého životního stylu a péče o zdraví - snižování uhlíkové stopy při cestování - ekologické a úsporné koníčky (upcycling, kutilství) - domácí kuchyně z vlastních surovin, fermentace - dopad bydlení na planetu Člověk a svět práce - využívání cizího jazyka jako prostředku osobního a profesního rozvoje - plánování a priority - služební cesta jako nedílná součást zaměstnání - poznávání vlastních schopností a zájmů Člověk a digitální svět - práce s elektronickými a online slovníky
--	---	---

- zvládá základní komunikaci pomocí jednoduchých frází - klade jednoduché otázky a odpovídá na ně v okruhu základních témat - vede jednoduchou společenskou konverzaci o volném čase, jídle, bydlení, cestování Samostatný písemný projev Žák: - používá základní pravopisná pravidla a vhodné jazykové prostředky - uplatňuje morfologický i tradiční princip pravopisu - vytvoří jednoduchý jídelníček - stručně popíše svůj pokoj a prostředí, ve kterém žije - sestaví jednoduchý plán cesty, popíše navštívená místa - vytvoří časový harmonogram dne Interakce Žák: - aktivně zahájí, udržuje a ukončí jednoduchou konverzaci na známá témata - používá základní zdvořilostní fráze při komunikaci - klade jednoduché otázky a poskytuje jednoduché odpovědi - používá typické frazeologické výrazy spojené s danou oblastí a tématem - adekvátně reaguje na sdělení, pokyny, návrhy a žádosti - vede jednoduchou písemnou komunikaci	- výslovnost souhláskových skupin цш, зш, сж, зж - rozdíly mezi tvrdým a měkkým vyslovováním, vliv na význam slov - intonace v tázacích větách Ortografie - rozdíly mezi morfologickým a tradičním principem ruského pravopisu - rozdíly mezi psanou podobou textu a výslovností (redukce hlásek, spodoba znělosti, akání, ikání) - pravidla psaní tvrdého a měkkého znaku a jejich funkce ve slově (ѣ, ъ) - psaní hlásek po písmenu ц - pravopis po sykavkách 2. Tematické okruhy - volný čas, aktivity v týdnu - roční období, měsíce, dny v týdnu - časové výrazy - jídlo, stravování - stravování v restauraci (jídelní lístek, objednávání jídla) - bydlení (můj dům, můj byt, můj pokoj) - cestování - státy, národnosti, jazyky 3. Komunikační situace a jazykové funkce - plánování volného času - aktivity v různých částech kalendářního roku - časový harmonogram jednoho dne	- využívání digitálních technologií při vyhledávání informací - používání internetových aplikací k soukromé i firemní komunikaci Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - základní komunikační dovednosti - práce s textem, čtenářská gramotnost - rozhovor na známá témata - sestavení jednoduchého textu pomocí krátkých vět - popis věcí, situací, cesty - využití znalosti české gramatiky k pochopení ruských odlišností Ústní komunikace - rozvoj kritického myšlení, rétorických dovedností, prezentačních technik - neverbální komunikace, odlišnosti ve zvyklostech jednotlivých kultur - mediální gramotnost Občanská nauka - osobnost člověka a mezilidské vztahy - etnické složení a regiony - sociologické aspekty bydlení - písmo a kultura (pravoslaví, kulturní rozdělení na východní a západní tradici)
---	---	---

Mediace Žák: - zprostředkuje hlavní informace z krátkého mluveného nebo psaného sdělení - v krátkých větách shrne obsah jednoduchého textu nebo rozhovoru - předá základní pokyny nebo informace - převádí informace mezi ruským a českým jazykem s důrazem na zachování významu - využívá jednoduché strategie mediace, např. opis neznámého slova, parafrázi nebo uvedení příkladu - používá jednoduchá schémata pro strukturaci informací	- použití ustálených frází při objednávání jídla a pití v restauraci - vytvoření jednoduchého popisu vlastního pokoje a bydlení - plánování cesty, sestavení jednoduchého plánu - krátké vyprávění o cestování - zahájení, rozvíjení a ukončení konverzace na konkrétní téma 4. Reálie - tradiční ruská kuchyně - kulturní zvyky a tradice související se stravováním - ruská architektura, významné stavby v Rusku - bydlení ve městě a na vesnici, typy budov - doprava v Rusku (Transsibiřská magistrála, moskevské metro)	- stát, politický systém a lidská práva - státní symbolika - člověk ve společnosti, občanská společnost v Rusku - mediální gramotnost a dezinformace, analýza médií, sociální sítě - životní úroveň a socioekonomické rozdíly - kulturní stereotypy a předsudky Tělesná výchova - zdravý životní styl - sportovní aktivity a volný čas Základy přírodních věd - počasí a podnebí - přírodní jevy - klimatické podmínky - časová pásma - přírodní bohatství Hospodářský zeměpis - ruský mluvčí země - orientace na mapě - geografické údaje - přírodní bohatství, ekologie, průmysl - socioekonomický zeměpis a doprava Informační technologie - práce s digitálními technologiemi - internetová komunikace - digitální slovníky
--	---	---

		Písenná a elektronická komunikace - zásady elektronické komunikace Ekonomika - služby a nakupování - osobní finance v běžném životě - obchodní korespondence - geopolitika a globální trhy - práce s daty, prezentační dovednosti Účetnictví - obchodní korespondence, běžná firemní komunikace - mezinárodní standardy, účetní systém, daňová soustava
--	--	--

Ruský jazyk – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák: - aktivně naslouchá, plně se soustředí na slova řečníka	1. Jazykové prostředky Gramatika - skloňování měkkého a tvrdého typu přídavných jmen - tvary podstatných jmen v množném čísle - skloňování podstatných jmen s pohyblivou souhláskou	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - hodnoty, normy a tradice v různých kulturách - kulturní vzorce chování

- rozumí známým slovům a základním frázím týkajících se stravování, bydlení, cestování, zdravotního stavu, popisu osob - dokáže reagovat na známá témata, zapojí se do rozhovoru - rozumí jednoduchým informacím v krátkých nahrávkách týkajících se každodenního života - zachytí konkrétní známé informace v rozhovorech, oznámeních a jednoduchých prezentacích - rozpozná postoje a názory mluvčích v jednoduchých situacích - porozumí instrukcím a pokynům vztahujícím se k běžným činnostem - rozpozná změnu v intonaci při vyjadřování hodnocení Čtení s porozuměním Žák: - čte nahlas a foneticky správně jednoduché texty obsahující známou slovní zásobu - rozumí hlavním myšlenkám v jednoduchých textech - vyhledá konkrétní informace v textech se známou slovní zásobou - pracuje s autentickými texty přiměřeného obsahu a obtížnosti - při práci s textem využívá dvojjazyčné slovníky Samostatný ústní projev Žák: - zvládá základní komunikaci pomocí jednoduchých frází - mluví o jiných osobách, dokáže je popsat	- osobní zájmena - slovesa s pohyblivým přízvukem – 2. časování - infinitiv slovesa ve spojení s výrazy potřebuji, je třeba, měl bych, musím (<i>надо, нужно</i>) + 3. pád osobních zájmena - koncovky podstatných jmen mužského rodu zakončená na ж, ш, щ, ч, ц v 2. pádě - řadové číslovky 11-20 - víceslovné řadové číslovky - 2. časování sloves se změnou kmenové souhlásky - spojení slovesa <i>поздравлять</i> + 4. pád (<i>кого</i>) + 7. pád (<i>с + чем</i>) - spojení slovesa <i>желать</i> + 3. pád (<i>кому</i>) + 2. pád (<i>чего</i>) - skloňování zájmen <i>такой, какой, этот</i> - podmiňovací způsob - modální konstrukce slovesa muset v budoucím čase (<i>кому + придется</i> + infinitiv) Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů (popis osoby, zdraví, významné dny a státní svátky, charakteristika osoby) - významový rozdíl slov <i>рост</i> x <i>возраст</i> Fonetika - výslovnost koncovek <i>-о-го, -е-го</i> - výslovnost po sobě jdoucích souhlásek <i>чн, смн</i> - výslovnost slov začínajících na <i>э-</i> - rozlišování významu slov podle přízvuku - nácvik správné artikulace - intonace základních typů vět	- rozvíjení komunikačních dovedností při běžných společenských situacích - vyjadřování vlastních názorů a postojů kultivovaným způsobem Člověk a životní prostředí - podpora zdravého životního stylu a péče o zdraví - péče o přírodu ve volném čase - environmentální dny Člověk a svět práce - využívání cizího jazyka jako prostředku osobního a profesního rozvoje - typy osobností v různých profesích - významné dny a svátky ve spojení s pracovním procesem Člověk a digitální svět - práce s elektronickými a online slovníky - využívání digitálních technologií při vyhledávání informací - orientace v internetovém prostředí Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - základní komunikační dovednosti - práce s textem, čtenářská gramotnost - popis osoby, srovnání, přirovnání
---	--	---

- klade jednoduché otázky a odpovídá na ně v okruhu základních témat - vede jednoduchou společenskou konverzaci o jídle, bydlení, cestování a o svém zdravotním stavu Samostatný písemný projev Žák: - používá základní pravopisná pravidla a vhodné jazykové prostředky - uplatňuje morfologický i tradiční princip pravopisu - napíše jednoduchý popis osoby - umí pomocí jednoduchých vět zhodnotit a popsat svůj zdravotní stav - pomocí jednoduchých vět sestaví blahopřání k jubileu - vytvoří pomocí krátkých vět základní charakteristiku osoby Interakce Žák: - aktivně zahájí, udržuje a ukončí jednoduchou konverzaci na známá témata - klade jednoduché otázky a poskytuje jednoduché odpovědi - adekvátně reaguje na sdělení, pokyny, návrhy a žádosti - vede jednoduchou písemnou komunikaci - orientuje se v textech se známou slovní zásobou Mediace Žák:	- tempo a rytmus řeči Ortografie - zdvojené souhlásky v běžných slovech - znělé a neznělé souhlásky na konci slov - používání tvrdého znaku (ѣ) po předponách před písmeny е, ѣ, ю, я) - správné oddělování předložek od následujících slov 2. Tematické okruhy - popis osoby - srovnání typů osob - zdraví, nemoci - u lékaře - významné dny, narozeniny, jubilea - státní svátky, dny volna - formální a neformální blahopřání - datum - charakteristika osoby, ideály krásy 3. Komunikační situace a jazykové funkce - získávání a poskytování informací o vzhledu osob - porovnávání typů osob - sestavení krátkého popisu osoby a jejího vzhledu - hodnocení vlastního tělesného stavu při nemoci - jednoduchá konverzace o tělesném stavu a příznacích nemoci	- popis cesty a místa - rozhovor - vyjádření hodnocení - jednoduché vypravování Tělesná výchova - zdravý životní styl - sportovní aktivity a volný čas Informační technologie - práce s digitálními technologiemi - internetová komunikace - digitální slovníky Písemná a elektronická komunikace - zásady elektronické komunikace Ekonomika - služby a nakupování - osobní finance v běžném životě - obchodní korespondence - geopolitika a globální trhy - práce s daty, prezentační dovednosti Právo - právní pojmy a odborný slovník - práce s právními texty a orientace v nich - komunikace s úřady a institucemi - formulace žádostí, stížností, úředních dopisů Účetnictví
--	--	---

- zprostředkuje hlavní informace z krátkého mluveného nebo psaného sdělení - v krátkých větách shrne obsah jednoduchého textu nebo rozhovoru - předá základní pokyny nebo informace - převádí informace mezi ruským a českým jazykem s důrazem na zachování významu - využívá jednoduché strategie mediace, např. opis neznámého slova, parafrázi nebo uvedení příkladu - používá jednoduchá schémata pro strukturaci informací	- krátký proslov s blahopřáním k životnímu jubileu 4. Reálie - postavy z ruských pohádek, slovanská mytologie - zdravotní systém v Rusku - státní svátky v Rusku, zvyky a tradice při oslavách - významné ruské osobnosti v oblasti zdravotnictví a výzkumu - osobnostní charakter – horoskop	- práce s obchodními a účetními dokumenty - obchodní korespondence, běžná firemní komunikace - mezinárodní standardy, účetní systém, daňová soustava - odborná komunikace, finanční gramotnost Statistika - zdroje dat - sběr a statistické zpracování dat - zpracování a prezentace výsledků statistického šetření - formulování závěrů a doporučení
--	---	---

Ruský jazyk – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák: - aktivně naslouchá, plně se soustředí na slova řečníka - rozumí známým slovům a základním frázím týkajícími počasí, módy, nakupování, orientace v prostoru a běžných společenských situací - dokáže reagovat na známá témata - rozumí jednoduchým informacím v krátkých nahrávkách týkajících se každodenního života	1. Jazykové prostředky Gramatika - přídavná jména odvozená od názvů světových stran - tvoření 2. stupně přídavných jmen - kondicionál (tvoření a použití podmínkové věty) - tázací a vztažné zájmeno <i>чей</i> - výrazy <i>можно, нельзя</i> a jejich použití - slovesa <i>мочь, смочь, помочь</i> (časování, minulý čas)	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - respektování zvyklostí a tradic jiných zemí a kultur - rozvíjení komunikačních dovedností při běžných společenských situacích - vyjadřování vlastních názorů a postojů kultivovaným způsobem Člověk a životní prostředí

- zachytí známé informace v rozhovorech, oznámeních a prezentacích - rozpozná postoje a názory mluvčích v jednoduchých situacích - porozumí instrukcím a pokynům vztahujícím se k běžným činnostem - rozpozná změnu v intonaci při vyjadřování postojů mluvčích Čtení s porozuměním Žák: - čte nahlas, plynule a foneticky správně texty obsahující známou slovní zásobu - rozumí hlavním myšlenkám v textu - vyhledá konkrétní informace v textech se známou slovní zásobou - pracuje s autentickými texty přiměřeného obsahu a obtížnosti - při práci s textem využívá dvojjazyčné slovníky Samostatný ústní projev Žák: - zvládá základní komunikaci pomocí jednoduchých frází - mluví o sobě a o svých plánech do budoucna - klade otázky a odpovídá na ně v okruhu základních témat - vede jednoduchou společenskou konverzaci o módě a nakupování - orientuje se v prostoru, pomocí jednoduchých frází popíše místo, cestu, rozložení objektů ve městě - rozlišuje formální a neformální projev	- časování nepravidelného slovesa <i>хотеть</i> - 2. stupeň příslovčí - slovesa a předložky pro orientaci ve městě - slovesa s příponami – <i>оба, -ева</i> - 1. časování sloves se změnou kmenové souhlásky - určovací zájmeno <i>весь</i> - zvrtné koncovky – <i>ся, -сь</i> Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů (počasí, móda, oblečení, nákupy, orientace ve městě, plány do budoucna) - slova cizího původu - vyjádření postoje mluvčího pomocí ustálených ruských slovních obrátů - fráze používané v oblasti tematických okruhů Fonetika - nepřízvučná předložka <i>обо</i> - pohyblivý slovní přízvuk - nácvik správné artikulace - intonace v různých typech vět - palatalizace (měkkost a tvrdost souhlásek), důsledné rozlišování - tempo a rytmus řeči Ortografie - ortografie přejatých slov - pravopis záporů, rozlišování částic <i>-he</i> a <i>-hu</i> - pravopis morfémů v závislosti na pozici přízvuku a tvrdosti/měkkosti kmene slova 2. Tematické okruhy	- porozumění vlivu počasí a podnebí na každodenní život - udržitelnost produktů v souvislosti s nakupováním - ekologie ve městě a na vesnici Člověk a svět práce - využívání cizího jazyka jako prostředku osobního a profesního rozvoje - pracovní psychohygiena - aktivní zapojení do pracovního procesu Člověk a digitální svět - práce s elektronickými a online slovníky - využívání digitálních technologií při vyhledávání informací - tvorba jednoduchých elektronických sdělení a textů - využívání internetového prostředí pro běžnou i pracovní komunikaci Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - základní komunikační dovednosti - práce s textem, čtenářská gramotnost - popis osoby, srovnání, přirovnání, vypravování - formální a neformální vyjadřování - rozhovor
---	---	--

Samostatný písemný projev Žák: - používá základní pravopisná pravidla a vhodné jazykové prostředky - uplatňuje morfologický i tradiční princip pravopisu - napíše myšlenkově souvislý text na téma se známou slovní zásobou Interakce Žák: - aktivně zahájí, udržuje a ukončí konverzaci na známá témata - klade otázky a poskytuje odpovědi v procesu rozhovoru - adekvátně reaguje na sdělení, pokyny, návrhy a žádosti - vede písemnou komunikaci na známá témata - orientuje se v textech se známou slovní zásobou Mediace Žák: - zprostředkuje hlavní informace z mluveného nebo psaného sdělení - v krátkých větách shrne obsah textu nebo rozhovoru - předá základní pokyny nebo informace - převádí informace mezi ruským a českým jazykem s důrazem na zachování významu - využívá jednoduché strategie mediace, např. opis neznámého slova, parafrázi nebo uvedení příkladu	- počasí, klimatické změny - světové strany - móda, oblečení, nákupy - orientace ve městě - plány do budoucna (studium, práce, svatba) 3. Komunikační situace a jazykové funkce - rozhovor o počasí - komunikace při nakupování, objednávání zboží - popis osoby a jejího oblečení - vytvoření jednoduchého orientačního plánu konkrétního místa, popis cesty a styčných bod - konverzace o osobních plánech 4. Reálie - oblasti s extrémním počasím v Rusku - obchodní domy v Rusku - současná a tradiční móda - významné památky v Rusku	- vyjádření hodnocení - písemné vyjadřování s aplikací gramatických pravidel Tělesná výchova - zdravý životní styl - sportovní aktivity a volný čas Informační technologie - práce s digitálními technologiemi - internetová komunikace - digitální slovníky Písemná a elektronická komunikace - zásady písemné a elektronické komunikace - obchodní a formální korespondence - digitální komunikace, sociální sítě Ekonomika - mezinárodní obchod a cla - ekonomika podniku Ekonomie - mezinárodní obchod a podnikání - pracovní právo a personalistika - finanční gramotnost a bankovníctví - hospodářská korespondence Právo - lidská práva a mezinárodní organizace
---	---	---

- používá jednoduchá schémata pro strukturaci informací		- právní terminologie a ústava - kriminalita a trestní právo - pracovní právo a kariéra Účetnictví - finanční výkazy a dokumentace - obchodní korespondence a platební styk - personální účetnictví a mzdy Ekonomická a účetní agenda na PC - obchodní korespondence a komunikace - účetní doklady a fakturace - finanční analýzy - prezentace podniku a marketing
---	--	---

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

DRUHÝ CIZÍ JAZYK – NĚMECKÝ JAZYK

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

396 (102+102+102+90)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce jazyků je třeba vedle kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Z tohoto důvodu je nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, organizování poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadní přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka. Výuka cizích jazyků obecně si stanoví 2 hlavní cíle:

- komunikativní – cíl hlavní – daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům;
- výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze základní školy, vede žáky k prohlubování komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1/B2 podle Společného evropského referenčního rámce u prvního cizího jazyka a úrovni A2/B1 u druhého cizího jazyka.

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 3 hod./ týdně

2. ročník – 3 hod./ týdně

3. ročník – 3 hod./ týdně

4. ročník – 3 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení),
- vyjádření odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),

- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),
- vlastní písemný projev a odpověď (blahopřání, pozvání, úřední dopis – žádost, objednávka, reklamace, upomínka).

Tematické okruhy

- domov, rodina
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie zemí, kde se jazykem hovoří (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura),
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas),
- tradice a zvyky
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese (žádost o místo, životopis)
- osobní a úřední dopis, e-mail
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví apod. na základě práce s texty

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit, vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit, které vypěstují u žáků potřebu dorozumět se s rodilými mluvčími.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou žádoucí způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky, důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda

kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Hodnotí se:

- gramatická správnost
- lexikální správnost
- rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků
- plynulost a pohotovost ústního projevu

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, vyhodnotit zvolený postup a dosažené výsledky;
- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání,
- volit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit;
- volit prostředky a způsoby (studijní literaturu, pomůcky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění a kvalifikaci;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován i celoživotnímu učení jazyků.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a zdraví ostatních;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval svůj jazykový potenciál;
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák umí:

- správně používat běžné jednotky v jazyce, měny;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů.

Digitální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- ovládat funkce různých digitálních zařízení, orientovat se v možnostech jejich využití,
- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky,
- zpracovat zvolené téma digitálními technologiemi do prezentací v daném jazyce,
- k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, pracovat s nimi eticky, bezpečně a zodpovědně,
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dokázal se orientovat v masových médiích, optimálně je využíval, kriticky je hodnotil pro své různé potřeby;
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci;
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení;

- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- pochopili souvislosti různých jevů v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními environmentálními problémy;
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím;
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- získal přehled o způsobech ochrany přírody.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. v soukromém i státním sektoru jsou jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si osvojit i dovednosti pro řízení své kariéry a života.

Žák rozvíjí kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací;
- verbální komunikace a sebeprezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- využívali v jazykovém vzdělávání a komunikaci digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů,
- používal digitální technologie pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti,
- používali digitální technologie k prezentaci různých informací z oblasti kultury, historie apod.,
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb, k vlastnímu jazykovému vzdělávání,
- respektovali kulturní rozmanitost proti nepřijatelnému jednání v online světě, chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí,
- se vyjadřoval za pomoci digitálních prostředků, upravoval vlastní digitální obsah v různých formátech, měnili, vylepšovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah,
- využívali dovednost hmatové techniky psaní při práci,
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používali digitální technologie pro spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka

- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika
- dějepis
- matematika

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Německý jazyk – 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti: - žák se umí pozdravit, představit se, rozloučit se, zeptat se na jméno, na zemi původu a pojmenovat vlastní i jiné cizí jazyky Písemné dovednosti: - žák dokáže vyplnit jednoduchý formulář Gramatika: - žák získá poznatky o členu, osobních zájmenech a slovesech - žák umí napočítat do 20 Reálie: - zvládá rozdílnost pozdravů v jednotlivých německy mluvících zemích Mediace - žák zprostředkuje základní osobní informace o sobě nebo jiné osobě, - vyhledá a předá základní informace z jednoduchého krátkého sdělení,	1. Představování a první kontakty - německá abeceda, - výslovnost, hláskování, pravopis - rod podstatných jmen – členy určité a neurčité - pozdravy, názvy jazyků, zemí - základy časování sloves - číslovky do 20 - osobní zájmena, - časování slovesa „sein“ - časování pravidelných sloves - tykání x vykání - věta oznamovací – slovosled - – tázací zájmena a příslovce (wie, wer, wo atd.)	Občanská nauka – zvyky, tradice, člověk a společnost

Řečové dovednosti: – na základě získané slovní zásoby krátký popis osob – umí názvy různých zemí Písemné dovednosti: – dokáže popsat písemně osobu jednoduchou formou Gramatika: – umí napočítat od 21 do 2000 - ovládá časování sloves v přítomném čase Mediace: - zprostředkuje základní informace o osobě, jejím původu, jazyce a běžných aktivitách, - shrne jednoduché informace získané z krátkého textu nebo rozhovoru o osobách, - interpretuje jednoduché osobní informace	2. Osobní charakteristika – lidé z celého světa – časování pravidelných sloves v přítomném čase – časování nepravidelných sloves v přítomném čase – nepřímý slovosled ve větě oznamovací – číslovky 21-2000 – tázací zájmena a příslovce (was, woher atd.)	Hospodářský zeměpis Matematika
Řečové dovednosti: – na základě získané slovní zásoby pojmenuje rodinné příslušníky a představí je – umí určit rodinný stav a věk – blíže popíše své bydliště (země, město, ulice) Písemné dovednosti: – dokáže napsat jednoduchou pohlednici s pozdravem a e-mail Gramatika: – naučí se používat zájmena - ovládá skloňování ve 4.pádě Reálie: – získá základní informace o německy mluvících zemích Mediace - žák zprostředkuje základní informace o rodině a blízkých osobách, - interpretuje jednoduché informace o osobách a vztazích a vyjádří je vlastními slovy,	3. Rodina a přátelé – přivlastňovací zájmena – časování pravidelných sloves – časování nepravidelných sloves – nepřímý slovosled ve větě oznamovací – časování slovesa „haben“ – 1. a 4. pád členu neurčitého - Zápor - Vazba „es gibt“	Člověk a společnost Občanská nauka

Řečové dovednosti: – žák dokáže popsat školu a školní aktivity Písemné dovednosti: – umí vytvořit rozvrh a stručně popsat svůj školní den Gramatika: – vyzná se v používání příslovcí místa – zvládá používat modální slovesa – upevňuje negaci a použití nepravidelných sloves – zvládá záporné otázky a odpovědi – zná používání plurálu Mediace - žák zprostředkuje základní informace o škole, rozvrhu hodin a školních aktivitách - převede jednoduché informace o škole nebo školním prostředí do stručného ústního nebo písemného sdělení.	4. Škola – slovní zásoba daného tématu – školní pomůcky – rozvrh hodin – barvy – školní výlet – množné číslo podstatných jmen – modální slovesa – člen určitý a neurčitý	Občanská nauka

Řečové dovednosti: – žák pojmenuje potraviny, určí jejich množství a cenu – vede jednoduchý rozhovor při nakupování a o jídle Písemné dovednosti: – dokáže vytvořit jednoduchý recept na vaření – umí zapsat ceny v Eurech Gramatika: – zvládá záporné otázky a odpovědi – zná používání nulového členu a plurálu Reálie: – rozlišuje rozdíly v pojmenování některých potravin v německy mluvících zemích. Mediace - žák zprostředkuje základní informace o jídle, stravovacích návycích a zdravém životním stylu, - převede jednoduché informace o stravování do stručného ústního nebo písemného sdělení	5. Stravování, zdravý způsob života – slovní zásoba daného tématu – číslovky – přítomný čas nepravidelných sloves – rozkazovací způsob – složená slova – podmět „man“ – vyjadřování cen – zápor „nicht“ a „kein“ – nulový člen – plurál vybraných podstatných jmen – časování dalších sloves - tvary „möcht-„ - přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných	Občanská nauka – kultura a životní prostředí, člověk a společnost Základy přírodních věd Matematika
--	---	--

Německý jazyk - 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti: – žák se seznámí se základními časovými údaji – umí vyjádřit své každodenní aktivity a popsat činnosti o víkendu Písemné dovednosti: – dokáže v písemné formě zaznamenat daný časový údaj; – naplánuje program dne v písemné podobě Gramatika: – osvojí si používání předložek ve spojení s časovými údaji – seznámí se s odlučitelnými předponami Mediace: - žák zprostředkuje základní informace o denním režimu a časovém plánu, - předá podstatné časové údaje a domluvené termíny jiné osobě, - převede základní informace o denním programu do stručného sdělení.	6. Režim dne – čas, dny v týdnu a s tím související činnosti osob – denní rozvrh – předložky v časových údajích: um, am, in, von-bis – odlučitelné a neodlučitelné předpony – slovosled ve větách – domluva schůzky/setkání – předložky se 4. pádem – osobní zájmena ve 4. p.	
Řečové dovednosti: – žák umí popsat a vyprávět o svých kamarádech a členech své rodiny, jejich volnočasových aktivitách, zájmech Gramatika: – ovládá skloňování podstatných jmen, přivlastňovacích, osobních zájmen ve 3. pádě - je schopen formulovat své plány do budoucna – dále si upevňuje tvoření otázek	7. Vzhled a charakter člověka – slovní zásoba z oblasti vzhledu a charakteru člověka, mezilidských vztahů, volnočasových aktivit – plánování oslavy – skloňování podstatných jmen ve 3. pádě po členu určitém a neurčitém, přivlastňovacích zájmen – časování dalších nepravidelných sloves v přítomném čase – 2. pád jmen vlastních	Občanská nauka – člověk a společnost Základy přírodních věd

Písemné dovednosti: – umí písemně formulovat informaci o svých zálibách - je schopen popisu a charakteristiky osob Mediace: - zprostředkuje základní informace o vzhledu a charakteru osoby - převede základní informace o osobách a situacích do stručného sdělení	– 3. pád osobních zájmen	
Řečové dovednosti: - žák umí vyprávět o nakupování v jeho rodném místě - umí popsat trávení volného času Gramatika: - ovládá předložky se 3. pádem - ovládá předložky „in“ a „auf“ - zná řadové číslovky a umí je použít Písemné dovednosti: - umí písemně formulovat nákupní seznam Mediace: - shrne jednoduché informace o cenách, nabídce nebo orientaci v obchodním prostředí - převede základní informace o zboží nebo nákupní situaci do stručného ústního nebo písemného sdělení.	8. Nakupování – slovní zásoba daného tématu – názvy obchodů, zboží, institucí ve spojení s předložkami „in“, „auf“ – trávení volného času – orientace v obchodním domě – zboží a jeho balení – předložky s 3. pádem – předložky se 3. a 4. p. „in“ a „auf“ – určení času – řadové číslovky	Občanská nauka – člověk ve společnosti, Základy přírodních věd – člověk a zdravý způsob života
Řečové dovednosti: - žák umí vyprávět o svém bydlení, umí popsat svůj byt, svůj pokoj a oblíbené místo, umí popsat cestu Písemné dovednosti: - umí popsat písemně svůj byt a pokoj, své oblíbené místo Gramatika: – dovede se o svých aktivitách vyjádřit také v písemné formě - vyzná se v bytových inzerátech - je schopen pojmenovat vybavení bytu	9. Bydlení a popis bytu – slovní zásoba daného tématu – inzeráty – předložky s 3. a 4. pádem – předložky pro popis cesty/místa – časování	Občanská nauka Základy přírodních věd

- umí použít předložky s 3 a 4. pádem při popisu obrázku Mediace: - zprostředkuje základní informace o bydlení, vybavení bytu a orientaci v prostoru, - shrne jednoduché informace z inzerátu týkajícího se bydlení nebo ubytování - převede základní informace o bydlení nebo místě do stručného ústního nebo písemného sdělení.		
Řečové dovednosti: - žák se naučí vyprávět o školním výletu, prázdninách, vyjádřit se k nabídce volnočasových aktivit, vést rozhovory na téma dovolená a cestování, o zimních a letních aktivitách - je schopen pohovořit o cestování a dovolené v minulém čase Písemné dovednosti: - napíše pozdravy z dovolené - napíše dopis s vyprávěním o prázdninových zážitcích Gramatika: - umí použít slovesa „haben“ und „sein“ v minulém čase (préteritum) - umí použít perfektum pravidelných a některých nepravidelných sloves Reálie: - seznámí se s nabídkou volnočasových aktivit v německy mluvících zemích - seznámí se s reáliemi Rakouska a hlavního města Vídně Mediace - zprostředkuje základní informace o cestování, dovolené a turistických cílech,	10. Prázdniny a dovolená, Rakousko – základní informace o Rakousku – Vídeň – příslovečné určení času – préteritum a perfektum pravidelných a nepravidelných sloves – příslovečné určení času	Hospodářský zeměpis

- převede základní informace o cestovatelském zážitku nebo navštíveném místě do stručného ústního nebo písemného sdělení.		
---	--	--

Německý jazyk – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti: – žák umí pojmenovat různé kulturní akce ve městě – umí se domluvit na návštěvě nějaké akce (festivalu, sportovních akcí apod.) a zajistit si vstupenku na tuto akci – naučí se orientovat v jízdním řádu a dopravních prostředcích – zvládá rezervování cesty a ubytování Písemné dovednosti: – dokáže podrobně popsat místo – dokáže reagovat na nabídku ubytování, ubytování zajistit Gramatika: – ovládá časové předložky se 3. a 4. pádem – ovládá minulé časy – ovládá tvorbu vedlejších vět se spojkami dass a weil	11. Kulturní akce, cestování, veřejná doprava, služby – Slovní zásoba týkající se dopravních prostředků – jízdní řády a dopravní prostředky – zajištění ubytování a komunikace v hotelu – minulý čas (perfektum nepravidelných sloves) – časové předložky – spojky „dass“ a „weil“ – préteritum způsobových sloves	Občanská nauka Hospodářský zeměpis

– vazby sloves Reálie: – orientuje se v jízdách v německy mluvících zemích – orientuje se v nabídce ubytování a kulturních akcí v německy mluvících zemích Mediace: – zprostředkuje základní informace o cestování, veřejné dopravě, kulturních akcích a službách, – předá podstatné informace o dopravním spojení, rezervaci nebo ubytování přiměřeně komunikační situaci, – vysvětlí jednoduché pokyny a informace související s cestováním nebo pobytem v hotelu,		
Řečové dovednosti: – žák rozumí a dokáže interpretovat hlášení o dopravní situaci – dokáže se zorientovat ve městě, rozumí navigaci a dopravnímu značení při cestách autem – dokáže se doptat na konkrétní místo, popř. podat informaci, jak se k němu dostane Písemné dovednosti: – umí napsat dle předlohy informace o vlastním městě Gramatika: – osvojí si stupňování a srovnávání – umí používat předložky se zeměpisnými názvy – umí používat zvrtná slovesa – vazby sloves Reálie: – seznámí se s reáliemi a získá informace o Německu a hlavním městě Berlíně Mediace:	12. Německo, cestování – základní informace o Německu – základní informace o Berlíně – navigace – hlášení o dopravní situaci – zeměpisné názvy – předložky se zeměpisnými názvy – zvrtná slovesa – stupňování příd. jmen – srovnávání věcí na základě stupňování	Hospodářský zeměpis Občanská nauka

- zprostředkuje základní informace o Německu, jeho městech a turistických zajímavostech - převede základní informace o cestě, místě nebo dopravní situaci do stručného ústního nebo písemného sdělení.		
Řečové dovednosti: – žák umí pojmenovat různé druhy oblečení, vyjádřit libost a nelibost – naučí se orientovat a jednat v obchodním domě, vyjádřit prosbu o pomoc a radu - je schopen mluvit o počasí v souvislosti s oblečením Písemné dovednosti: – naučí se popisovat osobu v určitém oblečení Gramatika: – ovládne časování slovesa „werden“ - ovládne skloňování přídavných jmen - ovládne používání tázacích zájmen „was für ein“ a „welcher“ – vazby sloves Reálie: – rozlišuje oblékání k různým příležitostem Mediace: - zprostředkuje základní informace o oblečení, počasí a životním stylu, - převede základní informace o módě, počasí nebo službě do stručného ústního nebo písemného sdělení.	13. Oblékání, móda a životní styl, nakupování oblečení a služby, počasí - slovní zásoba týkající se oblečení, módy a stylu, počasí - názvy oblečení a módních doplňků - nákupy v obchodním domě - popis osob - skloňování přídavných jmen - sloveso „werden“ - tázací zájmena „was für ein“ a „welcher“	Občanská nauka Základy přírodních věd
Řečové dovednosti: – žák pojmenuje části lidského těla a umí popsat vzhled osoby – dokáže nazvat různé druhy nemocí, potíže a udělit jednoduché rady	14. Péče o zdraví, lidské tělo, u lékaře a v lékárně – popis lidského těla, názvy nemocí a zdravotních potíží - názvy léků a jejich aplikace – souvětí souřadné (spojky: und, oder, aber, sondern, denn; dann, deshalb, deswegen, daher, darum,	Základy přírodních věd Tělesná výchova

- dokáže vést rozhovory u lékaře a v lékárně o svých potížích a léčbě Písemné dovednosti: – naučí se zformulovat odpověď na fóru s doporučením Gramatika: – seznámí a naučí se používat spojky a správný slovosled v souřadných souvětích – vazby sloves Mediace - zprostředkuje základní informace o zdravotním stavu, potížích a doporučené péči, - předá podstatné informace při komunikaci u lékaře nebo v lékárně přiměřeně komunikační situaci, - převede základní informace o zdravotních potížích nebo doporučeních do stručného ústního nebo písemného sdělení.	sonst, trotzdem, außerdem)	
Řečové dovednosti: – žák se naučí popsat sporty, pohovořit o sportovních aktivitách a sportovním vybavení - naučí se interpretovat sportovní výsledky - dokáže pohovořit o zdravém stylu života a co k němu patří Písemné dovednosti: – umí přečíst a napsat e-mail v rámci daného tematického okruhu - umí přečíst a napsat zprávu o sportovním utkání Gramatika: – zvládne problematiku slovosledu vět vedlejších – vazby sloves Reálie:	15. Sport, zdravý styl života – druhy sportů - sportovní vybavení - sportovní výsledky - půjčovna sportovního vybavení – souvětí podřadné (spojky: wenn, als, obwohl) – 3. stupeň přídavných jmen v přívlastku	Základy přírodních věd Tělesná výchova

– seznámí s významnými sportovci v německy mluvících zemích Mediace - zprostředkuje základní informace o sportovních aktivitách, zdravém životním stylu a sportovních výsledcích, - převede základní informace o sportovní aktivitě nebo výsledku do stručného ústního nebo písemného sdělení.		
--	--	--

Německý jazyk – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti: – žák se umí popsat a dokáže se informovat o různých kulturních akcích a představeních Písemné dovednosti: – nacvičí si tvorbu pozvánky na akci typu vernisáž Gramatika: – zvládne používání spojky „damit“ ve větě vedlejší, také vazbu „um....zu“ – naučí se používat vazbu infinitivu s „zu“ – naučí se zkracovat vedlejší věty s „dass“ pomocí vazby s „zu“ – vazby sloves Mediace: - zprostředkuje základní informace o kulturní akci, filmu, knize nebo uměleckém díle, - shrne jednoduché informace o kulturním zážitku, obsahu filmu nebo literárního díla,	16. Kultura a umění, literatura, historie – slovní zásoba ke kulturním akcím (film, výtvarné umění, hudba a literatura) - vyjádření a popis uměleckého díla - recenze filmu - popis literární/filmové postavy – um....zu, spojka „damit“ ve vedlejší větě - infinitiv s/bez „zu“ - zkracování vedlejších vět s „dass“	Dějepis Informační technologie

- převede základní informace o filmu, knize nebo kulturní akci do stručného ústního nebo písemného sdělení.		
Řečové dovednosti: - žák se naučí porozumět novinovému článku a odlišení fake news od seriózních zpráv - zvládá pohovořit o každodenních aktivitách spojených s novými médii Písemné dovednosti: - umí přispívat na sociální síť - naučí se napsat jednoduchý článek Gramatika: - zvládá použití préterita ve větách - zvládá použití perfekta a préterita ve větách - vedlejší věty vztažné - vazby sloves Reálie: - seznámí se s novinami vycházejícími v německy mluvících zemích Mediace - zprostředkuje základní informace o médiích, komunikačních prostředcích a sociálních sítích, - převede základní informace o médiích, komunikaci nebo společenském tématu do stručného ústního nebo písemného sdělení.	17. Komunikace, média - slovní zásoba k tématu komunikace a médií – stará a nová média, technické prostředky dorozumívání - telefon, internet – sociální síť - fake news - sociální síť a společnost - préteritum - použití préterita a perfekta - vedlejší věty vztažné	Informační technologie
Řečové dovednosti: - žák umí poradit a klást podmínky v rámci výběru dalšího vzdělání - žák se naučí porozumět a vyjednat možnost vzdělání, studijního pobytu v německy mluvících zemích	18. Vzdělání, studium - slovní zásoba k danému tématu (studium, maturita, další studium) - studium v autoškole - Konjunktiv II.	Ekonomika Účetnictví Informační technologie

– žák se naučí hovořit o své dosavadní cestě za vzděláním - žák se naučí jednat po telefonu Písemné dovednosti: – umí popsat písemně i ústně systém školství - dokáže napsat životopis Gramatika: – naučí se používat Konjunktiv II - vazby sloves Reálie: – seznámí se školským systémem v německy mluvících zemích - rozlišuje rozdíly v psaní životopisu u nás a v německy mluvících zemích Mediace - zprostředkuje základní informace o studiu, vzdělávacích možnostech a kurzech, - vysvětlí jednoduché informace o vzdělávacím systému nebo kurzu jiné osobě, - převede základní informace o studiu do stručného ústního nebo písemného sdělení.		
Řečové dovednosti: - žák dokáže pojmenovat různá povolání a zeptat se na ně - orientuje se v nabídce zaměstnání na pracovních serverech - zvládne pracovní pohovor - zvládne pracovní telefonický rozhovor Gramatika: - žák se naučí používat konjunktiv sloves při vyjadřování přání, při udílení návrhů v oblasti práce a povolání a volnočasových aktivit - vazby sloves	19. Práce a povolání, plány do budoucna, volnočasové aktivity – slovní zásoba tradičních i netradičních povolání – sny, přání, lidské osudy, životní cíle a priority – Konjunktiv II. (pokračování) – budoucí čas	Ekonomika Účetnictví Informační technologie Obchodní korespondence

Písemné dovednosti: - vyjádří se písemně o svých aktivitách ve volném čase Mediace - zprostředkuje základní informace o povoláních, pracovních možnostech a kariéře, - předá podstatné informace týkající se plánů do budoucna, přání a životních cílů, - převede základní informace o práci a budoucnosti do stručného ústního nebo písemného sdělení.		
---	--	--

Řečové dovednosti: - žák používá běžné jazykové prostředky v komunikačních situacích souvisejících se zaměstnáním, - představí sebe, své vzdělání, pracovní zkušenosti a profesní předpoklady, - reaguje na jednoduché otázky týkající se pracovního uplatnění a zaměstnání, - vede jednoduchý rozhovor související s pracovním pohovorem. Písemné dovednosti: - sestaví jednoduché personální písemnosti v požadovaném formátu, - napíše strukturovaný životopis a jednoduchý motivační dopis - používá základní zásady formální obchodní korespondence. Gramatika: - žák používá odpovídající gramatické prostředky při popisu osobních údajů, vzdělání a pracovních zkušeností Mediace: - žák vyhledá a zprostředkuje základní informace z pracovních inzerátů a personálních dokumentů, - předá podstatné informace související s pracovním uplatněním přiměřeně komunikační situaci, - interpretuje základní požadavky zaměstnavatele a informace o pracovním místě	20. Obchodní korespondence - personální písemnosti - žádost o místo a strukturovaný životopis	Obchodní korespondence Ekonomika Účetnictví Informační technologie
---	--	---

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

DĚJEPIS

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

102 (102+0+0+0)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu dějepis je seznámit žáky s vývojem lidské společnosti od starověku do současnosti, a tak jim vytvořit předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti. Záměrem není pouhé osvojování vědomostí, ale i rozvoj dovedností, návyků a formativní působení na žáky. Je založen na poznacích soudobých historických věd, a tak vytváří žákovo historické vědomí. Zároveň systematizuje různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává (masmédia, umění, obecná výměna informací) a má významnou úlohu pro rozvoj jeho občanských postojů a samostatného myšlení. Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, dbají na dodržování pravidel chování, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot. Uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí. Jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Dokážou zkoumat věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat.

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

Počet vyučovacích hodin: 1. ročník – 3 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Učivo tvoří systémový výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin. Bylo vybráno vytýčením vybraných důležitých pojmů do tematických celků. Obvyklá chronologická cesta výběru učiva byla zachována.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k požadavkům terciálního vzdělávání. Podle uvážení učitele jsou pravidelně zařazovány upevnění, syntéza a zobecnění poznatků. Přiměřená pozornost je věnována rozvoji dovedností a schopností žáků, jejich samostatné a týmové práci. V hodinách se bude co nejvíce pracovat s verbálními a ikonickými texty, což směřuje k posilování funkční gramotnosti žáků. Pro potřeby výuky dějepisu se doporučuje využití archivu, muzea, galerie, knihoven a moderních komunikačních technologií.

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze: městská památková rezervace, muzeum
- kooperativní učení

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení bude v souladu se školním klasifikačním řádem. Doporučují se dvě známky z ústního a tři známky z písemného zkoušení za pololetí. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat: hloubka porozumění poznatků, schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku, schopnost argumentovat a diskutovat o dějinách.

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

schopnost

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák

- rozvíjí své vyjadřovací schopnosti,
- vést diskusi a formulovat vlastní stanovisko,
- zpracovat jednoduchý text,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů,
- rozvíjet svoji funkční gramotnost.

Digitální kompetence

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa

Člověk a životní prostředí

- ekologie – především dějiny novověku, ale větší důraz je kladen na dějiny 19. a 20. století

Člověk a svět práce

- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita – prostupuje celou výukou předmětu poučení z jednotlivých historických událostí a celkově z celého historického vývoje.

Člověk a digitální svět

- práce s internetem – průběžná příprava různých referátů a další doplnění výuky
-

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- český jazyk a literatura
- ústní komunikace
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- statistika
- právo

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Dějepis – 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - objasní smysl poznání minulosti a variabilitu jejích výkladů - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství - charakterizuje obecně středověk a jeho kulturu - vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti ve středověku - vysvětlí významné změny, které v dějinách nastaly v době raného novověku - objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě včetně rozdílného vývoje politických systémů - objasní význam osvícenství - charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu	1. Člověk v dějinách - poznávání minulosti: význam poznávání minulosti - variabilita výkladů minulosti - starověk: dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací; antická kultura, judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace - středověk: stát, společnost, křesťanská církev, středověká kultura - raný novověk: humanismus a renesance; objevy nových zemí - český stát, počátek habsburského soustátí; - války v Evropě, reformace a protireformace; - nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě, - rozdílný vývoj politických systémů: absolutismus a počátky parlamentarismu - osvícenství	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura 1. ročník – Literatura a ostatní druhy umění Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Občanská nauka 1. - 2. ročník – Člověk v lidském společenství, Člověk a svět (praktická filozofie) Literatura 3. a 4. ročník – Významní čeští novináři a publicisté Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance -dovede komunikovat, rozvíjí svoji osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému -dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci
Žák	2. Novověk – 19. století - velké občanské revoluce: americká a francouzská - revoluce 1848-49 v Evropě a v českých zemích	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura 2. ročník – Literatura a ostatní druhy umění

- na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století - objasní způsob vzniku národních států v Německu a v Itálii - vysvětlí proces modernizace společnosti na konkrétních příkladech uměleckých památek - charakterizuje umění 19. století	- společnost a národy: národní hnutí v Evropě a v českých zemích - česko-německé vztahy - postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii - vznik národních států v Německu a v Itálii - modernizace společnosti: průmyslová revoluce - urbanizace, demografický vývoj - modernizovaná společnost a jedinec: sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání - věda a umění 19. století	Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Občanská nauka 1. - 2. ročník – Člověk v lidském společenství, Člověk a svět (praktická filozofie) Literatura 3. a 4. ročník – Významní čeští novináři a publicisté Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance – dovede komunikovat, rozvíjí svoji osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému – dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci
Žák - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše dopad první světové války na lidi a objasní významné změny ve světě po válce	3. Novověk – 20. století, vztahy mezi velmocemi - rozdělení světa, pokus o jeho revizi Velkou válkou (= první světová válka) - české země za světové války, první odboj - poválečné uspořádání Evropy a světa - vývoj v Rusku	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura 3. ročník – Literatura a ostatní druhy umění Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Občanská nauka 1. - 2. ročník – Soudobý svět Literatura 3. a 4. ročník – Významní čeští novináři a publicisté Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti -

		osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance – dovede komunikovat, rozvíjí svoji osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému – dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci
Žák - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-1939) - objasní vývoj česko-německých vztahů, vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus, nacismus a frankismus; srovná nacistický a komunistický totalismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou - objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a výsledky - charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu	4. Novověk – 20. století, demokracie a diktatura - Československo v meziválečném období - autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v SSSR - velká hospodářská krize - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce - druhá světová válka - Československo za války - druhý čs. odboj - válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura 3. a 4. ročník – Literatura a ostatní druhy umění Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Občanská nauka 1. - 2. ročník – Soudobý svět Literatura 3. a 4. ročník – Významní čeští novináři a publicisté Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance -dovede komunikovat, rozvíjí svoji osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému -dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci
Žák	5. Novověk – 20. století, svět v blocích	Mezipředmětové vztahy:

- objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - objasní pojem studená válka – popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR, v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století - charakterizuje umění 20. století na jeho typických ukázkách	- poválečné uspořádání v Evropě a ve světě - poválečné Československo - studená válka - komunistická diktatura v Československu a její vývoj - demokratický svět - USA – světová supervelmoc - třetí svět a dekolonizace - konec bipolarity Východ-Západ	Český jazyk a literatura 4. ročník – Literatura a ostatní druhy umění Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Občanská nauka 1. - 2. ročník – Soudobý svět Hospodářský zeměpis 2. ročník – Regionální aspekty světového hospodářství – evropské centrum, Globální aspekty světové ekonomiky Literatura 3. a 4. ročník – Významní čeští novináři a publicisté Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance -dovede komunikovat, rozvíjí svoji osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému -dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci Člověk a životní prostředí – růst lidské populace a globální problémy Člověk a svět práce – trh práce, soustava školního vzdělávání v ČR
Žák - orientuje se v historii svého oboru, zná její významné mezníky a osobnosti - vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	6. Dějiny studovaného oboru - dějiny studovaného oboru	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

OBČANSKÁ NAUKA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

102 (68+34+0+0)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- odpovědně jednat nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu druhých
- vytvářet kritické myšlení, nenechat sebou manipulovat
- naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si význam vlastní kultury v multikulturním světě
- cíleně pracovat na přípravě ke studiu na VŠ

Charakteristika učiva

V prvním ročníku:

- **Člověk v lidském společenství:** základy etikety, základy psychologie osobnosti, problematika vzdělávání, základy sociologie, sociálně-patologické jevy, životní prostředí a TUR, světová náboženství, globální problémy
- **Člověk a stát:** demokracie a totalita, stát, lidská práva, politické subjekty, volby a volební systémy, ústavní systém ČR, státní správa a samospráva, ideologie, občanská participace, mezinárodní instituce

V druhém ročníku:

- **Člověk a svět:** filosofie a etika

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 2 hod./ týdně

2. ročník – 1 hod./ týdně

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka občanské nauky směřuje k tomu, aby žáci:

- disponovali vhodnou mírou sebevědomí, byli schopni sebehodnocení
- jednali zodpovědně a za svá rozhodnutí byli schopni přijmout odpovědnost
- vážili si demokracie a svobody, pochopili, že je nutná občanská aktivita každého jedince a dokázali najít hranice mezi osobní svobodou a společenskou zodpovědností
- jednali v souladu s humanitou, vlastenectvím a demokratickými principy, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se i v rámci společnosti
- nenechali sebou manipulovat, uměli si udělat svůj vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů a předsudků
- byli ochotní klást si existenční a etické otázky
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, které budou schopni později předat dalším generacím

Pojetí výuky

Metody expoziční, fixační, osvojování nového učiva, práce s textem a nácvik dovedností:

- motivační vyprávění, čtení příběhů
- motivační skupinová diskuze
- brainstorming
- referáty
- využití videa, počítače, data projekce
- výklad, vysvětlení
- skupinová diskuze
- zápisy na tabuli
- studium odborné literatury
- vyhledávání informací, práce s internetem
- didaktická hra
- ústní a písemné opakování učiva, procvičování
- domácí práce

Hodnocení výsledků žáků

- zamýšlení na daná nebo vybraná témata
- samostatné, správné a kritické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost vlastního kritického myšlení
- jasné formování vlastních stanovisek
- schopnost konstruktivně diskutovat na dané téma
- schopnost pochopení textu
- ústní zkoušení
- písemné testy
- referáty
- aktivita ve třídě

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi
- spolupracuje na řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce)
- umí porozumět zadání, vyhledává si informace vedoucí k jeho vyřešení a umí s nimi pracovat, navržené varianty řešení umí obhájit

Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně vzhledem ke komunikační situaci, umět se písemně i ústně vhodně prezentovat
- srozumitelně a souvisle formuluje své myšlenky
- aktivně se účastní diskusí, obhajovat své postoje a názory
- umí vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- respektuje názory ostatních

Personální a sociální kompetence

- realisticky posuzuje své duševní a tělesné schopnosti, odhadne důsledky svého jednání v různých sociálních situacích
- reaguje adekvátně a v různých situacích, je schopen přijímat kritiku a konstruktivně diskutovat
- je schopen týmové práce a svým chováním a jednáním předchází konfliktům v kolektivu

- umí se adaptovat na měnící se pracovní a životní podmínky
- odpovědně plní svěřené úkoly
- je vybaven základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si, v rámci plurality a multikulturního soužití, vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Digitální kompetence

- využívá digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně a účelně pracuje s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií,
- používá digitální technologie k podpoře svého aktivního občanství a zapojení do společnosti, na podporu spolupráce s ostatními i podporu kreativity k dosažení osobních, společenských, pracovních i podnikatelských cílů.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe-odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- dovedli se orientovat v mediálním obsahu a využívat je pro vlastní potřebu
- byli schopni kritického myšlení, odolávali psychické manipulaci a dovedli v rámci svobodných médií rozeznat zmanipulované a lživé informace
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život

- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali osobní zodpovědnost za vlastní životy a pochopili význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich, vytvářeli si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky,
- vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu,
- využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb.

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- český jazyk a literatura
- základy přírodních věd
- ekonomika
- hospodářský zeměpis

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Občanská nauka – 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - uvědomí si nezbytnost výuky občanské výchovy - pochopí význam vzdělání pro život - dokáže efektivně zařadit učení do svého volného času - objasní působení prostředí, společnosti a genetické výbavy na osobnost člověka - uvědomí si vliv pracovního kolektivu na spokojenost a výkonnost pracovníka - charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje - diskutuje nad možnostmi řešení náročných životních situací - uvažuje o otázkách dosahování duševní pohody a vnímání sama sebe - objasní základní příznaky některých psychických nemocí a způsoby léčby - vybavuje se základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi - uplatňuje uznávané normy slušného chování - prohlubuje svoji dovednost verbální i neverbální komunikace - diskutuje o způsobech řešení konfliktů - uvažuje o otázkách ochrany vlastního zdraví jako předpokladu životní spokojenosti	1. Člověk v lidském společenství - úvod do výuky předmětu: smysl a význam výchovy k občanství, SPV předměty, seznámení se školou - vzdělání pro život a celoživotní vzdělání, vzdělávací soustava ČR - životospráva a volný čas, denní režim, životní styl, zdraví a jeho ochrana, psychohygiena, relaxace - sebepoznávání a objektivní sebehodnocení žáků - vliv prostředí na člověka, TUR - tělesná a duševní stránka osobnosti, vztah smyslů a rozumu, temperament, schopnosti - paměť, učení, efektivní učení na SŠ - vývoj a rozvoj osobnosti, faktory, které je ovlivňují, zrání a učení, IQ - důležité sociální útvary, sociální skupiny a sociální role - komunita, sousedství, dav, publikum, populace, veřejnost - rasy, etnika, národy a národnosti, majorita minority ve společnosti, multikulturní soužití - migrace, migranti, emigranti, azylanti, skupiny lidí na našem území, solidarita - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha,	Ekonomika – zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem, zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem Písemná a elektronická komunikace – interpersonální komunikace a společenský styk Tělesná výchova – životospráva, životní styl, návyky Hospodářský zeměpis <u>Průřezová témata:</u> Člověk v demokratické společnosti komunikuje, vyjednává a řeší konflikty charakterizuje společnost – její různé členy a společenské skupiny chápe pojmy tolerance a solidarita Člověk a životní prostředí charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví popíše zdravotní rizika vysvětlí význam zdravé životosprávy Vzdělávání pro zdraví –

- diskutuje o nebezpečí pro člověka a společnost, které vznikají ze závislosti na drogách, alkoholu - seznamuje se s možnostmi prevence těchto jevů - dokáže vyhledat důležitá telefonní čísla a organizace, - které se starají o drogově závislé - seznamuje se s pozitivními i sebezničujícími podobami životního stylu a posuzuje, která z nich je pro něj nejvhodnější a proč - diskutuje o využití volného času pro všestranný rozvoj osobnosti - vysvětlí, proč nadmíra volného času (především u mládeže) vede ke vzniku sociálně patologických jevů – kriminalita, narkomanie - objasní, jaký význam má rodinné zázemí pro vývoj člověka - uvědomí si předpoklady dobrého fungování rodiny - charakterizuje jednotlivé sociální útvary - objasní důležitost členství v různých sociálních skupinách - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - uvědomí si nutnost mírového soužití mezi jednotlivými skupinami obyvatelstva a odsoudí nebezpečí rasismu	- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - postavení mužů a žen, genderové problémy - rodina a její význam, partnerství - etapy lidského života a jejich charakteristické znaky, mezigenerační vztahy - náročné životní situace, - kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů, druhy komunikace, asertivní jednání - nejčastější formy závislosti (AIDS, prostituce, kriminalita, alkoholismus, drogová závislost, gamblerství - náboženská víra a sociálně patologické jevy, ateismus v životě člověka, tolerance, světová náboženství a církve, možnost zneužití duchovní závislosti, vliv sekt, náboženský fundamentalismus	popíše zdravý životní styl charakterizuje rizikové chování a kriminalitu objasní pojmy osobnost, sociální prostředí, rozvoj osobnosti uvědomuje si rizikové faktory ovlivňující zdraví partnerské vztahy uvědomuje si význam sexuality a zrádnost promiskuity
--	--	---

- diskutuje o kladech a záporech přijímání a pobytu cizích státních příslušníků v ČR a důvodech jejich přistěhování - zná faktory, které vedou k dělení společnosti na jednotlivé vrstvy a umí je charakterizovat - vysvětluje důvody společenské prestiže jednotlivých profesí - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu - vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná, a posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - objasní postavení církví a věřících v ČR - vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus.		
Žák - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita) - objasní význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, a ví, co dělat, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena - dovede kriticky přistupovat k masovým médiím a pozitivně využívat jejich nabídky - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem (rasismem, neonacismem, ...)	2. Člověk jako občan - politologie, politika stát/pojem, podstata, vymezení, funkce, formy/ - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, hnutí a organizace zabývající se ochranou LP, - svobodný přístup k informacím, masová média (tisk, televize, rozhlas, internet) a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - politické ideologie, politické strany - volební systémy a volby - ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva, státní symboly - politický radikalismus a extremismus	Hospodářský zeměpis – Regionální aspekty světového hospodářství – evropské centrum Český jazyk a literatura, 4. ročník – Slohová a komunikační výchova Webové aplikace – Informační zdroje, celosvětová síť Internet Dějepis – vznik států Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení Člověk a digitální svět –

- vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou symboliku a jinak propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu.	- současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	žák volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívá informace z celosvětové sítě internet) žák se orientuje v získaných informacích, třídí je, analyzuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává
Žák - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše cíle a funkci OSN a NATO - uvede příklady projevů globalizace v různých oblastech (v kultuře, hospodářství) a debatuje o názorech na jejich důsledky	3. Člověk v mezinárodním prostředí: - soudobý svět – civilizační sféry, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě - evropská integrace-proces vývoje, rozšiřování, základní svobody EU volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu, schengenský prostor - cíle a struktura NATO, OSN, bezpečnost obyvatelstva ČR, globální problémy soudobého světa - globalizace a její důsledky - rozvojová spolupráce a humanitární pomoc	Dějepis – Novověk – 20. století Hospodářský zeměpis-Soudobý svět, globalizace, mezinárodní struktury Ekonomika – Finanční trh Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti žák je ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech Člověk a životní prostředí – žák vyjadřuje a zdůvodňuje své názory týkající se řešení problematiky životního prostředí a působí pozitivně na postoje druhých lidí

Občanská nauka – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie	1. Člověk a svět (filozofie a etika)	Dějepis – Člověk v dějinách, středověk Dějepis– Člověk v dějinách, raný novověk Novověk – 19. století

- dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách - identifikuje na konkrétních příkladech „mezních situací“ zrod filozofického tázání; - rozpozná odlišnosti základních podob nahlížení světa člověkem: mýtus, náboženství, umění, filozofie; - rozliší předmět jednotlivých filozofických disciplín; - charakterizuje na příkladech z dějin evropského myšlení vzájemné působení filozofie a speciálních věd; - charakterizuje základní tematiku předsokratovské filozofie; - identifikuje vliv Platónova učení o idejích a Aristotelovy systematické filozofie v dalším vývoji evropského myšlení; - porozumí helénistickým filozofickým školám jako podobám hledání smyslu života v dynamicky se měnící - době (epikureismu, stoicismu, skepticismu, kynismu); - porovná antický a středověký obraz světa; - charakterizuje na příkladu názorů vybraných osobností středověkého myšlení hledání vzájemného vztahu víry a rozumu; - charakterizuje základní filozofickou tematiku období patristiky a scholastiky a zasadí ji do kontextu doby;	- <u>Vymezení filozofie</u> – vztah k jiným vědám, náboženství, podněty pro filozofický postoj (údiv, pochybování), hlavní filozofické disciplíny - <u>Základy antické filozofie</u> – předsokratovská filozofie, Miléťané a pythagorejci, Herakleitos, Eleaté, filozofie částicových hypotéz, sofisté a Sokrates, Platón, Aristoteles, helénismus, stoici, Epikurejci, skeptici - <u>Filozofický vývoj od pozdní antiky k renesanci</u> – novoplatonismus, patristika, raná scholastika, vrcholná scholastika, Tomáš Akvinský - <u>Renesance a počátky novověké filozofie</u> – renesanční myslitelé, metafyziky 17. století, proměny vztahu filozofie a vědy, kontinentální racionalismus, britský empirismus - <u>Filozofie osvícenství</u> – francouzské osvícenství, Montesquieu, Voltaire, Rousseau, encyklopedisté, německé osvícenství - <u>I. Kant a německá klasická filozofie</u> – Fichte, Hegel, Feuerbach, Kant - <u>Různé typy rozchodu s německou klasikou</u> – marxismus, scientismus, voluntarismus a iracionalismus 19. století - <u>Vybrané filozofické směry 20. století</u> – fenomenologie a směry z ní vycházející, E. Husserl, M. Heidegger, existencialismus Sartre, Camus, Jaspers, Lévinas, fil. dialogu Buber, Marcel, strukturalismus-Foucault, Strauss, fil. hermeneutika-Gadamer, filozofie života, pragmatismus, křesťanské filozofie, postmoderní filozofie	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, je připraven klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení žák hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a je kriticky tolerantní
--	---	---

- identifikuje duchovní, ekonomické a politické předpoklady renesančního „návratu k antice“ - porovná středověký a novověký obraz světa; - zhodnotí význam rozvoje experimentální vědy pro podobu novověkého filozofického tázání; - rozliší východiska i způsoby kladení filozofických otázek, jimiž se vyznačoval racionalismus a empirismus; - zhodnotí historický význam idejí racionální výchovy, lidských a občanských svobod a právního státu, které se zrodily v kontextu osvícenské doby - porozumí německému idealismu jako vrcholné formulaci myšlenky autonomie subjektu; - identifikuje příčiny rozpadu pohegelovské evropské filozofie na linii scientistní a antropologickou; - identifikuje charakteristické znaky pozitivismu, krit. racionalismu, strukturalismu, fenomenologie, fil. existence, fundamentální ontologie a fil. hermeneutiky; - vymezí smysl tzv. ontologické difference (bytí – jsoucnost); - doloží na příkladech, jak se proměňovalo chápání pojmu „příroda“ („přirozenost“) ve vývoji evropské - fil. a vědy; - charakterizuje na příkladu vybraných osobností základní způsoby uchopení problematiky člověka ve fil. 19. a 20. st. - zhodnotí význam antického rozlišení „mínění“ a „vědění“; - objasní na příkladu vybraných filozofů a jimi řešených problémů obsah pojmů: senzualismus, empirismus,		
--	--	--

- racionalismus, agnosticismus, skepticismus, dogmatismus, subjektivismus, transcendentalismus - identifikuje prohlubující se propast mezi světem vědeckých teorií a přirozeným světem člověka; - základní koncepce pravdy: korespondenční, koherenční a konsensuální; - rozpozná logicky správnou podobu argumentace; - rozliší obsah pojmů morálka, mravnost, etika; - identifikuje specifická východiska hlavních etických konceptů evropského myšlení: etiky ctnosti, hédonistické a utilitaristické etiky; - vymezí vzájemný vztah hodnot a norem, na konkrétních příkladech objasní význam hodnotové orientace pro lidský život - charakterizuje filozofická východiska problému svobody (svoboda jako volba, vztah svobody a odpovědnosti);		
---	--	--

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

TĚLESNÁ VÝCHOVA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

264 (68+68+68+60)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevenci,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných mezi osobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duch fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Základní učivo tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování, turistika. Lyžování absolvují žáci prvního ročníku a sportovní kurz žáci třetího ročníku. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Občas se běžné hodiny nahrazují lekcemi plavání a bruslení.

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 2 hod./ týdně

2. ročník – 2 hod./ týdně

3. ročník – 2 hod./ týdně

4. ročník – 2 hod./ týdně

Pojetí výuky

Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do deseti tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy, konkrétní úrovní žáků, jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření. Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

Žáci byli schopni:

- porozumět zadání úkoly nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví.
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Digitální kompetence

Žáci byli schopni:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi

Aplikace průřezových témat**Člověk a svět práce**

- Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

- Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoliv zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- základy přírodních věd
- občanská nauka

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Tělesná výchova – 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy	1. Teoretické poznatky - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám, - zvládá správnou techniku běhu a startu - rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati, - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonu, - umí spojit rozběh s odrazem, - dokáže technicky správně skok do dálky, - rozlišuje hody a vrhy, - umí provést vrh koulí libovolnou technikou, - bere v úvahu bezpečnostní opatření při vrhu koulí.	2. Atletika - nízké a středně vysoké starty - běhy – rychlý, vytrvalý - skok do dálky - vrh koulí - 4 boj	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - rozliší správné a vadné držení těla,	3. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení	Základy přírodních věd Občanská nauka

- dokáže správně ovlivnit držení vlastního těla, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit, - umí technicky správně kotoul vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul schylmo, - dokáže bezpečně provést stoj na rukou u stěny, ve volném prostoru s dopomocí, - zvládá základy přemetu stranou, - bez obav zvládá přeskok přes zvýšené nářadí – s odrazovým můstkem i bez něho, - umí dávat dopomoc jiným žákům při přeskoku, - na kruzích dovede z klidové polohy – svis vznesmo – provést cvik překot vzad snožmo a zpět, - bezpečně zvládá komíhání ve svisu, případně komíhání s obratem - umí seskočit v zákmihu a dát dopomoc při seskoku jiných žáků	- koordinace, síla, rychlost, vytrvalost, pohyblivost - akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou (dívky), váha předklonmo - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - formy aerobiku - bodystyling - pilates - step aerobik - cvičení s míči	
Žák - správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo, - posuzuje vhodnost použití pádových technik, - zná způsob sebeobran v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem, pokus o znásilnění.	4. Úpoly - pády - základní sebeobrana	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák	5. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce	Základy přírodních věd Občanská nauka

- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat, - (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem, - (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtlaku, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, - rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, - rozumí základním pravidlům hry, - (netradiční hry) používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry.	- kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnosti jednotlivce - základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd. - házená – herní činnosti jednotlivce - tenis – technika základních úderů (forhand, backhand)	
Žák - dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.), - chová se v přírodě ekologicky, - respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze, - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc - posoudí technický stav lyžařské výzbroje	6. Lyžařský výcvikový zájezd - seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základní techniky sjezdového lyžování - výcvik na sjezdových lyžích - výcvik na snowboardu (pro zájemce)	Základy přírodních věd Občanská nauka

a pravidelně provádí základní údržbu, - bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání), - dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu), - zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu, - umí zastavit na bezpečném místě, - dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka), - provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží), - zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti), - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu, - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu, (výcvik na snowboardu) – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, umí nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky, dokáže zhodnotit kvalitu výkonu,		
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků,	7. Testování tělesné zdatnosti - vstupní motorické testy	

- koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.		
---	--	--

Tělesná výchova – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - rozumí a umí používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech, - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů, - chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, - dokáže rychle reagovat a poskytovat první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti.	1. Teoretické poznatky - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - první pomoc	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží), - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, vrh koulí),	2. Atletika - běhy – rychlý a vytrvalý - štafeta - vrh koulí - skok do dálky	Základy přírodních věd Občanská nauka

- ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi, - zvládá správnou techniku hodu, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem, - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména hod granátem a vrh koulí).		
Žák - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku výmyku, přešvihů únožmo a seskoků odskokem, chápe význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoků přes zvýšené nářadí, umí bezpečně překonat překážku roznožným i skrčným způsobem, - koriguje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci).	3. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč a lano) - formy aerobiku - bodystyling - pilates - step aerobik - cvičení s míči	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč spodem i vrchem, podat míč spodem	4. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) –zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů	Základy přírodních věd Občanská nauka

i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor, rozumí obrannému a útočnému systému hry, - (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný prostor pro hru, ovládá různé techniky střelby na bránu, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „přihraj a běž“, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč, dokáže použít dvojtakt při hře, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „hod a běž“, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - (netradiční hry) dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly.	- kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - netradiční sportovní hry – softball, ringo, freesbee, badminton, líný tenis - házená – herní kombinace, řízené utkání - tenis – základní údery, volej	
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku.	5. Testování tělesné zdatnosti - průběžné motorické testy	

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost.	1. Teoretické poznatky - fair play jednání, sportovní diváctví - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy), - dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel dané disciplíny, - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách.	2. Atletika - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti,	3. Gymnastika - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (opakování, nácvik toče jízdo vpřed – dívky, toče vzad chlapci)	Základy přírodních věd Občanská nauka

- neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoku přes zvýšené nářadí, osvojené v předchozích ročnících, - využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku), - zná správnou techniku toče jízdu vpřed (dívky) a toče vzad (chlapci), - využívá cvičení s obručkami (dívky) pro rozvoj estetického cítění a pro vlastní relaxaci, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci), - zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu.	- přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - rytmická cvičení s obručkami – dívky - formy aerobiku - bodystyling - pilates - step aerobik - cvičení s míči	
Žák - (odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play, - komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii, - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci,	4. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje - košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování - házená - tenis	Základy přírodních věd Občanská nauka

- ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu.		
Žák - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.), - chová se v přírodě ekologicky, - respektuje příkazy ochránců přírody, - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci, - posoudí technický stav používané výbroje a pravidelně provádí základní údržbu, dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí, - zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu, - zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, umí předvídat nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu, - je schopen ochránit sám sebe v nebezpečných situacích, - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.), - zná zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulace se zbraní, spolehlivě provádí veškeré činnosti vedoucí k zasažení daného cíle,	5. Sportovně – turistický kurz - seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj - cykloturistika - vodní turistika - hry v terénu - míčové hry - tenis - aerobik	Základy přírodních věd Občanská nauka

- ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu.		
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku.	6. Testování tělesné zdatnosti - průběžné motorické testy	

Tělesná výchova – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit, - rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví, - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotit jej, - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání, - uplatňuje osvojené způsoby relaxace.	1. Teoretické poznatky - oblast zdraví a pohybu - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy).	2. Atletika - běhy - skoky - hody, vrhy	Základy přírodních věd Občanská nauka

Žák - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybového činnosti, - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě a na kruzích, přeskok, šplh)	3. Gymnastika - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení - akrobatické prvky - cvičení na hrazdě - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - aerobik	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka	4. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování, - házená - tenis	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let.	5. Testování tělesné zdatnosti - výstupní motorické testy	

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

136 (68+68)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny
- pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek
- kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin
- uměl řešit jednoduchý přírodovědný problém a opatřil si k tomu vhodné informace
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního přírodního jevu
- chápal přínos poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
- zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje, který nezničí lidskou civilizaci
- osvojením poznatků a pochopením zákonitostí dospěl ke schopnosti logického a tvořivého myšlení

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti
- pozitivní postoj k přírodě
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií
- komunikativní dovednosti
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Počet vyučovacích hodin: 1. ročník – 2 hod./ týdně

2. ročník – 2 hod./ týdně

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- aplikaci poznatků v běžném životě
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravu obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (samostatná práce, skupinová práce, exkurze, praktická cvičení, besedy). Samostatným celoročním úkolem je tvorba herbáře. Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka.

Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku a projekci a modelaci (využití projekční techniky).

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací, herbáře. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, pozornost by měla opět být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie
- schopnost logického uvažování a tvořivého myšlení

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání v základu přírodních věd přispívá k tomu, aby se absolventi byli schopni efektivně učit a reálně si stanovovali cíle svého dalšího vzdělávání v souladu s potřebami. Měli by:

- mít pozitivní vztah k učení, chápat přínos pro všeobecný přehled
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, provést jeho analýzu
- získat potřebné informace k řešení problému, který ověřují a vyhodnocují
- navrhnout řešení
- zvolit prostředky a metody či způsoby pro splnění dílčích úkolů
- synteticky spojit dílčí řešení v celkové

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- vyjadřovat se přiměřeně odborně

- aktivně se účastnit diskuzí
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat
- přijímat rady i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních, studijních a jiných činností

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání v základu přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání
- vlastního úsudku
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko environmentální
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí)
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- vědomě pečovat o své zdraví a svůj zdravý životní styl

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl

- získat přehled v různých databázích všeobecného a přírodovědného charakteru
- získat schopnost vztahového myšlení, logického uvažování
- nabýt dovednosti pečlivě zpracovat zadané praktické úkoly

Matematické kompetence

Žák by měl umět:

- zpracovat informace do grafů, tabulek a diagramů
- efektivně využívat matematických znalostí v přírodovědných příkladech (procenta, vyjadřování proměnné ze vzorce, dosazování do vzorců)

Digitální kompetence

Žák:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- je schopen optimálně využít software při řešení úloh nejrůznějších zadání,
- umí vyhledat informace na internetu a v nejrůznějších databázových úložištích,
- kriticky posuzuje správnost a věrohodnost informací z různých informačních zdrojů, včetně dostupných textových modelů umělé inteligence,
- rozumí ovládání zařízení pracujícího s tzv. virtuální realitou,
- pracuje s vzdělávacími aplikacemi pro tablety, mobilní telefony i pro zařízení pracujícím s virtuální realitou, které souvisí s přírodovědným vzděláváním,
- posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje různé aspekty života jedince a společnosti, zvažuje rizika a přínosy.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace
- toleruje odlišné názory, rozvíjí svou osobní individualitu
- orientuje se v globálních problémech současného světa
- zná Listinu základních lidských práv a svobod
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika
- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů
- podporuje demokracii a občanskou společnost
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti
- rozvíjí svou lidskou individualitu
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik
- metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách
- způsoby zneškodňování jaderných odpadů

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví, k pochopení významu vzdělání pro život
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce

Člověk a digitální svět

Žáci jsou při studiu předmětu Fyzika vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Občanská výchova
- Informační technologie
- Hospodářský zeměpis
- Dějepis
- Společenskovední seminář
- Tělesná výchova

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Základy přírodních věd – 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	1. Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil tlakové síly a tlak v tekutinách	Matematika
Žák - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	2. Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	Matematika
Žák - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN;	3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce	Matematika

- určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	- vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	
Žák - rozliší fyzikální veličiny a pojmy - uvede příklady fyzikálních veličin - dokáže vyjádřit hodnotu veličiny v různých jednotkách – převádí jednotky	4. Převody jednotek - délkových - plošných - objemových - hmotnostních - složených (hustota, rychlost)	Matematika
Žák - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	5. Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	Matematika
Žák - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	6. Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití	Dějepis, Občanská výchova
Žák - charakterizuje Slunce jako hvězdu;	7. Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety	Matematika

- popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	- hvězdy a galaxie	
Žák - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;	8. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	Matematika
Žák - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	9. Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	
Žák - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití	10. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	Matematika

v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;		
Žák - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.	11. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	Matematika

Základy přírodních věd – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;	1. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	Dějepis Občanská výchova
Žák - vysvětlí základní ekologické pojmy;	2. Ekologie - základní ekologické pojmy	Občanská nauka

- charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;	- ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny	
Žák - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických,	3. Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	Občanská nauka, Dějepis, Ekonomie, Hospodářský zeměpis

technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.		
--	--	--

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

136 (68+68+0+0)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světového hospodářství. Žáci:

- jsou schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky) a odpovídat na ně.
- provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblasti podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí,
- získávají informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu a zpracovávají je do určité podoby,
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 2 hod./ týdně

2. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Zaměřuje se především na:

- globální geografické aspekty světové ekonomiky a jejich souvislosti a dopady na hospodářství a společnost
- základní charakteristiky sociální sféry (obyvatelstvo, osídlení, populační, sociální a kulturní problémy)
- pochopení pravidel a trendů vývoje, fungování vztahů
- procesy urbanizace, integrace, internacionalizace a globalizace

Pochopení cest šíření těchto globálních procesů umožňuje lépe porozumět světu a lépe se v něm uplatnit.

Pojetí výuky

V hodinách hospodářského zeměpisu budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učiva na probírané téma
- ve fázi evokace použití metod brainstorming, pětilístek, volné psaní,
- ve fázi uvědomění si nové informace použití metod kladení otázek a hledání souvislostí, kooperativní pracovní listy,
- referáty a aktuality s využitím různých informačních zdrojů
- využití prostředků výpočetní techniky
- hledání potřebných informací na internetu a zpracování získaných informací pomocí vhodného softwaru (Excel) do grafické podoby (tabulky, grafu),
- vytvoření prezentace v PowerPointu

diskuse k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků na základě zkušeností nebo informací ze sdělovacích prostředků, mezipředmětových vztahů

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního a písemného projevu, hodnocení prezentací:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty
- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
- jazyková správnost
- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace – využití výpočetní techniky, přehlednost
- slovní projev

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému,
- získat potřebné informace
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, empirické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- připívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli být schopni:

- využívat zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- dále se vzdělávat
- přenést a zpracovávat získané aktuální informace ze světového dění a využít tyto informace ve svého oboru

Matematické kompetence

Absolventi by měli umět:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky.

Digitální kompetence

Žák:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí při vyhledávání informací, vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a k jejich prezentaci,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech, k tomu volí efektivní postupy a strategie,
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- pracuje s digitální technologií při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních,
- při spolupráci, komunikaci, vyhledávání a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení
- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisních řešení
- ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

Člověk a životní prostředí

- schopnost a zájem učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- dovednost efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a digitální svět

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat,

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života,
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech,
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit, postupy či technologie či jejich části,
- dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy,
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních,
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
- prezentační program
- grafický program

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- ekonomika
- český jazyk a literatura
- občanská nauka
- statistika
- základy přírodních věd

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Hospodářský zeměpis – 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem, - objasní pojmy vyspělý sever a nerozvinutý jih v ekonomické geografii, - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony, uvede význam jádrových oblastí, vysvětlí pojem HDP, - rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor.	1. Hospodářské makroregiony světa - světadíly a kontinenty - vyspělý Sever, chudý Jih - HDP, členění hospodářství na sektory - jádrové a periferní oblasti - hospodářské makroregiony světa	Dějepis Informační technologie Ekonomika Český jazyk a literatura Občanská nauka Statistika
	2. Evropa, EU - Evropská unie – význam, orgány EU	Dějepis Informační technologie Ekonomika Český jazyk a literatura Občanská nauka Statistika
Žák - charakterizuje přírodní podmínky Evropy, - vyhledává informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře, - vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy, - srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu,	3. Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra - přírodní podmínky - obyvatelstvo - vymezení regionů Západní Evropa - hospodářství států západní Evropy - postavení Spojeného království a Francie v současném světě a jejich politický systém - současné problémy v západní Evropě (IRA, národnostní skladba v Belgii)	Dějepis Informační technologie Ekonomika Český jazyk a literatura Občanská nauka Statistika

- diskutuje o současných problémech v západní Evropě, - prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie, - srovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států, - objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení, včetně obyvatelstva, - porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy, - diskutuje o současných problémech v jihozápadní Evropě (ETA a národnostní problémy ve Španělsku, italská mafie), - charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické zajímavosti, - diskutuje o současných problémech a jejich kořenech v jihozápadní Evropě, - charakterizuje hospodářství černomořských, jihobalkánských států. - charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989, - srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy, - charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států, - charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy, - prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy - charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace, - objasní poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku Evropské unie,	- cestovní ruch Severní Evropa - ekonomika států severní Evropy Jihozápadní Evropa - ekonomika států jihozápadní Evropy - politické poměry a současné problémy (ETA, italská mafie) - cestovní ruch Evropské ministáty - ministáty Evropy (Andorra, Monako, San Marino, Vatikán, Malta, Lichtenštejnsko, autonomní oblast Gibraltar) - cestovní ruch Jihovýchodní Evropa - ekonomika černomořských a balkánských států - kořeny současných problémů a poválečný vývoj Balkánu Střední Evropa - historický vývoj - ekonomika Německa a alpských zemí - státní zřízení a správní členění Německa a alpských zemí - politický a hospodářský vývoj ve 20. století transformujících se zemí střední Evropy - charakteristika postkomunistických zemí střední Evropy - cestovní ruch	
--	---	--

- vysvětlí význam Evropské unie, - uvede orgány Evropské unie - vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře, objasní vznik dalších evropských integrací.		
Žák - posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR, - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva, - uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu, - posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství, - vysvětlí pojem terciér, kvartér, - vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností, prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu.	4. Česká republika - přírodní podmínky - obyvatelstvo a sídla - česká ekonomika ve 20. století - úloha průmyslu a zemědělství v české ekonomice - terciární sféra - kvartérní sektor - regiony České republiky zeměpisná charakteristika místního regionu	Dějepis Informační technologie Ekonomika Český jazyk a literatura Občanská nauka Statistika

Hospodářský zeměpis – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - prezentuje přírodní podmínky Asie, - charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje, - charakterizuje japonský ekonomický systém, - srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států, - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny,	1. Východoasijské hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra - přírodní podmínky - politický a ekonomický vývoj Asie - vymezení regionů Japonsko a Korea - ekonomika Japonska a korejských států Čína a Mongolsko - historický vývoj Číny, obyvatelstvo - ekonomická situace Číny a Mongolska	Dějepis Informační technologie Ekonomika Matematika Český jazyk a literatura

- charakterizuje ekonomickou situaci v Číně a v Mongolsku, - vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí jihovýchodní Asie, - srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie, - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu, - srovná hospodářství států indického subkontinentu.	Jihovýchodní Asie - obyvatelstvo a politický vývoj - ekonomická situace jihovýchodní Asie Indický subkontinent - historický vývoj, národnostní a náboženské složení - demografická situace - hospodářství indického subkontinentu	
Žák - vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie, - porovná strukturu obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii, - srovná hospodářství Austrálie a Nového Zélandu a Oceánie, - prezentuje místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii, - pracuje s mapami, s odbornou literaturou.	2. Zájmová sféra východoasijského hospodářského makroregionu Austrálie a Oceánie - vymezení regionu - přírodní podmínky - obyvatelstvo - ekonomická situace regionu	
Žák - prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu, - vymezí jednotlivé regiony, - uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu, - vyhledává potřebné informace v atlase, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky.	3. Severoamerický hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra Americký kontinent - přírodní podmínky - obyvatelstvo - Angloamerika a Latinská Amerika Severní Amerika (Angloamerika) - USA – hospodářství - Kanada – hospodářství	Dějepis Informační technologie Ekonomika Matematika Český jazyk a literatura

- prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států, - provede srovnání hospodářství USA a Kanady, - charakterizuje hospodářství Mexika, - srovná úroveň hospodářství ostrovních států střední Ameriky, - srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny, - charakterizuje ostatní státy jižní Ameriky.	Střední Amerika - Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky - Ostrovní státy střední Ameriky	
Žák - posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj - zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství - charakterizuje surovinové zdroje - diskutuje o využití alternativních zdrojů energie - prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě - uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace - objasní problémy v krizových oblastech světa	Člověk a příroda - životní prostředí - porušování ekologické rovnováhy - přírodní a civilizační rizika - trvale udržitelný rozvoj	Dějepis Informační technologie Ekonomika Matematika Český jazyk a literatura

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

MATEMATIKA

63-41-M/004 Obchodní akademie

denní

400 (136+102+102+60)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Předmět matematika má funkci všeobecně vzdělávací a funkci průpravnou pro odborné vzdělání. Vede žáky k efektivní práci s matematickými vědomostmi a dovednostmi v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu, při aplikování matematických poznatků a postupů v odborné složce vzdělání tak, aby žáci uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekonomické informace. Obecným cílem matematického vzdělání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku ve všech sférách života, v odborné složce vzdělání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím povolání i ve volném čase.

Charakteristika učiva

Hloubka probíraného učiva je variabilní. Je ovlivněna především vstupními vědomostmi a dovednostmi žáků, které získali na základní škole, a také jejich intelektuální úrovní. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu a rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Žák se učí:

- užívat správně matematické pojmy
- numericky počítat a užívat proměnnou
- pracovat s rovinnými a prostorovými útvary
- matematicky argumentovat
- matematizovat reálné situace
- pracovat s matematickým modelem a ověřit vytvořený model z hlediska reálné situace
- vymezit a analyzovat problém
- zvolit vhodnou metodu řešení problému
- vyřešit problém a diskutovat o výsledcích
- číst s porozuměním matematický text
- vyhodnotit informace kvantitativního a kvalitativního charakteru obsažené v grafech a tabulkách
- přesně se vyjadřovat, obhájit vlastní řešení problému a prezentovat výsledky řešení úlohy
- využívat informační zdroje
- efektivně řešit problémy pomocí kalkulátoru a PC

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 4 hod./ týdně

2. ročník – 3 hod./ týdně

3. ročník – 3 hod./ týdně

4. ročník – 2 hod./ týdně

Výukové strategie (pojetí výuky)

V matematice je především používáno výkladových hodin, ale i moderních výukových metod. Jednotlivé výukové metody je nutné střídat a kombinovat, abychom zvýšili motivaci a pozornost žáků. Kromě výkladu má své nezastupitelné místo práce žáků u tabule, samostatná práce, skupinové vyučování, diskuse nad problémy, vyhodnocování nejefektivnější cesty k vytčenému cíli. Výuka musí být názorná (použití matematických modelů, neustálá aktualizace učiva o podpora aktivit mezipředmětového charakteru). Po probrání každého tematického celku musí následovat shrnutí a opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá především písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy, čtvrtletní písemné práce) a ústní zkoušení. Žák musí být seznámen s podmínkami klasifikace, které by se měly řídit podle procentuálního vyjádření:

- 100 % - 88 % 1
- 87 % - 70 % 2
- 69 % - 51 % 3
- 50 % - 33 % 4
- 32 % - 0 % 5

Do hodnocení se bude zahrnovat:

- správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižně podat výsledky dané úlohy

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- řeší běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volí prostředky a způsoby vhodně ke splnění jednotlivých aktivit
- využívá dříve získané vědomosti, zkušenosti a dovednosti

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i písemných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- se umí efektivně učit
- umí vyhodnocovat dosažené výsledky
- umí přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reaguje
- umí přijímat kritiku a rady
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací a nenechá se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek
- chápe význam životního prostředí pro člověka

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- vyhledává a posuzuje informace o profesních záležitostech
- komunikuje s potenciálními zaměstnavateli
- vyhledává informace a pracuje s nimi
- spoluvytváří obraz firmy na veřejnosti

Matematické kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- provádí reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu
- umí využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění
- provádí základní výpočty, umí správně použít pojmy kvantifikujícího charakteru
- správně používá a převádí jednotky

Digitální kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a off-line komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe-odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- dovedli se orientovat v masových médiích, odolávat jejich myšlenkové manipulaci

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi

se naučili vyhledávat a posuzovat informace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřebu dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- ekonomika
- účetnictví
- právo
- hospodářský zeměpis

- základy přírodních věd
- informační technologie
- dějepis

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Matematika – 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - Uvádí vztahy mezi číselnými obory - Zařazuje konkrétní čísla do jednotlivých číselných oborů - Pracuje s reálnou číselnou osou	1. Číselné obory - Přirozená, celá, racionální, iracionální a reálná čísla	Ekonomika Dějepis Statistika
Žák - Vysvětlí pojem výrok a neguje jej - Rozlišuje jednoduchý a složený výrok - Používá výrokové operace, ovládá výrokové spojky - Přiřadí pravdivostní hodnotu výroku - Je schopen formulovat věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů - Umí negovat konjunkci, disjunkci a implikaci	2. Výroková logika - Konstanty a proměnné - Výroky a jeho negace - Negace výroků s údaji o počtu - Výrokové formy - Pravdivostní hodnoty složených výroků - Negace složených výroků	Ekonomika Statistika Právo
Žák - Vysvětlí pojem absolutní hodnota reálného čísla - Používá absolutní hodnotu - Zapiše a znázorní interval	3. Absolutní hodnota a intervaly - Absolutní hodnota reálného čísla - Intervaly	Ekonomika
Žák - Používá množinovou terminologii a symboliku - Provádí množinové operace (doplňk, průnik, sjednocení a rozdíl množin) - Všechny množinové operace umí aplikovat na intervaly	4. Teorie množin - Pojem a určení množiny - Podmnožina a potenční množina - Vennovy diagramy - Operace s množinami - Slovní úlohy řešené množinovým rozbořem	Ekonomika

- Množiny a jejich operace dokáže zakreslit - Používá znalostí z teorie množin v řešení praktických úloh		
Žák - Provádí operace s mocninami a odmocninami - Uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou - Kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh - Částečně odmocňuje, usměrňuje zlomky - Pracuje se zápisem čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel, uvádí příklady z praxe	5. Mocniny a odmocniny - Mocniny s přirozeným a celým exponentem - Druhá, třetí a n-tá odmocnina - Mocniny s racionálním exponentem	Ekonomika Informační technologie
Žák - Provádí všechny operace s mnohočleny (sčítání, odečítání, násobení, dělení a umocňování) - Dělí mnohočlen mnohočlenem - Používá všechny vzorce pro umocňování - Dosazuje do výrazů a vyčísluje je - Vyjadřuje neznámou ze vzorce - Rozkládá mnohočleny na součin pomocí vytýkání a vzorců - Provádí operace s lomenými výrazy (krácení, rozšiřování, sčítání, odečítání, násobení a dělení)	6. Algebraické výrazy - Operace s mnohočleny - Dosazování do výrazů - Vyjadřování neznámé ze vzorce - Rozklady výrazů - Lomené výrazy	Ekonomika Statistika Účetnictví
Žák - Vysvětlí pojem kartézského součinu množin a jeho vlastnosti - Objasní pojem zobrazení, uvede příklady z praxe	7. Kartézský součin a zobrazení - Kartézský součin množin - Zobrazení	Ekonomika
Žák - Objasní pojem funkce - Popíše funkční závislost a uvede využití v praxi - Určí definiční obor a obor hodnot funkce - Určí monotónnost funkce	8. F-ce, r-ce a n-ce – 1. část - Funkce – definice, zadání, $D(f)$, $H(f)$, monotónnost - F-ce konstantní a lineární - Lineární r-ce a n-ce	Ekonomika Účetnictví Základy přírodních věd Hospodářský zeměpis Informační technologie

- Sestrojí graf konstantní a lineární funkce, dokáže určit definiční obor, obor hodnot, monotónnost a průsečíky se souřadnicovými osami - Řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav - Proveďte rozbor počtu řešení rovnice, nerovnice a soustav rovnice - Řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru – logicky i metodou nulových bodů - Aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic a grafu funkce - Řeší slovní úlohy pomocí lineární rovnice nebo soustavy lineárních rovnic – včetně procentového počtu	- N-ce v součinném a podílovém tvaru - Lineární r-ce a n-ce s absolutní hodnotou - Graf lineární f-ce s absolutní hodnotou - Soustavy lineárních rovnic - Slovní úlohy - Soustavy nerovnic o jedné neznámé	
Žák - Specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot a monotónnost - Sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu se souřadnicovými osami - Zná, jak se posouvá graf kvadratické funkce vzhledem k souřadnicovým osám - Popíše vztah mezi kvadratickou funkcí a rovnicí - Rozliší neúplnou a úplnou kvadratickou rovnici a rozhodne o metodě řešení - Zná vzorec pro diskriminant a kořeny kvadratické rovnice - Na základě hodnoty diskriminantu umí rozhodnout o počtu řešení kvadratické rovnice - Uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - Převeď kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů	9. F-ce, r-ce a n-ce – 2. část - Kvadratická rovnice - Kvadratická funkce - Kvadratická nerovnice - Slovní úlohy	Ekonomika Účetnictví Informační technologie

- Využije řešení kvadratické rovnice v praktických úlohách - Aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích a rozkladu kvadratického trojčlenu při řešení kvadratických nerovnic - Aplikuje kvadratické rovnice ve slovních úlohách		
	10. Čtvrtletní práce a jejich rozbor	

Matematika – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - Při řešení iracionálních rovnic dokáže rozlišovat ekvivalentní a neekvivalentní úpravy, ví o nutnosti provést zkoušku - Využije řešení soustavy kvadratické rovnice a lineární rovnice v praktických úlohách - Řeší soustavu lineárních nerovnic o dvou neznámých graficky a aplikuje toto řešení na úlohy z praxe – tzv. optimalizační úlohy - Sestrojí graf nepřímé úměry, dokáže ji rozpoznat ve slovních příkladech - Dokáže posouvat s hyperbolou vzhledem k souřadnicovým osám - Sestrojí graf mocninné funkce	1. F-ce, r-ce a n-ce – 3. část - Iracionální rovnice - Soustava lineární a kvadratické rovnice - Soustavy nerovnic o dvou neznámých - Nepřímá úměrnost - Mocninná funkce	Ekonomika Účetnictví Informační technologie
Žák - Sestrojí graf exponenciální a logaritmické funkce – dokáže aplikovat pojem inverzní funkce - Orientuje se v grafech exponenciální a logaritmické funkce - Umí vypočítat logaritmus čísla	2. F-ce, r-ce a n-ce – 4. část - Exponenciální funkce - Exponenciální rovnice - Logaritmická funkce - Logaritmy - Logaritmické rovnice	Ekonomika Hospodářský zeměpis Informační technologie

- Využívá logaritmy o různých základech – vyčísluje je na kalkulačce - Používá základní věty o logaritmování - Řeší exponenciální a logaritmické rovnice - Uvědomuje si důležitost stanovení podmínek u logaritmické rovnice - Stanoví definiční obor funkcí, jejichž součástí je logaritmus	- Dekadický a přirozený logaritmus - Expo. a log. rovnice	
Žák - Vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkcí - Určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně a graficky - Rozliší klesající a rostoucí posloupnost a provádí důkaz monotónnosti - Rozliší od sebe aritmetickou a geometrickou posloupnost - Ovládá vzorce pro výpočet aritmetické a geometrické posloupnosti - Provádí výpočty finanční matematiky (jednoduché a složené úrokování a střádání)	3. Posloupnosti - Posloupnosti –obecně - Aritmetická posloupnost - Geometrická posloupnost - Finanční matematika	Ekonomika Účetnictví Statistika Hospodářský zeměpis
Žák - Rozlišuje velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře, dovede převádět radiány na stupně a minuty a naopak - Určí základní velikost orientovaného úhlu - Zobrazuje úhly do jednotkové kružnice - Řeší pravoúhlý trojúhelník pomocí goniometrických funkcí - Definuje goniometrické funkce obecného úhlu - Načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - Načrtne také grafy složených goniometrických funkcí	4. Goniometrie a trigonometrie - Úhel a jeho velikost - Orientovaný úhel - Goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - Goniometrické funkce obecného úhlu - Goniometrické vzorce - Goniometrické rovnice	Ekonomika Základy přírodních věd

- Uvede vztahy mezi goniometrickými funkcemi a dovede je použít při řešení goniometrických rovnic		
	5. Čtvrtletní práce a jejich rozbor	

Matematika – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - Používá sinovou a kosinovou větu k řešení obecného trojúhelníku - Využívá sinové a kosinové věty v úlohách z praxe - Rozlišuje základní druhy rovinných obrazců - Určí jejich obvod a obsah - Aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe - Používá pojmy týkající se podobnosti a shodnosti trojúhelníku - Orientuje se ve shodných a podobných zobrazeních	1. Trigonometrie a Planimetrie - Sinová a kosinová věta - Užití trigonometrie v praxi - Rovnoběžník a jeho zvláštní případy - Trojúhelník, lichoběžník, mnohoúhelník, kruh a jeho části - Shodnost a podobnost tr. - Mn. dané vlastnosti - Shodná a podobná zobrazení	Ekonomika Základy přírodních věd
Žák - Určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - Určuje povrch a objem základních těles - Aplikuje získané dovednosti na úlohy z praxe	2. Stereometrie - Základní pojmy - Krychle, kvádr, kužel, jehlan a válec - Komolý kužel a jehlan - Koule a její části	Ekonomika Základy přírodních věd
Žák - Užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování - Rozlišuje, kdy se používá variace a kdy kombinace	3. Kombinatorika a pravděpodobnost - Variace a permutace bez i s opakováním - Kombinace - Binomická věta - Pravděpodobnost náhodného jevu - Pravděpodobnost sjednocení jevů	Ekonomika Statistika

- Počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastnosti kombinačních čísel - Sestaví Pascalův trojúhelník - Řeší umocňování dvojčlenu pomocí binomické věty - Charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti - Rozlišuje jev jistý, nemožný a náhodný - Vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu - Vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost	- Pravděpodobnost opačného jevu - Podmíněná pravděpodobnost	
Žák - Objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe - Definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo - Rozlišuje složkový, algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí - Zobrazí komplexní číslo v Gaussově rovině - Používá operace s komplexními čísly - Využívá Moivreovy věty k umocňování komplexního čísla - Řeší kvadratické rovnice v oboru C	4. Komplexní čísla - Zavedení komplexních čísel - Operace s komplexními čísly - Absolutní hodnota komplexního čísla - Goniometrický tvar komplexního čísla - N-tá mocnina komplexního čísla - Řešení kvadratické rovnice v oboru C	Základy přírodních věd
	5. Čtvrtletní práce a jejich rozbor	

Matematika – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák	1. Analytická geometrie - Souřadnice bodu v rovině a v prostoru	Ekonomika

- Přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnicové - Použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky - Popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem - Určí souřadnice vektoru - Orientuje se v pojmech: směrový a normálový vektor, směrnice přímky, směrový úhel přímky - Provádí operace s vektory (součet a rozdíl, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel dvou vektorů) - Rozpozná různá vyjádření přímky (parametrické rovnice přímky, obecná rovnice přímky, směrnice rovnice přímky) - Analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení, převádí jednotlivé tvary přímky mezi sebou - Určuje vzájemnou polohu dvou přímek, úhel dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky - Charakterizuje důležité pojmy v kružnici - Řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kružnice	- Vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - Vektory - Přímka a její analytické vyjádření - Vzájemná poloha přímek - Úhel dvou přímek - Vzdálenost bodu od přímky - Kružnice – středová a obecná rovnice - Vzájemná poloha přímky a kružnice	
Žák - Provádí výpočty slovních úloh zaměřené na procentuální počet - Řeší slovní úlohy trojčlenkou, rozlišuje přímou a nepřímou úměru - Provádí výpočty finanční matematiky (jednoduché a složené úrokování)	2. Opakování matematiky SŠ - Procentuální počet - Přímá a nepřímá úměra – trojčlenka - Finanční matematika	Ekonomika Účetnictví Základy přírodních věd Hospodářský zeměpis Statistika

Předmět:**INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE**

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

234 (68+68+68+30)

Platnost:

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci budou umět využívat základní software pro řešení ekonomických, právních úloh a dovednosti při vyhotovení písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
- dokáže používat počítač a jeho periferie,
- orientuje se v možnostech a výhodách používání výpočetní techniky, ale i rizika a omezení,
- orientuje se v běžném operačním systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, čtení a mazání,
- orientuje se v systému složek a adresářů, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principu operačního systému a umí s ním pracovat,
- dokáže pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- dokáže pracovat s grafickými editory pro práci s bitmapovými a vektorovými grafickými prvky,
- používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti, tvoří a upravuje jednoduché webové stránky.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali zodpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí, jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím,
- byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek,
- oprostili se od předsudků ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- vážili si života, zdraví a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 2 hod./ týdně
2. ročník – 2 hod./ týdně
3. ročník – 2 hod./ týdně
4. ročník – 1 hod./ týdně

Výukové strategie (pojetí výuky)

Základní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provedení praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup a důraz na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

V prvním ročníku v prvním pololetí je prováděno zkoušení písemné a ústní, jelikož je probírána teorie informatiky. Od druhého pololetí v prvním ročníku a výše je základem pro hodnocení klasifikace zadaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti, kde se kontroluje správnost provedení a způsob provedení. V každé hodině žáci pracují společně s vyučujícím na daných úkolech a poté dostávají úkoly k samostatnému vypracování. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací většího rozsahu. U některých celků je možné klást důraz na plynulost projevu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,

- uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu,
- přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry,
- znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady,
- být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žák by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodný program a vhodné algoritmy pro využití různých forem grafického znázornění matematických výpočtů (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky, provést reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu.

Digitální kompetence

Žák by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- samostatně využívat textového editoru a dokáže pomocí něho vytvářet textovou dokumentaci podle platných norem a postupů,
- používat tabulkové procesory pro výpočty a analýzu, dané výsledky je schopen znázornit pomocí tabulek a grafů,
- využívat databázové programy pro jednoduchou evidenci, práce s daty v databázi – dotazy a sestavy,
- vytvářet jednoduché www stránky a pomocí CSS stylů formátovat daný text a vytvoření moderních stránek,
- učit se používat nový aplikační software,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech,
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky,
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí,
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,
- prosazování svých názorů ve firmě (praxi) s využitím znalostí asertivního chování.

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život,
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot,
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority,
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

Člověk a digitální svět

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně a účelně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště při studiu a budoucí profesi,
- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací.

Mezipředmětové vztahy

- Statistika
- Písemná a elektronická komunikace
- Projektové řízení
- Ústní komunikace
- Ekonomika
- Účetnictví
- Právo
- Matematika
- Občanská nauka
- Český jazyk a literatura
- Fiktivní firma

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Informační technologie – 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - zná základní pojmy z oboru informační technologie - umí vysvětlit základní princip činnosti počítače - uvědomit si důsledky neodborného zásahu do počítače - umí pojmenovat základní elementy počítače a zvládá jejich propojení - samostatně používat jednotlivé komponenty počítače a používat u standardních činností - samostatně používat periferní zařízení a připojovat k počítačové soustavě - dokáže porovnat vlastnosti různých periferních zařízení -	1. Hardware počítačů - Úvod, pojem hardware, vývoj počítačů - Číselné soustavy, kódování dat v počítači, - Schéma mikropočítače, základní jednotka – základní deska, procesor, paměť - Záznamová média – pevný disk, CD mechanika, DVD mechanika, disketová mechanika - Vstupní zařízení – klávesnice, myš, trackball, skener - Výstupní zařízení – grafická karta, zvuková karta, síťové rozhraní, zobrazovací zařízení, plotter, tiskárny	Základy přírodních věd Matematika
Žák - dokáže konfigurovat prostředí operačního systému - chápe strukturu ukládaných dat a možností jejich uložení - ovládá základní dovednosti se soubory - zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažera a průzkumníka - dovede používat vestavených programů	2. Operační systém Windows - Software, jeho rozdělení, Windows – vývoj, základní pojmy, souborové systémy, hlavní panel, práce s okny - Pracovní plocha, ikony, spořič, pozadí - Nastavení pracovního prostředí - Průzkumník, práce se složkami a dokumenty - Datové formáty souborů, - Vestavěné aplikace (Mapa znaků, Malování, WordPad, Poznámkový blok, správce tisku), schránka, základní klávesové zkratky	Základy přírodních věd

Žák - zná struktury počítačových sítí - zná strukturu počítačové sítě ve škole - umí definovat rizika spojená se zabezpečením sítě - je schopen učinit opatření k minimalizaci narušení sítě - používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti, - je schopen prezentovat získané informace vhodným způsobem - pracuje s elektronickou poštou	3. Počítačové sítě - Důvody zavádění počítačových sítí, typy počítačových sítí, rozdělení sítí, komunikační protokoly - Lokální síť Obchodní akademie a práce v ní, přihlášení, domovská složka - Zabezpečení sítí – přístupová práva, firewall, spam, spyware - Zabezpečení sítí – přístupová práva, firewall, spam, spyware - Digitální identita, elektronický podpis, digitální stopa, sledování uživatele, personalizace obsahu - Cloudové služby, webové aplikace, - Internet – vývoj, charakteristika, služby, IP adresy, doménová adresa, způsoby připojení - Obsluha internetového prohlížeče, ukládání dat z internetu do počítače - Elektronická pošta – Outlook Express, free mail - Bezpečnost poč. sítí, způsoby útoků, bezpečné, chování, volba hesla, více faktorová autentizace, zálohování dat	Základy přírodních věd
Žák - zná možnosti šíření virů a jejich nebezpečí - umí ovládat antivirový program a konfigurovat	4. Viry a antivirová ochrana - Podstata počítačových virů, šíření, možná nebezpečí. Ochrana proti virům – antivirové programy, základy práce s antivirovým programem	Základy přírodních věd

Žák - umí nastavit parametry dokumentu - zná a používá základní typografická pravidla - ovládá formátování textu, použití stylů - umí vytvořit tabulku textovém editoru - umí vkládat další objekty do textu - umí využít speciálních funkcí textového editoru - umí používat hromadnou korespondenci - dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků	5. Textový editor Microsoft Word - Pás karet, možnosti nastavení Word - Práce s dokumentem – tvorba, uložení, otevření, oprava, klávesové zkratky - Formátování písma, odstavců, práce s bloky - Tvorba a použití stylů - Práce s tabulátory, odrážky, záhlaví a zápatí, číslování stránek - Sloupcová sazba, automatické opravy, kontrola pravopisu - Vkládání objektů do dokumentu – klipart, wordart, automatické tvary, ze souboru - Tisk, vzhled stránky, náhled před tiskem - Tvorba tabulek, formátování tabulek, vzorce, grafy - Obsah, rejstříky, citace, poznámky pod čarou - Hromadná korespondence - Tvorba a využití šablon - Wordprocessing	Český jazyk a literatura Právo Občanská nauka Ekonomie Účetnictví Písemná a elektronická komunikace Ústní komunikace Projektové řízení Fiktivní firma
Žák - zná pojem informační zdroje a posoudí vhodnost jejich použití - využívá služby poskytované knihovnami - seznámí se s jednotlivými typy vyhledávacích systémů v internetu, širší znalostí těchto zdrojů mu umožní efektivně vyhledávat informace	6. Informační zdroje a jejich kvalita - informační zdroje, data, informace, interpretace dat - vyhledávání informačních zdrojů na internetu - strategie vyhledávání – klíčová slova pro vyhledávání - úspěšnost vyhledávání,	Český jazyk a literatura Matematika Ekonomika Účetnictví Základy přírodních věd Právo Ústní komunikace

- seznámí se se základní a rozšířenou řešeršní strategií - umí při kladení řešeršního dotazu využívat booleovské a proximální operátory pro zpřesnění dotazu - uvědomí si míru přesnosti a úplnosti ve vyhledávání informací - naučí se kriticky hodnotit informace z internetu - umí využívat a vytvářet metadata - používá myšlenkové mapy pro organizaci pojmů a vztahů mezi nimi	- data a informace, interpretace dat - informace a množství informace v datech, chyby v datech a kontrola dat - kódování informací a dat, strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika, umělá inteligence	Projektové řízení Fiktivní firma
---	---	-------------------------------------

Informační technologie – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - chápe podstatu tabulkového procesoru, dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití - vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy - vytváří vzorce, používat funkce - graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový - je schopen vytvořit a editovat složené funkce - seřazuje a vytřídí údaje v tabulce - zvládá dodatečné úpravy grafů - pomocí kontingenční tabulky dovede vytvořit požadované výstupy	1. Tabulkový editor Microsoft Excel - Základní prvky programu, práce se sešity – otevření, uložení, zavření, pohyb v sešitu - Vkládání dat, editace, mazání, absolutní a relativní adresace buněk, oblasti, pojmenování buněk a oblastí - Posloupnosti, tvorba posloupností pomocí seznamů - Formátování buněk, podmíněné formátování - Tvorba vzorců, využití základních funkcí – MIN, MAX, SUMA, PRŮMĚR, zaokrouhlení - Použití složitějších funkcí – KDYŽ, RANK, COUNT, COUNTIF, SUMIF, VVYHLEDAT, SVYHLEDAT.... - Grafy, formátování a úprava grafů	Český jazyk a literatura Matematika Statistika Ekonomika Účetnictví Písemná a elektronická komunikace Fiktivní firma

	- Ověřování vstupních dat, kopírování a přesun buněk a oblastí - Tisk, náhled před tiskem, nastavení vzhledu stránky, nastavení oblasti tisku - Vkládání matematických výrazů, organizačních schémat a dalších objektů do sešitu - Práce se seznamy, seřazení seznamu, třídění, automatický a rozšířený filtr - Analytické nástroje – zpětné řešení, citlivostní analýza - Spolupráce programů MS Word a MS Excel	
Žák - zná využití prezentačních programů - orientuje se v prostředí a umí používat prezentační programy - zvládá tvorbu prezentace - umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování snímku, grafiku pozadí, záhlaví a zápatí snímků) - dovede doplnit jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků a pořadí zobrazování prvků), - dovede prezentaci doplnit multimediálními prostředky - umí nastavit předdefinované cesty mezi snímky (tlačítka akcí).	2. Prezentační program PowerPoint - Tvorba nové prezentace, tvorba snímků, práce s více snímky - Barevná schémata, pozadí snímků, práce s textem - Formátování písma, formátování odstavců - Vkládání objektů z jiných aplikací - Záhlaví a zápatí snímků, předloha, příprava podkladů, tisk - Časování snímků, přechodové efekty, vytvoření interaktivní prezentace tématu	Český jazyk a literatura Matematika Statistika Ekonomika Ústní komunikace Projektové řízení Fiktivní firma
Žák - chápe souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu - dokáže posoudit vhodnost použití rastrové nebo vektorové grafiky - zvládá převody mezi různými formáty,	3. Počítačová grafika - Grafické prvky, bitová a vektorová grafika, formáty grafických souborů - Barevné schéma (tisk, monitor) – RGB, CMY(K), digitalizace informací - Skenování	Český jazyk a literatura Matematika Statistika Ekonomika Ústní komunikace Projektové řízení

- je schopen změnit a nastavit parametry grafického objektu - dokáže vytvořit jednoduchý rastrový obrázek - dokáže vytvořit jednoduchý vektorový obrázek - dokáže ovládat grafický editor Zoner Callisto a program na správu a úpravu fotografií Zoner Photo Studio	- Práce s grafickým programem ZONER Callisto - Práce s fotografiemi a programem ZONER Photo Studio - 3D modelování a tisk	Fiktivní firma
--	---	----------------

Informační technologie – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - zná výhody databází, dokáže definovat oblasti jejího využití - navrhne jednoduchou strukturu databáze - navrhne tabulku a nastaví vlastnosti jednotlivých polí - dokáže setřídit záznamy podle různých kritérií - dokáže vytvořit filtry pro vyhledávání jednotlivých položek - dokáže vytvořit výběrové a aktualizací dotazy - dokáže vytvořit a vytisknout sestavu - pochopí a vytvoří jednoduchou relaci mezi tabulkami - dokáže využít program pro hromadnou korespondenci	1. Databázový systém Microsoft Access - Tabulky, jejich vytváření, vlastnosti, plnění tabulek - Relace mezi tabulkami - Práce s dotazy - Tvorba a využití vstupních formulářů - Tvorba a využití výstupních sestav - Využití programu Access pro hromadnou korespondenci - Vyhledávání a filtrování dat	Ekonomika Statistika Účetnictví
Žák - analyzuje a hodnotí informační systémy - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů	2. Informační systémy - účel a charakteristika, veřejné a oborové IS - uživatelská rozhraní, uživatelské účty, role a oprávnění - datový záznam, číselníky, identifikátory	Ekonomika, Účetnictví Projektové řízení

- identifikuje zdroje záznamů, provádí hromadný import/export dat - navrhne procesy pro zpracování dat - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat - třídí a řadí data podle stanovených kritérií a data následně vizualizuje - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru	- zdroje záznamů IS – databáze, síťové služby	
Žák - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu nebo skriptu - rozdělí problém na menší části, rozhodne o vhodnosti řešení algoritmicky - navrhne algoritmy podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou - hodnotí algoritmy podle různých hledisek, pro řešení problému vybere nejvhodnější řešení - vytvoří jednoduchý spustitelný program nebo aplikaci - otestuje vytvořenou aplikaci, opraví případně nalezené chyby spolupracuje při tvorbě aplikace s dalšími žáky	3. Programování - specifikace, analýza a popis řešeného problému - proměnné, datové typy, podmínky, cykly - návrh a zápis algoritmu pomocí vývojového diagramu - testování software, druhy chyb - běh a provoz programu, verze, aktualizace	Ekonomika Matematika Účetnictví Projektové řízení
Žák - se seznámí se základní problematikou tvorby www stránek - pochopí smysl adresace www stránek - pochopí důležitost validity a daných norem pro tvorbu stránek - naučí se jednotlivé tagy a jejich použití pro tvorbu stránek - pochopí smysl a účel použití CSS stylů	4. Tvorba WWW stránek - Princip WWW služby, adresace ve WWW prostoru, URL, tvar URL, schémata URL, relativní a absolutní URL, nástroje pro tvorbu WWW stránek, validita - Základní členění dokumentu, nadpisy, seznamy, pozadí stránky, optické členění dokumentů, formátování písma v HTML kódu v poznámkovém bloku	Ekonomika Český jazyk a literatura Ústní komunikace Projektové řízení Fiktivní firma

- naučí se využívat CSS stylů pro formátování textu, úpravou obrázků a tabulek - pomocí CSS stylů dokáže rozvrhnout stránku a vytvoří moderní styl stránky - seznámí se s dalšími prostředky pro tvorbu WWW stránek	- Vkládání a formátování textu, předformátovaný text, zarovnání odstavce, odkazy na jiný HTML dokument, odkazy v rámci stránky - Grafika na WWW stránce, vložení obrázku - Aktivní obrázky, klikací mapa - Tabulky, nadpis tabulky, zarovnání v tabulce, slučování buněk, atributy elementů tabulky - Praktické použití tabulek – seznamy s grafickými odrážkami, galerie obrázků - CSS – tvorby stránek pomocí kaskádových stylů, atributy objektů WWW stránek - Využití program Notepad ++ nebo PSPad při tvorbě WWW stránek	
Žák - se seznámí se základní problematikou redakčních systémů - se seznámí s možností publikování webových stránek - je schopen navrhnout vlastní strukturu webových stránek - pochopí princip funkce redakčního systému - naučí se vkládat multimediální obsah do stránky - umí nainstalovat redakční systém na vlastní doménu - umí vytvořit vlastní webové stránky	5. Redakční systémy – Výhody, druhy redakčních systémů – Volba domény a hostingu – FTP klient, publikace webových stránek na internetu – Redakční systém – instalace na vlastní doménu, tvorba vlastní webové stránky v tomto systému	Ekonomika Český jazyk a literatura Ústní komunikace Projektové řízení Fiktivní firma

Informační technologie – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - si prohloubí znalosti z tvorby vektorových obrázků - dokáže vytvořit reklamní a prezentační podklady ve vektorové grafice - je schopen pracovat s reálnou fotografií pro použití v reklamě nebo na webových stránkách	1. Počítačová grafika - Zoner Callisto – vektorová grafika - Zoner Photo studio – zpracování a úprava digitální fotografie	Český jazyk a literatura Matematika Statistika Ekonomika Ústní komunikace Projektové řízení, Fiktivní firma
Žák - prohloubí znalosti tvorby www stránek - pochopí zákonitosti při tvorbě stránek, které použije pro tvorbu vlastní stránky	2. Tvorba webových stránek - opakování základních příkazů HTML - Odkazy, záložky, menu - tvorba vlastních webových stránek	Ekonomika Český jazyk a literatura Ústní komunikace Projektové řízení Fiktivní firma
Žák - prohloubí znalosti editace textu ve Wordu a je schopen vytvořit dokument, podle pravidel, typu seminární, závěrečná práce	3. Microsoft Word - Praktické příklady využití hromadné korespondence - práce se sloupci, obrázky, tabulkami - Rejstřík a seznamy, tabulátory, záhlaví a zápatí, oddíly	Český jazyk a literatura Matematika Statistika, Ekonomika Účetnictví Písemná a elektronická komunikace Fiktivní firma
Žák - získá větší znalosti o programu a je schopen vytvořit ucelený příklad, který v návaznosti na jiný předmět, - dokáže propojit aplikace ve Wordu s aplikací v Excelu	4. Microsoft Excel - absolutní a relativní adresování - zpětné řešení - práce se složitějšími vzorci - kontingenční tabulky	Český jazyk a literatura Matematika Statistika Ekonomika Účetnictví Písemná a elektronická komunikace Fiktivní firma

Předmět:**PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ
KOMUNIKACE**

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

234 (102+68+34+30)

Platnost:

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu je především:

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, a to díky psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Správná písemnost je vizitkou každého subjektu, ať po stránce formální či stylistické.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování, pěstuje kultivovaný písemný projev v českém jazyce nejen z hlediska vhodné terminologie, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. v oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vhodné formální úpravě v souladu se státní normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva

Žáci se učí

- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou za pomoci speciálního výukového programu ZAV
- zdokonalovat znalost psaní na klávesnici (zvyšuje se rychlost přesnost psaní)
- zaznamenat diktovaný text do textového editoru
- zapisovat a číst korekturní značky v textu, následně dle nich upravit zdrojový dokument
- aplikovat pravidla České státní normy 01 9610 (Úprava písemností zpracovaných textovými editory)
- manipulovat s dokumenty a jejich evidencí
- sestavit tabulku se všemi náležitostmi dle platné normy
- pracovat s různými šablonami pro obchodní korespondenci
- vypracovat žádost občana, stížnost občana, životopis
- psát obchodní písemnosti: poptávka, dotaz, nabídka, objednávka, urgence, reklamace, upomínka a odpovědi na tyto písemnosti
- stylizovat osobní dopisy, vypracovat vnitropodnikové písemnosti a jednoduché právní listiny

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 3 hod./týdně
2. ročník – 2 hod./týdně
3. ročník – 1 hod./týdně – dělení na skupiny
4. ročník – 1 hod./týdně – dělení na skupiny

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli vedeni k flexibilitě, výkonnosti, kreativitě, kooperaci a rozhodnosti při řešení problémů
- respektovali kulturní či jiné odlišnosti lidí, skupin a různých společenství
- byli schopni sebehodnocení a sebekritiky a přijímání odpovědnosti za svá jednání a rozhodnutí

Výukové strategie (pojetí výuky)

Ve výuce budou použity zejména tyto vyučovací metody:

- klasické výukové metody: slovní (vysvětlování, práce s textem), názorně-demonstrační (předvádění, instruktáž)
- aktivizující metody: metody diskusní a heuristické
- komplexní metody: frontální výuka, individuální a individualizovaná výuka, výuka podporovaná počítačem

Hodnocení výsledků žáků

Do hodnocení se bude zahrnovat:

- klasifikační zkouška v programu ZAV
- čtvrtletní zkouška v programu ZAV – přesnost a rychlost podle nastavených limitů
- korektura textu – znalost značek a kvalita přepisu
- sestavení tabulky – věcná a formální přesnost
- písemnosti – věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy
- prezentace individuálních i skupinových prací
- individuálně je hodnocen žák se specifickými vadami, dlouhodobě nemocný, či žák, který má individuální studijní plán nebo individuální způsob klasifikace

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Žáci uplatňují různé znalosti a dovednosti práce s textem pomocí výukového softwaru. Umí vyhledávat a zpracovávat informace potřebné pro vyhotovení písemností.
- Uplatňují různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; jsou čtenářsky gramotní.
- Využívají ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii.
- Volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.
- Spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- Komunikace je základem předmětu, vyjadřovat se přesně formou písemnou i ústní. Žák se učí formulovat své myšlenky ve spisovné češtině, prohlubuje si znalosti ze stavby věty, stylistiky. v praktických ústních cvičeních se žáci učí vzájemnému porozumění v obchodní sféře i při práci s klientem. v ústním a písemném projevu by měl být schopen:
 - o formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
 - o vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu,
 - o formulovat a obhajovat své názory a postoje.
- Formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- Dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.
- Zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence

- Žáci přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly.
- Reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku.

- Pracují v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.
- Přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly.
- Přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých lidí (náboženství, kulturní rozdíly, xenofobie).
- Jednají odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Žáci umí vhodně komunikovat nejen písemnou, ale i ústní formou.
- Žáci rozumí základním administrativním aspektům.
- Umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- Vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Matematické kompetence

- Žák umí používat v textu používat matematické symboly, jednotky a značky. Umí sestavit a číst údaje v tabulkách.
- Matematické postupy využívá a aplikuje při tvorbě tabulek, přehledů, statistik, využívá především Excel a Word.

Digitální kompetence

- Žák umí pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.
- Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti.
- Žák umí pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- Výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku je zaměřena především na:
 - dovednost jednat s lidmi v každodenním životě,
 - rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
 - orientaci v masových médiích,
 - rozvoj komunikativních a personálních kompetencí.

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,
- prosazování svých názorů ve firmě (praxi) s využitím znalostí asertivního chování.

Člověk a svět práce

- Osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře:
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

Člověk a digitální svět

- Žák ovládá speciální software pro výuku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. v textovém editoru žák vyhotoví různé druhy písemností, v tabulkovém editoru žák vyhotoví tabulku dle platných pravidel normy.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- aplikace na PC
- ekonomika
- účetnictví

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Písemná a elektronická komunikace - 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - seznámí se s PC - orientuje se v prostředí výukového programu	1. Správné sezení u PC a postavení rukou - správné sezení u PC - seznámení s výukou ZAV	Informační technologie
Žák - přihlásí se do sítě, - volí individuální postup v programu, - je schopen napsat klasifikační program, - absolvuje písemnou zkoušku podle čtvrtletí, - zvyšuje rychlost a přesnost psaní, - využívá zdokonalování techniky psaní - v programu – minutovou, dvouminutovky, mezi školní soutěž.	2. Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu ZAV - základní řada - psaní velkých písmen - využití ostatních kláves PC - zvyšování přesnosti a rychlosti	Informační technologie Ekonomika
Žák - sestaví žádost žáka vedení školy, - je schopen vyhotovit jiné písemnosti FO organizací, - orientuje se práci s programem Word.	3. Žádost - písemnosti na čistý papír - dopisy občanů organizací	Český jazyk a literatura
Žák - se seznámí se zátěží diktovaného textu - píše podle diktátu se zvyšující se rychlostí, - zvyšuje rychlost a přesnost psaní, - zdokonaluje koordinaci rukou i těla.	4. Diktát - trénink přesnosti	Český jazyk a literatura Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace - 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - zvyšuje rychlost a přesnost psaní, - dosahuje 200 a více úhozů za minutu s přesností do 0,50 %, - psaní při dvojí zátěži, - naučí se ovládat numerickou klávesnici, - umí opsat čistopis v cizím jazyce.	1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní v programu ZAV - psaní v programu ZAV - různé techniky nácviku - hry s nácvikem prstokladu	Informační technologie
Žák - založí a vede dokumentaci svých písemných prací, - uspořádá své práce v elektronické podobě, - seznámí se s knihou pošty, zapisováním písemností.	2. Založení dokumentace - ukládání školních písemností a elektron. dokumentů - kniha pošty	Ekonomika, Účetnictví
Žák - učí se orientovat v normě, aplikovat normu na jednotlivé případy, - zpracuje obchodní dopis podle normy.	3. ČSN 01 6910 - druhy adres - zpracování textu	Český jazyk a literatura
Žák - seznamuje se s normou, umí v ní najít pravidla pro úpravu textu, - dokáže vypracovat adresy, zná jednotlivé tituly - umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodní korespondence.	4. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) - velikost papírů a obálek - psaní adres, titulů - pravidla stylizace dopisů - šablona obchodního dopisu	Český jazyk a literatura Informační technologie
Žák - vytváří tabulku podle vzoru, - vyhotovuje tabulku podle písemného zadání.	5. Tabulka - náležitosti tabulek - aplikace ČSN 01 6910 při tvorbě tabulek	Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - založí a vede dokumentaci svých písemných prací, - uspořádá své práce v elektronické podobě, - seznámí se s knihou pošty, zapisováním písemností.	1. Založení dokumentace - Ukládání školních písemností a elektron. dokumentů - Kniha pošty	Ekonomika, Účetnictví
Žák - zvyšuje rychlost provedení korektur, - přepisuje text s korekturou ve vyšší rychlosti a přesnosti, - aktivně využívá klávesových zkratk, myši k úkonům při přepisu textu.	2. Korektury - Příprava ke státní zkoušce ze zpracování textu	Informační technologie
Žák - zpracuje poptávku, inzerát, - reaguje písemně na přijatou poptávku písemnou, elektronickou, - zpracuje nabídku i poptávku podle zadání, - umí pracovat s tiskárnou.	3. Písemnosti předsmulovní komunikace - Poptávka a odpověď na poptávku - Nabídka a odpověď	Právo, Ekonomika
Žák - napíše různé druhy objednávek podle ČSN 01 6910, - umí sestavit odpověď na objednávku, - zpracuje jednoduchou kupní smlouvu dle zadání.	4. Uzavření smluvního vztahu - Objednávka, potvrzení objednávky - Kupní smlouva	Právo, Ekonomika
Žák - zná náležitosti písemnosti tématu, - zpracuje písemnosti při nedodržení smluvních podmínek, - písemně odpovídá na písemnosti při neplnění smluvních podmínek.	5. Písemnosti při neplnění smluvního vztahu - Urgence - Reklamace - Odpověď	Právo, Ekonomika

Žák - vypracuje upomínku podle zadání, aplikuje znalosti práva, - orientuje se v druzích přepravy a jejich podmínkách, - umí vyplnit formuláře, které se používají ve firmách.	6. Upomínka, přepravní dispozice - Upomínka - Faktura - Dodací list - Předtisky ve firmě	Právo, Ekonomika
Žák - vytváří tabulku podle vzoru, - vyhotovuje tabulku podle písemného zadání.	7. Tabulka - náležitosti tabulek - aplikace ČSN 01 6910 při tvorbě tabulek	Informační technologie
Žák - je schopen využívat různé druhy komunikace, - formálně správně užívá e-mail v obchodní komunikaci.	8. Elektronická komunikace, manipulace s dokumenty, komunikační technika - zásady el. komunikace	Informační technologie
Žák - umí vypracovat jednotlivé písemnosti a propojit je v jeden celek.	9. Souvislý příklad - shrnutí a opakování učiva formou závěrečného projektu – souvislého příkladu	

Písemná a elektronická komunikace – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - vypracovává písemnost podle zadání s využitím normy, - je připraven ke složení státní zkoušky.	1. Příprava ke státní zkoušce z kancelářského psaní - Trénink rychlosti a přesnosti - Obchodní písemnosti - Tabulky	
Žák - stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům, - využívá v písemnostech vhodné stylizace, umělecký styl.	2. Osobní dopisy - Blahopřání, soustrast - Pozvánka - Poděkování, omluva neúčasti	Český jazyk a literatura
Žák	3. Jednoduché právní listiny	Právo

- se orientuje v jednotlivých druzích právních listin, - vypracuje právní písemnosti podle zadání, je schopen udělit plnou moc v organizaci i pro občana.	- Plná moc - Dlužní úpis - Potvrzenka	Ekonomika
Žák - vypracuje vlastní strukturovaný životopis, umí vyhledat a vyplnit Europass na internetu. - kreativní životopisy.	4. Životopis - Strukturovaný životopis - Europass - Canva, šablony Word	Český jazyk a literatura
Žák - seznámí se s variantami pozvání na různé akce, - stylizuje pozvánky na porady a jednání organizací, zpracuje prezenční listinu (Word, Excel).	5. Pozvánka - Pozvánka - Prezenční listina	
Žák - seznámí se s úpravou personálních písemností, vyplňuje formuláře na PC.	6. Personální písemnosti - Dotaz na místo - Pracovní smlouva - Dohody	Právo, Ekonomika
Žák - zpracuje zápis z porady ze zadání, umí vypracovat vnitřní sdělení vedoucích pracovníků.	7. Vnitropodnikové písemnosti - Zápis z porady - Vnitřní sdělení	Ekonomika
Žák - zpracuje vlastní žádost a dotaz na místo, - stylizuje soukromý dopis formální a přátelský, aplikuje vhodné formulace a stylizaci ve stížnosti občana.	8. Žádosti občanů - Dotaz na místo - Žádost o místo - Stížnost	

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

EKONOMIKA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

430(102+102+136+90)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Předmět ekonomika poskytuje, spolu s účetnictvím a právem, základ odborného vzdělání. Žáci si osvojují základní ekonomické dovednosti, jsou vedeni k samostatnému vyhledávání informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat. Jedná se o vědomosti a dovednosti určené pro využití v profesním i občanském životě žáka. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost ekonomicky myslet,
- jednat racionálně a hospodárně v souladu s etikou podnikání,
- chápat podstatu základních ekonomických pojmů a princip fungování tržní ekonomiky,
- orientovat se v podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejních činnostech, financování podniku,
- orientovat se v činnostech bank, pojišťoven a jiných finančních institucí, pracovat s aktuálními údaji a doklady v oblasti finančního trhu,
- sledovat průběžně aktuální dění v národní, evropské i světové ekonomice, odhadnout dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii.
- samostatně vyhledávat potřebné ekonomické i právní informace, správně je interpretovat a využívat, vypracovávat samostatné úkoly a vhodně je prezentovat.
- myslet kriticky – ověřovat si věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek.

Počet vyučovacích hodin:	1. ročník – 3 hod./ týdně
	2. ročník – 3 hod./ týdně
	3. ročník – 4 hod./ týdně
	4. ročník – 3 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli žáci vycházet při své činnosti a dokázali se správně orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní žákovi úspěšně se uplatnit na trhu práce.

- Učivo prvního ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů. Žáci se seznámí s podstatou fungování tržní ekonomiky, se zakládáním ziskových a neziskových organizací a s právní úpravou podnikání. Další učivo objasňuje jednotlivé podnikové činnosti a finanční hospodaření podniku.
- Učivo druhého ročníku prohlubuje vědomosti získané v prvním ročníku. Žáci si osvojí znalosti o národním a světovém hospodářství. Rozšíří si vědomosti týkající se marketingu, zásob a logistiky, dlouhodobého majetku a lidských zdrojů v podniku.
- Třetí ročník je zaměřen na učivo týkající se finančního trhu, daní, zákonného pojištění, financování podniku a domácností.
- Ve čtvrtém ročníku si žáci prohloubí znalosti v oblasti hlavní činnosti podniku, prodejní činnosti podniku a managementu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Ve výuce budou využívány tyto metody:

- vysvětlování a výklad navazující na učebnice Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1–4 (autor: Petr Klínský, Otto Münch) a platné právní normy (např. občanský zákoník, živnostenský zákon, daňové zákony apod.), doplňovaný problémovým vyučováním,
- metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, diskuse k jednotlivým tématům,
- metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace,
- referáty, při jejichž zpracování využívají žáci odbornou literaturu, popř. internet, aktuality z denního tisku,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací, prostřednictvím internetu, zpracování informací a řešení úkolů prostřednictvím vhodného softwaru (EXCEL, WORD, Power Point), využití interaktivní tabule,
- samostatná a skupinová práce,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe, s nimiž jsou žáci schopni diskutovat na dané téma,
- realizování a ověřování si získaných kompetencí v rámci mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, fiktivní firma, praxe),
- účast na školních i mimoškolních ekonomických soutěžích (např. Ekonomický tým).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni z ústního i písemného projevu. Hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení.

U ústního projevu se hodnotí:

- správnost formulace z hlediska odborného,
- souvislost a srozumitelnost ústního projevu, jazyková stránka,
- vlastní uvažování, pohotovost, rychlost reagování,
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků, schopnost navázat i na ostatní odborné předměty).

U písemného projevu se kromě znalostí a dovedností dále hodnotí přesnost, souvislost, pečlivost a jazyková stránka.

Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné a skupinové práce žáků, jako jsou referáty, projekty, aktuality. Je zohledněna také aktivita žáků v hodině a jeho zájem o problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání problému nebo určit podstatu problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnit způsob řešení,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody, techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žáci by měl umět:

- vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu,
- formulovat své myšlenky a názory srozumitelně a v logickém sledu,
- dodržovat odbornou terminologii i jazykové a stylistické normy,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché odborné texty, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad).

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat,
- využívat ke svému učení i zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných informací,
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se pracovní a životní podmínky,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, umět spolupracovat s ostatními,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i zájmu veřejném,
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování,
- jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností,
- uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovat je,
- aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění u nás i ve světě,
- chápat význam životního prostředí, ekologicky myslet a chovat se, být zodpovědní za své chování,
- myslet kriticky, tvořit si vlastní úsudek a být schopni diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry,
- znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- být schopni získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- být schopni týmové práce na základě absolvování projektových dnů,

- být schopni optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy,
- správně používat a převádět jednotky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.)
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s interaktivní tabulí,
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- měl vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- jednal hospodárně, adekvátně uplatňoval nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,
- rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímal zodpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- orientoval se ve světě práce jako celku i hospodářské struktuře regionu, hodnotil jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnával je se svými předpoklady,
- vyhledával a posuzoval informace o profesních příležitostech a orientoval se v nich,
- dokázal pracovat s příslušnými právními předpisy,
- učil se základní aspekty pracovního procesu, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů,

- písemně i verbálně se prezentoval při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formuloval svá očekávání a své priority,
- orientoval se ve službách zaměstnanosti,
- se orientoval v základních aspektech soukromého podnikání,

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- používal základní a aplikační programové vybavení,
- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů,
- uměl pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví,
- právo,
- fiktivní firma,
- ekonomie,
- informační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- matematika,
- statistika,
- občanská nauka,
- hospodářský zeměpis,
- základy přírodních věd.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Ekonomika - 1. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, - vysvětlí rozmanitost a vývoj potřeb, - uvádí příklady uspokojování potřeb, - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti, - vysvětlí náklady obětované příležitosti, - demonstruje dělbu práce, - vymezí nabídku, poptávku, cenu, trh, - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu, - objasní náklady, výnosy, zisk, aplikuje je na příkladech.	1. Podstata fungování ekonomiky - potřeby, statky, služby, životní úroveň - výrobní faktory a vzácnost - koloběh ekonomiky - tržní mechanismus (poptávka, nabídka, konkurence) - zisk jako ekonomický stimul	Občanská nauka Matematika Informační technologie Ekonomie
Žák - naznačí realizaci jednoduchého podnikatelského záměru, - vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí obchodního zákoníku, - porovná obchodní společnosti, - rozliší druhy živností a s pomocí živnostenského zákona vymezí podmínky pro provozování živností, - uvede příklady ziskových s neziskových organizací, - vymezí možnosti zrušení podniku.	2. Podnik a podnikání jako základ tržní ekonomiky - podnikatelský záměr - podnikání a jeho právní formy - živnosti - ziskové a neziskové organizace - zrušení a zánik podniku	Právo Informační technologie Účetnictví
Žák	3. Hospodaření s oběžným majetkem	Účetnictví

- vysvětlí pojem oběžný majetek, rozlišuje složky oběžného majetku - provádí základní výpočty při plánování materiálu, stanoví nákup materiálu, minimální, maximální zásobu, - vysvětlí způsoby získání materiálu, - na příkladu popíše postup při uskutečnění dodávky materiálu včetně dokladů, - orientuje se v metodách řízení zásob - vypočítá ukazatele obratu zásob - objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu,	- rozdělení oběžného majetku - propočty nákupu - plánování, pořízení, příjem materiálu - řízení zásob, skladování materiálu, evidence, výdej materiálu, příklady	Informační technologie Fiktivní firma Matematika
Žák - rozliší dlouhodobý majetek, uvede příklady jednotlivých druhů dlouhodobého majetku, - provádí výpočty kapacity, její využití, interpretuje výsledky, - objasní postup pořízení strojní a stavební investice, vyjmenuje způsoby pořízení investic, - vysvětlí příčiny opotřebení dlouhodobého majetku, princip odpisování dlouhodobého majetku, - rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní, - uvede důvody vyřazení dlouhodobého majetku a možnosti jeho vyřazení, - hodnotí efektivnost a návratnost investic a rizika investování	4. Hospodaření s dlouhodobým majetkem - rozdělení dlouhodobého majetku - plánování, pořizování - zařazení, evidence, péče, opotřebení, odpisy - kapacita - vyřazení, příklady, efektivnost a návratnost investic	Účetnictví Informační technologie Fiktivní firma Matematika
Žák - vysvětlí trh práce, nabídku a poptávku po práci, - vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců, vznik pracovního poměru, - vysvětlí metody pro stanovení potřeby zaměstnanců,	5. Zaměstnanci - plánování potřeb - získávání a výběr pracovníků - pracovní poměr, dohody	Účetnictví Informační technologie Fiktivní firma Matematika

- vypočte potřebný počet zaměstnanců - odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, - charakterizuje personální práce, - orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru.		
---	--	--

Ekonomika - 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - vymezí základní pojmy z učiva 1. ročníku	1. Opakování učiva - tržní ekonomika - podnikání - oběžný a dlouhodobý majetek - zaměstnanci	Účetnictví Informační technologie Fiktivní firma Matematika Právo
Žák - charakterizuje personální práce, - orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců, - porovná zaměstnání a podnikání, - chápe, jak se zabezpečit při ztrátě zaměstnání, - orientuje se v náplni činnosti úřadu práce, - rozlišuje pojem nominální a reálná mzda, - popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku, - zvládne složitější výpočty mezd.	2. Zaměstnanci – odměňování - personální práce - pracovně právní vztah, hodnocení a rozmisťování zaměstnanců - odměňování zaměstnanců	Účetnictví Fiktivní firma Právo Informační technologie Matematika
Žák - charakterizuje výrobní činnost a výrobní proces, - na příkladech uvádí typy výroby, - objasní ekonomickou přípravu výroby a plánování výroby, - provádí základní výpočty využití kapacity podniku,	3. Hlavní činnost podniku - výrobní činnost - obchodní činnost - služby	Fiktivní firma Písemná a elektronická komunikace Informační technologie Právo Občanská nauka

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti podniku, - vystihne nejdůležitější faktory, které ovlivňují produktivitu práce, vysvětlí omezení úspor z rozsahu, - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti, - charakterizuje obchod, jako samostatné odvětví, - uvede důvody pro využití velkoobchodu a maloobchodu, - na příkladu popíše průběh obchodní činnosti, - vypočítá prodejní cenu u konkrétních příkladů, - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele, - charakterizuje služby, jako samostatné odvětví, - vysvětlí odlišnost poskytovaných služeb.		
Žák - vystihne dva základní principy marketingové koncepce, - charakterizuje koncepcí řízení, z nichž marketing vychází, - stanoví podklady pro sestavení marketingového plánu, - charakterizuje marketingové strategie, - navrhne možnosti průzkumu trhu pro konkrétní produkt, - na konkrétních příkladech vysvětlí úroveň produktu a úlohu obalu, zvolí vhodné prodejní služby, - určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze, - objasní minimální a maximální hranici ceny, prostor pro pohyb cen, - vysvětlí pružnost poptávky, - orientuje se v metodách stanovení ceny,	4. Marketing - marketing jako koncepce řízení - marketingový plán, průzkum trhu - produkt - cena - distribuce - propagace	Účetnictví Fiktivní firma Informační technologie Matematika

- doporučí pro konkrétní produkty vhodné cenové úpravy a taktiky, - na příkladech ukáže možné prodejní cesty, - posoudí vhodnost užití mezičlánků, - orientuje se v reklamních strategiích a zásadách pro tvorbu reklamy, moderních marketingových technikách - navrhne vhodné reklamní prostředky a podporu prodeje pro konkrétní produkty, - na příkladu objasní význam osobního prodeje, - posoudí dopady publicity.		
---	--	--

Ekonomika - 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - na příkladu popíše průběh prodejní činnosti, - popíše průběh obchodního případu v tuzemsku, - objasní přípravu prodeje do zahraničí, - charakterizuje uzavření kupní smlouvy při prodeji do zahraničí, - zdůvodní používání dokumentárních plateb,	1. Prodejní činnost - průběh prodejní činnosti - v tuzemsku i zahraničí - kupní smlouva - dodací podmínky	Fiktivní firma Písemná a elektronická komunikace Informační technologie Právo Občanská nauka Hospodářský zeměpis
Žák - charakterizuje funkce peněz a jejich formy, - chápe princip fungování finančního trhu, - rozdělí finanční trh, - provádí výpočty cen finančních produktů, - orientuje se v založení účtu, ukládání peněz na účet a platbách z účtu, - rozliší úhradovou a inkasní formu při bezhotovostním placení, má přehled o základních náležitostech příkazu k úhradě,	2. Finanční trh - peníze a finanční trh - banky - ukládání peněz se státním příspěvkem - pojišťovny - cenné papíry	Účetnictví Fiktivní firma Matematika Informační technologie Statistika

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- orientuje se v ovládání účtu na dálku a v platebních kartách,- odliší pasivní bankovní operace, posoudí výhody jednotlivých druhů vkladů,- rozlišuje účelové i neúčelové úvěry pro podnikatele i občany,- provádí výpočty splátek úvěrů,- objasní postup při žádosti o úvěr, orientuje se v možnostech zajištění úvěru,- používá kurzovní lístek, s použitím internetu provádí základní propočty valut a deviz včetně poplatků,- vysvětlí výhody penzijního připojištění a způsoby získání zhodnocených prostředků,- rozliší druhy penzijního připojištění,- porovná výhodnost stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz,- orientuje se v základních pojmech v pojišťovnictví,- na konkrétních příkladech vysvětlí další činnost pojišťoven,- má přehled o nabídce jednotlivých pojišťovacích produktů,- chápe důležité okolnosti pojištění – výluky z pojištění, spoluúčast, bonus, malus.- vysvětlí podstatu a druhy cenných papírů, popíše základní náležitosti cenných papírů na konkrétních ukázkách,- orientuje se v cenných papírech peněžního trhu, jako je šek, směnka, státní pokladniční poukázka,- podle zadání vyhotoví směnku,- charakterizuje cenné papíry kapitálového trhu, odliší majetkové a úvěrové cenné papíry,- vysvětlí obchodování na burze, | | |
|--|--|--|

Žák - objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku, - charakterizuje nástroje finančního řízení, - chápe pojmy ekonomický zisk a utopené náklady, - na příkladech vysvětlí členění nákladů a výnosů, - sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky, - zjistí bod zvratu, - zpracuje jednoduchý rozpočet výnosů a zisku, - ukáže protikladnost výnosu a rizika, - vypočítá ukazatele rentability, interpretuje výsledky, - provádí výpočty časové hodnoty peněz, - vysvětlí, jak čelit riziku, - rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál, - charakterizuje zdroje krátkodobého financování, pracovní kapitál, - vysvětlí řízení oběžného majetku, - objasní hlavní dlouhodobé zdroje financování, - porovná finanční leasing a úvěr, vysvětlí pravidla financování, - chápe pojem solvence a likvidita, vypočítá ukazatele likvidity, interpretuje výsledky, - chápe podstatu cash flow, - zpracuje jednoduchý zakladatelský rozpočet, - vypočítá základní poměrové ukazatele finanční analýzy, - vysvětlí srovnání vývoje v čase.	3. Financování - finanční řízení, nástroje finančního řízení - náklady, výnosy - kalkulace a rozpočty nákladů a výnosů - čas, výnos a riziko ve finančním řízení - potřeby a zdroje financování - rozpočet příjmů a výdajů, zakladatelský rozpočet - finanční analýza	Účetnictví Fiktivní firma Matematika
Žák - orientuje se v rozpočtu domácnosti,	4. Osobní finance - rozpočet domácností - osobní aktiva a osobní pasiva	Občanská nauka

- sestaví jednoduchý domácí rozpočet, má přehled o tom, jak financovat jednorázové větší výdaje, - zpracuje rozvahu domácností, orientuje se v zajištění rizik, - charakterizuje osobní aktiva a osobní pasiva, - objasní, jak řešit deficit domácího rozpočtu, - vystihne, jak naložit s přebytkem domácího rozpočtu, chápe investování s nižším a vyšším rizikem,	- investování domácností	
Žák - vysvětlí přímé a nepřímé daně, plátce a poplatníka daně, - orientuje se v pojmech – předmět daně, základ daně, registrace k daním, placení daní	5. Daně - daňová soustava, správa daní	Účetnictví Fiktivní firma Právo Informační technologie

Ekonomika - 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - orientuje se v zákoně o DPH – chápe pojmy: předmět daně, daňová povinnost, nadměrný odpočet, plátcí a poplatníci, základ daně a sazby daně - objasní DPH při dodávkách mimo ČR, povinnosti plátců daně, - má přehled o daňových dokladech, sestaví jednoduché daňové přiznání, - orientuje se v zákoně o dani z příjmů FO – chápe pojmy: předmět daně, plátcí a poplatníci, základ daně (rozlišuje dílčí základy daně), upravený základ daně, položky odčitatelné od základu daně, sazby daně, snížení daně, daňové zvýhodnění,	1. Daně - daň z přidané hodnoty (DPH) - daň z příjmů fyzických osob (FO) - daň z příjmů právnických osob - ostatní daně – spotřební daň, silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí - soustava zákonného pojištění	Účetnictví Fiktivní firma Právo Informační technologie

- posoudí na typických příkladech použití zvláštní sazby daně, procentní uplatnění výdajů - vypočítá základ daně a daňovou povinnost u OSVČ, - chápe daň z příjmů při výpočtu mzdy, - orientuje se v zákoně o dani z příjmů PO – chápe pojmy: předmět daně, základ daně, upravený základ daně, slevy na dani, - vypočítá daňovou povinnost právnické osoby, - stručně charakterizuje jednotlivé typy daní, - je schopen vyhledat potřebné údaje (např. sazby daně a splatnost) v daňových zákonech - orientuje se v zákonném sociálním a zdravotním pojištění, vypočítá povinné odvody		
Žák - vysvětlí pojmy management a manažerské úrovně, - charakterizuje manažerské dovednosti, - uvede příklady strategického a operativního plánování, - objasní pojem organizování, - chápe organizační strukturu podniku a dokáže ji graficky demonstrovat, - charakterizuje rozhodování za relativní jistoty a za nejistoty, - na problémovém příkladu využívá základní rozhodovací metody, - na konkrétních příkladech odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje, - charakterizuje styly vedení lidí, sociologické a psychologické aspekty vedení, - na příkladu popíše jednotlivé fáze kontroly, navrhne příslušná opatření,	2. Management - charakteristika managementu - plánování - organizování - rozhodování - motivace a vedení lidí - kontrola - firemní kultura - současné trendy managementu	Fiktivní firma Občanská nauka

- orientuje se v současných trendech v oblasti managementu		
Žák - opakování jednotlivých maturitních okruhů	3. Souhrnné opakování	

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

EKONOMIE

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

60

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnout základy ekonomického modelování a připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět ekonomie přispívá k lepšímu uplatnění žáka jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Předmět ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Učivo je strukturováno do jednotlivých částí. v úvodu výuky tohoto předmětu jsou žáci seznámeni s vývojem ekonomického myšlení, se základními ekonomickým směry a školami v historii ekonomického myšlení a s disciplínou ekonomie jako společenské vědy. Na tento úvod navazuje definování a provázanost základních ekonomických pojmů, např. hranice produkčních možností, náklady příležitosti, ekonomické systémy, ekonomické subjekty aj. Druhá část je zaměřena na mikroekonomii, ve které se žáci zabývají analýzou trhu, nabídky, poptávky, tržní rovnováhy, chování spotřebitele, struktury trhů, selhání trhů aj. Třetí část je zaměřena na makroekonomii státu, objasňuje metody měření výkonnosti národního hospodářství, formy inflace a hospodářský cyklus. Na tuto část navazují nástroje hospodářské politiky státu a nezaměstnanost. v poslední části je učivo rozšířeno na mezinárodní oblast, obsahem je mezinárodní obchod, platební bilance, mezinárodní ekonomická integrace a globalizace.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace.

Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo k zobecňování zákonitostí. Ve výuce je dle možností využíván internet, denní tisk, statistické ročenky, odborný tisk a další zdroje informací.

Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, v prvním oddíle zejména s dějepisem, ve druhé části s ekonomikou, statistikou, v dalších částech i s hospodářským zeměpisem, a to tak, aby žáci pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomie s poznatky získanými v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu (příprava na soutěže).

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem,
- adaptovat se na měnící životní i pracovní podmínky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět rozvíjí zejména:

- samostatné, odpovědné, aktivní a iniciativní jednání,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- aktivní zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- tvorbu vlastního úsudku a schopnost diskuse s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace na trhu práce,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,

- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.),

Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života,
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení,
- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisních řešení,
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí:

- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. k uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

Člověk a digitální svět

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí:

schopnost pracovat s informacemi a využít prostředky informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Statistika
- Hospodářský zeměpis
- Dějepis
- Matematika

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Ekonomie – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - chápe vývoj ekonomického myšlení a zná základní historické ekonomické směry, - chápe nejednotnost ekonomických věd	1. Přehled dějin ekonomických teorií - Klasická škola, - Neoklasická škola, - Keynesiánská škola	Dějepis
Žák - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, - vysvětlí vztah mezi ekonomickou teorií a praxí	2. Základní ekonomické pojmy - hranice produkčních možností, - náklady příležitosti, - ekonomické systémy, problémy, ekonomické subjekty	Ekonomika
Žák - vysvětlí nabídku, poptávku, rovnovážnou a tržní cenu - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky a ceny a interpretuje je na grafu nabídky a poptávky - vysvětlí vznik tržní rovnováhy - chápe vztah mezního užítu na chování spotřebitele - vysvětlí strukturu trhů a popíše odlišnosti - z praxe uvádí příklady selhání trhu	3. Mikroekonomie - poptávka, nabídka, tržní rovnováha, - chování spotřebitele, - struktury trhů, hospodářská soutěž, - selhání trhu	Ekonomika Matematika Právo
Žák - vytvoří a interpretuje makroekonomický koloběh - zná metody výpočtu výkonnosti národního hospodářství	4. Makroekonomie - agregátní nabídka, agregátní poptávka, - makroekonomický koloběh, - ukazatele výkonnosti národního hospodářství	Ekonomika Matematika Statistika

- komentuje konkrétní a aktuální události v národním hospodářství, např.: vývoj HDP, inflace apod. - posoudí jednotlivé fáze hospodářského cyklu z hlediska konkrétního vývoje ekonomiky v zemi - vyhledá na internetu statistické údaje o výkonnosti národního hospodářství, uspořádá je a interpretuje	- inflace, - hospodářský cyklus	
Žák - orientuje se v základních nástrojích hospodářské politiky - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky - odhadne vlivy základních opatření monetární a fiskální politiky - aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy a uvede příklady současné sociální politiky státu - sleduje aktuální vývoj nezaměstnanosti v jednotlivých regionech - posoudí účinnost hospodářské politiky	5. Hospodářská politika - cíle a nástroje, typy hospodářské politiky, - nezaměstnanost - magický čtyřúhelník	Ekonomika Matematika Statistika
Žák - chápe důvody existence mezinárodního obchodu - srovná liberalismus a protekcionismus - dokáže posoudit vliv změn kurzu na obchodování s jinými zeměmi - posoudí význam společného trhu EU a mezinárodní ekonomické integrace	6. Mezinárodní ekonomie - mezinárodní obchod, protekcionismus, liberalismus, - platební bilance, - měnové kurzy, - mezinárodní ekonomická integrace, globalizace	Ekonomika Hospodářský zeměpis Statistika Matematika

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

PRÁVO

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

128 (68+60)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný základ odborného vzdělávání.

Jedná se o předmět, který přispívá k hlubšímu a komplexnějšímu pochopení vztahů společenských a ekonomických disciplín.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména

- získali přehled o právním systému a právním řádu České republiky,
- pochopili úlohu státu a práva v demokratické společnosti,
- získali vysoké právní vědomí a dodržovali právní předpisy,
- získali dovednost pregnantně formulovat své myšlenky a vyjadřovat se,
- sledovali průběžně aktuální dění, zejména legislativní proces,
- byli schopni uplatňovat právní předpisy a zajistit ochranu svých oprávněných práv v praxi,
- byli schopni pracovat se zdroji právních informací, zpracovat je a použít v konkrétní situaci.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o právním systému a právním řádu České republiky, na potřebné úrovni utváří právní vědomí žáků a vede je k respektování a dodržování právních norem. Žáci se učí pochopit teorii práva a orientovat se v základních pramenech práva ústavního, obchodního, občanského, rodinného, pracovního, živnostenského, správního a trestního.

Předmět je pro žáky přínosem pro přípravu a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 vyučovacích hodin ve 3.

ročníku a 2 vyučovacích hodin ve 4. ročníku, z nichž je vždy jedna dělená na skupiny. v dělené hodině se žáci učí pracovat se zdroji právních informací v elektronické podobě a tvoří právní dokumenty.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou mírou sebevědomí, byli schopni sebehodnocení a sebereflexe
- byli schopni přijmout odpovědnost vyplývající z objektivního práva
- vážili si demokratických principů a nacházeli hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností
- jednali v souladu s humanitou, vlastenectvím a demokratickými principy, byli kriticky tolerantní a solidární
- oprostili se od stereotypů a předsudků
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot vyplývajících z právního řádu, které budou schopni předat dalším generacím

Výukové strategie (pojetí výuky)

Základní metodu výkladu doplňuje práce v informačním systému ASPI, v němž žáci pracují s konkrétními právními předpisy.

Z internetu mají žáci možnost čerpat informace týkající se návrhů i schválených zákonů – aktuální změny v legislativě, mohou sledovat činnost státních orgánů, naučí se získávat informace z obchodního a živnostenského rejstříku. Žáci vyhotovují písemnosti z oblasti obchodního práva – kupní smlouvu, nájemní smlouvu, smlouvu o dílo, pracovního práva – pracovní smlouvu, dohodu o ukončení pracovního poměru, rodinného práva – návrh na stanovení a zvýšení výživného pro zletilé nezaopatřené dítě.

Žáci se učí pracovat s odborným a denním tiskem, aby byli schopni zpracovat a přednést referát.

Žáci mají možnost uplatnit své znalosti z oblasti práva ve školní a celostátní soutěži Ekotým.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní a písemné zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je výchozím kritériem hodnocení souvislost projevu, logická posloupnost a návaznost vědomostí, věcná správnost a správné používání právní terminologie. Dokončení tematického celku završuje písemná práce, v níž žáci prokáží jeho znalost a také svou schopnost přesného, přehledného a věcně správného písemného vyjadřování. Přihlíží se také k aktivitě žáků ve vyučování.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- schopnost přijímat poznatky předávané řízenou výukou
- dovednost organizovat čas přípravy na vyučování
- dovednost pracovat se zdroji informací, kriticky je vyhodnotit
- podpora při účasti na soutěžích, při řešení příkladů
- vedení ke kreativnímu myšlení pomocí vyvozování souvislostí, porovnávání jevů, hledání shody a rozdílů

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob či způsoby řešení a toto zdůvodnit,
- při řešení problémů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívat vědomosti a dovednosti dříve nabyté,
- při řešení problémů pracovat v týmu.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a dané situaci v mluvených i psaných projevech a vhodně se prezentovat,
- formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky, v písemném projevu přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii,
- aktivně se účastnit diskusí, obhajovat své názory.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat a vzdělání prohlubovat a rozšiřovat,
- zhodnotit svou práci sebekriticky,
- pracovat v týmu a kooperovat při realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- přijmout zodpovědnost za svou práci a svá rozhodnutí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské a světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- ovládat vhodnou komunikaci s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné k vlastním podnikatelským aktivitám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a zodpovědně rozhoduje o své profesní dráze,
- prezentovat svůj odborný potenciál.

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- volit a užívat vhodné statistické metody k analýze a zpracování dat,
- prezentovat graficky soubory dat,
- rozvíjet logické myšlení a úsudek, vytvářet hypotézy.

Digitální kompetence

Žák by měl:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z volně šířených zdrojů, zejména z internetu,
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské jednání a rozhodování. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti k argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k životu, zdraví, majetku a jiným materiálním i nemateriálním hodnotám.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou při výuce vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva, učení a vzdělávání pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání, profesi a kariéře.

Člověk a digitální svět

Žáci se učí samostatně pracovat s právním softwarem, vyhledávají informace s volně šířených zdrojů, zejména z internetu, rozvíjejí práci s informačními a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- občanská nauka
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomie
- účetnictví

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Právo – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - vysvětlí základní pojmy, - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi, jejich hierarchii, - vyjmenuje právní odvětví a jejich základní prameny - vysvětlí legislativní proces, - rozliší platnost a účinnost právních norem, - vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, - pracuje se Sbírkou zákonů, - vysvětlí právní subjektivitu a způsobilost k právním úkonům.	1. Teorie práva - stát a právo - právní řád - systém práva, právo veřejné a soukromé - právní normy, druhy, působnost - právní vztahy - právní skutečnosti - právní úkony	Občanská nauka
Žák - konkrétně vymezí, co obsahuje Ústava ČR a listina základních práv a svobod, - vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušná ustanovení, - charakterizuje subjekty státní moci, vysvětlí jejich funkci, postavení a pravomoci, - vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci, - popíše soustavu soudů v ČR, - popíše činnost soudů, advokacie, notářství a státního zastupitelství.	2. Ústavní právo - Ústava ČR - moc zákonodárná, výkonná a soudní - Listina základních práv a svobod - advokacie, notářství, státní zastupitelství	Občanská nauka Informační technologie
Žák - vyhledá v občanském zákoníku příslušné ustanovení, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví, spoluvlastnictví,	3. Občanské právo věcně - pojem, prameny, předmět	Občanská nauka Informační technologie Písemná a elektronická komunikace

- objasní společné jmění manželů, možnosti jeho vypořádání, - uvede předpoklady a podmínky dědictví, druhy závěti a dědění, - objasní duševní vlastnictví, pojmy autor, vynález, patent, ochranná známka, - popíše vznik, změnu a zánik závazků, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, - je schopen vytvořit kupní smlouvu, smlouvu o dílo, nájemní smlouvu.	- vlastnictví, držba, spoluvlastnictví, práva k věcem cizím, společné jmění manželů - dědické právo - právo duševního vlastnictví - závazkové právo – vznik, zánik, druhy závazků, odpovědnost za škodu - druhy smluv	
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v obchodní zákoníku, - vysvětlí pojmy a dovede je správně používat, - je mu známo, kde nalezne výpis z obchodního rejstříku, - popíše dělení, založení, vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti, - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo, - popíše podmínky vzniku jednotlivých obchodních společností, zná jejich orgány, zkratku právní formy, - popíše vznik, zajištění, změny a zánik závazků, - porovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků, - posoudí důsledky změn závazků, - zná obsah, podstatné náležitosti, obecné označení smluvních stran smluv obchodního práva, - vytvoří kupní smlouvu, smlouvu o dílo, nájemní smlouvu.	4. Obchodní právo - pojem, obsah, prameny - pojmy – podnikání, podnikatel, podnik, obchodní majetek, obchodní firma, jednání podnikatele, prokura, obchodní rejstřík, nekalá soutěž - obchodní společnosti – dělení, založení, vznik, zrušení, zánik - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - družstvo - obchodní závazkové vztahy – vznik, zajištění, změny, zánik závazku - smlouvy obchodního práva	Občanská nauka Informační technologie Písemná a elektronická komunikace Ekonomika Ekonomie Účetnictví
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, - vysvětlí, co je živnost, - rozliší druhy živností, - objasní podmínky provozování živnosti,	5. Živnostenské právo - pojmy – podnikatel, živnost - definice živnosti - druhy živností - podmínky provozování živnosti	Ekonomika Informační technologie

- zná postup při vydávání živnostenského oprávnění, - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost včetně podmínek k získání oprávnění k jejich provozování.	- živnostenské oprávnění – výpis z živnostenského rejstříku, potřebné doklady - živnostenský rejstřík - živnostenská kontrola	
Žák - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí práva a povinnosti účastníků pracovněprávních vztahů – zaměstnavatele, zaměstnance, - vytvoří žádost o přijetí do pracovního poměru, vytvoří životopis, - zná náležitosti pracovní smlouvy, vytvoří pracovní smlouvu, - zná podmínky změny pracovní smlouvy, - uvede způsoby skončení pracovního poměru, vyjmenuje jejich zákonné podmínky, - vytvoří písemnosti při ukončení pracovního poměru, - zná možnosti rozvržení pracovní doby (její délku) a přestávek v práci, - dokáže posoudit nárok zaměstnance na dovolenou na zotavenou, - rozliší pracovní podmínky žen a mladistvých a ostatních pracovníků, - uvede překážky v práci na straně zaměstnavatele a zaměstnance, - rozliší pracovní úraz a nemoc z povolání, - zná možnosti prací konaných mimo pracovní poměr a podmínky, za nichž jsou vykonávány.	6. Pracovní právo - pojem, prameny - účastníci pracovněprávních vztahů a jejich práva a povinnosti - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba, jmenování - změna pracovní smlouvy - skončení pracovního poměru – výpověď, okamžité zrušení - pracovní doba a doba odpočinku - dovolená na zotavenou - pracovní podmínky žen a mladistvých - mateřská a rodičovská dovolená - překážky v práci - pracovní řád, kázeň, BOZP - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu - práce konané mimo pracovní poměr	Ekonomika Účetnictví Písemná a elektronická komunikace

Právo – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák	1. Rodinné právo	Občanská nauka

- vyhledá příslušná ustanovení zákona o rodině, - uvede doklady potřebné k uzavření manželství, - rozliší sňatek občanský a církevní, - zná druhy rozvodu a jejich právní podmínky, - vysvětlí práva a povinnosti mezi rodiči a dětmi, - vytvoří návrh na zvýšení výživného pro zletilé nezaopatřené dítě, - vysvětlí pojem rodičovská zodpovědnost, - zná možnosti určení otcovství, - orientuje se ve vztazích náhradní rodinné péče, rozliší adopci a pěstounskou péči.	- pojem, prameny - manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik - vztahy mezi rodiči a dětmi, vzájemná vyživovací povinnost - rodičovská zodpovědnost - určení rodičovství - vztahy náhradní rodinné péče – osvojení, pěstounská péče - poručník, opatrovník	Písemná a elektronická komunikace
Žák - vyhledá příslušné ustanovení ve správním řádu, - zná rozdělení správy, veřejné správy, státní správy a samosprávy, - popíše obec a kraj jako subjekt samosprávy, - zná orgány obce a kraje, jejich postavení a pravomoc, - zná lhůty pro vydání správního rozhodnutí, - vyjmenuje podstatné náležitosti správního rozhodnutí, - uvede opravné prostředky, kterými se může domáhat změny, správního rozhodnutí. -	2. Správní právo - pojem, prameny - dělení správy - subjekty státní správy a samosprávy - obec a její orgány - kraj a jeho orgány - správní řízení – lhůty, náležitosti rozhodnutí	Občanská nauka
Žák - vyhledá v občanském soudním řádu příslušnou právní úpravu, - zná příslušnost soudu místní i věcnou, dovede vysvětlit na konkrétních příkladech, - vysvětlí jednotlivé zásady občanského soudního řízení, - vyjmenuje účastníky občanského soudního řízení, vymezí jejich způsobilost,	3. Občanské soudní řízení - pojem, prameny - místní a věcná příslušnost soudu - zásady občanského soudního řízení - účastníci občanského soudního řízení - etapy občanského soudního řízení - jednání před soudem - rozhodnutí - opravné prostředky – řádné, mimořádné	Občanská nauka

- dovede objasnit zastupování v občanském soudním řízení na základě zákona, plné moci i na základě rozhodnutí soudu, - vyjmenuje etapy občanského soudního řízení, - uvede, jak probíhá řízení před soudem, - vyjmenuje druhy rozhodnutí, - zná obsah rozhodnutí v občanském soudním řízení, - vyjmenuje opravné prostředky a uvede podmínky, za nichž mohou být uplatněny, - rozlišuje druhy výkonu rozhodnutí, - zúčastní se soudního řízení.	- výkon rozhodnutí	
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o ochraně spotřebitele - objasní základní pojmy - zná povinnosti prodávajícího - uvede práva spotřebitele - zná lhůty a podmínky reklamace - vyjmenuje orgány ochrany spotřebitele, zná jejich pravomoci - uvede, jaké podmínky musí splňovat zboží pro humanitární účely	4. Ochrana spotřebitele - pojem, prameny - pojmy – prodávající, spotřebitel, dovozce, dodavatel, výrobek porušující práva duševního vlastnictví - povinnosti prodávajícího - práva spotřebitele - orgány ochrany spotřebitele - zboží pro humanitární účely	Ekonomika Ekonomie
Žák - vyhledá příslušné ustanovení v zákoně o přestupcích, - vyjmenuje druhy přestupků, - vyjmenuje sankce, které mohou být za přestupek uloženy, - na příkladu ukáže postup při projednávání přestupku.	5. Přestupky - pojem, prameny - druhy přestupků - sankce za přestupek - řízení o přestupcích	Občanská nauka
Žák - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně, - zná věkovou hranici trestní odpovědnosti, - uvede důvody vazby, - zná druhy trestů, - vyjmenuje druhy věznic,	6. Trestní právo hmotné - pojem, prameny - trestní odpovědnost - trest – účel, druhy - vazba – důvody - výkon trestu odnětí svobody, druhy věznic	Občanská nauka

- srovná výchovné aspekty trestu odnětí svobody a alternativních trestů, - uvede postavení Probační a mediační služby, - uvede ochranná opatření, odliší je od trestu, - rozliší subjekt, subjektivní stránku, objekt a objektivní stránku trestného činu, - zná skutkové podstaty trestných činů.	- alternativní tresty – úloha Probační a mediační služby - ochranná opatření - skutková podstata trestného činu	
Žák - vyhledá příslušnou úpravu v trestním řádu, - uvede prameny trestního řízení, - objasní zásady trestního řízení, - zná subjekty trestního řízení, - uvede označení pachatele trestného činu podle stádia trestního řízení, - vyjmenuje důkazní prostředky, objasní jejich úlohu v trestním řízení, - zná povinnosti svědka trestního řízení, - uvede náležitosti rozhodnutí v trestním řízení, - rozlišuje opravné prostředky v trestním řízení a podmínky jejich uplatnění, - objasní výkon rozhodnutí v trestním řízení - vyjmenuje zvláštní způsoby řízení.	7. Trestní právo procesní - pojem, prameny - zásady trestního řízení - subjekty trestního řízení - stádia trestního řízení - hlavní líčení - důkazy - rozhodnutí v trestním řízení - opravné prostředky - výkon rozhodnutí - zvláštní způsoby řízení	Občanská nauka

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ÚČETNICTVÍ

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

358 (0+102+136+120)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu je systematické zaznamenávání hospodářských jevů uskutečňovaných podle jasných pravidel specifickými pracovními postupy s cílem podat věrný a poctivý obraz o ekonomickém subjektu. Předmět rozvíjí základní ekonomické myšlení žáků v souvislostech a přispívá k racionálnímu a finančně odpovědnému chování v profesním i osobním životě. Nedílnou součástí je využívání právních norem týkajících se nejen účetnictví, ale i veškerých navazujících zákonů. Smyslem je umět správně vyhodnotit operaci z účetního i daňového hlediska a zachytit ji věcně, formálně a časově v souladu s platnou zákonnou úpravou. Předmět zajišťuje kvantitativní informace finanční povahy o ekonomické realitě, které jsou důležité pro další podnikatelská rozhodování. Může se jednat o obchodní korporaci, příspěvkovou organizaci nebo neziskový subjekt.

Charakteristika učiva

Učivo účetnictví vychází z poznatků dlouhodobější platnosti, přičemž je v jednotlivých oblastech neustále aktualizováno podle stávající právní úpravy a nově přijímané legislativy. Smyslem je pochopit fungování celého účetního systému ve vzájemných souvislostech, naučit se zpracovávat číselné údaje, vyhodnocovat je a dále s nimi dle potřeby pracovat.

2. ročník - 3 hodiny týdně

Učivo se zabývá podstatou účetnictví a v první fázi je zaměřeno na osvojení základů a pochopení účetních zásad a principů. Žáci pochopí význam účetních dokladů, umí je vyhotovovat a zvládnou zaúčtovat základní účetní operace v oblasti dlouhodobého, oběžného majetku a zdrojů krytí. Dále si osvojí zásady účtování nákladů, výnosů, provedou uzávěrku účtů a sestaví jednoduchou rozvahu. Pracují s účtovým rozvrhem a zapisují účetní případy do soustavy T-úctů a zároveň formou předkontací. Pochopí význam účetního deníku, hlavní knihy a obrátové předvahy. Dle kapacitních možností využívají i účetní program.

3. ročník - 4 hodiny týdně

Učivo rozvíjí znalosti, využívá získané dovednosti z předchozího ročníku a jde do větší hloubky v oblasti účtování dlouhodobého majetku, materiálových zásob, krátkodobých finančních zdrojů a zúčtovacích vztahů. Žáci účtují specifické operace v oblasti pořízení, vyřazení, jako například pořízení dlouhodobého majetku a zásob ze zahraničí, z úvěru, s předem poskytnutou zálohou apod. v oblasti zásobování si žák doplní základní vědomosti o oceňovací techniky ve skladech, postup při reklamaci zásob, inventarizační rozdíly, opravné položky a další specifické operace v rámci účetní uzávěrky. v rámci finančních účtů a zúčtovacích vztahů učivo rozvíjí případy o vztahy se zahraničím, zálohy, zahrnuje účtování krátkodobých i dlouhodobých cenných papírů, výpočet a účtování mezd zaměstnanců i společníků, zúčtování daní a dotací a další. Poslední důležitou problematikou, kterou si žák musí osvojit, jsou náklady a výnosy včetně přechodných účtů aktiv a pasiv, pomocí kterých se provádí časové rozlišení výsledkových účtů a jejich správné začlenění do příslušného účetního období. Každá teoretická problematika je doplněna o výuku na počítači v rámci účetního softwaru.

4. ročník - 4 hodiny týdně

Učivo prohlubuje operace v oblasti nákladů a výnosů, analyzuje daňové náklady a výnosy. Žák umí zjistit výsledek hospodaření, provést jeho transformaci na daňový základ a vypočítat daň z příjmů právnických osob. Je schopen zachytit uzávěrkové operace, provést účetní uzávěrku a sestavit výkaz rozvahy a zisku a ztrát do předepsaných formulářů.

Ovládá operace týkající se vlastního kapitálu i cizích zdrojů krytí, účtuje o základním kapitálu a specifických operacích v různých formách podnikání (a. s., s. r. o., v. o. s, individuální podnikatel). Umí evidovat různé příjmy a výdaje u osob samostatně výdělečně činných dle jejich formy podnikání. Vyčíslí základ daně z příjmů fyzických osob, provede jeho úpravy v rámci platné daňové legislativy a sestaví daňové přiznání.

Počet vyučovacích hodin:	1. ročník – 0 hod./ týdně
	2. ročník – 3 hod./ týdně
	3. ročník – 4 hod./ týdně
	4. ročník – 4 hod./ týdně

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- Pracovali pečlivě, byli zodpovědní za svou práci
- Přijímali odpovědnost za správnost evidence dat
- Dodržovali platnou legislativu, dbali na důležitost jejího sledování a následnou aplikaci

Výukové strategie (pojetí výuky)

Ve výuce budou použity zejména tyto vyučovací metody:

- vysvětlování, výklad a rozhovor se žáky, společné odvozování účetních postupů, následné procvičování na praktických příkladech, provádění účetních zápisů ručně i v účetním programu
- vyhledávání aktuálních informací na internetu a v odborné literatuře, správné posouzení a následné využití při samostatném řešení zadaných úkolů
- zpracování souvislých příkladů vycházejících z odborné praxe
- aplikace variantních řešení
- vedení k přesnosti zápisu dat, případně schopnosti správných oprav

Hodnocení výsledků žáků

Do hodnocení se bude zahrnovat:

- průběžné písemné prověření učiva, čtvrtletní a pololetní písemné práce
- ústní zkoušení s důrazem na správnost použití odborného názvosloví a jazykové vyjadřování
- samostatné vypracování úkolů
- při písemném zpracování je kladen důraz na správnost, přesnost a pečlivost provádění účetních zápisů, návyk používat pro trvalost zápisů pero, znalost opravovat chyby předepsaným způsobem
- čitelnost zápisů při ručním zpracování

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

Kompetence k učení

- volba vhodných způsobů a strategií pro efektivní učení, vytvoření pozitivního vztahu k učení a vzdělávání, ovládnutí různých technik učení
- sběr a třídění informací, jejich využívání v procesu učení, porozumění odbornému textu a další práce s ním
- využívání různých informačních zdrojů
- propojování získaných poznatků z různých oblastí vzdělávání do širších celků
- vyvozování závěrů pro využití získaných poznatků v budoucnosti
- poznání smyslu a cíle učení, vytvoření pozitivního vztahu

Kompetence k řešení problémů

- vnímání problémových situací, schopnost rozpoznat jejich příčiny, analyzovat
- vymyslet způsob řešení na základě vlastního úsudku a zkušeností
- samostatné vyřešení problému, volba vhodných postupů, návrh variantních řešení
- ověření správnosti řešení
- schopnost pracovat v týmu
- zapojení kritického myšlení

Komunikativní kompetence

- schopnost správného a přesného vyjadřování
- využívání odborné terminologie, jeho správné použití
- správná formulace myšlenek a závěrů
- správná interpretace výsledků
- schopnost verbální komunikace při důležitých jednáních
- práce s ekonomickými písemnostmi, dokumenty a formuláři
- přesné zaznamenávání číselných údajů

Personální a sociální kompetence

- pochopení významu sebevzdělávání
- umět reálně posoudit své osobní schopnosti, odhadnout důsledky svého chování na okolí
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k vlastní kariéře
- schopnost prezentace svých schopností u potenciálního zaměstnavatele, práce v týmu
- schopnost verbální komunikace při jednáních s různými subjekty, předcházení konfliktům
- schopnost pracovat efektivně, systematicky a odpovědně
- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti za své jednání
- schopnost správného úsudku
- poznání a porozumění okolí, světa
- schopnost přijímat kritiku za výsledky své práce, přiměřená reakce
- využívat zkušenosti ostatních, budovat dobré mezilidské vztahy

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- odpovědné, samostatné, aktivní jednání ve vlastním zájmu, zájmu organizace i zájmu veřejném
- smysl pro dodržování zákonů a pravidel chování nejen v podnikatelském prostředí
- zkoumání věrohodnosti informací v souvislosti s účetními doklady
- přiměřené vyjadřování v projevu slovním i písemném
- schopnost přijímat hodnocení jiných subjektů a v souvislosti s tím přijímat i případnou kritiku
- tvorba mezilidských vztahů
- zájem o politické, hospodářské a společenské dění vzhledem ke změnám, ke kterým v této oblasti velmi často dochází
- pochopení významu životního prostředního pro člověka

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- schopnost pracovat s informacemi, informace vyhledávat, zpracovávat a využívat
- na základě získaných informací se odpovědně rozhodovat
- schopnost identifikovat priority a přijímat správná řešení
- rozvoj kritického myšlení – hledáním optimální varianty řešení příkladů
- nutnost soustavného vzdělávání a rozšiřování znalostí, uvědomování si nutnosti celoživotního vzdělávání vzhledem k měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o situaci na trhu práce, platových podmínkách ve svém oboru a požadovaných dovednostech pro dané pracovní uplatnění

- orientace v běžné právní a ekonomické legislativě v rámci podnikání osob samostatně výdělečně činných
- orientace v běžné pracovně právní legislativě

Matematické kompetence

- schopnost odhadnout předběžné výsledky při řešení konkrétního problému
- ovládat běžné matematické výpočty, práce s kalkulačkou
- přesnost výpočtů, schopnost interpretace získaných výsledků
- využívat logických postupů a návazností při řešení praktických příkladů

Digitální kompetence

Žák

- ovládá na uživatelské úrovni běžné funkce účetního programu, umí instalovat software včetně jeho aktualizací, nastavuje uživatelské prostředí, orientuje se v rámci globálního nastavení v ekonomické legislativě např. daňových sazbách a následném promítnutí v agendách,
- evidovaná data umí interpretovat v rámci tiskových sestav, dokáže nalézt chyby a provádět jejich opravy,
- vytvořená data zálohuje, exportuje a importuje, ukládá v jiných formátech,
- doklady v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů aj. vytiskne, tiskárnu nastaví, případné závady identifikuje,
- orientuje se v širokých možnostech využití účetního software pro praxi jako nástroje shromažďování dat, jejich interpretace a následné analýzy,
- s ekonomickými informacemi pracuje efektivně, účelně a podle daných pravidel s cílem naplnění pracovních a podnikatelských aktivit,
- zná portál „Moje daně“ pro podávání daňových přiznání fyzických a právnických osob elektronickou formou,
- vyhledává na internetu ekonomické informace z relevantních zdrojů, umí je správně interpretovat.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutoval o citlivých otázkách, hledal kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s informacemi a odpovědně rozhodoval na základě jejich vyhodnocení
- získával základní pracovní dovednosti a návyky
- organizoval a plánoval svoji práci

Člověk a digitální svět

- využívání digitálních technologií pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace
- využívání účetního software pro evidenci dat
- využívání vhodných nástrojů pro výpočty ekonomických údajů a pro zobrazování jejich trendů
- využívání dostupných aplikací k evidenčním povinnostem z hlediska dani, sociálního a zdravotního pojištění
- práce s různými typy kalkulaček např. mzdové, daňové, životního minima, různých příspěvků aj.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace
- Daně
- Ekonomická a účetní agenda na PC

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Účetnictví – 2. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - chápe význam, funkci a zpracování informací, - dokáže vyjmenovat uživatele účetních informací, - vysvětlí rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí, příjmy a výdaji, - zná okruh osob vedoucí UCE a DE.	1. Úvod do předmětu - podstata, význam, funkce účetnictví - způsoby vedení podnikatelské činnosti	Ekonomika
Žák - rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů, - zná jejich náležitosti a jednoduché účetní doklady vyhotoví, - ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů.	2. Účetní doklady - význam a druhy účetních dokladů - náležitosti účetních dokladů - vyhotovování účetních dokladů - oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování	Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace
Žák - rozčlení majetek z hlediska jeho konkrétní formy a podle jeho složení, - rozezná vlastní a cizí zdroje majetku, - na praktických příkladech určí druhy majetku a přiřadí zdroje jeho krytí	3. Majetek podniku a zdroje financování majetku - majetek a jeho formy - dlouhodobý majetek - oběžný majetek - zdroje financování majetku - vlastní kapitál - cizí zdroje	Ekonomika
Žák - sestaví jednoduchou rozvahu, - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy, - zachytí změny na účtech, - pochopí podstatu podvojného zápisu,	4. Základy účetnictví - rozvaha - aktiva a pasiva - rozvaha – obsah, druhy, funkce - změny rozvahových položek	Ekonomika

- chápe postup účtování během účetního období, - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti, - řeší jednoduchý příklad, - otevírá účty, zaúčtuje jednoduché účetní případy a provede účetní uzávěrku.	- účet – podstata, funkce, forma - rozpis rozvahy do účtů - výsledkové účty - metoda podvojného zápisu - obraty a zůstatky na účtech uzávěrka účtů - syntetická a analytická evidence	
Žák - chápe význam a podstatu fungování DPH - rozlišuje plátce a neplátce DPH - umí daň vypočítat - zná náležitosti daňových dokladů - účtuje na účtu pro DPH	5. Daň z přidané hodnoty - podstata DPH, zdanitelné plnění - plátcí DPH, registrace, zdaňovací období - sazby DPH, způsob výpočtu - daňové doklady - účtování DPH	Ekonomika
Žák - vyhotoví pokladní doklady - účtuje pohyb hotovosti v pokladně - účtuje nákup a spotřebu cenin - účtuje operace na bankovním účtu - umí použít účet peníze na cestě - rozlišuje krátkodobý a dlouhodobý bankovní úvěr a účtuje poskytnutí a splácení úvěru	6. Finanční majetek - pokladna - peníze na cestě - ceniny - bankovní účty - bankovní úvěry	Ekonomika
Žák - rozlišuje jednotlivé skupiny materiálových zásob - určuje pořizovací cenu materiálu - vyplní příjemku, výdejku a skladní kartu - účtuje nákup a spotřebu materiálu	7. Materiál - charakteristika, oceňování materiálu, evidence - základy účtování způsobem A – nákup, vyskladnění	Ekonomika
Žák - určuje pořizovací cenu zboží - účtuje nákup a prodej zboží	8. Zboží - charakteristika, oceňování zboží, evidence - základy účtování způsobem A – nákup, prodej	Ekonomika
Žák	9. Dlouhodobý majetek - charakteristika, oceňování, evidence	Ekonomika

- charakterizuje jednotlivé skupiny dlouhodobého majetku - určuje pořizovací cenu majetku - účtuje nákup dlouhodobého majetku - vypočítá a zaúčtuje odpisy dlouhodobého hmotného majetku	- nákup dlouhodobého majetku - odpisy majetku a jejich účtování	
Žák - vypočítá jednoduché příklady na mzdy - zaúčtuje mzdu	10. Mzdy - složky mzdy, výpočet mzdy - základy účtování mezd	Ekonomika
Žák - pozná rozdíl mezi výnosem a nákladem, příjmem a výdajem - účtuje základní operace týkající se nákladů a výnosů - umí zjistit výsledek hospodaření	11. Náklady a výnosy - základní vymezení - principy účtování - zjištění výsledku hospodaření	Ekonomika
Žák - účtuje základní operace s výrobky	12. Výrobky - charakteristika - základy účtování výrobků	Ekonomika
Žák - zapisuje operace pomocí účetních zápisů do účetních knih - umí opravovat účetní zápisy, - pracuje s účtovou osnovou, chápe rozdíl mezi osnovou a rozvrhem - chápe význam jednotlivých účetních knih.	13. Účetní technika a organizace účetnictví - organizace účetnictví - účetní zápisy - účetní knihy - směrná účtová osnova, účtový rozvrh	Ekonomika, informační technologie
Žák - na základě originálních dokladů dokáže zaúčtovat dané účetní operace do účetních knih a provést účetní uzávěrku.	14. Souvislý příklad účtování výrobního podniku	Ekonomika

Účetnictví – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - účtuje o DM podle dokladů – pořízení, vyřazení, odpisování, - dokáže vypočítat účetní a daňové odpisy, - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování, - posoudí dopady daňových a účetních odpisů na náklady a daň z příjmů, - rozezná rozdíl mezi technickým zhodnocením DM a opravou DM, - vyhotoví inventární kartu, - dokáže zaúčtovat v účetním softwaru účetní operace týkající se pořízení, vyřazení, pronájmu a odpisování DM.	1. Účtování dlouhodobého majetku - klasifikace a charakteristika DM - oceňování DM - daňové a účetní odpisy DM - technické zhodnocení DM - pořízení DM - vyřazení DM - analytická evidence DM - pronájem DM - dlouhodobý finanční majetek - účtování DM na PC	Ekonomika, Právo, Informační technologie.
Žák - účtuje způsobem A i B podle dokladů, - vyhotoví příjemku, výdejku, - vypočítá průměrnou cenu, používá metodu FIFO, - vede skladní karty, - dokáže zaúčtovat operace týkající se pořízení zásob z tuzemska i zahraničí, s předem poskytnutou zálohou a jiné další způsoby pořízení zásob, - umí účtovat reklamace při nákupu zásob, - zvládne zaúčtovat specifické operace u materiálu a zboží: materiál vlastní výroby, prodej materiálu, materiál a zboží na cestě, nevyfakturované dodávky. - účtuje o zásobách vlastní výroby,	2. Účtování zásob - zásoby – charakteristika a klasifikace - oceňování zásob, evidence v průměrné ceně a metodou FIFO - účtování materiálu – způsob A - pořízení zásob ze zahraničí - reklamace při dodávkách zásob - materiál na cestě a nevyfakturované. dodávky - účtování materiálu – způsob B - zásoby vlastní výroby - účtování zboží - analytická evidence zásob - účtování zásob na PC	Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace, Informační technologie.

- dokáže zaúčtovat v účetním softwaru účetní operace týkající se účtování zásob.		
Žák - zpracuje a vyhotoví pokladní doklady, - účtuje podle výpisu z účtu, - vypočítá cestovní náhrady a vystaví cestovní příkaz, - zaúčtuje nákup valut do valutové pokladny, - vyčísluje kurzové rozdíly, - účtuje úvěry a úroky podle výpisu z účtu, - zaúčtuje nákup a spotřebu jednotlivých cenin, - rozezná krátkodobý a dlouhodobý finanční majetek eviduje ho a účtuje o jeho pořízení, prodeji a výnosech z jeho držby. - dokáže zaúčtovat v účetním softwaru účetní operace týkající se účtování pokladních operací a operací na bankovních účtech.	3. Účtování na finančních účtech - charakteristika finančních účtů - oceňování majetku na finančních účtech - pokladna – peněžní prostředky v pokladně, pravidla pro vedení pokladní hotovosti, pokladní doklady - cestovní náhrady zaměstnanců při tuzemských pracovních cestách - valutová pokladna - ceniny - bankovní účty - platby kartou - krátkodobý finanční majetek - účtování finančních účtů na počítači	Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace, Informační technologie.
Žák - zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně, - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi, - účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - chápe vazby na státní rozpočet, - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, - rozlišuje zaměstnance a společníka, - podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek	4. Účtování zúčtovacích vztahů - charakteristika účtů o zúčtovacích vztazích - pohledávky a závazky z obchodního styku - zákonné opravné položky k pohledávkám a odpis pohledávek - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení - pohledávky a závazky k finančnímu úřadu a jiným orgánům - pohledávky a závazky ke společníkům - účtování zúčtovacích vztahů na počítači.	Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace, Informační technologie.

- dokáže zaúčtovat v účetním softwaru účetní operace týkající se zúčtovacích vztahů.		
Žák - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, - vyhledává v zákoně o daních z příjmů, - vyčíslí výsledek hospodaření, - dokáže zaúčtovat v účetním softwaru účetní operace týkající se nákladů a výnosů.	5. Účtování nákladů a výnosů - charakteristika a klasifikace nákladů a výnosů - účtování nákladů a výnosů - rozbor vybraných účtů nákladů a výnosů z pohledu Zákona o daních z příjmů - účtování nákladů a výnosů na počítači	Ekonomika, Informační technologie

Účetnictví – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, - hodnotí dopad časového rozlišení nákladů a výnosů, dohadných účtů, opravných položek a rezerv na výsledek hospodaření, - zaúčtuje operace týkající se časového rozlišení nákladů a výnosů a dohadných položek v účetním softwaru.	1. Přejícné účty aktiv a pasiv - časové rozlišení nákladů a výnosů - dohadné položky - rezervy - opravné položky - účtování operací na počítači	Ekonomika, Právo Informační technologie
Žák - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, - provádí účetní uzávěrku,	2. Účetní uzávěrka - účetní uzávěrka – pojem, postup - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace - zjištění výsledku hospodaření a daň z příjmů účetní jednotky	Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace, Informační technologie

- vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, - transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně, - uzavře rozvahové a výsledkové účty, - zaúčtuje uzávěrkové operace v účetním softwaru.	- uzavření účtů - účtování uzávěrkových operací na počítači	
Žák - orientuje se v účetních výkazech, - na základě příkladu sestaví účetní výkazy, - zvládne provést účetní závěrku v účetním softwaru. Orientuje se v závěrečných tiskových sestavách.	3. Účetní závěrka - pojem účetní závěrka - druhy účetních závěrek - ověřovací povinnost - zveřejňování údajů z účetní závěrky - rozvaha - výkaz zisku a ztrát - příloha - účetní závěrka na počítači	Ekonomika, Informační technologie
Žák - účtuje o zvýšení a snížení základního kapitálu v jednotlivých právních formách - o tvorbě a rozdělení výsledku hospodaření, - o tvorbě a použití fondů ze zisku. - účtuje dlouhodobé závazky, - účtuje specifické operace v jednotlivých společnostech, - dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů, - zaúčtuje operace týkající se účtování v jednotlivých společnostech v účetním softwaru.	4. Účtování na kapitálových účtech a účtech dlouhodobých závazků - charakteristika kapitálových účtů a účtů dlouhodobých závazků - účtování o základním kapitálu v obchodních společnostech (a. s., s. r. o., v. o. s.) - kapitálové fondy – podstata, tvorba, účtování - výsledek hospodaření – vytvoření, rozdělení, úhrada ztráty u a. s., u s. r. o., u v. o. s. - dlouhodobé cizí zdroje - účet individuálního podnikatele - účtování operací ve společnostech na počítači	Ekonomika, Právo, Informační technologie
Žák	5. Systém daňové evidence - pojem účetní jednotka	Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace,

- vymezení osob oprávněných vést daňovou evidenci, - v deníku příjmů a výdajů vede ručně různé pohyby peněžních prostředků, - vypočte daň z příjmů fyzických osob a sestaví daňové přiznání.	- okruh osob vedoucích daňovou evidenci příjmů a výdajů - rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí - evidence příjmů a výdajů - výpočet daně z příjmů fyzických osob	Informační technologie
--	---	-------------------------------

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

STATISTIKA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

68 (0+0+68+0)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu Aplikovaná statistika je naučit žáky využívat znalostí matematického, statistického a databázového aparátu k analýze ekonomických, účetních, demografických či jiných dat.

Předmět statistika:

- vede k rozvíjení schopnosti analyticky myslet a zvyšuje tak potenciál růstu finanční gramotnosti žáků,
- v návaznosti na odborné předměty (zejména ekonomika, ekonomie, účetnictví, informační technologie) učí žáky syntéze pojmů z různých oblastí a výběru relevantní metodiky (algoritmů) ke zpracování údajů z ekonomické sféry,
- v návaznosti na všeobecné předměty (matematika) učí žáky uplatňovat matematické postupy s využitím výpočetní techniky a nabádá je přemýšlet nad možností zjednodušení si práce (výpočty v Excelu, tvorba jednoduchých výkazů s automatickým výpočtem),
- při tvorbě seminární práce vede žáky k týmové práci a k praktické aplikaci znalostí a dovedností podle předem specifikovaných kritérií.

Počet vyučovacích hodin: 3. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Struktura učiva:

1. Základní statistické pojmy a etapy statistické práce
2. Charakteristiky polohy a variability
3. Poměrní ukazatelé
4. Časové řady
5. Indexy a absolutní rozdíly
6. Základní makroekonomické agregáty

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Používá se výkladové metody bohatě doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky a PC). Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování),
- týmová seminární práce s aplikací získaných znalostí ze statistiky, ekonomiky, informačních technologií a dalších předmětů,
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,

- práce s PC (funkce, databáze, filtry, grafy ...).

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladem především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů,
- originalita přístupu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu,
- určit jádro problému,
- získat potřebné informace,
- zvolit prostředky a způsoby řešení.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- měli zájem o politické a společenské dění u nás a ve světě, a i o veřejné záležitosti lokálního charakteru.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zpracování informací z ekonomického oboru na počítači s přispěním vhodného statistického aparátu (tabulky, grafy),
- tvorba dotazníků s možností hromadného zpracování a následného vyhodnocení,
- přesná interpretace výsledků s kritickou možností jejich komparace s relevantními daty.

Matematické kompetence

- využití vzorců ve formě funkcí v programu Excel, přenos konstant a proměnných na bázi relativní a absolutní adresace,
- výpočet indexů a vysvětlení jejich rozkladu,
- využití lineárních funkcí k určení prognóz,

- výpočet relativních ukazatelů stejnorodých i různorodých.

Digitální kompetence

- práce s informacemi a komunikačními prostředky,
- využití aplikačního programového vybavení počítače.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- vybavit žáky schopností odolávat myšlenkové manipulaci,
- naučit žáky orientovat se v masových médiích, využívat a kriticky hodnotit informace z nich čerpaných.

Člověk a životní prostředí

- vést žáky k tomu přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj,
- učit žáky jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu.

Člověk a digitální svět

- aplikace statistických metod v programu Excel.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- ekonomie
- účetnictví
- ekonomická a účetní agenda na PC
- matematika
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- hospodářský zeměpis.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Statistika – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - uvědomí si důležitost informací pro rozhodování, - posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat, - pracuje se základními statistickými pojmy, - chronologicky seřadí činnosti statistických prací, - sestaví dotazník jako zdroj statistického průzkumu, získá a prověří údaje, vytvoří databázi, - uvědomí si vhodnost použití jednotlivých druhů tabulek a grafů a důležitost jejich popisů, - určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet, - provede statistický rozbor.	1. Základní statistické pojmy a etapy statistické práce - pojem statistiky, účel, požadavky - základní statistické pojmy - statistické zjišťování - statistické zpracování - statistický rozbor	Ekonomika Ekonomie Matematika Informační technologie Písemná a elektronická komunikace Hospodářský zeměpis Účetnictví
Žák - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru, - provádí výpočty ukazatelů, - zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr, - zdůvodní možnosti uplatnění harmonického průměru, - interpretuje hodnoty kvantilů, - interpretuje ukazatele variability v ekonomickém prostředí.	2. Charakteristiky polohy a variability - střední hodnoty, druhy, využití - aritmetický a harmonický průměr, kvantily - míry variability, druhy	Ekonomika Ekonomie Matematika Informační technologie Písemná a elektronická komunikace
Žák	3. Poměrní ukazatelé	Ekonomika Ekonomie

- rozliší druhy poměrných ukazatelů, - vypočítá hodnoty poměrných ukazatelů a zaujme stanovisko k výsledkům, - vyhodnotí vývoj ukazatelů na základě bazických a řetězových indexů a vypočítá průměrné tempo růstu – geometrický průměr.	- poměrní ukazatelé struktury - poměrní ukazatelé splnění plánu - poměrní ukazatelé vývoje	Matematika Informační technologie Písemná a elektronická komunikace Hospodářský zeměpis Účetnictví
Žák - rozliší okamžikové a intervalové časové řady, resp. stavové a tokové veličiny, - provádí analytické vyrovnaní časové řady přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna, - ilustruje vhodným grafem případnou sezónnost, - na základě znalosti sezónnosti stanoví variabilní plán.	4. Časové řady - průměry časových řad - vyrovnavání časových řad - měření sezónnosti	Ekonomika Ekonomie Matematika Informační technologie Písemná a elektronická komunikace Hospodářský zeměpis Účetnictví
Žák - vymezí druhy indexů, - určí správný indikátor mezi možnými charakteristikami, - provede rozbor výsledků ekonomických ukazatelů a posoudí vlivy dílčích veličin.	5. Indexy a absolutní rozdíly - jednoduché individuální indexy - složené individuální indexy - souhrnné indexy	Ekonomika Ekonomie Matematika Účetnictví
Žák - aplikuje statistické výpočty na základní makroekonomické agregáty, - orientuje se v metodice výpočtu a členění agregátů.	6. Základní makroekonomické agregáty - HDP - nezaměstnanost, inflace	Ekonomika Ekonomie Informační technologie Hospodářský zeměpis

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

EKONOMICKÁ A ÚČETNÍ AGENDA NA PC

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

60 (0+0+0+60)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

- Předmět ekonomická a účetní agenda na PC navazuje na předmět účetnictví. Využívá teoretických znalostí žáků v tomto předmětu získaných a zaměřuje se na specifika zvládnutí účtování prostřednictvím účetního softwaru, který pak žáci využívají i v rámci praktické maturitní zkoušky. Žáci tak získají komplexní náhled na způsob vedení agendy podnikatele. Osvojí si práci s originálními doklady, formuláři, smlouvami a uplatní znalosti z účetnictví, ekonomiky, práva, informačních technologií a písemné a elektronické komunikace. Budou schopni vést tuto agendu v účetním programu, což usnadní jejich pozdější adaptaci v praxi.

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

- V rámci probíraného učiva je zpracováván souvislý příklad s účetními doklady. Tento příklad je koncipován jako hospodaření firmy v celém účetním období a žáci ho řeší pomocí ruční evidence a zároveň s pomocí využití účetního softwaru.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledat na ně řešení,
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

- Základní ovládání účetního softwaru je nejprve vysvětlováno na krátkých příkladech, kdy se žák naučí založit firmu, nastavit její základní parametry, zaznamenat počáteční stavy, zaúčtovat základní účetní případy, provést účetní uzávěrku a vytisknou důležité účetní sestavy a účetní knihy. Při vysvětlování zásad ovládání účetního softwaru je využívána interaktivní tabule a dataprojektor. Pomocí této techniky vyučující názorně ukazuje žákům ovládací prvky v účetním programu.
- Po zvládnutí těchto základních operací nutných k ovládání účetního softwaru se přistoupí k řešení souvislého příkladu. Tento příklad je už složitější účetní problematikou využívající konkrétních na sebe navazujících účetních dokladů. Tyto doklady jsou zaznamenávány v příslušných knihách analytické evidence a současně zaúčtovány pomocí účetního softwaru.
- Ve zpracování souvislého příkladu se prolíná rovina účetní a daňová. Výstupy z účetnictví představují deník, hlavní kniha, další pomocná analytická evidence a výkazy účetní závěrky. z daňové oblasti se pak sestavují daňová přiznání k dani z přidané hodnoty, k dani z příjmů a k dani silniční.
- Při výuce je využívána publikace „Souvislý příklad s účetními doklady“ (autor Ing. Pavel Štohl), která je každoročně aktualizována.

Hodnocení výsledků žáků

- Průběžně vyučující hodnotí práci žáků s originálními účetními doklady (tj. vyhotovení, kontrola věcné a formální správnosti, identifikace účetní operace, správné účetní zachycení a evidence v příslušných knihách analytické evidence). Současně je hodnoceno také zvládnutí účetního programu (tj. správné využití jeho funkcí, výběr nejvhodnějších sestav, zpracování přiznání k DPH apod.)
- Průběžně je žák hodnocen při řešení dílčích písemně zadaných úkolů (například vystavení faktury pro odběratele, zpracování bankovních výpisů, evidence dodavatelských faktur, vystavení příkazu k úhradě, práce s pokladnou, ...), které ukazují jeho schopnosti práce s jednotlivými moduly účetního programu

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívat vědomosti a dovednosti dříve nabyté,
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení a volit prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu,
- formulovat své myšlenky a názory srozumitelně a v logickém sledu,
- dodržovat odbornou terminologii i jazykové a stylistické normy.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- využívat ke svému učení i zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných informací,
- soustavně se vzdělávat a vzdělání prohlubovat a rozšiřovat.
- adaptovat se na měnící se pracovní a životní podmínky,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, umět spolupracovat s ostatními, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.
- vytvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat, nenechat se manipulovat,
- přijímat hodnocení výsledku své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Ekonomická a účetní agenda na PC navazuje na teoretické znalosti z předmětu účetnictví a dále je rozvíjí, lze tedy konstatovat, že i obsah občanských a klíčových kompetencí, které v tomto předmětu mají žáci získat, je přiměřeně obdobný obsahu kompetencí uvedených v rámci předmětu účetnictví, tudíž směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- naučit žáky jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i zájmu veřejném,

- vypěstovat smysl pro dodržování zákonů a pravidel chování, např. témata týkající se právní úpravy účetnictví, daní, platebního styku, zúčtovacích vztahů,
- vést k zájmu o politické, hospodářské a společenské dění vzhledem ke změnám, které každoročně tuto oblast zasahují,
- chápat význam životního prostředního pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného vývoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry,
- znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- být schopen získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- být schopen optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázat zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků,
- provádět reálný odhad výsledku řešení konkrétního problému.

Digitální kompetence

Žák by měl být schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z celosvětové sítě Internet.
- ovládá na uživatelské úrovni běžné funkce účetního programu, umí instalovat software včetně jeho aktualizací, nastavuje uživatelské prostředí, orientuje se v rámci globálního nastavení v ekonomické legislativě např. daňových sazbách a následném promítnutí v agendách,
- evidovaná data umí interpretovat v rámci tiskových sestav, dokáže nalézt chyby a provádět jejich opravy,
- vytvořená data zálohuje, exportuje a importuje, ukládá v jiných formátech,
- doklady v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů aj. vytiskne, tiskárnu nastaví, případné závady identifikuje,
- orientuje se v širokých možnostech využití účetního software pro praxi jako nástroje shromažďování dat, jejich interpretace a následné analýzy,

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- měl vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- jednal hospodárně, adekvátně uplatňoval nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,
- rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímal zodpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce, tak aby si uvědomoval zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- využíval digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace,
- využíval účetní software pro evidenci dat,
- využíval vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů a pro zobrazování jejich trendů.
- využíval dostupné aplikace k evidenčním povinnostem z hlediska dani, sociálního a zdravotního pojištění
- práce s různými typy kalkulaček např. mzdové, daňové, životního minima, různých příspěvků aj.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- ekonomika
- právo
- daně
- informační technologie
- statistika
- písemná a elektronická komunikace

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Ekonomická a účetní agenda na PC – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - ovládá základní principy práce s moduly účetního softwaru, - samostatně si založí firmu, nastaví její základní parametry, - otevře počáteční zůstatky účtů, - zaúčtuje základní účetní případy, - vytiskne důležité účetní knihy a tiskové sestavy.	1. Základní ovládání účetního softwaru - Založení firmy - Globální a uživatelské nastavení - Otevření počátečních stavů účtů - Účtování základních účetních operací v pokladně, bance - Účtování základních účetních operací	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie
Žák - orientuje se v základních právních normách upravujících účetnictví a daňovou evidenci, - orientuje se v zákoně o DPH, - rozlišuje účtování u operací, kdy je účetní jednotka neplátce a u operací, kdy se účetní jednotka stala plátcem DPH.	2. Souvislý účetní příklad - Seznámení s účetní jednotkou - Založení firmy individuálního podnikatele - Nastavení základních parametrů firmy, založení adresáře firem, otevření počátečních stavů.	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie
Žák - pracuje s účtovým rozvrhem, - sestaví počáteční rozvahu, vytiskne rozvahu, sestaví interní doklad na otevření počátečních stavů účtů, - zpracuje účetní doklady za období, kdy účetní jednotka není plátce DPH, - vyhotovuje pokladní doklady, zapisuje je do pokladní knihy,	3. Účetní operace období leden až duben (neplátce DPH) - Vyplnění, evidence a účetní zachycení pokladních dokladů - Evidence a účetní zachycení dodavatelských a odběratelských faktur - Vystavení příkazů k úhradě - Zpracování bankovních výpisů, likvidace faktur (úhrady) - Kontroly zůstatků, práce se sestavami	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie

- zpracovává přijaté faktury, vystavuje příkazy k úhradě, - vystavuje faktury pro odběratele, - přijímá výpisy z účtu, zaúčtuje operace a odsouhlasí stav BÚ.		
Žák - zpracuje přijaté a vydané faktury, nákup v cizí měně, - u zahraniční faktury vypočte kursový rozdíl, - zpracovává pokladní doklady příjmové i výdajové, - průběžně doplňuje zápisy do skladní karty zásob zboží. - eviduje DPH z přijatých i uskutečněných zdanitelných plnění v tuzemsku i při nákupu ze země EU, - umí zpracovat zjednodušený daňový doklad (vypočítat DPH koeficientem), - vyhotoví daňové přiznání k DPH za 2. čtvrtletí.	4. Účetní operace období květen až červen (plátce DPH) - Zpracování dokladů, účetní zachycení - Zahraniční faktura, samovyměření DPH, kurzový rozdíl - Evidence zboží na skladových kartách - Evidence DPH, práce se sestavami, kontroly, opravy chyb - Zjednodušený daňový doklad, daňová kalkulačka - Přiznání k DPH 2. čtvrtletí	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie
Žák - zpracuje vydané faktury, vydanou zálohovou fakturu, - eviduje pokladní doklady a bankovní výpisy, - vyhotoví daňové přiznání k DPH za 3. čtvrtletí.	5. Účetní operace období červenec až září (plátce DPH) - vydané a zálohové faktury - daňová přiznání	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie
Žák - eviduje přijaté a vydané faktury, přijatou zálohovou fakturu, - zpracovává pokladní doklady a bankovní výpisy, - orientuje se ve mzdových předpisech, umí vypočítat zaměstnancům a zaúčtovat mzdy, vyhotovit interní doklady, - zpracuje cestovní příkaz, vypočítá cestovné náhrady - provede předpis provozní dotace,	6. Účetní operace období říjen až prosinec (plátce DPH) - Zálohové faktury - Mzdy zaměstnanců, výpočty, účtování - Výpočet cestovních náhrad, cestovní příkaz - Provozní dotace - Orientace v problematice smluvních vztahů, účetní zachycení - Leasing - Časové rozlišení, práce s interními doklady	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie

- zvládá problematiku leasingu, orientuje se ve splátkovém kalendáři, sestaví leasingovou kartu, - na základě smluv umí správně časově rozlišit náklady a výnosy, vystaví odpovídající interní doklady, - eviduje dlouhodobý hmotný majetek na inventárních kartách, - umí vypočítat a zaúčtovat odpisy dlouhodobého majetku.		
Žák - provede kontroly hlavní knihy a opravy chybných účetních zápisů, chyby umí nalézt a opravit - sestaví přiznání k silniční dani, - sestaví přiznání k DPH za 4. čtvrtletí, - vytiskne výstupní sestavy, - daňově analyzuje náklady a výnosy a provede výpočet daně z příjmů fyzických osob do daňového přiznání, - sestaví výkazy účetní závěrky, - provedení účetní uzávěrky a závěrky v účetním programu a otevření účtů k 1. 1. následujícího účetního období.	7. Uzávěrkové operace období prosinec - Kontroly deníku, rozvahy, výsledovky, DPH, opravy chyb - Přiznání k silniční dani - Přiznání k DPH za 4.čtvrtletí - Výpočet daně z příjmů, daňová analýza, předpis daně - Výkazy účetní jednotky - Účetní uzávěrka a závěrka	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

128 (0+0+68+60)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Anglická konverzace je součástí celkové koncepce výuky anglického jazyka a je přípravou k maturitní zkoušce. Prohlubuje učivo předmětu *Anglický jazyk* pro 1. až 4. ročník čtyřletého studia. Klade důraz na rozšíření slovní zásoby, porozumění poslechu, zvládnutí běžné frazeologie a rozvoj komunikačních schopností. Rozvíjí zejména samostatný ústní projev a interakční dovednosti a současně vede žáka k práci s informacemi v souladu s přípravou na ústní část maturitní zkoušky a s cílem vytvoření celkové komunikační kompetence. Náplní učiva jsou všeobecná konverzační témata a běžné komunikační situace stejně jako témata specifická, která se zaměřují na realie anglicky mluvících zemí a literaturu a převažují v závěrečném ročníku. Současně se žáci učí efektivně zpracovávat úkoly z různých materiálů a rozvíjet i jiné jazykové dovednosti.

Cílem předmětu je tedy naučit žáka komunikaci v cizím jazyce v různých životních situacích, vyjadřovat svá stanoviska a názory; má mu též pomoci lépe formulovat projevy mluvené i psané, reprodukovat a získávat informace pro splnění úkolů ze zvukových nebo písemných materiálů.

Počet vyučovacích hodin:

3. ročník – 2 hod./ týdně – volitelný

4. ročník – 2 hod./ týdně – volitelný

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z požadavků SERRJ pro úroveň B1/ B2 a zahrnuje práci s autentickými mluvenými i psanými texty, rozvoj ústního i písemného projevu, interakce a mediace. Součástí je také rozšiřování slovní zásoby v tematických oblastech každodenního života, vzdělávání, práce, kultury, technologií, médií, cestování, životního prostředí a současných společenských témat.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali zodpovědnost za svá rozhodnutí,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými hodnotami,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků, předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- byli schopni si klást existenční a etické otázky.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit, vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu

- motivační činitele – zařazení her a soutěží, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit, které vypěstují u žáků potřebu dorozumět se s rodilými mluvčími.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z platných právních předpisů, školního řádu a pravidel hodnocení školy. Je průběžné, objektivní, srozumitelné a motivační. Poskytuje žákům zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich jazykových kompetencí a podporuje jejich další rozvoj.

Součástí hodnocení je průběžná diagnostika pokroku žáků, sebehodnocení i vzájemné hodnocení, které přispívají k rozvoji odpovědnosti za vlastní učení a schopnosti reflektovat dosažené výsledky.

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného projevu, výsledků testů, projektových prací, prezentací, samostatných i skupinových úkolů, práce v hodinách a dalších aktivit odpovídajících charakteru výuky.

Při hodnocení je sledována zejména:

- úroveň porozumění mluvenému a psanému projevu,
- schopnost účinně komunikovat v ústním i písemném projevu,
- gramatická a lexikální správnost,
- rozsah a přiměřenost slovní zásoby,
- plynulost, srozumitelnost a výslovnost ústního projevu,
- obsahová správnost, logická návaznost a přiměřenost sdělení komunikační situaci,
- schopnost využívat osvojené jazykové prostředky v praktických komunikačních situacích,
- samostatnost, aktivita a individuální pokrok žáka.

Žák musí být seznámen s podmínkami klasifikace, které by se měly řídit podle procentuálního vyjádření.

100 % - 90 %	1
89 % - 77 %	2
76 % - 64 %	3
63 % - 50 %	4
49 % - 0 %	5

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání,
- volit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit,
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žáky by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace,

- dále se vzdělávat,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem kulturám.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák si osvojuje poznatky a dovednosti vyjadřování občana demokratické společnosti, učí se prosazovat svůj názor, využívat asertivního chování i empatie v pozici osoby nadřízené a podřízené.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Žák by měl umět:

- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání,
- volit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit,
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Digitální kompetence

Žák umí:

- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky,
- komunikovat elektronickou poštou,
- pracovat s informacemi různých databází, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. v soukromém i státním sektoru jsou jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Žák rozvíjí kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací,
- verbální komunikace při důležitých jednáních,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium,
- využíval klávesnice daného jazyka pro rozšíření své hmatové techniky psaní.

Mezipředmětové vztahy

- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy přírodních věd
- ekonomika

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Konverzace v anglickém jazyce – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí delšímu souvislému projevu - zachytí specifické informace ve spisovném projevu - rozpozná obecný smysl textu - postihne hlavní linii textu na dané úrovni Čtení s porozuměním Žák - dovede pochopit hlavní myšlenku (včetně rozpoznání hlavních závěrů textu a pochopení záměru/pocitu/přání) - dovede vyhledat specifické informace a porozumět jim - dovede odhadnout význam neznámého výrazu Samostatný ústní projev Žák - dovede vyjádřit vlastní myšlenky, přesvědčení, pocity, sny a naděje - dovede srovnávat různé alternativy	1. Jazykové prostředky Gramatika - přítomné časy - minulé časy - modální slovesa - vyjadřování budoucnosti - nepřímá řeč - nepřímá otázka - slovní druhy a vztahy mezi nimi ve větách a v kontextu Lexikologie - tematická slovní zásoba - slovotvorba - frazeologie Fonetika - výslovnost tematické slovní zásoby - americká angličtina 2. Tematické okruhy - lidé - domov - škola	Průřezová témata Člověk a digitální svět - pomocí digitálních nástrojů vyhledává relevantní informace a rozšiřuje si vědomosti o daných tématech Občan v demokratické společnosti - žák si je vědom potřeby respektování odlišných kultur, uvědomuje si politický systém, způsob života v USA Člověk a svět práce - žák si uvědomuje možnosti pracovních příležitostí v ČR a USA - Mezipředmětové vztahy Hospodářský zeměpis - znalost geografie, těžby, zemědělství zemí <i>Commonwealthu</i>

- dovede vyprávět skutečný i smyšlený příběh - dovede vysvětlit své názory, reakce, plánování - dovede vysvětlit důvody možného problému - dovede přednést předem připravenou přednášku/prezentaci, zodpovědět následné dotazy - uvádí základní informace a geografické údaje o ČR - vede rozhovor turista x občan ČR, doporučuje nejznámější turistické cíle a hovoří o nich - popisuje místo kam rád jezdí, zdůvodňuje proč uvádí zajímavosti o ČR - uvádí základní charakteristiku hlavních měst - vyjmenovává pamětihodnosti a dokáže je stručně charakterizovat - diskutuje se spolužáky o nejzajímavějších místech - charakterizuje své rodné město - hovoří o Valašsku - vyjmenovává a charakterizuje turisticky zajímavá místa na Valašsku - hovoří o významných osobnostech, které se na Valašsku narodily - uvádí základní informace a geografické údaje o USA - dokáže jmenovat nejznámější turistické cíle a hovoří o nich - uvádí zajímavosti o USA Samostatný písemný projev Žák - dovede popsat zážitek, událost, zkušenost, děj	- práce - rodina a společenský život - jídlo - nakupování a služby - cestování a turistika - kultura a volný čas 3. Komunikační situace a jazykové funkce - získávání a předávání informací - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání a naděje 4. Reálie - Česká republika - Praha a další významná města v České republice - můj kraj - svátky a festivaly v České republice - Spojené státy americké - Washington, D. C., New York a další významná města v USA - bydlení v České republice, Velké Británii a USA - vzdělávání v České republice, Velké Británii a USA - jídlo v České republice, Velké Británii a USA - britská a americká literatura	Základy přírodních věd - jak můžu svým chováním pomoci chránit životní prostředí Ekonomika - způsob bydlení v anglicky mluvících zemích Informační technologie - vyhledává relevantní informace na internetu; používá AI
---	--	--

- dokáže popsat pocity a reakce - umí vyjádřit názor/postoj/morální stanovisko - dokáže vyjádřit vlastní myšlenky Interakce Žák - dovede získat, ověřit, předat a potvrdit si informace - dovede zahájit, udržet a ukončit rozhovor - dovede komentovat vyjádřený názor - zodpoví běžné dotazy i otázky týkající se podrobností - diskutuje se spolužáky o dané tematice Mediace Žák - dovede předat získané informace - dovede zopakovat část toho, co partner v komunikaci řekl, objasnit a rozvést to, co bylo řečeno		
---	--	--

Konverzace v anglickém jazyce – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí i delšímu souvislému projevu	1. Jazykové prostředky Gramatika - přítomné časy - minulé časy - modální slovesa	Průřezová témata Člověk a svět práce - pracovní příležitosti na trhu práce v Kanadě, Austrálii, Novém

- zachytí specifické informace ve spisovném projevu - rozpozná obecný smysl textu - postihne hlavní linii textu Čtení s porozuměním Žák - dovede pochopit hlavní myšlenku (včetně rozpoznání hlavních závěrů textu a pochopení záměru/pocitu/přání) - dovede vyhledat specifické informace a porozumět jim - dovede odhadnout význam neznámého výrazu - je schopen porozumět obchodnímu dopisu - čte internetové články na daná témata - seznamuje se se specifiky novinářské angličtiny Samostatný ústní projev Žák - vysvětlí své názory, reakce, plánování - dovede vysvětlit důvody možného problému - charakterizuje termín ekologie - seznamuje se s novou terminologií z oblasti životního prostředí - vyjadřuje svůj postoj k ochraně životního prostředí - uvádí základní informace a geografické údaje o anglicky mluvících zemích - dokáže jmenovat nejznámější turistické cíle a hovoří o nich - uvádí zajímavosti o anglicky mluvících zemích	- vyjadřování budoucnosti - nepřímá řeč - nepřímá otázka - slovní druhy a vztahy mezi nimi ve větách a v kontextu Lexikologie - tematická slovní zásoba - slovtvorba - frazeologie Fonetika - výslovnost tematické slovní zásoby - australská angličtina 2. Tematické okruhy - Sport - Zdraví - Věda a technika - Příroda a životní prostředí - Stát a společnost - Obchodní dopisy 3. Komunikační situace a jazykové funkce - získávání a předávání informací - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání a naděje 4. Reálie - Spojené království	Zélandě, Spojeném Království a Irsku Člověk a životní prostředí - diskuse o znečištění, klimatických změnách a ochraně přírody v ČR a anglicky mluvících zemích - udržitelný turismus - Kanada, Austrálie, Nový Zéland - prezentace národních parků (např. v Kanadě či Austrálii) s důrazem na ekologické chování turistů. - zelená města - ekologická opatření v moderních britských velkoměstech - environmentální problémy celého světa Občan v demokratické společnosti - politický systém a státní uspořádání anglicky mluvících zemí - pochopení fungování demokratických systémů a institucí ve Spojeném království, Irsku, a dalších anglicky mluvících zemích - kulturní, sociální odlišnosti - svátky jako kulturní identita - porovnání tradic a hodnot skrze státní svátky v ČR, Spojeném království a USA Mezipředmětové vztahy
--	---	--

- rozumí obchodním dopisům, umí je interpretovat - dovede přednést předem připravenou přednášku/prezentaci, zodpovědět následné dotazy - vede schůzku obchodního jednání - je schopen prezentovat a informovat o současné situaci ve vědě na odpovídající úrovni Samostatný písemný projev Žák - dovede popsat zážitek, událost, zkušenost, děj - umí popsat pocity a reakce - umí vyjádřit názor/postoj/morální stanovisko - vyjádří vlastní myšlenky - umí vytvořit dané typy obchodního dopisu - umí zapsat výsledky schůzky Interakce Žák - dovede získat, ověřit, předat a potvrdit si informace - dovede zahájit, udržet a ukončit jednoduchý rozhovor - dovede stručně komentovat vyjádřený názor - umí zodpovědět běžné dotazy i otázky týkající se podrobností - je schopen prezentovat a informovat o současné situaci ve vědě na odpovídající úrovni - účastní se dialogů při telefonickém kontaktu - vede tzv. <i>small talk</i> - zařídí obchodní schůzku, vedení itineráře	- Irská republika - Londýn a další významná města ve Spojeném království - Kanada - Austrálie a Nový Zéland - Svátky a festivaly ve Spojeném Království a Spojených státech amerických	Hospodářský zeměpis - znalost geografie, těžby, zemědělství, průmyslu zemí <i>Commonwealthu</i> Základy přírodních věd - jak můžu svým chováním pomoci zachránit životní prostředí Ekonomika - hospodářství ČR, Kanada, Spojené Království, Irsko, Austrálie, Nový Zéland Informační technologie - vyhledává relevantní údaje týkající se reálií, témat i obchodních dopisů; účelně používá AI; tvoří prezentace
---	--	--

- inter reaguje s ostatními členy schůzky či obchodního jednání Mediace Žák - dovede předat získané informace - zopakuje část toho, co partner v komunikaci řekl, objasnit a rozvést to, co bylo řečeno - referuje o problematice daných témat		
--	--	--

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

SEMINÁŘ Z ANGLICKÉHO JAZYKA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

68 (0+0+68+0)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Volitelný vyučovací předmět Seminář z anglického jazyka navazuje na vzdělávací oblast Jazykové vzdělávání a rozšiřuje i prohlubuje obsah výuky předmětu Anglický jazyk. Je určen žákům se zájmem o intenzivnější studium anglického jazyka, kteří si chtějí upevnit, rozšířit a dále rozvíjet své jazykové kompetence. Hlavním cílem předmětu je systematicky připravit žáky ke složení mezinárodních jazykových zkoušek na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERRJ). Výuka je zaměřena na komplexní rozvoj komunikační kompetence ve všech řečových dovednostech. Důraz je kladen na aktivní používání anglického jazyka v autentických komunikačních situacích, rozvoj schopnosti vyjadřovat a obhajovat vlastní názory, argumentovat, diskutovat, prezentovat své myšlenky a účinně spolupracovat při řešení komunikačních úkolů. Výuka směřuje k tomu, aby žáci dokázali sebevědomě a kultivovaně komunikovat v osobním, studijním i profesním životě. Získané znalosti a dovednosti jim umožní úspěšně vykonat mezinárodní jazykovou zkoušku na úrovni B2. Získání mezinárodního jazykového certifikátu zvýší jejich konkurenceschopnost na trhu práce a současně jim může usnadnit přijetí ke studiu na vysoké škole.

Charakteristika učiva

Počet vyučovacích hodin:

3. ročník – 2 hod. / týdně - volitelný

Obsah učiva vychází z požadavků SERRJ pro úroveň B2 a zahrnuje práci s autentickými mluvenými i psanými texty, rozvoj ústního i písemného projevu, interakce a mediace. Součástí je také rozšiřování slovní zásoby v tematických oblastech každodenního života, vzdělávání, práce, kultury, technologií, médií, cestování, životního prostředí a současných společenských témat. Významná pozornost je věnována upevňování a prohlubování gramatických struktur a systematické přípravě na jednotlivé části mezinárodních jazykových zkoušek, zejména Cambridge B2 First.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali zodpovědnost za svá rozhodnutí,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými hodnotami,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků, předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- byli schopni si klást existenční a etické otázky.

Pojetí výuky

Ve výuce jsou využívány různé metody a formy práce, zejména řízené procvičování gramatických jevů, práce s autentickými texty a nahrávkami, práce ve dvojicích a skupinách, diskuse, prezentace a řešení komunikačních úloh, aktivity zaměřené na rozvoj kritického myšlení, argumentace a mediace. Součástí výuky je také pravidelné zařazování modelových úloh odpovídajících formátu mezinárodní jazykové zkoušky Cambridge B2 First.

Žáci jsou vedeni k samostatné práci, efektivnímu využívání studijních strategií, průběžnému sebehodnocení a odpovědnému přístupu k vlastnímu jazykovému rozvoji. K podpoře výuky jsou využívány také digitální technologie a online výukové materiály.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z platných právních předpisů, školního řádu a pravidel hodnocení školy. Je průběžné, objektivní, srozumitelné a motivační. Poskytuje žákům zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich jazykových kompetencí a podporuje jejich další rozvoj.

Součástí hodnocení je průběžná diagnostika pokroku žáků, sebehodnocení i vzájemné hodnocení, které přispívají k rozvoji odpovědnosti za vlastní učení a schopnosti reflektovat dosažené výsledky.

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného projevu, výsledků testů, projektových prací, prezentací, samostatných i skupinových úkolů, práce v hodinách a dalších aktivit odpovídajících charakteru výuky.

Při hodnocení je sledována zejména:

- úroveň porozumění mluvenému a psanému projevu,
- schopnost účinně komunikovat v ústním i písemném projevu,
- gramatická a lexikální správnost,
- rozsah a přiměřenost slovní zásoby,
- plynulost, srozumitelnost a výslovnost ústního projevu,
- obsahová správnost, logická návaznost a přiměřenost sdělení komunikační situaci,
- schopnost využívat osvojené jazykové prostředky v praktických komunikačních situacích,
- samostatnost, aktivita a individuální pokrok žáka.

Žák musí být seznámen s podmínkami klasifikace, které by se měly řídit podle procentuálního vyjádření.

100 % - 90 %	1
89 % - 77 %	2
76 % - 64 %	3
63 % - 50 %	4
49 % - 0 %	5

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje,
- znát možnosti dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení,
- vyhodnotit zvolený postup a dosažené výsledky,
- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání,
- zvolit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit,
- volit prostředky a způsoby (studijní literaturu, pomůcky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti,
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a zdraví ostatních,
- chápat význam životního prostředí pro člověka,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořený pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomoval si význam celoživotního učení,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- vhodně komunikoval s potencionálními zaměstnavateli,
- prezentoval svůj jazykový potenciál,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák umí:

- správně používat běžné jednotky v jazyce, měny,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů.

Digitální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- ovládat funkce různých digitálních zařízení, orientovat se v možnostech jejich využití,
- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky,
- zpracovat zvolené téma digitálními technologiemi do prezentací v daném jazyce,

- k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, pracovat s nimi eticky, bezpečně a zodpovědně,
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dokázal se orientovat v masových médiích, optimálně je využíval, kriticky je hodnotil pro své různé potřeby,
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- pochopil souvislosti různých jevů v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními environmentálními problémy,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejich zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- získal přehled o způsobech opravy přírody.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. V soukromém i státním sektoru jsou jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si osvojí i dovednosti pro řízení své kariéry a života.

Žák rozvíjí tyto kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací,
- verbální komunikace a sebe prezentace při jednáních s potencionálními zaměstnavateli,
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry,
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval v jazykovém vzdělávání a komunikaci digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů,
- používal digitální technologie pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti,
- používal digitální technologie k prezentaci různých informací z oblasti kultury, historie apod.
- běžně a samozřejmě využíval vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb, k vlastnímu jazykovému vzdělávání,
- respektoval kulturní rozmanitost proti nepřijatelnému jednání v online světě, chránil sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí,

- se vyjadřoval za pomoci digitálních prostředků, upravoval vlastní digitální obsah v různých formátech, měnil a vylepšoval obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální obsah,
- využíval dovednost hmatové techniky psaní při práci,
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používal tuto technologii pro spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- občanská nauka
- tělesná výchova
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Seminář z anglického jazyka – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí hlavním myšlenkám a důležitým detailům autentických mluvených projevů na známá i méně známá témata - identifikuje postoje, názory, pocity a záměry mluvčích - porozumí informacím v rozhovorech, diskusích, prezentacích, reportážích a mediálních sděleních - zachytí konkrétní fakta, údaje a souvislosti v delším mluveném projevu - odvodí význam neznámých výrazů z kontextu - využívá vhodné poslechové strategie k porozumění mluvenému projevu - porozumí různým variantám výslovnosti a běžným prvkům přirozené komunikace Čtení s porozuměním Žák - porozumí hlavním myšlenkám i detailům autentických textů přiměřené náročnosti - vyhledává a propojuje informace v textu - vyhledává, třídí a porovnává informace z různých zdrojů - rozpozná účel, strukturu a styl textu - identifikuje názory, argumenty a postoje autora - odvodí význam neznámé slovní zásoby z kontextu	1. Jazykové prostředky Gramatika - přítomné časy - stavová a dynamická slovesa - minulé časy - předpřítomný a předminulý čas - vyjadřování budoucnosti - vazby <i>used to, would, be/get used to, was going to</i> - členy - kvantifikátory a výrazy množství - stupňování přídavných jmen a příslovčí - srovnávací konstrukce - modální slovesa pro povinnost, nutnost, svolení, zákaz, pravděpodobnost a dedukci - předložkové vazby - spojky a spojovací výrazy - vztažné věty určující a neurčující - podmínkové věty typu 0, 1, 2 a 3 - smíšené podmínkové věty - přací věty (<i>I wish, If only</i>) - trpný rod - vazby <i>have/ get something done</i> - přímá a nepřímá řeč - infinitiv a gerundium - participiální konstrukce - inverze - zdůrazňovací konstrukce	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - kultivované vyjadřování vlastních názorů a respektování názorů druhých - rozvoj komunikačních a argumentačních dovedností - kritické hodnocení informací z různých zdrojů - orientace v aktuálních společenských tématech - respekt k odlišným kulturám, tradicím a životním stylům Člověk a životní prostředí - environmentální problematika současného světa - udržitelný způsob života a odpovědné spotřebitelské chování - vliv lidské činnosti na životní prostředí - diskuse o ekologických výzvách a možných řešeních Člověk a svět práce - vzdělávání, profesní orientace a kariérní plánování - trh práce a požadavky zaměstnavatelů - příprava na pracovní pohovor a profesní komunikaci

- porozumí článkům, recenzím, zprávám, příběhům, formální i neformální korespondenci - pracuje s texty zaměřenými na každodenní, studijní i společenská témata Samostatný ústní projev Žák - souvisle a srozumitelně hovoří na známá i méně známá témata - popisuje osoby, místa, události, zkušenosti a situace - popisuje obrázky či jiné vizuální podněty - porovnává, hodnotí a komentuje informace - prezentuje vlastní názory a stanoviska a dokáže je zdůvodnit - vyjadřuje pocity, postoje, domněnky, jistotu i pravděpodobnost - vypráví příběh - samostatně prezentuje zadané téma s logickou strukturou projevu - používá odpovídající jazykové prostředky Samostatný písemný projev Žák - napíše souvislý a logicky uspořádaný text na známá i méně známá témata - vytvoří úvahu vyjadřující a obhajující vlastní názor - napíše článek, zprávu, recenzi nebo vypravování přiměřeného rozsahu - sestaví formální a neformální e-mail - napíše motivační dopis a žádost - používá vhodný styl, jazykový rejstřík a strukturu odpovídající typu textu	Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů - slovtvorba (prefixy, sufixy, změna slovních druhů) - kolokace se slovesy <i>get, take, do, make, give, put</i> - idiomatické výrazy - synonyma, antonyma - frázová slovesa Fonetika - slovní a větný přízvuk - intonace a rytmus - redukce hlásek a slabik v běžné komunikaci - rozpoznávání výslovnostních variant v autentických projevech Ortografie - upevňování pravopisných pravidel - interpunkce - grafická úprava písemných prací - pravopis a stylistické konvence formálního a neformálního písemného projevu - korektura a editace vlastního textu 2. Tematické okruhy - životní styl a každodenní život - oblečení a móda - volnočasové aktivity - technologie a moderní svět - kultura a umění - literatura, film, tradiční a sociální média - vzdělávání, práce a kariéra - mezilidské vztahy, rodina a přátelé - popis osoby - nakupování, služby a spotřebitelské chování	- tvorba motivačního dopisu, žádosti a profesního profilu - rozvoj komunikačních kompetencí využitelných v pracovním životě Člověk a digitální svět - efektivní využívání digitálních technologií při studiu cizího jazyka - vyhledávání, třídění a kritické posuzování informací - využívání online zdrojů a digitálních nástrojů pro komunikaci a spolupráci - bezpečné a odpovědné chování v digitálním prostředí - práce s digitálním obsahem při rozvoji jazykových dovedností Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - práce s různými typy textů (článek, recenze, zpráva, úvaha, vypravování) - rozvoj čtenářské gramotnosti - stylistika a kultivovaný písemný i ústní projev Dějepis - kulturní a společenský vývoj jednotlivých zemí Občanská nauka - společenské problémy současného světa - mezilidské vztahy a komunikace - kritické myšlení a práce s informacemi
---	--	--

- využívá spojovací výrazy k zajištění soudržnosti textu - provádí korekturu a úpravu vlastního písemného projevu Interakce Žák - aktivně se zapojuje do rozhovoru a diskuse - zahajuje, udržuje a ukončuje komunikaci - reaguje na názory a argumenty partnerů v komunikaci - vyjadřuje souhlas, nesouhlas, preference a stanoviska - navrhuje řešení problémů a spolupracuje při plnění společného úkolu - vyjednává, hledá kompromis a dosahuje společného rozhodnutí - klade doplňující otázky a rozvíjí komunikaci - přizpůsobuje jazykové prostředky formální i neformální komunikační situaci. Mediace Žák - zprostředkuje hlavní myšlenky a důležité informace z mluveného nebo psaného textu - shrne obsah textu nebo projevu přiměřeně účelu komunikace - parafrázuje sdělení s využitím vlastních jazykových prostředků - vysvětlí a objasní informace druhým účastníkům komunikace	- život ve městě a na venkově - cestování a turistika - záhady, tajemství a neobjasněné jevy - kriminalita a trest - společenské problémy současného světa 3. Komunikační situace a jazykové funkce - představování sebe i druhých osob - popis a porovnávání osob, míst, předmětů a událostí - poskytování a získávání informací - vyprávění příběhu a prezentace tématu - vyjadřování pocitů, postojů a obhajoba názorů - vyjadřování domněnky, jistoty a pravděpodobnosti - řešení problémů, hledání kompromisu a spolupráce při plnění úkolu - navazování, udržování a ukončování konverzace - formální a neformální komunikace - komunikace v pracovním, studijním a společenském prostředí - komunikační a zkouškové strategie 4. Realie - život a tradice anglicky mluvících zemí - významné osobnosti a kulturní dědictví anglicky mluvících zemí	Tělesná výchova - zdravý životní styl - sport a volnočasové aktivity - týmová spolupráce a fair play Písemná a elektronická komunikace - formální a neformální korespondence - úprava a formátování písemností Ekonomika - trh práce a zaměstnanost - podnikání a spotřebitelské chování - ekonomické aspekty každodenního života
---	--	--

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

60

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

- cíleně pracovat na přípravě ke studiu na VŠ
- vytvářet kritické myšlení, nenechat sebou manipulovat
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- uvědomovat si význam vlastní kultury v multikulturním světě
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomují si odpovědnost za vlastní život a jsou připraveni řešit své osobní a sociální problémy

Charakteristika učiva

Společenskovědní seminář je volitelným předmětem.

Hlavním cílem semináře je příprava na státní maturity a přijímací zkoušky na vysoké školy, hodinová dotace a obsah jednotlivých disciplín může být přizpůsoben konkrétním požadavkům přihlášených žáků.

Ve 4. ročníku jsou pak zařazeny tematické okruhy z Logiky (zde jsou žáci zasvěcováni do problematiky logiky, která by jim měla pomoci uspět při přijímacích zkouškách na VŠ).

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

Výukové strategie (pojetí výuky):**Pojetí výuky**

- motivační vyprávění, čtení příběhů
- motivační skupinová diskuze
- brainstorming
- referáty
- využití videa, počítače, dataprojekce
- výklad, vysvětlení
- zápisy na tabuli
- studium odborné literatury
- vyhledávání informací, práce s internetem
- cvičné písemné testy / maturitní – SCIO a týkající se přijímacích zkoušek na VŠ – NSZ /
- didaktická hra
- ústní a písemné opakování učiva, procvičování
- domácí práce

Hodnocení výsledků žáků

- zamyšlení na daná nebo vybraná témata, referáty
- samostatné, správné a kritické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost vlastního kritického myšlení

- jasné formování vlastních stanovisek
- schopnost konstruktivně diskutovat na dané téma
- schopnost pochopení textu
- ústní zkoušení
- písemné testy
- aktivita ve třídě

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- osvojuje si poznatky o vývoji ekonomických principů v průběhu dějin a jejich vlivu na vývoj lidského společenství a současnou politickou situaci
- je vybaven základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi
- zná základní morální normy naší společnosti
- je poučen o důležitosti zodpovědné volby životního partnera a významu rodinného zázemí
- je poučen o riziku sociálně patologických jevů a jejich vlivu na utváření společnosti
- uvažuje o otázkách životní spokojenosti a životního stylu
- je schopen pracovat s příslušnou odbornou literaturou
- orientuje se ve sdělovacích prostředcích
- uvědomuje si, jak je důležité využívat volný čas pro všestranný rozvoj osobnosti

Digitální kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- upevňování postojů a hodnotové orientace žáků potřebné pro fungování demokracie
- budování občanské gramotnosti žáků, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana
- diskuse o kontroverzních otázkách současnosti
- tolerování názorů druhých
- hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou směřováni k tomu, aby:

- chápali význam strategie udržitelného rozvoje světa
- chápali a respektovali nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- český jazyk a literatura
- ústní komunikace
- informační technologie
- ekonomika
- hospodářský zeměpis
- právo
- občanská nauka
- matematika

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Společenskovední seminář – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - objasní potřebu člověka uvažovat o svém myšlení - vysvětlí, jak sledovat jazykové vyjadřování lidí, přemýšlí nad jeho stavebními kameny (pojmy), nad složitějšími útvary, které z pojmů myšlení vytváří (výroky a úsudky), a konečně nad soustředěnými pokusy o to, aby druhého člověka k nějaké myšlence, názoru nebo činu myšlenkovými (ale i mimomyšlenkovými) prostředky přivedl (argumentace) - dokáže řešit otázky z logiky a dalších tematických celků v přijímacích zkouškách na VŠ	1. Logika verbální myšlení - synonyma, antonyma, analogie, skupiny slov, přísloví, přesmyčky, doplňování slov do vět numerické myšlení - číselné řady-základní, kombinované, maskované, zrcadlové - alfabeticke řady, významové řady, šifry, číselné čtverce, Pascalův trojúhelník, nejmenší a největší číslo, slovní úlohy symbolické myšlení - doplňovací úlohy, matice, analogie, postupující matrice, grafické sčítání a odčítání útvarů - vylučovací úlohy, porovnávání podobnosti tvarů, srovnávání řad verbální myšlení - synonyma, antonyma, analogie, skupiny slov, přísloví, přesmyčky, doplňování slov do vět prostorová představivost - rotace, zjišťování počtu geometrických útvarů, skládání kostek a jiných trojrozměrných, obrazců, skládání dvojrozměrných tvarů, drátěné figury, analogie, překreslování objektů úsudky - výroky a usuzování,	Matematika Jazyk český a literatura Občanská nauka Dějepis Právo Ekonomie Aplikovaná psychologie

	- negace výroků, negace obecných a částečných tvrzení, negace složených výroků, sylogismy, hádanky a chytáky, početní úlohy analytické myšlení - výroková logika, premisy a závěr, hledání ekvivalentního tvrzení, vyvozování tvrzení, logické hádanky, určování pořadí soutěžících, koncentrace kapalin, detektivní případy, lháři a pravdomluvní, záhadné pokladnice, vztahy	
	2. Základy vědeckého myšlení - eliminace nevědeckých termínů, - přiřazování termínů oborům, - přiřazování jména k oboru, - hledání pravdivého tvrzení, - skupiny slovních spojení, - hledání významu slova, - eliminace nevědeckých závěrů, - eliminace úryvků z literatury, - výroková logika - posuzování povahy textů - metody výzkumu kritické myšlení (týká se i níže uvedených tematických celků) - definice termínů, - posouzení argumentace, - právní dilemata, - hledání výchozích premis, - hledání protiargumentu, - porozumění textu, - hledání vysvětlujících argumentů	

	3. Politologie - Základní přehled o vývoji české státnosti, ústavě, principech demokracie a fungování občanské společnosti 4. Právo - Základní přehled o právu jako vědě, o pramenech práva, o systému práva a o evropském právu 5. Mezinárodní vztahy - Základní přehled o formách mezinárodních vztahů, mezinárodních organizacích a o začlenění ČR do mezinárodních vztahů 6. Ekonomie - Základní přehled o ekonomických pojmech a o finanční gramotnosti 7. Sociologie - Základní přehled o vývoji sociologie, znalost základních pojmů 8. Psychologie - Základní znalost pojmů v psychologii, orientovat se v psychických jevech 9. Filosofie - Základní znalost vývoje filozofie na základě učiva probraného v občanské nauce 10. Etika - Základní přehled o vývoji etiky, o etické terminologii	
--	--	--

	11. Religionistika - Základní přehled o hlavních světových náboženstvích, pochopit nezbytnost mírového soužití lidí s různými náboženskými představami.	
--	--	--

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

FINANČNÍ TRH

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

60 (0+0+0+60)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu finanční trh je propojit poznatky a dovednosti žáků zejména z předmětů ekonomika, účetnictví, statistika a vést je tak k hlubšímu a komplexnějšímu pochopení problematiky finančních toků a strategií zainteresovaných subjektů.

Přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména:

- pochopili možné zdroje financí pro deficitní subjekty,
- vyhodnotili kritéria hodnocení jednotlivých finančních instrumentů z pohledu investorů,
- predikovali následky změn v chování centrální banky pro reálnou ekonomiku.

Charakteristika učiva

Struktura učiva:

- Finanční trh
- Bankovníctví
- Finanční matematika
- Pojištění a stavební spoření
- Trhy cenných papírů
- Centrální banka, měnová politika, měnový kurz

Počet vyučovacích hodin:

4. ročník – 2 hod./ týdně

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- multimediální metody (podle možnosti využití počítače, DVD, dataprojektoru apod.),
- exkurze (banka),
- tvorba prezentací na bázi seminárních prací.

Hodnocení výsledků žáků

- písemné testy – jednoduché a složené úrokování, spoření, umořování, výnosy z obligací,
- hodnocení a doporučení na základě fundamentální a technické analýzy,
- čtení burzovních zpráv,
- individuální a skupinové prezentace.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu,
- určit jádro problému,
- získat potřebné informace,
- zvolit prostředky a způsoby řešení.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- stanovit si cíle a priority podle osobních schopností,
- efektivně se učit pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- měli zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě a o veřejné záležitosti lokálního charakteru.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni

- zpracovat informace z ekonomické oblasti na počítači s přispěním vhodného matematického aparátu,
- aplikovat znalosti výpočtů finanční matematiky a hodnocení investic u konkrétních finančních instrumentů,
- pochopit systém finančních toků a funkce finančních zprostředkovatelů.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vypočítat příklady z různých oblastí finanční matematiky
- zhodnotit efektivnost investic do obligací, akcií a dalších finančních instrumentů.

Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- práce s informacemi a komunikačními prostředky,
- využít aplikační vybavení počítače např. v podobě finančních funkcí.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- naučit žáky orientovat se ve sdělovacích prostředcích,
- vést žáky k respektování názorových odlišností.

Člověk a životní prostředí

- vést žáky k hospodárnému jednání, adekvátnímu uplatňování kritérií ekonomické efektivity,
- vést žáky k respektu ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

Člověk a digitální svět

- vést žáky k aplikaci znalostí a dovedností při prezentacích seminární práce,
- naučit žáky využívat finanční funkce v prostředí Excelu.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- statistika
- matematika
- hospodářský zeměpis

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Finanční trh – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - propojí terminologii z odborných ekonomických předmětů v oblasti finančních trhů, - pochopí systémy finančních toků a funkce finančních zprostředkovatelů.	1. Finanční trh - subjekty - finanční toky - členění finančního trhu	Ekonomika Účetnictví
Žák - uvědomí si funkci bank v ekonomice, - orientuje se v účetních výkazech banky, - vymezí oblasti specifických bankovních rizik, - rozliší formy platebního styku a jeho nástroje, - rozebere strukturu zdrojů bank, - reprodukuje podstatné znaky konkrétních typů úvěrů, - zdůvodní posloupnost kroků úvěrového procesu.	2. Bankovníctví - bankovní systém - rozvaha banky - tvorba bankovního zisku, kapitál, rizika - platební styk - pasivní bankovní operace - aktivní bankovní operace	Ekonomika Účetnictví Statistika
Žák - vymezí jednotlivé druhy úrokování, - orientuje se v základních pojmech dané problematiky, - vyjádří jednotlivé proměnné ze vzorců pro jednoduché i složené úrokování a interpretuje výsledky, - aplikuje znalost výpočtů finanční matematiky u konkrétních finančních instrumentů,	3. Finanční matematika - jednoduché úrokování - složené úrokování - spoření, umořování	Ekonomika Matematika Statistika
Žák	4. Pojištění, stavební spoření - osobní finance	Ekonomika Účetnictví

- reprodukuje pojmy a souvislosti v oblasti pojištění a stavebního spoření v návaznosti na osobní finance, - demonstruje znalost problematiky finančních trhů při prezentaci seminární práce.		
Žák - klasifikuje typické znaky úvěrových cenných papírů a jejich členění, - zhodnotí výhodnost investic do obligací z pohledu různých typů investorů, - v návaznosti na znalosti účetnictví a ekonomiky zaujme stanovisko k možnosti nákupu konkrétní akcie podle fundamentální analýzy, výsledků konkurenčních titulů apod., - diskutuje o průběhu kurzu akcií z pohledu stoupenců technické analýzy, - s ohledem na typ investora navrhne strukturu osobního portfolia, - orientuje se ve finančním tisku.	5. Trhy cenných papírů - dluhopisové instrumenty - akciové instrumenty - kolektivní investování, podílové fondy, portfolio - odvozené cenné papíry - obchodování s cennými papíry	Ekonomika Účetnictví Statistika Hospodářský zeměpis
Žák - vymezí používané nástroje monetární politiky a dopady jejich uplatnění, - orientuje se ve finančním tisku na trhu Forex - uvede klady a zápory změn měnového kurzu pro ekonomické subjekty a zdůvodní vliv různých faktorů na měnový kurz.	6. Centrální banka - měnová politika - měnový kurz	Ekonomika Účetnictví Statistika Hospodářský zeměpis

Předmět:

Obor vzdělávání:
 Forma vzdělávání:
 Celkový počet vyučovacích hodin za studium:
 Platnost:

DANĚ

63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
60 (0+0+0+60)
 od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Daně jsou volitelným předmětem, který si žáci mohou zvolit pro čtvrtý ročník.

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

- Úkolem předmětu je naučit žáky orientovat se v daňové soustavě, efektivně pracovat s právními normami týkajícími se daňové problematiky, uvědomit si případné následky jejich nedodržování, přiblížit praxi podnikatelských subjektů ve vztahu ke správci daně. Daňové poradenství umožňuje a nutí žáky samostatně vyhledávat aktuální informace a vyhodnocovat je v konkrétních situacích.
- Předmět daňové poradenství využívá znalostí žáků z jiných předmětů, zejména z účetnictví, z ekonomiky, práva a informačních technologií.

Charakteristika učiva

- Učivo se zaměřuje na poznatky, které mají dlouhodobější platnost, ale současně musí průběžně reagovat na neustálé změny v legislativě, zejména v daňových zákonech. Žáci získají komplexní náhled na daňovou problematiku. Budou schopni řešit praktické příklady a následně vystavit příslušné daňové přiznání. Získané informace a studijní návyky jim následně jako absolventům pomohou správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe a usnadní jejich pozdější adaptaci v praxi.
- V tomto předmětu rozšíří základní znalosti z daňové problematiky získané v povinných ekonomických předmětech. Osvojí si práci s daňovými zákony listinné podoby, popř. přes internet.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledat na ně řešení,
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

- Základními metodami výuky jsou vysvětlování a výklad. Žáci si připomenou základní pojmy z oblasti daní a rozšíří je o řadu dalších. Podrobně se seznámí s daňovou soustavou ČR a postupně pracují s jednotlivými daňovými zákony tak, aby v nich získali základní orientaci.
- Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů, jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. v průběhu studia zpracovávají různé příklady, jejichž zadání vychází z praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhuji varianty řešení pro daňovou optimalizaci a ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že správná orientace v daňových zákonech a jejich využívání v podniku má nezastupitelné místo, nejen pro určení optimálních postupů při sestavování daňových přiznání, ale i při jednání se správcem daně.

- Při výuce se používají daňové zákony, učebnice Ing. Pavel Štohl, Daně a daňová evidence a další praktické příklady.

Hodnocení výsledků žáků

- Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahové stránky kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly vědomostí žáků jsou zkoušky písemné i ústní.
- Písemné zkoušení se využívá zejména na závěr probraného tematického celku, kdy se hodnotí věcná správnost a přesnost výpočtu.
- Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, při ústním projevu se hodnotí odborná správnost a přesná formulace.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívat vědomosti a dovednosti dříve nabyté,
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení a volit prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu,
- formulovat své myšlenky a názory srozumitelně a v logickém sledu,
- dodržovat odbornou terminologii i jazykové a stylistické normy.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- využívat ke svému učení i zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných informací,
- soustavně se vzdělávat a vzdělání prohlubovat a rozšiřovat.
- adaptovat se na měnící se pracovní a životní podmínky,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, umět spolupracovat s ostatními, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.
- vytvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat, nenechat se manipulovat,
- přijímat hodnocení výsledku své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání v oblasti daní směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- naučit žáky jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i zájmu veřejném,
- vypěstovat smysl pro dodržování zákonů a pravidel chování, např. témata týkající se právní úpravy účetnictví, daní, platebního styku, zúčtovacích vztahů,

- vést k zájmu o politické, hospodářské a společenské dění vzhledem ke změnám, které každoročně tuto oblast zasahují,
- chápat význam životního prostředního pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného vývoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry,
- znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- být schopen získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- být schopen optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázat zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků,
- provádět reálný odhad výsledku řešení konkrétního problému.

Digitální kompetence

Žák by měl být schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z celosvětové sítě Internet.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- měl vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- jednal hospodárně, adekvátně uplatňoval nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,

- rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímal zodpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce, tak aby si uvědomoval zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Mezipředmětové vztahy

- Účetnictví
- Ekonomika
- Informační technologie
- Právo

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Daně – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - Chápe pojmy daň, plátce, poplatník, správce daně, zdaňovací období, splatnost daně. - Dokáže rozlišit jednotlivé daně a dále členit na daně přímé a nepřímé. - Orientuje se v daňových zákonech jak v listinné podobě, tak s využitím počítače	1. Seznámení s učivem - Vymezení jednotlivých daní daňové soustavy České republiky, základní pojmy. - Vyhledávání jednotlivých daňových zákonů a orientace v nich pomocí ASPI, internetu apod.	Účetnictví, Ekonomika, Právo, Informační technologie.
Žák - Orientuje se v základních pojmech. - Dokáže vymezit daňové poplatníky, předmět daně a zdaňovací období. - V zákoně o daních z příjmů dokáže vyhledat, zda se jedná o náklad daňově uznatelný či ne. - Uplatní odčitatelné položky, stanoví výši daně a dokáže uplatnit slevy na dani. - Při výpočtu daňové povinnosti zvažuje možnosti daňové optimalizace. - Dokáže sestavit přiznání k dani z příjmů právnických osob v ruční evidenci i s využitím počítače.	2. Daň z příjmů právnických osob - vymezení daňových poplatníků, předmětu daně a zdaňovacího období. - daňová analýza nákladů a výnosů - transformace hospodářského výsledku na základ daně a postup výpočtu daně. - daňové přiznání a placení daně - sestavení daňového přiznání na počítači	Účetnictví, Ekonomika, Právo, Informační technologie
Žák - Orientuje se v základních pojmech, - Určí, zda se jedná o daňového rezidenta či nerezidenta, zda se jedná o příjmy osvobozené či nikoli, začlenění, do které skupiny patří příslušné příjmy (§6 - §10).	3. Daň z příjmů fyzických osob - vymezení daňových poplatníků, předmětu daně a zdaňovacího období - příjmy osvobozené od daně - základ daně a daňová ztráta - daňové přiznání a placení daně	Účetnictví, Ekonomika, Právo, Informační technologie

- Dokáže vypočítat dílčí základy daně z příjmů fyzických osob. - Stanoví celkový základ daně, uplatní odčitatelné položky od základu daně, vypočítá daň, uplatní slevy na dani a daňové zvýhodnění a následně zohlední zaplacené zálohy. - U příjmů ze závislé činnosti rozpozná, kdy se uplatňuje srážková daň a kdy se jedná o zálohu na daň. - Při výpočtu daňové povinnosti zvažuje možnosti daňové optimalizace. Posoudí výhodnější variantu při uplatňování výdajů, odpisy apod. - Dokáže sestavit přiznání k dani z příjmů fyzických osob v ruční evidenci i s využitím počítače.	- zdaňování příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků - zdaňování příjmů fyzických osob z nezávislé činnosti - přiznání k dani z příjmů fyzických osob v ruční evidenci i na počítači	
Žák - Zná věcný obsah pojmů: poplatník, plátce, povinná i dobrovolná registrace, přijatá zdanitelná plnění a DPH na vstupu, uskutečněná zdanitelná plnění a DPH na výstupu, daňová povinnost a nadměrný odpočet. - Rozliší jednotlivé druhy daňových dokladů a orientuje se v jejich náležitostech. - Dokáže vypočítat DPH z ceny bez daně i s daní. - Ovládá způsob výpočtu DPH při pořízení majetku ze zemí EU i ze zemí mimo EU. - Sestaví daňové přiznání v ruční evidenci i s využitím počítače.	4. Daň z přidané hodnoty - základní pojmy a obecné principy fungování DPH - osoby povinné k dani, plátcí daně a jejich registrace - uskutečněná plnění, přijatá plnění - osvobozená plnění - evidence DPH a daňové doklady - výpočet daňové povinnosti - zahraniční vztahy	Účetnictví, ekonomika, právo

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

CVIČENÍ Z MATEMATIKY

63-41-M/004 Obchodní akademie

denní

60 (0+0+0+60)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Předmět matematika má funkci všeobecně vzdělávací a funkci průpravnou pro odborné vzdělání. Vede žáky k efektivní práci s matematickými vědomostmi a dovednostmi v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při aplikování matematických poznatků a postupů v odborné složce vzdělání tak, aby žáci uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekonomické informace. Obecným cílem matematického vzdělání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku ve všech sférách života, v odborné složce vzdělání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím povolání i ve volném čase.

Charakteristika učiva

Hloubka probíraného učiva je variabilní. Je ovlivněna především vstupními vědomostmi a dovednostmi žáků, které získali na základní škole, a také jejich intelektuální úrovní. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu a rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Žák se učí:

- užívat správně matematické pojmy
- numericky počítat a užívat proměnnou
- pracovat s rovinnými a prostorovými útvary
- matematicky argumentovat
- matematizovat reálné situace
- pracovat s matematickým modelem a ověřit vytvořený model z hlediska reálné situace
- vymezit a analyzovat problém
- zvolit vhodnou metodu řešení problému
- vyřešit problém a diskutovat o výsledcích
- číst s porozuměním matematický text
- vyhodnotit informace kvantitativního a kvalitativního charakteru obsažené v grafech a tabulkách
- přesně se vyjadřovat, obhájit vlastní řešení problému a prezentovat výsledky řešení úlohy
- využívat informační zdroje
- efektivně řešit problémy pomocí kalkulátoru a PC

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

Výukové strategie (pojetí výuky)

V matematice je především používáno výkladových hodin, ale i moderních výukových metod. Jednotlivé výukové metody je nutné střídat a kombinovat, abychom zvýšili motivaci a pozornost žáků. Kromě výkladu má své nezastupitelné místo práce žáků u tabule, samostatná práce, skupinové vyučování, diskuse nad problémy, vyhodnocování neefektivnější cesty k vytčenému cíli. Výuka musí být názorná (použití matematických modelů, neustálá aktualizace učiva o podpora aktivit mezipředmětového charakteru). Po probrání každého tematického celku musí následovat shrnutí a opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá především písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy, čtvrtletní písemné práce) a ústní zkoušení. Žák musí být seznámen s podmínkami klasifikace, které by se měly řídit podle procentuálního vyjádření:

- 100 % - 88 %	1
- 87 % - 70 %	2
- 69 % - 51 %	3
- 50 % - 33 %	4
- 32 % - 0 %	5

Do hodnocení se bude zahrnovat:

- správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižně podat výsledky dané úlohy

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- řeší běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volí prostředky a způsoby vhodně ke splnění jednotlivých aktivit
- využívá dříve získané vědomosti, zkušenosti a dovednosti

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i písemných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- se umí efektivně učit
- umí vyhodnocovat dosažené výsledky
- umí přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reaguje
- umí přijímat kritiku a rady
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- vyhledává a posuzuje informace o profesních záležitostech
- komunikuje s potencionálními zaměstnavateli
- vyhledává informace a pracuje s nimi
- spoluvytváří obraz firmy na veřejnosti

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací a nenechá se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek
- chápe význam životního prostředí pro člověka

Matematické kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- provádí reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu
- umí využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění
- provádí základní výpočty, umí správně použít pojmy kvantifikujícího charakteru
- správně používá a převádí jednotky

Digitální kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a off-line komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe-odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- dovedli se orientovat v masových médiích, odolávat jejich myšlenkové manipulaci

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřebu dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

Aplikace průřezových témat

- ekonomika
- účetnictví
- právo
- hospodářský zeměpis

- základy přírodních věd
- informační technologie
- statistika
- dějepis

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Cvičení z matematiky – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - používá operací s výroky a množin při řešení úloh	1. Teorie výrokové logiky a množin - opakování	Ekonomika Účetnictví Základy přírodních věd Právo
Žák - upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách - upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců a pravidel pro vytýkání	2. Mocniny, odmocniny a výrazy - opakování	Ekonomika Účetnictví
Žák - nalezne obor pravdivosti rovnice a nerovnice: lineární, kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli, exponenciální, logaritmické a goniometrické - řeší soustavy rovnic a nerovnic	3. Rovnice, odmocniny a výrazy - opakování	Ekonomika Účetnictví Základy přírodních věd Statistika
Žák - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti (konstantní, lineární, lineární lomená, kvadratická, mocninná, exponenciální, logaritmická, goniometrická a s absolutní hodnotou)	4. Funkce - opakování	Ekonomika Účetnictví Základy přírodních věd Informační technologie Statistika
Žák - využívá vzorců pro aritmetickou geometrickou posloupnost při řešení úloh - využívá geometrickou posloupnost pro výpočty z finanční matematiky	5. Posloupnosti - opakování	Ekonomika Účetnictví Základy přírodních věd Statistika Hospodářský zeměpis
Žák	6. Goniometrie a trigonometrie	Ekonomika

- využívá všech vzorců pro řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníka - aplikuje všechny vzorce pro výpočty goniometrických rovnic	- opakování	Dějepis
Žák - řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet obvodů a obsahů rovinných útvarů, povrchů a objemů těles	7. Planimetrie a stereometrie - opakování	Ekonomika Základy přírodních věd
Žák - řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet variací a kombinací - vyčísluje pravděpodobnost jevů	8. Kombinatorika a pravděpodobnost - opakování	Ekonomika Účetnictví
Žák - používá algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla při řešení úloh - řeší kvadratické rovnice v oboru $\mathbb{C}$	9. Komplexní čísla - opakování	Základy přírodních věd

Předmět:

Obor vzdělávání:
 Forma vzdělávání:
 Celkový počet vyučovacích hodin za studium:
 Platnost:

FIKTIVNÍ FIRMA

63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
60 (0+0+0+60)
 od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu fiktivní firma je doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností:

- prakticky procvičit základní komunikační, personální a odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikační kompetence žáků, a to i v cizím jazyce
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost
- posílit dovednost pracovat v týmu
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, jsou řešitelné pomocí poznatků, získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje praktická použitelnost získaného teoretického vzdělání.

Předmět je volitelný

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Předmět zahrnuje výuku ekonomiky, účetnictví, práva, písemné a elektronické komunikace, informační a komunikační technologie, jazyků. Základem je úzká vazba mezi prací ve fiktivní firmě a teoretickými předměty. Pro výuku je vymezen samostatný prostor, který simuluje jednotlivá oddělení firmy. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, právník, obchodník, účetní, personalista a mzdový účetní apod.) jednat s úřady (Centrum fiktivních firem simuluje činnost Finančního úřadu, OSSZ, VZP, Živnostenského úřadu a banky), rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledat na ně řešení,
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu probíhá téměř výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhnout podstatné prvky výuky, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy, ke vzniku firmy zápisem

do fiktivního obchodního rejstříku a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram. Komunikace s fiktivními firmami na jiných školách se uskutečňuje prostřednictvím emailů, styk s úřady Centra fiktivních firem probíhá prostřednictvím webových stránek Cefifportálu. Úloha učitele spočívá v motivaci žáků, v koordinaci činnosti, hodnocení práce jednotlivých členů (týmu). Výuka předmětu probíhá ve specializovaných učebnách připomínající kanceláře a vybavené výpočetní technikou. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office – pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint a grafické programy. Evidenci své firmy vedou pomocí účetního softwaru Pohoda. Důležité informace vyhledávají na internetu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají výhradně elektronickou poštu.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí žáky podle jednotlivých kritérií:

- samostatné rozhodování
- samostatnost při práci, případně jejich podíl na celkové práci týmu
- odpovědnost za svou práci
- organizační schopnosti
- přesnost a pečlivost při práci
- způsob vystupování a schopnost komunikace a spolupráce
- tvůrčí schopnosti.

Předmětem hodnocení jsou praktické dovednosti, práce s účetními doklady, tvorba obchodních dopisů, prezentací a reklamních materiálů, práce s programem na vedení účetnictví, zpracování mezd na PC, vedení skladové evidence.

Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností. Součástí hodnocení je i prezentace firmy na mezinárodním veletrhu fiktivních firem v Praze.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání v rámci fiktivní firmy a s obchodními partnery
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků – „spolupracovníků“ v rámci fiktivní firmy, CEFIF i banky.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žáci by měli umět:

- zvolit pro řešení úkolů odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení.

Digitální kompetence

Žáci by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu ve fiktivní firmě
- pracovat s aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí, jiných fiktivních firem a sítě Internet.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

Člověk a životní prostředí

V předmětu jsou žáci vedeni k dodržování BOZP, k hospodárnému jednání a k uplatňování nejen kritéria ekonomické efektivity, ale i kritéria ekologického.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry zaměstnance i jako OSVČ, případně aby se dokázal uplatnit jako zakladatel obchodní společnosti. Účast na reálné praxi probíhající mimo běžný rámec výuky usnadňuje žákům vstup do reálného pracovního prostředí.

Člověk a digitální svět

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- ekonomická a účetní agenda na PC

- informační technologie
- účetnictví
- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- anglický jazyk
- druhý cizí jazyk.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Fiktivní firma – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - vyhledá informace v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích - zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku či převodu společnosti na nové společníky - připraví ustavující valnou hromadu - vyhotoví zápis z ustavující valné hromady - přihlásí se k zákonnému pojištění - provede registraci k daním na FÚ (CEFIF) - vyhotoví písemnosti při založení bankovního účtu u banky	1. Založení a vznik firmy, převod na nové společníky - společenská smlouva (převod obchodních podílů na nové společníky a změna společenské smlouvy) - návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku (změna zápisu v obchodním rejstříku) - založení bankovního účtu (změna podpisových vzorů u peněžního ústavu)	Ekonomika Právo
Žák - sestaví jednoduchý plán činnosti - graficky vyjádří organizaci fiktivní firmy - zorganizuje porady - vyhotoví zápis z porady - vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog) - komunikuje pomocí emailu s jinými FF - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy - vede účetnictví v účetním softwaru i další evidenci firmy - uzavře účetní období - vypočítá výsledek hospodaření - vyhotoví účetní výkazy - vyhotoví přiznání k dani z příjmů	2. Vlastní činnost fiktivní firmy Ředitel - vedení porad, koordinace, jednotlivých oddělení - vystupování jménem firmy ve vztahu k jiným FF - kontakt s CEFIF - řešení sporných situací - zpracování náplně práce pro jednotlivé pozice - prémiový řád Právní oddělení - příprava dokumentů pro založení a vznik společnosti (změna dokumentů společnosti) - pracovní smlouvy - smlouva o pronájmu - reklamace, upomínky	Ekonomika Právo Účetnictví Ekonomická a účetní agenda na PC Informační technologie Písemná a elektronická komunikace Statistika Anglický jazyk Druhý cizí jazyk

- využívá vhodný účetní program - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd - sestavuje a píše obchodní dopisy (nabídky, poptávky) - vyhotovuje objednávky a kupní smlouvy, faktury - vytvoří www stránky firmy - vyhotoví propagační materiály - prezentuje svoji fiktivní firmu - připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu - nabízí zboží návštěvníkům veletrhu - realizuje prodej - vystavuje doklady pro zákazníka spojené s prodejem - provede inventarizaci prodeje po veletrhu - zjistí výsledek hospodaření z veletrhu fiktivních firem	Personalistika - vznik pracovního poměru, včetně dokumentů - evidence zaměstnanců na PC - měsíční zpracování mezd, kontakt se ZP a SSZ Účetnictví - zahajovací (počáteční) rozvaha - účtování na PC, účetní doklady - zpracování daňových přiznání Sekretariát - zpracování přijaté a odeslané pošty - zápisy z porad, rozesílání nabídek - evidence docházky a pracovní náplně (podklady pro mzdy) Nákup a prodej - inventarizace zásob - volba sortimentu - objednávání, příjem na sklad evidence zboží - vyskladnění a fakturace - nákup ostatního majetku firmy Marketing - tvorba nabídkového katalogu - prezentace firmy na PC - nabídkové letáky - vizitky - tvorba www stránek - příprava veletrhu FF	
---	--	--

Předmět:

Obor vzdělávání:
 Forma vzdělávání:
 Celkový počet vyučovacích hodin za studium:
 Platnost:

REÁLNÁ FIRMA

63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
60 (0+0+0+60)
 od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu reálná firma je doplnit teoretickou výuku nácvikem praktických činností:

- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost a zodpovědnost
- posílit dovednost pracovat v týmu.

Předmět je volitelný

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Náplní předmětu je praktická činnost spojená s provozem prodejny papírnictví. Předpokladem jsou znalosti převážně z ekonomických předmětů. Pro výuku je vymezen samostatný prostor prodejny. Žáci si vyzkouší po praktické stránce prodej zboží a veškeré činnosti s tím související – jednání se zákazníky, bankou, objednávání zboží od různých dodavatelů, přejímku, tvorbu cen, účtování, vyplňování dokladů, inventarizaci apod.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení, vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu probíhá v samostatném prostoru prodejny, žáci pracují ve dvojicích a po dvou měsících si prodejnu předávají. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky vycházející ze zajištění chodu firmy, včetně operativního reagování na potřeby zákazníků. Úloha učitele spočívá v motivaci žáků, v koordinaci činnosti a hodnocení práce. Prodejna je vybavena výpočetní technikou. Žáci využívají k prodeji, i na vedení účetnictví počítačový program.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí žáky podle jednotlivých kritérií:

- samostatné rozhodování
- samostatnost při práci
- odpovědnost za svou práci
- organizační schopnosti
- přesnost a pečlivost při práci
- způsob vystupování a schopnost komunikace a spolupráce
- tvůrčí schopnosti.

Předmětem hodnocení jsou praktické dovednosti, přesnost a pečlivost vyhotovování účetních dokladů, práce s programem na vedení účetnictví, důsledné vedení skladové evidence. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání se zákazníky a s obchodními partnery
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků – zákazníků.
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení případných vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žáci by měli umět:

- zvolit pro řešení úkolů odpovídající matematické postupy a techniky

Digitální kompetence

Žáci by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek různých dodavatelů a sítě Internet.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

Člověk a životní prostředí

V předmětu jsou žáci vedeni k dodržování BOZP, k hospodárnému jednání a k uplatňování nejen kritéria ekonomické efektivity, ale i kritéria ekologického.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce. Účast na reálné praxi usnadňuje žákům vstup do reálného pracovního prostředí.

Člověk a digitální svět

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní a prodejní program. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- účetnictví

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Reálná firma – 4. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - provede průzkum trhu mezi žáky školy - vyhledává informace o dodavatelích - uskuteční návštěvu velkoobchodního skladu a dohodne podmínky dodávek zboží	1. Organizační činnosti spojené s provozem prodejny - volba dodavatelů - průzkum trhu - návštěva velkoobchodního skladu	Ekonomika, Informační technologie
Žák - objednává zboží u různých dodavatelů - provádí přejímku zboží - vypočítá prodejní cenu a vystaví zboží	2. Zásobovací činnosti - objednávání zboží - nákup zboží - přejímka - oceňování a vystavování zboží	Ekonomika, Informační technologie
Žák - realizuje prodej - navrhuje a realizuje formy podpory prodeje - vyřizuje případné reklamace - vystavuje doklady pro zákazníka spojené s prodejem	3. Prodejní činnost - prodej a podpory prodeje - vyřizování reklamací	Ekonomika, Informační technologie
Žák - jedná se zákazníky, nabízí zboží	4. Jednání se zákazníky - postoje a chování zákazníků, typy	Ekonomika
Žák - vyhotoví příkazy k úhradě	5. Vedení pokladny prodejny - platební styk	Ekonomika, Účetnictví, Informační technologie
Žák - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy - vede účetnictví - vypočítá výsledek hospodaření - vyhotoví účetní výkazy	6. Vedení podvojného účetnictví prodejny - vedení dokladů, účtování v účetním programu	Ekonomika, Účetnictví
Žák	7. Inventarizace	Ekonomika, Účetnictví

- provede inventarizaci prodejny		
----------------------------------	--	--

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

68 (0+0+68+0)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu je vybavit žáky projektovou terminologií a kompetencemi v oblasti tvorby plánování a realizace projektů.

Předmět projektové řízení:

- vede žáky k rozvíjení manažerských dovedností v oblasti plánování a realizace projektů,
- učí žáky k praktickému přístupu k uchopení jakékoliv série aktivit,
- podněcuje tvůrčí a originální pojetí činnosti,
- při tvorbě vlastních projektů vede žáky k týmové práci,
- nabádá je přemýšlet nad možností zjednodušení si práce sobě i ostatním.

Předmět je volitelný.

Počet vyučovacích hodin: 3. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Struktura učiva:

1. Úvod k projektovému řízení
2. Návrh projektu
3. Finanční aspekty projektu
4. Dokončení a prezentace projektů

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení, vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Používá se výkladové metody bohatě doplněné o využití výpočetní techniky. Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- tvorba dílčích projektů (tzv. měkké techniky v projektovém řízení),
- týmová seminární práce s aplikací získaných znalostí a dovedností,
- práce s PC (prezentace, výpočty ukazatelů finanční analýzy apod.).

Hodnocení výsledků žáků

- ústní prezentace dílčích řešení případových studií,
- test na základní pojmy,
- plánování a organizace projektu v programu Microsoft Project,
- výpočty v oblasti finančních aspektů projektu,

- pravidelná prezentace týmového projektu – reporty,
- aktivita.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu,
- určit jádro problému,
- získat potřebné informace,
- zvolit prostředky a způsoby řešení.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- formulovat své myšlenky a názory srozumitelně a v logickém sledu,
- vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku,
- soustavně se vzdělávat.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- měli zájem o politické a společenské dění u nás a ve světě, a i o veřejné záležitosti lokálního charakteru.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změně pracovním podmínkám,
- být schopni získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy,
- správně používat a převádět jednotky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.),
- využívat vzorců ve formě funkcí v programu Excel.

Digitální kompetence

- práce s informacemi a komunikačními prostředky,
- využití aplikačního programového vybavení počítače.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- naučit žáky orientovat se v masových médiích, využívat a kriticky hodnotit informace z nich čerpané.

Člověk a životní prostředí

- učit žáky hospodárnému jednání, adekvátnímu uplatňování nejen kritérií ekonomické efektivnosti, ale i hledisek ekologických,
- učit žáky respektovat ekologické chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

- vybavit žáky znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce.

Člověk a digitální svět

- tvorba prezentací,
- výpočty v programu Excel.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Matematika.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Projektové řízení – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - definuje základní pojmy, má přehled o způsobech financování projektu, - popíše fáze projektového cyklu, - orientuje se v operačních programech v rámci regionální politiky EU, - používá kreativní techniky, - má přehled o informačních zdrojích a jejich členění - zpracuje jednoduchou SWOT analýzu, - rozvíjí své zkušenosti v týmové práci, komunikační dovednosti, učí se řešit konflikty a efektivně si organizovat vlastní práci - prezentuje svůj individuální projekt.	1. Úvod k projektovému řízení - pojem projekt, typy projektů, financování - projekty strukturálních fondů EU - zásady projektové přípravy a projektové techniky - kreativita – brainstorming, kritické myšlení, diskuze, ... - informační zdroje - SWOT analýza, strategický management - týmová práce, komunikační dovednosti, řešení konfliktů, time management	Ekonomika Účetnictví
Žák - vymezí základní otázky při tvorbě projektu, - popíše výchozí stav v oblasti, ve které se projekt bude angažovat, - spolupracuje s ostatními a sdílí elektronické dokumenty - identifikuje potřeby cílových skupin, sestaví návrh projektu a pojmenuje všechny podstatné kroky ke splnění vytyčených cílů (SMART),	2. Návrh projektu - popis projektu a zdůvodnění jeho potřeby - týmová práce – MS Teams či jiné vhodné prostředí - analýza poptávky, konkurence a marketingové nástroje, - personální, materiální a technické zajištění - rozpočet projektu, rizika projektu - Microsoft Project	Ekonomika Účetnictví Matematika

- vhodným způsobem analyzuje poptávku a konkurenci, používá relevantní marketingové nástroje, - vysvětlí náplň činnosti jednotlivých členů realizačního týmu, - ve vazbě na požadavky personálního, materiálního a technického zajištění sestaví rozpočet projektu, - identifikuje rizikové faktory projektu - sestaví v programu Microsoft Project jednoduchý Ganttův diagram.		
Žák - orientuje se v pojmech v oblasti finančních toků, - sestaví zakladatelský rozpočet projektu, - vysvětlí členění nákladů, - sestaví kalkulace a roční rozpočet, - vypočítá bod zvratu, - propočítá plán cash flow, - porovnává projekty s využitím různých metod pro hodnocení jejich efektivity, - určí hlavní proměnné, které ovlivňují náklady a výnosy, - analyzuje následky změn těchto proměnných, - doporučí aktivity, které by mohly negativní dopady na projekt snížit.	3. Finanční aspekty projektu - finanční toky – financování projektu - zakladatelský rozpočet - typy nákladů, kalkulace, roční rozpočet - kalkulace bodu zvratu, plán cash flow - výpočet kritériálních ukazatelů - citlivostní analýza, analýza nákladů a přínosů	Ekonomika Účetnictví Matematika
Žák - ve spolupráci s dalšími žáky v týmu dokončí a zkompletuje vlastní projekt, - prezentuje a obhájí obsah projektu.	4. Dokončení a prezentace projektů - autorská týmová tvorba - prezentace projektů	Ekonomika Účetnictví

Předmět:**PODNIKÁNÍ OSVČ A DAŇOVÁ EVIDENCE NA PC**

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

68(0+0+68+0)

Platnost:

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Závaznost předmětu – volitelný předmět podnikání OSVČ a daňová evidence na PC je spolu s předměty ekonomika a účetnictví součástí odborného vzdělávání v ekonomické oblasti. Je to předmět, který má za úkol proniknout k základním myšlenkám a principům podnikání na základě živnostenského zákona a k principům a systému vedení podnikatelské evidence podle zákona o daních z příjmů s využitím výpočetní techniky. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména

- získali přehled o základních krocích, které musí udělat začínající podnikatel,
- byli schopni získat oprávnění k podnikání a znali podmínky jeho získání,
- získali informace o registraci začínajícího podnikatele na jednotlivých institucích,
- byli schopni vést podnikatelskou evidenci formou daňové evidence na počítači,
- byli schopni na základě daňové evidence zpracovat na PC daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob,
- byli schopni uplatňovat zákon o daních z příjmů,
- byli schopni po skončení zdaňovacího období zpracovat na PC přehledy sociálního a zdravotního pojištění

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o podnikání fyzických osob na základě živnostenského zákona a vedení daňové evidence upravené zákonem o daních z příjmů. Žáci se učí pochopit základní principy daňové evidence v souvislostech s ustanoveními zákona o daních z příjmů a pomocí této evidence zachytit příjmy a výdaje v souvislosti s podnikáním, evidenci majetku a závazků podnikatele, a to prostřednictvím programu na vedení daňové evidence. Součástí výuky je i zpracování výstupů pro kontakt s institucemi jako jsou finanční úřad, správa sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovna.

Předmět je pro žáky přínosem zejména pro jejich případné budoucí podnikání.

Učivo je rozvrženo do tematických celků tak, aby na teorii živnostenského zákona a podmínky získání podnikatelského oprávnění navazovala praktická část zahrnující registraci podnikatele a dále hlavní náplň předmětu, tj. vedení samotné podnikatelské evidence příjmů a výdajů, majetku a závazků podnikatele. Hodinová dotace je upravena na celkový počet 68 hodin s výukou 2 hodiny týdně ve 3. ročníku.

Počet vyučovacích hodin:

3. ročník – 2 hod./ týdně

Pojetí výuky

Základní metodu výkladu doplňuje práce s interaktivními formuláři na PC a se zachycením jednotlivých případů z podnikatelské činnosti do knih daňové evidence v počítačovém programu POHODA. Žáci evidují jednotlivé příjmy a výdaje podnikatele v deníku příjmů a výdajů, zachycují pohyb majetku a závazků na kartách majetku a v knihách pohledávek a závazků. Žáci vyhotovují daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob, k dani z přidané hodnoty, přehledy na správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu. Žáci se učí pracovat s počítačovým programem POHODA pro vedení daňové evidence a zpracovat veškeré výstupy do originálních formulářů v počítačové podobě.

Hodnocení výsledků žáků

Výstupem z předmětu je zpracování souvislého příkladu podnikatele – fyzické osoby v průběhu jednoho zdaňovacího období včetně jednotlivých daňových přiznání a přehledů o pojistném.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

Žák by měl být schopen:

- získat informace potřebné k řešení problému,
- při řešení problémů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívat vědomosti a dovednosti dříve nabyté.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky,
- používat odbornou terminologii,
- obhajovat své názory

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- dále se vzdělávat a vzdělání prohlubovat a rozšiřovat,
- zhodnotit svou práci sebekriticky.
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- přijmout zodpovědnost za svou práci a svá rozhodnutí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro podnikání fyzických osob v demokratické společnosti a aby jednali v souladu s právními normami platnými v této oblasti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- ovládat vhodnou komunikaci s úřady,
- znát principy podnikání na základě živnostenského zákona,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné k vlastním podnikatelským aktivitám,
- znát princip vedení daňové evidence příjmů a výdajů,
- prezentovat svůj odborný potenciál.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vypočítat příklady z různých oblastí ekonomiky
- porovnat výhody x nevýhody podnikání fyzických a právnických osob

Digitální kompetence

Žák by měl:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- pracovat s programem na vedení daňové evidence,
- získávat informace z volně šířených zdrojů, zejména z internetu.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- naučit žáky orientovat se ve sdělovacích prostředcích,
- vést žáky k respektování názorových odlišností.

Člověk a životní prostředí

- vést žáky k hospodárnému jednání, adekvátnímu uplatňování kritérií ekonomické efektivnosti,
- vést žáky k respektu ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

Člověk a digitální svět

- vést žáky k aplikaci znalostí a dovedností při zpracování souvislého příkladu podnikání OSVČ,
- naučit žáky využívat programový software pro vedení daňové evidence
- naučit žáky využívat internetové prostředí při komunikaci s úřady
- naučit žáky využívat interaktivní formuláře pro živnostníky, portál Moje daně

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- účetnictví

Rozpis učiva a realizace kompetencí

Podnikání OSVČ a daňová evidence na PC – 3. ročník

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - definuje podmínky provozování živnosti, - vysvětlí možnosti míst pro získání živnostenského oprávnění, - objasní funkci centrálního registračního místa, - vysvětlí úlohu spolupracujících osob, - definuje OSVČ hlavní a OSVČ vedlejší - zpracuje na PC formuláře k získání živnostenského oprávnění	1. Podnikání OSVČ - podmínky provozování živnosti - náležitosti ohlášení živnosti - přílohy ohlášení živnosti - OSVČ hlavní a vedlejší	Ekonomika
Žák - popíše povinnosti OSVČ ve vztahu ke správě sociálního zabezpečení a ke zdravotní pojišťovně, - vyplní na PC formuláře k registraci k institucím (SSZ, ZP, FÚ) - definuje termíny pro placení záloh na pojistné, - definuje termíny pro podání přehledů, - vysvětlí povinnost registrace podnikatele na finančním úřadě.	2. Registrační povinnost - sociální pojištění OSVČ - zdravotní pojištění OSVČ - finanční úřad	Ekonomika Účetnictví
Žák - založí v počítačovém programu firmu podnikatele OSVČ - nastaví parametry programu pro evidovanou firmu (DPH, dokladové řady, zaokrouhlování...),	3. Daňová evidence na PC - založení firmy v programu na vedení DE - nastavení programu - navedení počátečních stavů majetku a dluhů podnikatele	Ekonomika Účetnictví

- navede do programu počáteční stavy majetku a dluhů podnikatele, - pracuje s jednotlivými moduly programu - na vedení daňové evidence: - pokladna - banka - faktury - sklady - majetek - mzdy - kniha jízd - vysvětlí princip evidence příjmů a výdajů - v deníku, - objasní způsob evidence DPH u plátce DPH, - rozliší jednotlivé složky majetku a závazků, - vysvětlí princip evidence příjmů a výdajů - v deníku, - objasní způsob evidence DPH u plátce DPH, - eviduje jednotlivé druhy majetku, - objasní použití osobního automobilu - v podnikání, - vypočítá silniční daň a vyhotoví přiznání - k silniční dani, - eviduje operace v souvislosti se zaměstnanci a s výpočtem mezd, - vysvětlí evidenci najatého majetku, - eviduje placené daně a přijaté dotace podnikatele, - uzavírá deník příjmů a výdajů na konci zdaňovacího období, - vyhotovuje tiskové sestavy z jednotlivých modulů.	- evidence příjmů a výdajů - daň z přidané hodnoty - dlouhodobý majetek - zásoby - finanční majetek - osobní automobil v podnikání - silniční daň - mzdy a zaměstnanci - cestovní náhrady zaměstnanců - najatý majetek – leasing - zálohy - daně a dotace - rezervy - ostatní výdaje - uzávěrkové operace na konci období	
--	---	--

Žák - vypočítá celkový základ daně včetně jeho úpravy, - určí daň z příjmů fyzických osob, - vyplní na PC daňové přiznání včetně příloh, - zpracuje na PC přehledy pro správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu - vypočítá zálohy SP a ZP pro další zdaňovací období	4. Daň z příjmů fyzických osob - zpracování daňového přiznání - vyhotovení přehledů sociálního a zdravotního pojištění	Ekonomika Účetnictví
Žák - zpracuje souvislý příklad na daňovou evidenci v programu POHODA, - zpracuje přiznání k DPH, - zpracuje přiznání k dani z příjmů FO, - sestaví přehled o příjmech a výdajích na správu sociálního zabezpečení, - sestaví přehled o příjmech a výdajích na zdravotní pojišťovnu, - určí výši záloh na příští zdaňovací období.	5. Souvislý příklad na daňovou evidenci - evidence během zdaňovacího období - přiznání k DPH - daňové přiznání k dani z příjmů - přehled SP - přehled ZP	Ekonomika Účetnictví

Předmět:

Obor vzdělávání:
 Forma vzdělávání:
 Celkový počet vyučovacích hodin za studium:
 Platnost:

ODBORNÁ PRAXE

63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
 2 týdny 3. ročník, 2 týdny 4. ročník
 od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem odborné praxe je rozvíjet teoretické poznatky, které získali žáci v jednotlivých předmětech, ať už odborných ekonomických předmětech, popř. v obchodní korespondenci, informatice apod. Žáci se v jednotlivých firmách naučí používat teoretické znalosti, a na konkrétních příkladech tyto znalosti aplikovat. Odborná praxe je vede k uvědomění si nutnosti propojení teorie s praxí, k nutnosti dodržování právních norem v oblasti praktických ekonomických činností ke schopnosti zpětně využít nabyté zkušenosti a znalosti pro jejich další činnost.

Charakteristika učiva

Odborná praxe vychází z teoretických poznatků nabytých během studia v jednotlivých předmětech. Smyslem je pochopit propojení teorie s praxí ve vzájemných souvislostech, naučit se zpracovávat údaje, dále s nimi dle potřeby pracovat, pracovat podle pokynů jednotlivých pracovníků firem, plnit zadané úkoly.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Odborná praxe probíhá v konkrétních firmách, ve kterých si žáci zajistí místo pro výkon praxe. Podkladem pro výkon praxe je smlouva o odborné praxi, která kromě podmínek pro výkon praxe ve firmě obsahuje i tematický plán odborné praxe. v tomto tematickém plánu jsou obsaženy okruhy, ze kterých žák ve spolupráci s firmou vybírá jednotlivé činnosti, kterými se bude na praxi zabývat a které bude vykonávat dle pokynů pracovníků firmy. Detailní náplň praxe je tak dána možnostmi a podmínkami firmy, ve které žák odbornou praxi vykonává.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci nejsou hodnoceni z výkonu odborné praxe v samostatném předmětu, ale toto hodnocení je součástí klasifikace v předmětu ekonomika ve třetím ročníku a v předmětu účetnictví ve čtvrtém ročníku. Podkladem pro hodnocení je zpracovaná zpráva z praxe, její formální a odborná úroveň.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

- přijímat odpovědnost za vykonanou práci, umět se správně rozhodovat
- schopnost přijímat hodnocení a kritiku jiných subjektů

Komunikativní kompetence

- schopnost správného a přesného vyjadřování
- schopnost verbální komunikace

- schopnost přijímat hodnocení a názor jiných subjektů
- zapojení se do týmové práce při řešení úkolů
- přijímání a plnění úkolů

Personální a sociální kompetence

- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k vlastní kariéře
- schopnost prezentace svých schopností u potenciálního zaměstnavatele
- schopnost verbální komunikace při jednáních s různými subjekty
- schopnost pracovat efektivně a systematicky
- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti za své jednání
- schopnost správného úsudku
- poznání a porozumění okolí, světa

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- odpovědné, samostatné, aktivní jednání ve vlastním zájmu, zájmu organizace i zájmu veřejném
- smysl pro dodržování zákonů a pravidel chování nejen v podnikatelském prostředí
- schopnost přijímat hodnocení jiných subjektů a v souvislosti s tím přijímat i případnou kritiku
- tvorba mezilidských vztahů
- přiměřené vyjadřování ve slovním projevu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- schopnost pracovat s informacemi, informace vyhledávat, zpracovávat a využívat
- odpovědně se rozhodovat na základě získaných informací
- schopnost přijímat úkoly od nadřízených
- nutnost soustavného vzdělávání a rozšiřování znalostí
- nutnost propojení teorie s praxí

Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získávat informace z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
- používání prostředků výpočetní techniky a informačních technologií k řešení zadaných úkolů
- využití prostředků IT ke komunikaci s jinými subjekty

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- měl vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- jednal hospodárně, adekvátně uplatňoval nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,
- rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímal zodpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- orientoval se ve světě práce jako celku i hospodářské struktuře regionu, hodnotil jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnával je se svými předpoklady,
- vyhledával a posuzoval informace o profesních příležitostech a orientoval se v nich,
- dokázal pracovat s příslušnými právními předpisy,
- učil se základní aspekty pracovního procesu, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- písemně i verbálně se prezentoval při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formuloval svá očekávání a své priority,
- orientoval se ve službách zaměstnanosti,
- se orientoval v základních aspektech soukromého podnikání,

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- používal základní a aplikační programové vybavení,
- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů,
- uměl pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- právo
- písemná a elektronická komunikace
- účetnictví
- ekonomická a účetní agenda na PC
- informační technologie

Rozpis učiva a realizace kompetencí

3. ročník – 2 týdny souvislé praxe, tj. 10 pracovních dnů, pracovní doba 6 hodin denně = 60 hodin

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - chápe strukturu organizace, zná hierarchii pozic organizace - zná obsah činnosti organizace - zná bezpečnostní předpisy firmy	1. Seznámení s firmou, obsahem činnosti, bezpečnostními předpisy.	Ekonomika Právo
Žák - rozlišuje jednotlivé činnosti v oblasti pracovníků - zná způsoby vzniku pracovního poměru - vyplní písemnosti při vzniku pracovního poměru - chápe význam zákoníku práce v personálních činnostech - chápe význam ochrany osobních údajů	2. Personální činnosti (přijímání pracovníků, písemnosti, zákoník práce, péče o pracovníky, GDPR)	Ekonomika Právo Písemná a elektronická komunikace
Žák - rozlišuje druhy dlouhodobého majetku - zná oceňování dlouhodobého majetku při různých způsobech pořízení majetku - vypočítá odpisy dlouhodobého majetku - zaúčtuje odpisy majetku - eviduje dlouhodobý majetek	3. Hospodaření s dlouhodobým majetkem (členění, pořizování, odpisy, oceňování, účtování)	Ekonomika Účetnictví
Žák - zná druhy podnikových zásob - umí způsoby oceňování zásob podle způsobu jejich pořízení - rozlišuje způsoby účtování zásob - eviduje zásoby na skladních kartách	4. Zásobování (nákup, oceňování, skladová evidence, účtování)	Ekonomika Účetnictví Informační technologie

Žák - poznává způsoby vedení účetnictví v organizaci - chápe význam analytické evidence - zná účtování v účetních knihách - chápe obsah a způsob sestavení účetní závěrky	5. Vedení účetnictví v organizaci (forma, odpisování, analytická evidence, účetní knihy, účetní uzávěrka a závěrka)	Účetnictví Informační technologie Ekonomická a účetní agenda na PC
Žák - stanoví jednotlivé složky mzdy - zná výpočet mezd a mzdových složek - chápe význam sociálního a zdravotního pojištění - umí způsoby zdanění mezd	6. Mzdy (složky mzdy, mzdové doklady, výpočty mezd, účtování, sociální a zdravotní pojištění)	Účetnictví Ekonomika Právo
Žák - chápe význam rozpočtů a kalkulací v organizaci - pomocí kalkulačních metod stanoví náklady na jednici	7. Rozpočty a kalkulace (pojem, druhy kalkulací, kalkulační vzorec, vypracování rozpočtů a kalkulací)	Ekonomika Účetnictví
Žák - rozlišuje formy platebního styku - vyplní doklady pro jednotlivé formy platebního styku	8. Platební styk (formy, doklady, internetové bankovníctví)	Ekonomika Účetnictví Písemná a elektronická komunikace
Žák - vypočítá jednotlivé druhy daní - vyplní daňová přiznání k jednotlivým daním - účtuje o jednotlivých daních v účetnictví	9. Daně (druhy daní, výpočty, daňová přiznání, účtování)	Ekonomika Účetnictví
Žák - rozlišuje podniky podle druhů výrobní činnosti - chápe význam rozdělení podniku na výrobní útvary - stanoví náklady na výrobu, používá kalkulace	10. Výrobní činnosti (organizace výroby, výrobní útvary, náklady na výrobu, řízení výroby)	Ekonomika Účetnictví
Žák - chápe význam marketingových činností pro organizaci - zná rozdíly mezi výzkumem a průzkumem trhu - rozlišuje písemnosti v souvislosti s prodejem	11. Prodej (průzkum trhu, marketing, skladové hospodářství, expedice, fakturace, písemnosti)	Ekonomika Účetnictví Písemná a elektronická komunikace

Žák - využívá prostředky výpočetní techniky v jednotlivých oblastech činnosti podniku	12. Využití prostředků výpočetní techniky při zpracování informací.	Informační technologie Účetnictví Ekonomika
--	---	---

4. ročník - 2 týdny souvislé praxe, tj. 10 pracovních dnů, pracovní doba 6 hodin denně = 60 hodin

Očekávané školní výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy, poznámky
Žák - chápe strukturu organizace, zná hierarchii pozic organizace - zná obsah činnosti organizace - zná bezpečnostní předpisy firmy	1. Seznámení s firmou, obsahem činnosti, bezpečnostními předpisy.	Ekonomika Právo
Žák - rozlišuje jednotlivé činnosti v oblasti pracovníků - zná způsoby vzniku pracovního poměru - vyplní písemnosti při vzniku pracovního poměru - chápe význam zákoníku práce v personálních činnostech - chápe význam ochrany osobních údajů	2. Personální činnosti (přijímání pracovníků, písemnosti, zákoník práce, péče o pracovníky, GDPR)	Ekonomika Právo Písemná a elektronická komunikace
Žák - rozlišuje druhy dlouhodobého majetku - zná oceňování dlouhodobého majetku při různých způsobech pořízení majetku - vypočítá odpisy dlouhodobého majetku - zaúčtuje odpisy majetku - eviduje dlouhodobý majetek	3. Hospodaření s dlouhodobým majetkem (členění, pořizování, odpisy, oceňování, účtování)	Ekonomika Účetnictví
Žák - zná druhy podnikových zásob - umí způsoby oceňování zásob podle způsobu jejich pořízení - rozlišuje způsoby účtování zásob	4. Zásobování (nákup, oceňování, skladová evidence, účtování)	Ekonomika Účetnictví Informační technologie

- eviduje zásoby na skladních kartách		
Žák - poznává způsoby vedení účetnictví v organizaci - chápe význam analytické evidence - zná účtování v účetních knihách - chápe obsah a způsob sestavení účetní závěrky	5. Vedení účetnictví v organizaci (forma, odpisování, analytická evidence, účetní knihy, účetní uzávěrka a závěrka)	Účetnictví Informační technologie
Žák - stanoví jednotlivé složky mzdy - zná výpočet mezd a mzdových složek - chápe význam sociálního a zdravotního pojištění - umí způsoby zdanění mezd	6. Mzdy (složky mzdy, mzdové doklady, výpočty mezd, účtování, sociální a zdravotní pojištění)	Účetnictví Ekonomika Právo
Žák - chápe význam rozpočtů a kalkulací v organizaci - pomocí kalkulačních metod stanoví náklady na jednici	7. Rozpočty a kalkulace (pojem, druhy kalkulací, kalkulační vzorec, vypracování rozpočtů a kalkulací)	Ekonomika Účetnictví
Žák - rozlišuje formy platebního styku - vyplní doklady pro jednotlivé formy platebního styku	8. Platební styk (formy, doklady, internetové bankovníctví)	Ekonomika Účetnictví Písemná a elektronická komunikace
Žák - vypočítá jednotlivé druhy daní - vyplní daňová přiznání k jednotlivým daním - účtuje o jednotlivých daních v účetnictví	9. Daně (druhy daní, výpočty, daňová přiznání, účtování)	Ekonomika Účetnictví
Žák - rozlišuje podniky podle druhů výrobní činnosti - chápe význam rozdělení podniku na výrobní útvary - stanoví náklady na výrobu, používá kalkulace	10. Výrobní činnosti (organizace výroby, výrobní útvary, náklady na výrobu, řízení výroby)	Ekonomika Účetnictví
Žák - chápe význam marketingových činností pro organizaci - zná rozdíly mezi výzkumem a průzkumem trhu	11. Prodej (průzkum trhu, marketing, skladové hospodářství, expedice, fakturace, písemnosti)	Ekonomika Účetnictví Písemná a elektronická komunikace

- rozlišuje písemnosti v souvislosti s prodejem		
Žák - využívá prostředky výpočetní techniky v jednotlivých oblastech činnosti podniku	12. Využití prostředků výpočetní techniky při zpracování informací.	Ekonomika Účetnictví Informační technologie

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Školní koordinátor
Mgr. Aneta Šotková

Vedoucí týmu
Mgr. Hlavatá Andrea

Pracovní týmy

Jazykové vzdělávání

CJL	Mgr. Juríček Tomáš, Mgr. Macháčková Dana, Mgr. Havlová Pavla
USK	Mgr. Kadlová Irena
ANJ	Mgr. Aneta Šotková
FRJ	Mgr. Ježková Andrea
NEJ	Mgr. Irena Kadlová
RUJ	Mgr. Martina Staňková
SPJ	Mgr. Vozáková Jitka
KAJ	Mgr. Ježková Andrea
SAJ	Mgr. Aneta Šotková

Společenskovední vzdělávání

DEJ	Mgr. Juríček Tomáš, Mgr. Macháčková Dana, Mgr. Havlová Pavla
OBN	Mgr. Kadlová Irena
SVS	Mgr. Juríček Tomáš

Přírodovědné vzdělávání

MAT, CVM	Mgr. Zahradníček Marek
ZPV	Mgr. Zahradníček Marek, Mgr. Veronika Vašková
HOZ	Mgr. Pokorný Petr

Vzdělávání pro zdraví

TEV	Mgr. Perutka Tomáš
-----	--------------------

Odborné vzdělávání

INT	Ing. Josef Krůpa
PEK	Mgr. Sigmund Robert, DiS.
STA	Ing. Jiříček Jaroslav
EKO, EKE, REF	Ing. Škrlová Helena
PRA	Mgr. Palátová Volková Lenka
UCE, ECU, DAN	Ing. Stibůrková Alena
FIT, PRO	Ing. Jiříček Jaroslav
FIF, POD, Praxe	Bc. Ing. Machalová Alena

Jazyková úprava
Dokument neprošel jazykovou úpravou

Typografická úprava
Mgr. Vašková Veronika, DiS.