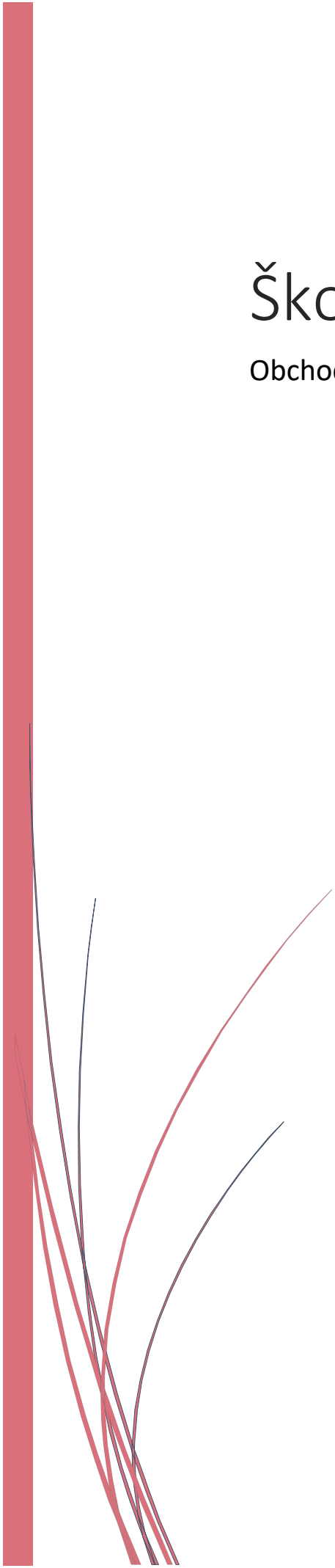




Školní vzdělávací plán

Obchodní akademie

Obsah

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	1
PROFIL ABSOLVENTA.....	2
Uplatnění absolventa	2
Očekávané kompetence absolventa.....	2
Klíčové kompetence	2
Odborné kompetence	5
Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací	6
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	7
Podmínky přijetí ke vzdělávání.....	7
Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	7
Organizace výuky	8
Výchova ke klíčovým a odborným kompetencím	9
Průřezová témata.....	9
Hodnocení žáků.....	13
UČEBNÍ PLÁN	17
UČEBNÍ PLÁN	18
PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	20
PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP.....	22
platný od 1.9. 2026 do 31. 8. 2029.....	22
POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY V ŠVP	24
CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP	24
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH	25
PRAVIDLA PRO INOVACI ŠVP	28
UČEBNÍ OSNOVY.....	29
Předmět: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	29
Předmět: ÚSTNÍ KOMUNIKACE	50
Předmět: PRVNÍ CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK.....	54
Předmět: DRUHÝ CIZÍ JAZYK – FRANCOUZSKÝ JAZYK.....	76
Předmět: DRUHÝ CIZÍ JAZYK – NĚMECKÝ JAZYK	87
Předmět: DRUHÝ CIZÍ JAZYK – RUSKÝ JAZYK.....	96
Předmět: DRUHÝ CIZÍ JAZYK – ŠPANĚLSKÝ JAZYK	107
Předmět: DĚJEPIS	122
Předmět: OBČANSKÁ NAUKA	132
Předmět: TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	141
Předmět: MATEMATIKA.....	151

Předmět: ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD.....	160
Předmět: HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS.....	169
Předmět: INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	179
Předmět: PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	195
Předmět: EKONOMIKA	203
Předmět: EKONOMIE.....	216
Předmět: PRÁVO	221
Předmět: ÚČETNICTVÍ	230
Předmět: STATISTIKA.....	244
Předmět: EKONOMICKÁ A ÚČETNÍ AGENDA NA PC	249
Předmět: KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE	256
Předmět: SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ.....	267
Předmět: FINANČNÍ TRH.....	275
Předmět: DANĚ	279
Předmět: CVIČENÍ Z MATEMATIKY	285
Předmět: FIKTIVNÍ FIRMA	290
Předmět: REÁLNÁ FIRMA.....	296
Předmět: PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ	300
Předmět: PODNIKÁNÍ OSVČ A DAŇOVÁ EVIDENCE NA PC.....	304
Předmět: SEMINÁŘ Z ANGLICKÉHO JAZYKA.....	309
Předmět: ODBORNÁ PRAXE	318
DODATEK č. 1.....	324
DODATEK č. 2.....	325
DODATEK č. 3.....	326
AUTORSKÝ KOLEKTIV	327

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí
Masarykova 101/18, Krásno nad Bečvou
757 01 Valašské Meziříčí

Právní forma

Příspěvková organizace

IČ

00843504

DIČ

CZ00843504

IZO

000 843 504

Datová schránka

c4febkh

Číslo bankovního účtu

22732851/0100

Telefon

+420 571 755 555

Web

www.oavm.cz

E-mail

oavalmez@oavm.cz

Odloučené pracoviště:

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí
Jičínská 17
757 01 Valašské Meziříčí

Zřizovatel

Zlínský kraj
Tř. T. Bati 21
761 90 Zlín

Název ŠVP

Obchodní akademie

Kód a název vzdělávacího programu

63-41-M/02 Obchodní akademie

Dosažený stupeň vzdělání

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Úroveň vzdělání EQF

kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělání

čtyřleté denní

Způsob ukončení

maturitní zkouška

Certifikace

vysvědčení o maturitní zkoušce

Platnost dokumentu

od 1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

Podpis ředitele

Razítko školy

PROFIL ABSOLVENTA

Uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích. Může také podnikat v oblasti ekonomických, obchodně podnikatelských a jiných činností. Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním

prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

e) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;

- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.
- stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR;
- vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů záměrů rozvoje regionu a obce;
- stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace;
- charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni;
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk.

f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky tzn. aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací

Odborné kompetence absolventa vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK, ze standardů úplné profesní kvalifikace, popř. profesní kvalifikace, a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu.

Profesní kvalifikace vztahující se k oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/Asistentka	62-008-M	4
Firemní recepční	63-016-M	4
Celní deklarant	63-019-M	4
Pracovník/Pracovnice v administrativě	63-033-H	3
Personalista/Personalistka	62-007-N	5

Způsob ukončení studia

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou:

Povinné zkoušky

a) didaktický test český jazyk a literatura

b) didaktický test matematika nebo didaktický test cizí jazyk

Škola připravuje žáky tak, aby si mohli vybrat jeden ze dvou předmětů: matematiku nebo cizí jazyk.

Nepovinné zkoušky

Žák může konat 1 až 2 nepovinné zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky

Povinné zkoušky

- a) praktická zkouška z odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, informační technologie)
- b) ústní zkouška – český jazyk a literatura, ekonomika, účetnictví, cizí jazyk, pokud si žák ve společné části zvolil cizí jazyk
- c) písemná práce – český jazyk a literatura, cizí jazyk, pokud si žák ve společné části zvolil cizí jazyk

Nepovinné zkoušky

Žák může konat 1 až 2 nepovinné zkoušky. Volit může podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelem školy a školy a z nabídky MŠMT.

Absolvent obdrží vysvědčení a protokol o maturitní zkoušce.

Dosaženým stupněm vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Podmínky přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy. Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů podle pravidel (kritérií) stanovených na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, to je poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Je tak vytvořen dostatečný prostor pro zvládnutí cizích jazyků (resp. prvního cizího jazyka, kterým je anglický jazyk) na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Mimo výuky předmětů informační technologie a písemné a elektronické komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, například statistika, práce ve fiktivní firmě a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a práva. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně odborné praxe v reálném prostředí. V předmětu fiktivní firma simulují činnosti reálné firmy od zahájení činnosti až po její ukončení.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrozličnějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplněna samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících také formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány dočasné žákovské

týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je například prezentace škol na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Organizace výuky

Organizace výuky vychází zejména z pravidelně rozvržené výuky v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty, které obsahují větší míru konkrétních poznatků, jež je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v dělených skupinách o nejvyšším počtu 18 žáků. Takto vedená výuka je umístěna do odborných učeben vybavených potřebnou technikou. Mimo to jsou do vyučování začleněny další organizační formy.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví je to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, pro žáky třetích ročníků je to pak sportovní kurz s výukou tenisu, jízdy na lodi, plaváním a dalšími doplňkovými sporty podle zájmu žáků.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v Celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická Olympiáda. V rámci odborného vzdělávání je to příprava a účast ve školních, regionálních a celostátních soutěžích jako např. veletrh fiktivních firem, EKOTÝM, Účetní olympiáda pořádaná VŠE v Praze, celorepubliková soutěž v účetnictví Má dáti – Dal ve Znojmě, grafické soutěže. Motivačním prvkem je také příprava žáků ke složení státních zkoušek z jazyků či z psaní na PC. Své geografické znalosti si žáci poutavou formou rozšiřují při koncipovaných pořadech, v nichž vystupují přímí účastníci různých expedic.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Jejich náplní je návštěva architektonicky, kulturně a historicky významných památek a kulturních pořadů. Exkurze jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou postupně seznamováni se zajímavostmi města Valašské Meziříčí a přilehlého regionu, s architektonickými památkami, muzei, galeriemi apod.

V oblasti podpory výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do zahraničí. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožňují lépe poznat systém řízení a financování.

Odborná praxe je realizována v podnicích, soukromých firmách a organizacích především podle vlastní volby a zájmu jednotlivých žáků a také na základě dlouhodobé spolupráce se sociálními partnery v regionu. Odborná praxe je zařazena do 3. a 4. ročníku v rozsahu 20 pracovních dnů. Cílem praxe je dát žákům možnost ověřit si získané teoretické odborné znalosti v praxi podniků a dalších institucí a prohloubit si potřebné odborné dovednosti.

Organizace odborné praxe je následující:

Žáci si individuálně vyberou místo praxe a zhruba měsíc před konáním odborné praxe škola provede smluvní zabezpečení rozesláním smluv vybraným firmám, popř. firmy dodají vlastní smlouvy odpovídající charakteru dané organizace. Výběr místa praxe není omezen, může jít o podniky s různou právní formou, předmětem činnosti i sídlem (většinou podle místa bydliště žáka). Přednostně by si žáci měli vybírat firmy s podvojným účetnictvím. O průběhu odborné praxe musí žáci vyhotovit předepsanou dokumentaci, která se předkládá k hodnocení. Jedná se o zprávu z praxe, ve které žák charakterizuje firmu (právní forma, předmět činnosti, organizační struktura, ekonomické výsledky aj.), ve které pracoval, a zhodnotí průběh odborné praxe a soupis prací vykonaných v instituci vč. dokumentace, se kterou žák pracoval.

Atraktivní možností je absolvovat zahraniční odbornou praxi v rámci programu ERASMUS+.

Tradiční součástí výuky je také organizace a účast na reprezentačním plese školy. Pravidelně jsou také organizovány besedy a setkání s představiteli veřejného života, ekonomy, zástupci významných podniků

a organizací a úspěšnými absolventy školy. V průběhu roku je organizována řada sportovních aktivit vycházejících ze zájmu žáků a školní družstva se pravidelně účastní sportovních soutěží v rámci středoškolských sportovních her v kategoriích žáků a žaček ve volejbalu, basketbalu, fotbalu (hoši), futsalu, házené, florbalu, stolním tenise a atletice.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Cílevědomé zaměření na celoživotní učení je podporováno zejména zjišťováním tzv. přidané hodnoty vzdělávání (2. a 3. ročník), přípravou na přijímací zkoušky na VŠ, nabídkou školou organizovaných a ve škole realizovaných kurzů, využíváním služeb školního psychologa a aktivním kariérovým poradenstvím.

Výchova ke klíčovým a odborným kompetencím

je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, školním psychologem a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělávání.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

1. měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
2. byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
3. hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
4. byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
5. dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
6. dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
7. byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
8. vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

1. pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
2. chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
3. porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
4. respektovali principy udržitelného rozvoje;
5. získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
6. samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
7. pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
8. osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
9. dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
10. osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Žáci jsou vzděláváni v těchto v tematických okruzích kariérového poradenství:

1. Individuální příprava na pracovní trh
2. Svět vzdělávání
3. Svět práce
4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

Žáci jsou vedeni k:

1. identifikaci a formulaci vlastních priorit a cílů;
2. aktivnímu a tvořivému přístupu při vytváření profesní kariéry;
3. přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
4. vyhledávání a kritickému hodnocení kariérových informací;
5. komunikačním dovednostem a sebe prezentaci;
6. otevřenosti vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
- Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
- V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

- Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.
- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
- Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.
- Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
- V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.
- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Obsah tématu a jeho realizace

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;

- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

Výrobci prostředků informačních a komunikačních technologií vycházejí vstříc zdravotně znevýhodněným osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby. Tělesně a zrakově postiženým lidem je k dispozici široké spektrum hardwarových a softwarových produktů, které usnadňují používání osobního počítače a umožňují jim tak komunikaci se světem, pomáhají jim vzdělávat se i pracovat. V oblasti hardwaru byly vyvinuty pomůcky pro jednodušší ovládání klávesnice počítačů, nahrazení části klávesnice pohybem myši, úpravy ovládání monitorů a nastavení tiskáren, řada přístrojů je nastavována vzdáleně prostřednictvím připojení k síti. Při potížích s používáním standardního rozložení klávesnice se používá rozložení alternativní (např. typu Dvorak). K použití těchto funkcí není zapotřebí žádné zvláštní vybavení. Bylo vyvinuto alternativní vstupní zařízení, jako je jednoduchý vypínač nebo vstupní zařízení ovládané nádechem a výdechem pro osoby, které nemohou používat myš ani klávesnici.

Pro potřebu nevidomých a slabozrakých byla vyvinuta komplexní řešení, která umožňují realizovat vstup i výstup dat pomocí externího zařízení pracujícího s Braillovým písmem, navíc v kombinaci s hlasovým výstupem.

V oblasti softwaru má většina operačních systémů již zabudované usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení, či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice.

Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují;
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst; tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči;
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu;
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a § 3 a § 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, která je ve školním řádu blíže specifikována. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, přičemž mají žáci právo se ke známce vyjádřit.

Prospěch v předmětech s převahou výchovného působení:

výborný – žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

chvalitebný – žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev má jen menší nedostatky, tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

dobrý – žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery, potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

dostatečný – žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností i projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

nedostatečný – žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o práci.

Prospěch v předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností:

výborný – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitosti. Myslí logicky správně. Jeho písemný a ústní projev je správný, přesný, výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

chvalitebný – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti, samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, logicky a tvořivě. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

dobrý – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností, řešení úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

dostatečný – žák má v požadovaných poznacích závažné mezery. Při provádění činností je málo pohotový, má větší nedostatky. Při řešení úkolů se vykytují závažné chyby, při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení jsou závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

nedostatečný – žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Vykonává požadované činnosti s podstatnými nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností jsou závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, myšlení je

nesamostatně s častými logickými nedostatky. V ústním i písemném projevu jsou závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností má závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Celkové hodnocení žáka

Zahrnuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

Prospěl s vyznamenáním

V žádném povinném předmětu není žák hodnocen stupněm horším než chvalitebný. Průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

V žádném povinném předmětu není žák hodnocen stupněm nedostatečným.

Neprospěl

Je-li v některém povinném předmětu žák hodnocen stupněm nedostatečným, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Nehodnocen

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Podklady pro hodnocení žáka

Vyučující soustavně sleduje výkony žáka a jeho připravenost na vyučování, je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Učitel hodnotí jeho písemné, ústní, grafické, praktické a pohybové zkoušky. Každý žák musí být z předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za pololetí. Učitel volí typ zkoušky podle charakteru předmětu, při hodinové dotaci 2 a více hodin musí být alespoň 1 známka z ústního zkoušení. (Výjimkou je, pokud žák pravidelně nedochází do vyučování.) Ve vyučovacích předmětech, jejichž podkladem pro klasifikaci je zpravidla písemný, grafický výtvar žák nebo se hodnotí i postup práce, ne pouze její výsledek, může vyučující zvolit pouze tuto formu zkoušky místo zkoušky ústní. Týká se to vyučovacích předmětů jako písemná a elektrotechnická komunikace, informační technologie, účetnictví, matematika, zpracování dokumentů na PC apod. Při pochybnostech o způsobu zkoušky v daném vyučovacím předmětu rozhoduje ředitel školy.

Stanovení klasifikace žáka

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět, pokud předmět vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, rozhodne ředitel školy. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace, protože důležitost jednotlivých zkoušek posuzuje učitel. Na konci klasifikačního období (v termínu určeném ředitelem školy) zapisuje učitel hodnocení žáků do příslušné pedagogické dokumentace, připraví si návrhy na opravné zkoušky či klasifikaci v náhradním termínu.

Opravné zkoušky

Opravné zkoušky koná žák, který je na konci 2. pololetí v nejvýše 2 předmětech hodnocen stupněm nedostatečným. Zkouška je komisionální (alespoň tříčlenná, předsedou je ředitel nebo jím určený učitel a mimo zkoušejícího další vyučující, který má aprobaci pro daný předmět nebo aprobaci podobnou). Termín zkoušky stanoví ředitel školy do 31. srpna. Pokud byl žák klasifikován za 2. pololetí až v posledním srpnovém týdnu (ze závažných objektivních příčin), lze mu povolit vykonání opravné zkoušky do konce září. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky a rozhodnutí o klasifikaci je konečné. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září. Pokud se žák bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je hodnocen stupněm nedostatečným.

Přesun klasifikace

Pokud žáka nelze klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději do konce června. Pokud žáka nelze klasifikovat za 2. pololetí, stanoví ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Zkouška je před zkušební komisí, pokud ředitel školy neurčí jinak.

Právo žáka při pochybnosti o správnosti klasifikace

Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení (vyučuje-li ředitel, žádá krajský úřad). Ředitel školy, nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14. dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace. Pokud naopak zjistí, že vyučující hodnotil žáka průběžně, má dostačující počet známek vzhledem k hodinové dotaci a charakteru vyučovacího předmětu a docházce do vyučování žáka, má právo žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce o přezkoušení zamítnout.

Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z tohoto předmětu již komisionálně zkoušen - tj. již jednou požádal o komisionální přezkoušení, nebo byl komisionálně přezkoušen z podnětu ředitele školy.

Chování

Stupeň z chování je navrhován třídním učitelem (podle požadavků vyučujících), je projednán na pedagogické radě a rozhodnut ředitelem školy. V případě rozporů v názorech pedagogů na hodnocení chování nebo navržené výchovné opatření může ředitel školy navrhnout hlasování a v případě rovnosti hlasů je jeho hlas rozhodující.

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Další výchovná opatření***Pozitivní hodnocení:***

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy

Negativní hodnocení:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

O všech negativních hodnoceních chování rozhoduje ředitel školy, podle závažnosti přestupku žáka proti školnímu řádu – poslušnost trestů nemusí být zachována, hodnotí se míra závažnosti přestupku. o udělení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel školy zákonného zástupce žáka.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří ve škole studují.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni. Škola má částečně bezbariérový přístup.

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, které umožňují srovnání v regionálním, národním i mezinárodním měřítku.

Školní psycholog a výchovný poradce se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnují také žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při jejich vzdělávání, spolupracuje s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

V této oblasti se sledují též žáci ze sociálně slabšího prostředí, je jim umožněno půjčování knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy.

Tradičně škola pracuje s žáky, kteří mají úpravu organizace studia v podobě individuálního způsobu klasifikace z důvodu sportovní přípravy v oddíle a v reprezentaci ČR.

UČEBNÍ PLÁN

Škola		Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí				
Kód a název RVP		63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP		Obchodní akademie				
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin				
		I.	II.	III.	IV.	Celkem
Povinné		32	32	31	29	124
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12
Ústní komunikace	USK	-	2	-	-	2
Anglický jazyk	ANJ	3/3	3/3	4/4	4/4	14/14
Druhý cizí jazyk		3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Dějepis	DEJ	3	-	-	-	3
Občanská nauka	OBN	2	1	-	-	3
Tělesná výchova	TEV	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Matematika	MAT	4/1	3	3	2	12/1
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Informační technologie	INT	2/2	2/2	2/2	1/1	7/7
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2	2/2	1/1	8/3
Ekonomika	EKO	3/1	3/1	4/1	3/1	13/4
Ekonomie	EKE	-	-	-	2	2
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetnictví	UCE	-	3	4/4	4/4	11/8
Statistika	STA	-	-	2/1	-	2/1
Ekonomická a účetní agenda na PC	EKU	-	-	-	2/2	2/2
Konverzace v anglickém jazyce	KAJp	-	1/1	-	-	1/1
Volitelné		-	-	2	4	6
Konverzace v anglickém jazyce	KAJ	-	-	2/2	2/2	4/4
Společenskovední seminář	SVS	-	-	-	2	2
Finanční trh	FIT	-	-	-	2	2
Daně	DAN	-	-	-	2	2
Cvičení z matematiky	CVM	-	-	-	2	2
Fiktivní firma	FIF	-	-	-	2	2
Reálná firma	REF	-	-	-	2	2
Projektové řízení	PRO	-	-	2	-	2
Podnikání OSVČ a daňová ev. na PC	POD	-	-	2	-	2
Celkem		32	32	33	33	130
Praxe		-	-	2 týdny	2 týdny	4 týdny
Kurzy		1 týden	-	1 týden	-	2 týdny

UČEBNÍ PLÁN

Učební plán platný od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2029

Škola		Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí				
Kód a název RVP		63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP		Obchodní akademie				
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin				
		I.	II.	III.	IV.	Celkem
Povinné		32	32	31	29	124
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	4	3	13
Ústní komunikace	USK	-	2	-	-	2
Anglický jazyk	ANJ	3/3	4/4	4/4	4/4	15/15
Druhý cizí jazyk		3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Dějepis	DEJ	3	-	-	-	3
Občanská nauka	OBN	2	1	-	-	3
Tělesná výchova	TEV	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Matematika	MAT	4/1	3	3	2	12/1
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Informační technologie	INT	2/2	2/2	2/2	1/1	7/7
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2	1/1	1/1	7/2
Ekonomika	EKO	3/1	3/1	4/1	3/1	13/4
Ekonomie	EKE	-	-	-	2	2
Právo	PRA	-	-	2	2	4
Účetnictví	UCE	-	3	4/4	4/4	11/8
Statistika	STA	-	-	2/1	-	2/1
Ekonomická a účetní agenda na PC	EKU	-	-	-	2/2	2/2
Konverzace v anglickém jazyce	KAJp	-	1/1	-	-	1/1
Volitelné		-	-	2	4	6
Konverzace v anglickém jazyce	KAJ	-	-	2	2	4
Seminář z anglického jazyka	SAJ	-	-	2	-	2
Společenskovední seminář	SVS	-	-	-	2	2
Finanční trh	FIT	-	-	-	2	2
Daně	DAN	-	-	-	2	2
Cvičení z matematiky	CVM	-	-	-	2	2
Fiktivní firma	FIF	-	-	-	2	2
Reálná firma	REF	-	-	-	2	2
Projektové řízení	PRO	-	-	2	-	2
Podnikání OSVČ a daňová ev. na PC	POD	-	-	2	-	2
Celkem		32	32	33	33	130
Praxe		-	-	2 týdny	2 týdny	4 týdny
Kurzy		1 týden	-	1 týden	-	2 týdny

Poznámky k učebnímu plánu

1. Ve škole se vyučuje pět cizích jazyků – anglický, německý, francouzský, ruský a španělský. Žák si volí jazyky dva. Prvním cizím jazykem je u oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie vždy jazyk anglický. Druhým cizím jazykem je myšlen jazyk, s jehož studiem žák většinou začíná v prvním ročníku střední školy.
2. Číslo za lomítkem uvádí počet dělených hodin předmětů.
3. Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to především ve spolupráci se sociálními partnery.
4. Od 3. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty podle nabídky uvedené v učebním plánu.
5. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možnosti školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Přehled využití týdnů v období školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Lyžařský výcvikový kurz	1	x	x	x
Sportovní kurz	x	x	1	x
Odborná praxe	x	x	2	2
Maturitní zkouška	x	x	x	2
Časová rezerva	5	6	3	3
Celkem týdnů	40	40	40	37

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

Škola			Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí		
Kód a název RVP			63-41-M/02 Obchodní akademie		
Název ŠVP			Obchodní akademie		
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání:					
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Cizí jazyk	18	576	Anglický jazyk	10	320
			2. cizí jazyk	8	256
Společenskovední vzdělávání	5	160	Občanská nauka	2	68
			Dějepis	3	102
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	320
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	4	136
			Občanská nauka	1	34
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264
			Lyžařský kurz	-	-
			Sportovní kurz	-	-
Informatické vzdělání	4	128	Informační technologie	4	128
Písemná a ústní komunikace	4	128	Ústní komunikace	2	68
			Písemná a elektronická komunikace	2	68
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	6	204
			Právo	3	98
			Účetnictví	6	192
			Statistika	1	34
			Ekonomická a účetní agenda na PC	1	30
			Odborná praxe	-	-
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	4	128
			Právo	1	30
			Účetnictví	4	136
			Ekonomická a účetní agenda na PC	1	30
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	68
			Ekonomie	2	60
			Hospodářský zeměpis	1	34
			Odborná praxe	-	-
Disponibilní hodiny	35	1	Volitelné předměty	6	188
			Český jazyk a literatura	3	100
			Anglický jazyk	4	140

			2. cizí jazyk	4	140
			Matematika	2	80
			Hospodářský zeměpis	3	102
			Písemná a elektronická komunikace	6	200
			Informační technologie	3	106
			Ekonomika	1	30
			Účetnictví	1	30
			Statistika	1	34
			Konverzace v ANJ	1	34
Celkem	128	4096	Celkem	130	4288
Kurzy	0 týdnů			2 týdny	
Odborná praxe				4 týdny	

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

platný od 1.9. 2026 do 31. 8. 2029

Škola		Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí			
Kód a název RVP		63-41-M/02 Obchodní akademie			
Název ŠVP		Obchodní akademie			
RVP		ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání:					
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	170
Cizí jazyk	18	576	Anglický jazyk	10	340
			2. cizí jazyk	8	256
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	2	68
			Dějepis	3	102
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	320
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	4	136
			Občanská nauka	1	34
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264
			Lyžařský kurz	-	-
			Sportovní kurz	-	-
Informatické vzdělání	4	128	Informační technologie	4	128
Písemná a ústní komunikace	4	128	Ústní komunikace	2	68
			Písemná a elektronická komunikace	2	68
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	6	204
			Právo	3	98
			Účetnictví	6	192
			Statistika	1	34
			Ekonomická a účetní agenda na PC	1	30
			Odborná praxe	-	-
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	4	128
			Právo	1	30
			Účetnictví	4	136
			Ekonomická a účetní agenda na PC	1	30
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	68
			Ekonomie	2	60
			Hospodářský zeměpis	1	34
			Odborná praxe	-	-
Disponibilní hodiny	35	1	Volitelné předměty	6	188

			Český jazyk a literatura	4	124
			Anglický jazyk	5	154
			2. cizí jazyk	4	140
			Matematika	2	80
			Hospodářský zeměpis	3	102
			Písemná a elektronická komunikace	5	166
			Informační technologie	3	106
			Ekonomika	1	30
			Účetnictví	1	30
			Statistika	1	34
			Konverzace v ANJ	1	34
Celkem	128	4096	Celkem	130	4288
Kurzy	0 týdnů			2 týdny	
Odborná praxe				4 týdny	

POPIS MATERÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY V ŠVP

Na Obchodní akademii a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí působí plně aprobovaný pedagogický sbor, jehož soustavný odborný růst je realizován jednak dalším studiem, školeními a kurzy v rámci DVPP a také využíváním vzdělávacích aktivit v rámci různých projektů ESF.

Ve škole je dlouhodobě zřízeno Školní poradenské pracoviště, v němž se školní psycholog věnuje výchovným problémům a poradenským činnostem určeným žákům, pedagogům a rodičům, na škole působí současně preventista sociálně patologických jevů a kariérový poradce.

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí disponuje komplexem budov, v nichž využívá 27 kmenových tříd a 17 specializovaných učeben pro odborné a dělené předměty. Pro výuku předmětů v oblasti informačních technologií, účetnictví a jiných odborných předmětů má škola k dispozici 12 standardních počítačových učeben, které jsou vybaveny 16 počítači, přičemž jedna učebna je vybavena 25 počítači. Všechny počítače jsou zapojeny do školní počítačové sítě a celá školní síť je trvale připojena na INTERNET. Pět učeben je vybaveno interaktivními tabulemi.

Jazyková výuka je realizována v 5 specializovaných jazykových učebnách, které jsou vybaveny dataprojektory, videotechnikou, a multimediálními počítači. Škola má speciální učebny pro výuku předmětu Fiktivní firma a ve škole působí také žákovská reálná firma v podobě prodejny papírenského a kancelářského zboží.

Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici vlastní sportovní halu s umělým povrchem, posilovnu a hřiště s umělým povrchem. Součástí je i sociální zázemí – šatny, sprchy a toalety.

Pro samostudium mají žáci k dispozici školní informační centrum se studovnou a knihovnou, možnost kopírování studijních materiálů v budově školy a přístup k PC po skončení výuky ve vyhrazených učebnách.

Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně, v budově školy je k dispozici školní bufet a nápojové automaty se studenými a teplými nápoji.

Moderní aula školy s kapacitou 130 žáků je využívána nejen jako přednáškový sál, ale také k různým slavnostním příležitostem jako je například slavnostní předání maturitních vysvědčení, setkání s rodiči žáků školy, pořádání konferencí a podobně.

Kapacita školy plně dostačuje realizaci ŠVP a veškeré vybavení je postupně obnovováno, učebny jsou vybavovány novou technikou a moderními pomůckami.

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery je trvale ukotvena v životě školy a vybraní zástupci sociálních partnerů se aktivně podílejí na tvorbě ŠVP, na jeho ověřování a pravidelné inovaci.

Škola úzce spolupracuje s rodiči žáků. Rada rodičů, v níž jsou zástupci jednotlivých tříd, je důležitým poradním sborem ředitele školy. Na zlepšení materiálně-technického vybavení školy se významnou měrou podílí také činnost Nadačního fondu Student. S vedením školy také spolupracuje Školská rada, jejíž členové se aktivně zapojují do řešení záležitostí školy.

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí těsně spolupracuje se zřizovatelem a státními institucemi. Dlouhodobá je spolupráce se zástupci Úřadu práce, Městských úřadů regionu a dalších institucí, dobrovolnických organizací a odborných svazů. Škola je aktivním členem Hospodářské komory ČR.

Mezi další sociální partnery patří zástupci významných zaměstnavatelů v regionu, firem a institucí, kteří se podílejí na zajištění odborné praxe žáků, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty a zprostředkovávají nejnovější praktické informace žákům a také pedagogům.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Na vzdělávání a podpoře žáků se ŠVP a žáků nadaných se podílejí všichni vyučující a také pracovníci Školního poradenského pracoviště, které je nedílnou součástí školy. ŠPP zabezpečuje žákům, jejich rodičům a pedagogům služby v oblasti mj. školního neprospěchu, mezilidských vztahů, komunikace se spolužáky, rodiči a pedagogy. ŠPP tvoří školní psycholožka a výchovný poradce, který je zároveň i preventistou.

1. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Jedná se o žáky s mentálním, tělesným, zrakovým a sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, se závažnými vývojovými poruchami učení a chování, se souběžným postižením více vadami a s autismem. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ)

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. (Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola – výchovný poradce.

2. Podpůrná opatření

Podpůrná opatření představují úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání a zapojení v kolektivu. Pedagog uplatňuje opatření u jednotlivých žáků diferencovaně, aby úpravy individuálně vyrovnávaly vzdělávací podmínky žáka, které mohou být ovlivněny různě závažnými obtížemi zdravotními (akutními či trvalými), nepřipraveností žáka na školu, odlišnými životními podmínkami a kulturním prostředím. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do 5 stupňů:

1. stupeň podpůrných opatření se aplikují i bez doporučení ŠPZ

2.–5. stupeň navrhuje a realizaci metodicky usměrňuje školské poradenské zařízení (pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum). Podpůrná opatření

druhého až pátého stupně jsou poskytována s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Výsledkem poradenské pomoci školského zařízení je dokument „Doporučení školského poradenského zařízení pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami“. V tomto dokumentu poradenské zařízení uvede skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření.

3. Forma vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je uskutečňováno formou individuální integrace do běžných tříd. Škola spolupracuje především s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Valašském Meziříčí, SPC pro sluchově postižené ve Valašském Meziříčí, SPC Kroměříž, SPC Zlín, PPP a SPC Nový Jičín. Spolupráci školy s PPP zajišťuje výchovný poradce.

4. Postup při poskytování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V rámci I. stupně podpůrných opatření je pro žáky s méně závažnými problémy ve vzdělávání školou vypracován plán pedagogické podpory (dále jen PLPP), který vytvoří třídní učitel s metodickou podporou výchovného poradce. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na realizaci tohoto plánu. Plán musí obsahovat podpisy osob, které s ním byly seznámeny. PLPP je nejpozději po 3 měsících vyhodnocen. Pokud nejsou nastavená opatření dostatečná, doporučí škola žákovi využití pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb a zpracování dalších podpůrných opatření.

Na základě doporučení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP) školským poradenským zařízením požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitele školy o vzdělávání podle IVP. Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a ostatními učiteli vypracuje IVP, který obsahuje údaje o úpravě metod výuky, časovém rozvržení individuální práce s žákem, o používání kompenzačních pomůcek a dalších náležitostech. Účinnost IVP je vyhodnocována minimálně jednou ročně. IVP je realizován na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka či zletilého žáka.

Výchovný poradce sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP a IVP, spolupracuje se školním psychologem, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (třídními učiteli, učiteli příslušných vyučovacích předmětů), popř. s dalšími institucemi. Výchovný poradce je připraven věnovat se také péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

Pravidla pro péči o žáky se ŠVP ve škole

- nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole daných přílohou k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- žákům se ŠVP jsou na základě doporučení ŠPZ upraveny podmínky při přijímání a ukončování studia (maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou)
- pokud žák ze zdravotních důvodů nemůže splnit podmínky dané ŠVP v předmětu, který není rozhodující pro jeho odbornost, může být na základě rozhodnutí ředitele školy z tohoto předmětu uvolněn
- žákům jsou poskytovány kompenzační pomůcky doporučené ŠPZ a úprava prostředí
- na základě doporučení z ŠPZ je žákům poskytována pedagogická intervence (individuální péče nad rámec běžných hodin)
- žákům je umožněno používat speciální pomůcky (např. notebook, pravítka, zvýrazňovače, kalkulačka)

- vyučující při hodinách používají takové metody výuky, které zohledňují potřeby žáků se SVP (upřednostnění ústního zkoušení u žáků s dysgrafií a dyslexií, tolerance specifických chyb, názorné pomůcky)
- vyučující poskytují takové materiály pro výuku, které jsou využitelné pro žáka se SVP (elektronické i tištěné materiály, prezentace, učebnice)
- v případě potřeby je žákům navýšen čas na vypracování úkolů při hodinách a konzultace mimo vyučování
- žáci jsou průběžně motivováni k učení, je jim poskytováno formativní hodnocení
- žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Za **nadaného žáka** se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za **mimořádně nadaného žáka** se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Formy dalšího vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

- účast v soutěžích v teoretických znalostech a dovednostech
- zahraniční studijní nebo výměnné pobyty
- pracovní stáže v rámci programu ERASMUS+

PRAVIDLA PRO INOVACI ŠVP

1. ŠVP je neměnný pro celý čtyřletý cyklus vzdělávání, ale lze jej vhodně doplňovat, nikoliv měnit, a to formou číslovaných dodatků schválených ředitelem školy. Tyto dodatky jsou nedílnou součástí ŠVP a archivují se společně se ŠVP.
2. Změny ŠVP a inovace jeho částí musí být zdokumentovány a schváleny ředitelem školy.
3. V oblasti změn v obsahu vzdělávání (ve vyučovacích předmětech) lze provádět doplňky a změny učiteli až po vyjádření příslušné předmětové komise a schválení ředitelem školy a to tak, aby nebyla narušena koncepce vyučovacího předmětu, vazby mezi vyučovacími předměty nebo celý ŠVP. Pokud by bylo třeba schválit novou učební osnovu, vypracuje škola nový ŠVP nebo vymění příslušnou část v původním ŠVP. Pak je třeba uvést i ukončení platnosti na původních dokumentech (po určitou dobu mohou pro obor vzdělání platit dva dokumenty vedle sebe).
4. Pokud dojde k podstatné změně v profilu absolventa nebo k obsahovým změnám větším než 30 %, měl by být vypracován a schválen nový ŠVP.
5. Změny ŠVP jsou zaváděny vždy k 1. září nového školního roku, zpravidla počínaje 1. ročníkem.
6. Žák má právo dokončit vzdělávání podle oboru vzdělání a ŠVP, do kterého byl přijat.
7. S navrženými inovacemi budou seznámeni předem všichni vyučující.
8. S podstatnými změnami v ŠVP budou seznámeni žáci i rodiče.

Tabulka registrující modifikace provedené v ŠVP

Datum vydání ŠVP nebo dodatku	Účinnost od	Název dokumentu nebo dodatku	Datum změny	Ukončení platnosti
6. 5. 2026	1. 9. 2026	Dodatek č. 1	18. 6. 2026	31. 8. 2028
6. 5. 2026	1. 9. 2026	Dodatek č. 2	18. 6. 2026	31. 8. 2027
6. 5. 2026	1. 9. 2026	Dodatek č. 3	18. 6. 2026	31. 8. 2028

UČEBNÍ OSNOVY

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

396 (102+102+102+90)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět český jazyk a literatura je základem všeobecného vzdělávání. Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a přispět k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností. Utváří jeho hodnotové orientace a postoje, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské.

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

Charakteristika učiva

Předmět český jazyk a literatura má dvě části – český jazyk a literaturu. Počet týdenních vyučovacích hodin za studium v českém jazyce je 6, v literatuře 6, tedy celkově za studium 12 hodin. Rozdělení počtu týdenních vyučovacích hodin za studium v českém jazyce a literatuře je následující:

1. ročník – 2 h jazyk, 1 h literatura
2. ročník – 2 h jazyk, 1 h literatura
3. ročník – 1 h jazyk, 2 h literatura
4. ročník – 1 h jazyk, 2 h literatura

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi. Tento obsah je naplňován v oblasti jazykové, slohové (komunikační) a literární, které se vzájemně prolínají.

Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot, umějí myslet kriticky, tj. dokáží zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy (metody expoziční, fixační a motivační) a formy výuky (frontální, skupinová, individuální). Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. v projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Digitální kompetence

Žák je veden k:

- práci s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- vyhledávání informací z různých informačních zdrojů a jejich kritické hodnocení,
- vytváření prezentací v elektronické podobě.

Aplikace průřezových témat**Občan v demokratické společnosti**

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám

- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Člověk a digitální svět

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- hospodářský zeměpis
- úvod do výpočetní techniky
- písemná a elektronická komunikace
- aplikace na PC

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník – český jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho částí - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah - dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - umí vypracovat anotaci a rešersši - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje	1. Práce s textem a získávání informací - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu - získávání a zpracování informací z textu (též odborného, administrativního a publicistického, zvláště zpravodajského), např. ve formě anotace, konspektu, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby	13	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Průřezové téma: Člověk a svět práce – Význam vzdělání, vzdělávací soustava, vzdělávací a profesní orientace, celoživotní učení Občan v demokratické společnosti, Osobnost a její rozvoj komunikace a masová média, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák - vhodně prezentuje, umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - adekvátně využívá emociální a emotivní stránky mluveného i psaného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, dokáže předvést krátký projev - vystihuje charakteristické znaky různých druhů projevu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	2. Komunikační a slohová výchova - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, jejich	17	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie 1. ročník – Práce se standardním aplikačním programovým vybavením Písemná a elektronická komunikace 3. ročník – Pravidla stylizace dopisů a dokumentů Průřezové téma:

- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka) - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	základní znaky, postupy a prostředky (krátké informační útvary, rešerše, osnova, technická zpráva, inzerát a odpověď na něj) - reklama - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - vyprávění - kontrolní slohová práce (vypravování)		Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, komunikace a masová média
Žák - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty, rozpoznává stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - orientuje se v soustavě jazyků - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - národní jazyk a jeho útvary a poloútvary - vývoj spisovné češtiny a vývojové tendence současné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - hlavní principy českého pravopisu	20	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, komunikace
Žák - vhodně se prezentuje, umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - dokáže přednést krátký projev	4. Komunikační a slohová výchova - projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - referát - kontrolní slohová práce (referát)	8	Mezipředmětové vztahy: Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, masová média, morálka, svoboda, odpovědnost

Žák - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - samostatně zpracovává informace	5. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie práce s různými příručkami pro školu a veřejnost	10	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, komunikace
--	---	----	---

1. ročník – Literatura

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	1. Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní porovnávání různých druhů - umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	2	Průřezové téma: Člověk a digitální svět Využití multimediálních programů, vyhledávání informací na internetu
Žák - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	2. Práce s literárním textem - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	2	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Vytvoření demokratického prostředí, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
Žák - vyhledává informace z přečteného textu uměleckého díla - adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo	3. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem	5	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Člověk v dějinách

	- vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - základy kultury a vzdělanosti, starověká literatura, Bible - četba a interpretace literárního díla		Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Společnost, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	4. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - středověká evropská a česká literatura - literatura doby husitské - četba a interpretace literárního díla	7	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Člověk v dějinách
Žák - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	5. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - renesanční a humanistická literatura evropská a česká - četba a interpretace literárního díla	6	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Člověk v dějinách Anglický jazyk 3. ročník – Shakespeare Francouzský jazyk 3. ročník – Francouzská literatura
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	6. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - barokní literatura a kultura	6	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Člověk v dějinách Anglický jazyk 3. ročník – Britská literatura Francouzský jazyk 3. ročník – Francouzská literatura

	- četba a interpretace literárního díla		Španělský jazyk a literatura Německý jazyk 4. ročník – Německá literatura
Žák - adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	7. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech - počátky národního obrození - četba a interpretace literárního díla	5	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Člověk v dějinách Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Společnost, historický vývoj, politický systém
Žák - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané společnosti	8. Kultura - kulturní instituce v ČR - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - lidové umění a užitá tvorba - ochrana a využívání kulturních hodnot	1	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka 1. ročník – Člověk v lidském společenství

2. ročník – český jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - cizí slova v českém jazyce - tvoření slov v českém jazyce – odvozování, skládání, zkracování	7	Mezipředmětové vztahy: Anglický jazyk 1. – 4. ročník Německý jazyk 1. – 4. ročník Ruský jazyk 1. – 4. ročník Francouzský jazyk 1. – 4. ročník

	- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání		Španělský jazyk 1. - 4. ročník Průřezové téma: Člověk a svět práce – Žák si uvědomuje význam vzdělávání pro život
Žák - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně srozumitelně - sestaví základní projevy administrativního stylu	2. Komunikační a slohová výchova - žádost, životopis, úřední korespondence a osobní korespondence po stránce formální - osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, žádost, zápis z porady, pracovní hodnocení, jednoduché úřední, podle charakteru oboru odborné dokumenty - 1. kontrolní slohová práce – životopis	16	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace 4. ročník Pravidla stylizace dopisu a dokumentu Průřezové téma: Člověk a svět práce – Písemné vyjadřování při úřední korespondenci
Žák - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	3. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - tvarosloví – slovní druhy ohebné a neohebné, mluvnické kategorie, jejich formální složka a komunikační funkce - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	7	
Žák - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - přednese krátký projev	4. Komunikační a slohová výchova - popis (prostý, odborný, subjektivní, statický a dynamický)	20	

- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech popisného stylu	- popis osoby (charakteristika) - jazykové prostředky charakteristiky, druhy charakteristiky, charakteristické rysy osobnosti a její vztah k výkonu povolání - 2. slohová kontrolní práce – charakteristika		
Žák - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, využívá emocionální stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	5. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - hlavní principy českého pravopisu - práce s texty	18	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

2. ročník – Literatura

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	1. Literatura a ostatní druhy umění - druhá fáze národního obrození - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech	4	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Člověk v dějinách Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Společnost, historický vývoj, politický systém
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - interpretuje text a debatuje o něm	2. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - romantismus ve světových literaturách (Anglie, Francie, Německo, Slovensko, Rusko, Polsko, Amerika) - romantismus v Čechách a jeho dozívání	4 6	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk Anglický a francouzský jazyk 4. ročník – Anglická a francouzská literatura 19. století Ruský jazyk 4. ročník – Ruská literatura

	- česká literatura 40. a 50. let 19. století - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace textu		Německý jazyk 4. ročník – Německá literatura
Žák - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	3. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - počátky kritického realismu - předpoklady vzniku a umělecké zásady realismu a naturalismu (Rusko, Francie, Polsko, Slovensko, Amerika, Norsko) - detektivní a vědecko-fantastické romány a povídky - vývoj světové literatury v kulturních a historických souvislostech - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - metody interpretace textu	3 4	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk Anglický jazyk 3. ročník – Britská literatura Francouzský jazyk 4. ročník – Francouzská literatura 19. století Ruský jazyk 4. ročník – Ruská literatura Německý jazyk 4. ročník – Německá literatura
Žák - vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl - text interpretuje a debatuje o něm	4. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - prokletí básníci, impresionismus, symbolismus, dekadence - metody interpretace textu - aktivní poznávání různých druhů	2 2	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk Občanská nauka 1. - 2. ročník Člověk v lidském společenství Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti –

	umění, našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě		Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák	5. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - almanach Máj a májovci - ruchovci a lumírovci - realismus a naturalismus v české literatuře 80. a 90. let 19. století - Česká moderna - tvořivé činnosti - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	7 2	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk 19. století Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

3. ročník – český jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - pojmenování a slovo (vlastní jména v komunikaci, frazeologie a její využití)	2	
Žák	2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - výpověď a věta - věty dvojčlenné a jednočlenné - základní větné členy - rozvíjející větné členy - několikanásobné větné členy - nepravdivosti a nedostatky ve stavbě věty	8	

Žák - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především výkladového - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	3. Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací - výklad a slohový postup výkladový - písemná slohová kontrolní práce (výklad)	4 1	Mezipředmětové vztahy: Účetnictví 2. a 3. ročník Ekonomika 2. a 3. ročník Statistika 2. ročník Základy přírodních věd 2. ročník
Žák - dokáže posoudit kompozici textu - orientuje se ve výstavbě textu - rozumí obsahu textu i jeho částí - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	4. Práce s textem a získávání informací Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - stavba a tvorba komunikátu - komunikát a text (členění textu, odstavce, titulek)	1 2	
Žák - přednese krátký projev - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	5. Komunikační a slohová výchova - druhy řečnických projevů - druhy řečnických slohových útvarů - veřejné mluvené projevy (příprava a realizace řečnického vystoupení)	7	Průřezové téma: Člověk a svět práce
Žák - vhodně používá úvahový postup a pro něj příznačné jazykové prostředky - je schopen vytvořit úvahu a kritickou úvahu - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	6. Komunikační a slohová výchova - úvaha a úvahový postup - úvahový postup jako základ některých útvarů odborného, publicistického a uměleckého stylu - funkce úvahy v literárních dílech, odlišnost úvahových postupů v publicistické a umělecké literatuře - slohové útvary založené na úvaze (recenze, přísloví, aforismus) - písemná slohová kontrolní práce	9	Mezipředmětové vztahy: Ekonomická teorie 4. ročník – Národní hospodářství Průřezové téma: Člověk a životní prostředí

	(úvaha, kritická úvaha)		
--	-------------------------	--	--

3. ročník – Literatura

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	1. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - generace buřičů - naturalismus v české literatuře - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech	4 2	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka 1. - 2. ročník – Člověk jako občan (lidská práva, základní hodnoty a principy demokracie) Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost, tolerance, komunikace, společnost
Žák - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	2. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - evropské drama na přelomu 19. a 20. století - evropská próza na přelomu 19. a 20. století - české drama a divadlo na přelomu 19. a 20. století - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě	7 2	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk jako občan (lidská práva, základní hodnoty a principy demokracie) Dějepis 1. ročník – Novověk
Žák - rozezná umělecký text od neuměleckého - rozpozná literární brak - orientuje se v základních dílech evropského a českého výtvarného umění - je schopen výběru v druzích a žánrech umění - je schopen tolerance ke vkusu druhých	3. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem přehled uměleckých směrů na začátku 20. století v literatuře a	4 2	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk

	v jinýchruzích umění - světová poezie mezi dvěma světovými válkami - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - četba a interpretace literárního textu		
Žák - žák má vypěstovanou potřebu samostatné četby a na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo	4. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - světová próza a světové drama mezi 1. a 2. světovou válkou - pražská německá literatura - vývoj světové literatury v kulturních a historických souvislostech	9 6	Mezipředmětové vztahy: Anglický jazyk 4. ročník – Americká literatura Francouzský jazyk 4. ročník – Literatura 20. století Španělský jazyk a literatura Německý jazyk 4. ročník – Německá literatura Ruský jazyk 4. ročník – Ruská literatura
Žák - uplatňuje při rozboru textu znalosti z literární teorie a poetiky - provádí rozbor různých literárních textů a vystihne rozdíly mezi nimi - má vypěstovanou potřebu samostatné četby	5. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - česká próza mezi dvěma světovými válkami (J. Hašek, autoři kolem Lidových novin, experimentální próza, sociálně orientovaná próza, ruralisté, katolicky orientovaná próza) - četba a interpretace literárního textu - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech	8 3	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk 19. století Občanská nauka 1. - 2. ročník – Člověk jako občan
Žák - umí recitovat vybranou poezii	6. Literatura a ostatní druhy umění	9 3	Mezipředmětové vztahy:

- je schopen v dílech rozpoznat touhu po kráse a spravedlnosti - při rozboru textu uplatňuje znalosti z poetiky	Práce s literárním textem - česká poezie mezi dvěma světovými válkami (proletářská poezie, poetismus, surrealismus, básnické individuality) - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - metody interpretace textu		Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk jako občan Dějepis 1. ročník – Novověk 19. století
Žák - rozpozná estetické a umělecké hodnoty literárního díla - dovede získávat informace nejen z učebnic, ale i z odborné literatury a internetu a umí je zpracovat formou poznámek	7. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - české drama a divadlo mezi dvěma světovými válkami (moderní a avantgardní divadlo) - četba a interpretace literárního textu - aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě	3 6	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk jako občan Dějepis 1. ročník – Novověk 19. století

4. ročník – český jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka) - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - samostatně zpracovává informace - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace;	1. Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací - média a mediální sdělení - publicistické druhy a žánry textu - získávání a zpracování informací z textu publicistického, zvláště	6	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk jako občan Průřezové téma: Člověk a svět práce – Práce s informacemi při vyhledávání pracovních příležitostí, verbální komunikace při

- - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy	zpravodajského, ve formě konspektu, anotace, resumé, jejich třídění a hodnocení - kontrolní slohová práce (reportáž, fejeton) - 3 Práce s textem a získávání informací - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty, účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě		důležitých jednáních, motivace k úspěšné kariéře
Žák - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - orientuje se ve výstavbě textu - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	2. Komunikační a slohová výchova - literatura faktu a umělecká literatura	5	
Žák	3. Komunikační a slohová výchova	5	Mezipředmětové vztahy:

- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky mluveného i psaného slova - vyjadřuje se jasně, věcně správně a srozumitelně - je s to přednést krátký projev	- komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické a dialogické, neformální a formální, připravené i nepřipravené - druhy řečnických projevů - jazyková kultura - kontrolní slohová práce (úvaha, reportáž, fejeton)		Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk jako občan Průřezové téma: Člověk a svět práce – Verbální komunikace při důležitých jednáních, práce s informacemi, motivace k aktivnímu pracovnímu životu
Žák - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky	4. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - ortoepické normy jazyka	14	

4. ročník – Literatura

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - text interpretuje a debatuje o něm	1. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - česká literatura za 2. světové války - četba a interpretace literárního díla	12	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk – 20. století Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk v lidském společenství Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	2. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech – česká poezie, próza, drama a kinematografie po 2. světové válce do současnosti - četba a interpretace literárního textu, metody interpretace textu	36	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk – 20. století Průřezové téma: Člověk a digitální svět Využití multimediálních programů, vyhledávání informací na internetu
Žák - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	3. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech – světová literatura po 2. světové	8	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk – 20. století Občanská nauka 1. a 2. ročník – Člověk a svět (praktická filozofie)

	válce do současnosti - četba a interpretace literárního textu		Anglický jazyk 3. ročník – Britská literatura Anglický jazyk 4. ročník – Americká literatura Francouzský jazyk 4. ročník – Francouzská literatura Španělský jazyk – literatura
Žák - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl	4. Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech – regionální literatura - četba a interpretace literárního textu	4	Mezipředmětové vztahy: Dějepis 1. ročník – Novověk – 19. století Novověk – 20. století Průřezové téma: Člověk a digitální svět Vyhledávání informací na internetu

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ÚSTNÍ KOMUNIKACE

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

68 (0+68+0+0)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Ústní komunikace je předmět zaměřeným na rozvoj komunikačních dovedností, základů rétoriky a umění prezentace, na mediální výchovu, rozvoj kritického myšlení a schopnost orientace v současném mediálním prostředí. Cíle předmětu jsou – zvládnutí konfliktů v komunikaci, umění prezentovat sám sebe i své svou práci, asertivně jednat v komunikačních situacích, vyznat se v médiích, umět kriticky myslet, pochopit a naučit se správné a bezpečné zásady chování na internetu a sociálních sítích.

Charakteristika učiva,

2. ročník – 2 hod/ ročník

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti mluvit na veřejnosti a k dovednosti prezentace. Žáci jednají odpovědně a samostatně v souladu s uplatňováním demokratických hodnot a uměním rétoriky a prezentace.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali zodpovědně a uměli převzít odpovědnost za své chování a jednání
- byli občansky aktivní, vážili si svobody a demokracie, preferovali demokratické hodnoty
- byli tolerantní, jednali solidárně
- uměli si vytvořit vlastní úsudek
- vážili si hodnot lidské práce, jednali hospodárně, pečovali o hodnoty

Výukové strategie (pojetí výuky)

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy (metody expoziční, fixační a motivační) a formy výuky (frontální, skupinová, individuální). Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- Všechny základní metody a formy práce
- Praktická komunikační cvičení
- Hry zaměřené na rozvoj komunikačních kompetencí
- Práce s videem
- Práce s internetem a příspěvky na sociálních sítích
- Práce s novinovými články
- Vystupování před spolužáky a prezentace s pomocí dataprojektoru

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu ústní komunikace se hodnotí schopnost žáků se vyjadřovat různými komunikačními prostředky. v projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem prezentování.

Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- přednes referátů, prezentací
- prezentace individuálních i skupinových prací.
- monology, komunikační cvičení

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- samostatně a tvořivě komunikovat před publikem podle zásad rétoriky a prezentace
- použít techniku řeči a práci s hlasem
- použít v komunikační praxi zvládnutí řeči těla
- používat řečnický styl a jeho útvary v řečnické praxi
- zvládnout řešení konfliktů v komunikační praxi
- použít umění propagace a jazyk reklamy v komunikaci
- zapojit základy etikety v komunikačních dovednostech
- rozeznat kvalitní přednes a chápat estetické kvality uměleckého přednesu

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku.
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.
- orientovat se ve světě médií a uplatňovat základní poznatky o roli médií ve společnosti
- používat kritické myšlení
- aktivně se zapojit do mediální komunikace
- orientovat se v nabídce mediálních produktů
- využívat potenciál médií jako zdroje informací, vzdělávání i naplnění volného času

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,

Digitální kompetence

- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu,
- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- kritické myšlení, schopnost rozeznat nepravdivé příspěvky, hoaxy, fakenews a manipulace,
- rozeznat rizika sociálních sítí, jako je např. kyberšikana a kybergrooming,
- dbát na své soukromí v mediálním prostoru, dávat pozor na to, co zveřejňujeme.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích

- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Člověk a digitální svět

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- statistika
- právo
- společenskovední seminář
- ekonomika
- ekonomie

Rozpis učiva a realizace kompetencí

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - Chápe komunikaci jako základ kontaktu s druhými lidmi.	1. Stručná historie rétoriky a její využití v současné praxi - komunikace mezi lidmi - společenské konvence	4	Český jazyk a literatura, dějepis, společenské vědy
Žák - Dokáže využít řeč jako efektivní nástroj komunikace. Chápe, co je při komunikaci vhodné a dokáže to využít při kontaktu s jinými lidmi.	2. Technika řeči a její praktické zvládnutí - řečnické triky - zásady slovní komunikace	6	Český jazyk a literatura – řečnický styl
Žák - Rozvíjí své řečnické schopnosti a využívá práci s hlasem k efektivnějšímu zvládnutí	3. Řečnické dovednosti a osobnost řečníka	5	Český jazyk a literatura – řečnický styl

ústní komunikaci. Dovede realizovat řeč s využitím prostředků, které udržují pozornost publika a vedou k úspěšné komunikaci před publikem	- modulace hlasu - kontakt s posluchači - soft skills		
Žák - Rozvíjí práci s řečí těla, chápe funkci gest, mimiky a postoje při řečnickém vystoupení.	4. Řeč těla a její zvládnutí při řečnickém projevu - gesta - mimika	5	Český jazyk a literatura – řečnický styl
Žák - Chápe funkci prezentace jako doplňku při komunikaci s posluchači a nástroje pro vzbuzení pozornosti. Ví, jak by měla vypadat prezentace z hlediska obsahu a formy.	5. Prezentační dovednosti z teoretického hlediska - vizuální stránka prezentace - obsahová stránka prezentace	5	Český jazyk a literatura – řečnický styl
Žák - Ovládá prezentační dovednosti, přípravu a realizaci projevu.	6. Prezentační dovednosti a jejich praktické využití - praktické cvičení	10	Český jazyk a literatura – řečnický styl
Žák - Snaží se předcházet konfliktům v komunikaci, dovede konfliktní situace v komunikaci prakticky zvládnout.	7. Asertivní jednání a psychologie komunikace - asertivita jako naučená dovednost - typy konfliktů	5	Společenské vědy – psychologie
Žák - Má přehled o historickém vývoji médií a jejich úloze v různých historických obdobích. Chápe úlohu médií, internetu a sociálních sítí v moderním světě a v životě jednotlivce.	9. Mediální výchova - význam mediální gramotnosti - historie médií - role internetu v moderní době - sociální sítě	10	Ekonomie – marketing a reklama Informační technologie – internet
Žák - Je schopen přistupovat k informacím z médií kriticky a ověřovat si je z různých zdrojů. Rozlišuje realitu od fikce, zaujímá vlastní postoj a názor k určité problematice. Je schopen rozeznat manipulativní chování, zavádějící a falešné zprávy.	10. Kritické myšlení v práci s médii - řečnické triky, hoaxy, fake news, propaganda a manipulace - bulvár	10	Ekonomie – marketing a reklama Informační technologie – internet
Žák - Je schopen se orientovat v přesvědčovacích postupech reklamy, rozvíjí schopnost analytického přístupu k reklamě a dovede si od ní udržet kritický odstup. Srovnává údaje získané z reklam s praktickými zkušenostmi a znalostmi.	11. Přesvědčovací prostředky v médiích a jazyk reklamy - účel reklamy - způsoby práce s reklamou	8	Ekonomie – marketing a reklama Informační technologie – internet

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

PRVNÍ CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

460 (102+102+136+120)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce jazyků je třeba vedle kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Z tohoto důvodu je nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, organizování poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadní přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka. Výuka cizích jazyků obecně si stanoví 2 hlavní cíle:

- komunikativní – cíl hlavní – daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům;
- výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v cizích jazycích navazuje na jazykové znalosti, dovednosti a zkušenosti žáků získané v průběhu základního vzdělávání. Jeho cílem je rozvíjet komunikativní jazykové kompetence tak, aby žáci dosáhli v prvním cizím jazyce úrovně B1/B2 a ve druhém cizím jazyce úrovně A2/B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERRJ).

Charakteristika učiva

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 3 hod./ týdně

2. ročník – 3 hod./ týdně

3. ročník – 4 hod./ týdně

4. ročník – 4 hod./ týdně

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení),
- vyjádření odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),

- vlastní písemný projev a odpověď (blahopřání, pozvání, úřední dopis – žádost, objednávka, reklamace, upomínka).

Tematické okruhy

- domov, rodina
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie zemí, kde se jazykem hovoří (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura),
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas),
- tradice a zvyky
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese (žádost o místo, životopis)
- osobní a úřední dopis, e-mail
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví apod. na základě práce s texty

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali zodpovědnost za svá rozhodnutí,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými hodnotami,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků, předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- byli schopni si klást existenční a etické otázky.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jev zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit, vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu

- motivační činitele – zařazení her a soutěží, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit, které vypěstují u žáků potřebu porozumět se s rodilými mluvčími.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou žádoucí způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky, důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebe posuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Hodnotí se:

- gramatická správnost
- lexikální správnost
- rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků
- plynulost a pohotovost ústního projevu

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje,
- znát možnosti dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, vyhodnotit zvolený postup a dosažené výsledky,
- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání,
- zvolit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit,
- volit prostředky a způsoby (studijní literaturu, pomůcky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti,
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě

zprostředkovaných zkušeností,

- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a zdraví ostatních,
- chápat význam životního prostředí pro člověka,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořený pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomoval si význam celoživotního učení,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- vhodně komunikoval s potencionálními zaměstnavateli,
- prezentoval svůj jazykový potenciál,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák umí:

- správně používat běžné jednotky v jazyce, měny,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů.

Digitální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- ovládat funkce různých digitálních zařízení, orientovat se v možnostech jejich využití,
- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky,
- zpracovat zvolené téma digitálními technologiemi do prezentací v daném jazyce,
- k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, pracovat s nimi eticky, bezpečně a zodpovědně,
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií.

Žák je veden k tomu aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dokázal se orientovat v masových médiích, optimálně je využíval, kriticky je hodnotil pro své různé potřeby,
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- pochopil souvislosti různých jevů v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními environmentálními problémy,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejich zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti.
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- získal přehled o způsobech opravy přírody.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. v soukromém i státním sektoru jsou jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si osvojí i dovednosti pro řízení své kariéry a života. Žák rozvíjí kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací,
- verbální komunikace a sebeprezentace při jednáních s potencionálními zaměstnavateli,
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry,
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval v jazykovém vzdělávání a komunikaci digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů,
- používal digitální technologie pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti,
- používal digitální technologie k prezentaci různých informací z oblasti kultury, historie apod.
- běžně a samozřejmě využíval vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb, k vlastnímu jazykovému vzdělávání,
- respektoval kulturní rozmanitost proti nepřijatelnému jednání v online světě, chránil sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí,
- se vyjadřoval za pomoci digitálních prostředků, upravoval vlastní digitální obsah v různých formátech, měnil a vylepšoval obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální obsah,
- využíval dovednost hmatové techniky psaní při práci,
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používal tuto technologii pro spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- ústní komunikace
- dějepis
- občanská nauka
- tělesná výchova
- matematika
- základy přírodních věd
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- ekonomie
- právo
- účetnictví
- statistika

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí hlavním informacím v krátkých nahrávkách týkajících se každodenního života - zachytí konkrétní informace v rozhovorech, oznámeních a jednoduchých prezentacích - rozpozná postoje a názory mluvčích v jednoduchých situacích - porozumí instrukcím a pokynům vztahujícím se k běžným činnostem Čtení s porozuměním Žák - čte nahlas plynule a foneticky správně texty přiměřeného rozsahu obsahující známou slovní zásobu - rozumí hlavním myšlenkám přiměřeně náročných textů z běžného života - vyhledá požadované informace v člancích, letácích, příspěvcích a profilech osob - odvodí význam neznámých slov z kontextu - pracuje s autentickými texty přiměřené obtížnosti - při práci s textem využívá dvojjazyčné slovníky Samostatný ústní projev Žák - představí sebe, rodinu, přátele a své zájmy - popíše a porovná osoby, místa a běžné životní situace - vyjádří své názory, pocity a preference jednoduchými prostředky - vypráví o minulých událostech, zážitcích a osobních zkušenostech	1. Jazykové prostředky Gramatika - slovosled v oznamovací, tázací a záporné větě - podmětná a předmětná otázka - rozkazovací způsob - vazba <i>there is / are</i> - slovesa <i>be, have / have got</i> - vazba <i>like + -ing / would like + infinitiv</i> - otázky se slovesem <i>like</i> - přítomný čas prostý a průběhový - minulý čas prostý a průběhový - vyjadřování minulosti pomocí <i>used to</i> - předpřítomný čas prostý - modální slovesa pro vyjádření schopnosti, svolení a žádosti (<i>can, could</i>), zákazu, povinnosti, nutnosti, absence povinnosti (<i>must, have to, need to, mustn't, can't, don't have to, needn't</i>), rady a doporučení (<i>should</i>), zdvořilé	35	Český jazyk a literatura - základní komunikační dovednosti - práce s textem, čtenářská gramotnost - vypravování, popis, charakteristika osoby Dějepis - práce s časovými údaji a historickými fakty - významné osobnosti anglicky mluvících zemí Občanská nauka - osobnost člověka a mezilidské vztahy - kulturní odlišnosti a tolerance Tělesná výchova

- vede běžnou společenskou konverzací - používá odpovídající formální a neformální jazyk podle komunikační situace Samostatný písemný projev Žák - vyplní formulář nebo dotazník s osobními údaji - napíše krátký osobní profil o sobě, své rodině, zájmech a každodenním životě - sestaví jednoduchý popis osoby, místa, předmětu nebo události - sestaví krátké neformální sdělení (e-mail, zprávu, pozvánku nebo příspěvek na sociální síť) - napíše krátký příběh nebo vyprávění o minulých událostech - sestaví strukturovaný text s úvodem, hlavní částí a závěrem - používá základní pravopisná pravidla a vhodné jazykové prostředky Interakce Žák - aktivně zahájí, udržuje a ukončí jednoduchou konverzaci na známá témata - používá základní zdvořilostní fráze při žádosti, nabídce, poděkování, omluvě a pozvání - klade jednoduché otázky a poskytuje odpovědi - vhodně formuluje žádosti a prosby - adekvátně reaguje na sdělení, pokyny, návrhy a žádosti - vede jednoduchou písemnou komunikaci prostřednictvím krátkých zpráv, poznámek a neformálních e-mailů Mediace Žák - stručně zprostředkuje hlavní informace z krátkého mluveného nebo psaného sdělení	- nabídky a návrhu (<i>would, shall</i>) - člen určitý, neurčitý a nultý - rod u podstatných jmen - jednotné a množné číslo - počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - vyjadřování množství (<i>a few, a little, much, many, a lot of</i>) - přivlastňovací pád - stupňování přídavných jmen - porovnávání osob, věcí a míst (<i>as ... as</i>) - <i>so, such a / an, such</i> - <i>too / enough</i> - zájmena osobní (podmětná, předmětná), přivlastňovací (samostatná, nesamostatná), tázací, ukazovací, zvrtná a zdůrazňovací, reciproční - číslovky základní, řadové a násobné, desetinná čísla - vyjádření času - frekvenční příslovce - předložky místa a času - základní spojky - spojovací výrazy pro vyjádření posloupnosti Lexikologie	- zdravý životní styl - sportovní aktivity a volný čas Základy přírodních věd - počasí a podnebí - přírodní jevy Hospodářský zeměpis - anglicky mluvící země - orientace na mapě, geografické údaje Informační technologie - práce s digitálními technologiemi - internetová komunikace - digitální slovníky Písemná a elektronická komunikace - zásady elektronické komunikace Ekonomika
---	--	--

- stručně shrne obsah jednoduchého textu nebo rozhovoru - předá jednoduché pokyny, instrukce nebo doporučení vedoucí k řešení problému - převádí jednoduché informace mezi českým a anglickým jazykem s důrazem na zachování významu - využívá jednoduché strategie mediace, např. opis neznámého slova, parafrázi nebo uvedení příkladu	- slovní zásoba tematických okruhů - složená podstatná jména - kolokace s <i>do, make, take</i> - sportovní a volnočasové aktivity s <i>go, play, do</i> - kolokace s <i>give, go, have, play, take</i> - přídavná jména končící na <i>-y, -ful, -less</i> - běžné předpony tvořící opozita - dvojjazyčné slovníky Fonetika - základní výslovnost anglických hlásek - fonetický přepis (IPA) - slovní a větný přízvuk - intonace oznamovacích a tázacích vět - výslovnost gramatických koncovek Ortografie - základní pravidla anglického pravopisu - psaní velkých písmen - apostrof - zápis čísel, zkratek, dat a času		- služby a nakupování - osobní finance v běžném životě
	2. Tematické okruhy	35	

	- osobní identita - cestování a dopravní prostředky - prázdniny - domov a bydlení - zdravý životní styl - počasí a podnebí - kultura a umění - město a venkov - nakupování - každodenní život		
	3. Komunikační situace a jazykové funkce - pozdravy, loučení, oslovení - představování sebe a druhých osob - získávání a poskytování osobních informací - popis osob, míst a každodenních situací - porovnávání osob, věcí a situací - vyjadřování názorů, pocitů a preferencí - zahájení, rozvíjení a ukončení konverzace - vyjadřování pochopení, soucitu, podpory a zájmu - zdvořilé žádosti, prosby a reakce na ně - vyjadřování povinnosti, nutnosti a zákazu - vyprávění o minulých událostech, zkušenostech a zážitcích	22	

	4. Realie - každodenní život v anglicky mluvících zemích - turistické atrakce a zajímavosti - významné osobnosti	10	
--	---	----	--

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí hlavním myšlenkám krátkého autentického projevu v běžných a známých situacích - zachytí konkrétní informace v rozhovorech, reportážích a prezentacích - rozpozná postoje, názory, záměry a pocity mluvčích - porozumí instrukcím, doporučením a pracovním postupům - sleduje děj a hlavní myšlenku přiměřeně náročného mluveného projevu - rozliší základní rozdíly mezi britskou a americkou výslovností Čtení s porozuměním Žák - porozumí článkům, příspěvkům, pracovním nabídkám, návodům a odborně zaměřeným textům přiměřené obtížnosti - vyhledá specifické informace v člancích, blozích a informačních textech - vyhledá a porovná informace z různých zdrojů - rozpozná stanoviska, argumenty a názory autorů	1. Jazykové prostředky Gramatika - vyjadřování budoucnosti (<i>will, be going to, přítomný čas průběhový</i>) - předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý - předminulý čas prostý - časové věty - podmínkové věty (typ 0, 1 a 2) - trpný rod – přítomný a minulý čas - nepřímé otázky - imperativ - nepřímá řeč (základní posun časů, <i>say x tell</i>) - časové výrazy v nepřímé řeči - modální slovesa pro vyjádření rady a doporučení (<i>should, ought to</i>), možnosti a pravděpodobnosti	35	Český jazyk a literatura - formální a neformální komunikace - práce s různými druhy textů - interpretace a shrnutí textu Ústní komunikace - vedení diskuse a argumentace - vyjadřování názorů, plánů a zkušeností Dějepis - kulturní tradice a svátky Občanská nauka - vzdělávání a zaměstnání - sociální vztahy a komunikace - kulturní odlišnosti

- rozumí standardním formálním i neformálním textům - pracuje s výkladovým i dvojjazyčným slovníkem Samostatný ústní projev Žák - souvisle hovoří o svých zkušenostech, plánech a budoucích záměrech - popíše a porovnává obrázky a fotografie - sestaví a prezentuje kratší sdělení související s probíranými tematickými okruhy - vyjadřuje názory, souhlas, nesouhlas, své preference a dokáže je stručně zdůvodnit - vypráví o minulých událostech a zkušenostech s využitím odpovídajících časových prostředků Samostatný písemný projev Žák - napíše jednoduchý článek, zprávu, inzerát nebo příspěvek na blog - sestaví souvislý text, úvahu s argumenty pro a proti - sestaví formální i neformální e-mail podle základních pravidel elektronické komunikace - napíše formální žádost o zaměstnání - popíše události, zkušenosti nebo plány do budoucnosti - v napsaných textech používá odpovídající slovní zásobu, vhodné spojovací výrazy a členění textu - dodržuje základní pravopisná a interpunkční pravidla Interakce Žák	(<i>could, may, might</i>), formálního svolení a žádosti (<i>may</i>) - vztažné věty (<i>who, which, that</i>) - zástupné zámeno <i>one / ones</i> - slovesné vzory (infinitiv vs gerundium) - předložkové vazby - předložky pohybu - spojky a spojovací výrazy (<i>if, unless, as long as, when, till, until, after, before, while, as soon as, although, however</i>) Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů - synonyma, antonyma - tvoření podstatných jmen pomocí přípon - složená přídavná jména - kolokace s <i>get, become, go, turn, grow, fall, come</i> - frázová slovesa - výkladové slovníky - odborná slovní zásoba Fonetika - přízvuk u slov odvozených a složených - intonace a rytmus - rozdíly mezi britskou a	Tělesná výchova - školní sportovní aktivity a události Základy přírodních věd - přírodní zákonitosti - vědecké poznávání světa Hospodářský zeměpis - cestovní ruch - přírodní zajímavosti - globalizace Informační technologie - online komunikace - vyhledávání informací v cizím jazyce - zpracování a prezentace informací Písemná a elektronická komunikace - e-mailová komunikace - formální korespondence Ekonomika
--	--	---

- aktivně se zapojuje do rozhovorů na známá i méně známá témata - domlouvá budoucí aktivity a společné plány - vhodně reaguje v diskusi a dokáže obhájit svůj názor jednoduchými argumenty - navrhuje řešení a reaguje na návrhy ostatních - reaguje písemně na sdělení, pozvání, žádosti a jednoduché problémové situace	americkou výslovností - redukce hlásek a vázání slov v běžné řeči		- trh práce a zaměstnání
Mediace Žák - vysvětlí význam běžných výrazů, frází a jednoduchých odborných pojmů - porovná a předá informace získané z více zdrojů - pomůže řešit běžné komunikační situace mezi osobami s odlišnou jazykovou úrovní - ověřuje porozumění partnera a podle potřeby sdělení doplní, upřesní nebo přeformuluje - zprostředkuje obsah rozhovoru, článku nebo prezentace	Ortografie - pravopisné rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou - používání spojovníku u složených výrazů - interpunkce v souvětích - psaní formálních a neformálních textů - základní pravidla úpravy elektronické komunikace		
	2. Tematické okruhy - vzdělávání a školní život - naše škola - mimoškolní aktivity a volný čas - rodina a etapy života - životní zkušenosti a ambice - věda a technika - Země a vesmír - práce a povolání - odborná témata podle zaměření oboru	35	
	3. Komunikační situace a jazykové funkce - popis a porovnání obrázků a fotografií - vyjadřování názorů, zkušeností a plánů	22	

	- plánování budoucích aktivit - navrhování, přijímání a odmítání návrhů - poskytování rad a doporučení - vyjadřování možnosti, pravděpodobnosti a domněnek - sdělování instrukcí - předávání informací třetí osobě - prezentace školy, studijního oboru a profesního zaměření		
	4. Realie - bydlení v České republice, Velké Británii a USA - vzdělávání v České republice, Velké Británii a USA - stravovací návyky a tradiční gastronomie v České republice, Velké Británii a USA - svátky a tradice v České republice - svátky a tradice ve Velké Británii a USA	10	

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí hlavním myšlenkám a důležitým detailům v delších autentických nahrávkách a audiovizuálních materiálech - pochopí obsah diskusí, rozhovorů, reportáží a prezentací na známá i méně známá témata - identifikuje argumenty podporující určité stanovisko - zachytí konkrétní údaje, statistiky a číselné informace v mluveném projevu Čtení s porozuměním Žák - porozumí hlavním myšlenkám a důležitým detailům v delších textech odpovídající úrovni - vyhledává specifické informace v článcích, reportážích a příbězích - vyhledává, třídí a porovnává informace z různých zdrojů - rozpozná názory, argumenty a postoje autora - porozumí informacím z článků, médií, grafů, tabulek a statistických přehledů - pracuje s odbornými a populárně-naučnými texty přiměřené obtížnosti Samostatný ústní projev Žák - vypráví skutečný nebo smyšlený příběh v logickém sledu událostí - diskutuje o vztazích, životních rozhodnutích a společenských otázkách - prezentuje připravené téma s využitím odpovídající slovní zásoby - popisuje a porovnává fotografie - argumentuje a obhájí své stanovisko pomocí vhodných jazykových prostředků	1. Jazykové prostředky Gramatika - přítomný čas prostý a průběhový - stavová a dynamická slovesa - minulý čas prostý a průběhový - předpřítomný čas prostý a průběhový - předminulý čas prostý a průběhový - vazby <i>used to, be/get used to</i> - členy - stupňování přídavných jmen a příslovčí - pořadí příslovčí ve větě - pořadí přídavných jmen před podstatným jménem - zvolací věty s <i>How / What</i> - porovnávání (<i>as / like, the more ... the less, as ... as</i>) - vyjádření množství - neurčitá zájmena - <i>either / neither / both / none</i> - podmínkové věty (typ 0, 1, 2) - modální slovesa pro vyjadřování míry jistoty, domněnky a dedukce (<i>must, may, might, could, can't</i>), schopností	44	Český jazyk a literatura - britská a americká literatura - práce s různými druhy textů - stylistická a pravopisná správnost písemného projevu Tělesná výchova - sport a zdravý životní styl - sportovní tradice v České republice, Velké Británii a USA - péče o zdraví, hygiena a prevence Matematika - matematické symboly, zlomky, váhy a míry - interpretace grafů, tabulek a statistických údajů - práce s číselnými údaji Informační technologie

- vyjadřuje míru jistoty, nejistoty, pravděpodobnosti a spekulace - interpretuje číselné údaje, grafy a statistiky - hodnotí kulturní události, knihy, filmy a další umělecká díla - prezentuje informace o vybraných anglicky mluvících zemích a jejich kulturních specifikách - využívá odbornou slovní zásobu související se studijním oborem	v přítomnosti, minulosti a budoucnosti (<i>can, be able to</i>) - slovesné vzory - matematické symboly, zlomky, váhy a míry - předložkové vazby - spojovací výrazy (<i>however, nevertheless, still, yet, meanwhile, furthermore, moreover, in addition, anyway</i>)	- umělá inteligence a její využití - využívání digitálních zdrojů informací - tvorba prezentací a práce s online nástroji
Samostatný písemný projev Žák - napíše formální i neformální e-mail podle komunikační situace - napíše recenzi knihy, filmu, kulturní akce nebo produktu - vytvoří zprávu, oznámení, vzkaz nebo omluvu - vyjádří písemně své názory, pocity a preference - používá vhodné spojovací výrazy k vyjádření příčiny, následku, kontrastu a doplnění informací - uplatňuje osvojené gramatické a lexikální prostředky - dodržuje zásady pravopisné, stylistické a formální správnosti textu	Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů - slovní druhy - citoslovce - přípony podstatných jmen - <i>ee, -er, -or</i> - přídavná jména končící na <i>-ing / -ed</i> - přípony přídavných jmen <i>-able, -ful, -ive</i> - tvoření příslovcí - číselné údaje - kolokace s <i>go, play</i> - kolokace s <i>do, earn, learn, make, put</i> - frázová slovesa - idiomatická spojení - odborná slovní zásoba	Písemná a elektronická komunikace - úprava a formátování dokumentů - formální a neformální e-mail Ekonomika - média a marketingová komunikace - vliv moderních technologií na podnikání - práce s ekonomickými informacemi a statistikami
Interakce Žák - aktivně se zapojuje do diskuse na běžná i společenská témata - reaguje na názory partnerů, vyjadřuje souhlas, nesouhlas, pochybnost nebo kompromis - reaguje na informace z médií a odborných zdrojů a stručně je komentuje - spolupracuje při řešení problémových úloh ve dvojici nebo skupině a přispívá k dosažení společného cíle - vyměňuje si informace, zkušenosti a názory prostřednictvím písemné komunikace	Fonetika - větný přízvuk a jeho významová funkce	Právo - právní aspekty používání médií a internetu

Mediace Žák - shrne a zprostředkuje podstatné informace z delších mluvených projevů a psaných textů - přizpůsobí sdělení potřebám příjemce a komunikační situaci - vysvětlí význam běžných odborných výrazů v rámci studovaného oboru - vysvětlí význam běžných idiomatických spojení, frázových sloves a méně známých výrazů s využitím opisu nebo příkladů - interpretuje a vysvětluje informace z grafů, tabulek a statistických přehledů	- intonace při vyjadřování emocí a postojů - redukce hlásek a vázání slov v souvislé řeči - výslovnost méně frekventované slovní zásoby s využitím fonetického přepisu Ortografie - interpunkce ve složitějších souvětích - pravopis složených výrazů a ustálených kolokací - pravopis při tvorbě formálních i neformálních textů	44	Účetnictví - práce s číselnými údaji - porozumění tabulkám a přehledům - odborná ekonomická slovní zásoba Statistika - čtení a interpretace grafů, tabulek a statistických přehledů - práce s procenty a číselnými informacemi
	2. Tematické okruhy - školní akce - volný čas a zábava - pocity - kultura a umění - přátelství a mezilidské vztahy - tradiční a sociální média, internet, umělá inteligence - moderní technologie - sport - zdraví a hygiena - životní prostředí - odborná témata podle zaměření oboru		
	3. Komunikační situace a jazykové funkce		

	- vyjadřování pocitů a reakcí na události - vyprávění příběhu - příprava a prezentace informací před publikem - popis a porovnávání fotografií - vyjadřování podobnosti a odlišnosti - souhlas a nesouhlas - argumentace a obhajoba stanoviska - vyjadřování míry jistoty, nejistoty a pravděpodobnosti - formulace domněnek, dedukcí a spekulací - popis příčin a následků událostí - vedení diskuse o mezilidských vztazích a společenských tématech - sdělování a interpretace informací z médií - interpretace statistických a číselných údajů - hodnocení kulturních událostí, knih, filmů, uměleckých děl nebo produktů		
	4. Reálie - tradiční sporty v České republice, Velké Británii a USA - Velká Británie	20	

	- Irsko - Londýn a další významná města ve Velké Británii - Kanada - Austrálie a Nový Zéland - britská a americká literatura		
--	--	--	--

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí hlavním myšlenkám i důležitým detailům autentických mluvených projevů různého typu - používá poslechové strategie - porozumí informacím týkajícím se společenských, kulturních, profesních a odborných témat - rozpozná postoje, názory, záměry a argumentaci mluvčích - zachytí vztahy mezi příčinami a důsledky událostí Čtení s porozuměním Žák - vyhledává podstatné i detailní informace ve složitějším textu na konkrétní i abstraktní téma - odhaduje význam neznámých výrazů z kontextu - rozpozná strukturu a účel textu - pracuje s odbornými texty souvisejícími se studovaným oborem - porozumí formální i neformální korespondenci, včetně obchodní komunikace - kriticky posuzuje věrohodnost a relevanci informací	1. Jazykové prostředky Gramatika - vyjadřování budoucnosti - budoucí čas prostý a průběhový - předbudoucí čas - trpný rod ve všech běžných časech - modální slovesa pro vyjádření dedukce a spekulace o minulosti (<i>must have, might have, could have, can't have</i>), vyjádření lítosti, kritiky a nenaplněných očekávání (<i>should have, shouldn't have</i>) - podmínkové věty (typ 3) - slovesné vzory - vztažné věty (určující, neurčující) - vztažná zájmena - přací věty - časové věty - účelové věty	36	Český jazyk a literatura - publicistické a odborné texty - literatura anglicky mluvících zemí - mediace informací Tělesná výchova - sportovní a společenské aktivity Informační technologie - digitální komunikace - prezentace - práce s online zdroji Písemná a elektronická komunikace

Samostatný ústní projev Žák - formuluje domněnky, dedukce a spekulace o současnosti i minulosti - argumentuje, obhájí vlastní stanovisko a reaguje na proti názory - prezentuje informace o České republice, svém regionu, městě a anglicky mluvících zemích - hodnotí společenské, kulturní a etické otázky - využívá odbornou slovní zásobu odpovídající zaměření studijního oboru - prezentuje samostatně připravené téma s využitím vhodných komunikačních strategií	- přípusťkové věty - zkracování vedlejších vět - přímá a nepřímá řeč - rozkaz v nepřímé řeči - otázky v nepřímé řeči - vazba <i>have something done</i> - tážací dovětky - reakční otázky - vazby <i>so ... / neither ... / nor ...</i> - spojovací výrazy (<i>as to, not to, in order to, so that</i>) - přípusťkové spojky (<i>although, even though, despite, in spite of</i>)	- obchodní korespondence, formální e-maily, reklamace, stížnosti, žádosti, motivační dopisy - pravidla formální úpravy dokumentů
Samostatný písemný projev Žák - vytvoří logicky uspořádaný text na všeobecná i odborně zaměřená témata - napíše neformální e-mail - napíše formální dopis, žádost, stížnost, reklamaci, odpověď na obchodní sdělení nebo motivační dopis - zpracuje článek, zprávu, recenzi, vypravování nebo úvahu na známé téma - shrne a uspořádá informace z více zdrojů do souvislého textu - využívá odpovídající slovní zásobu, jazykové prostředky a stylistické postupy vzhledem k účelu, adresátovi a typu textu - používá vhodné prostředky textové návaznosti - dodržuje zásady formální úpravy, koherence a jazykové správnosti písemného projevu	Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů - složená podstatná jména - přídavná jména související se smyslovým vnímáním - přídavná jména vyjadřující vysokou míru vlastnosti - číselné údaje - frázová slovesa - idiomatické výrazy - formální a neformální slovní zásoba - odborná slovní zásoba	Ekonomika - obchodní komunikace - služby, zákaznické vztahy, reklamace - marketing Ekonomie - ekonomické souvislosti globalizace Právo - práva spotřebitele, reklamace, ochrana zákazníka - smluvní vztahy
Interakce Žák - aktivně se zapojuje do diskusí o společenských, kulturních, etických a odborných tématech	Fonetika - intonace	Účetnictví - odborná ekonomická terminologie - obchodní dokumentace

- vyjednává, hledá kompromis a dosahuje dohody - řeší problémové komunikační situace v osobním i profesním životě - vyřizuje reklamace, stížnosti a další formy obchodní komunikace - vhodně reaguje na návrhy, doporučení, kritiku a zpětnou vazbu - přizpůsobuje jazykový styl formálním i neformálním komunikačním situacím - komunikuje s přiměřenou plynulostí a spontánností	- navazování slov v souvislé řeči - změna slovního přízvuku - varianty výslovnosti - výslovnost odborné slovní zásoby	36	- práce s účetními a finančními údaji
Mediace Žák - shrne a interpretuje informace z různých zdrojů a prezentuje je přehlednou a srozumitelnou formou - efektivně spolupracuje při skupinových úkolech, diskusích a projektových aktivitách zaměřených na sdílení a zprostředkování informací - vysvětlí kulturně podmíněné jevy a rozdíly mezi českým a anglicky mluvícím prostředím - pomáhá překonávat komunikační bariéry mezi mluvčími - převádí informace mezi českým a anglickým jazykem s ohledem na komunikační situaci a potřeby adresáta	Ortografie - používání čárek u vztažných vět neurčujících - interpunkce v přímé řeči - koherence a grafická úprava textu - kontrola a korektura textu		
	2. Tematické okruhy - jídlo a nápoje, stravovací návyky - zdraví - cestování, prázdniny a dovolená - společnost a její problémy - pracovní činnosti dospívajících - nakupování a služby - inzerce a reklama - postupy při vyřizování reklamací a stížností - obchodní korespondence - odborná témata podle zaměření oboru	36	
	3. Komunikační situace a jazykové funkce	28	

	- vyjádření názoru - popis místa - zdvořilé žádosti o informace - formulace domněnek, dedukcí a spekulací o současnosti i minulosti - vyjadřování lítosti, kritiky a nenaplněných očekávání - vyjednávání a dosahování dohody - diskuse o společenských a etických otázkách - vedení rozhovoru při nakupování a využívání služeb - nakládání s finančními prostředky - vyřizování obchodní komunikace - formulace stížností a reklamací - reakce na stížnosti a návrhy řešení		
	4. Reálie - Česká republika - Praha a další významná města v ČR - moje město a region - USA - Washington, D.C., New York a další významná města v USA - britská a americká literatura	20	

Předmět:**DRUHÝ CIZÍ JAZYK – FRANCOUZSKÝ JAZYK**

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

396 (102+102+102+90)

Platnost:

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce jazyků je třeba vedle kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Z tohoto důvodu je nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, organizování poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadní přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka. Výuka cizích jazyků obecně si stanoví 2 hlavní cíle:

- komunikativní – cíl hlavní – daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům;
- výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze základní školy, vede žáky k prohlubování komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1/B2 podle Společného evropského referenčního rámce u prvního cizího jazyka a úrovni A2 u druhého cizího jazyka.

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 3 hod./ týdně
2. ročník – 3 hod./ týdně
3. ročník – 3 hod./ týdně
4. ročník – 3 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení),
- vyjádření odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),

- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),
- vlastní písemný projev a odpověď (blahopřání, pozvání, úřední dopis – žádost, objednávka, reklamace, upomínka).

Tematické okruhy

- domov, rodina
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie zemí, kde se jazykem hovoří (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura),
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas),
- tradice a zvyky
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese (žádost o místo, životopis)
- osobní a úřední dopis, e-mail
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví apod. na základě práce s texty

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli vyjádřit své pocity, postoje
- uměli vylíčit své dojmy, přání
- uměli argumentovat a vyjádřit svůj názor
- uměli reagovat na daný podnět
- uměli souhlasit či nesouhlasit s názory jiných
- vedli interview

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,

- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit, vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit, které vypěstují u žáků potřebu dorozumět se s rodilými mluvčími.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou žádoucí způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky, důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesozuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Hodnotí se:

- gramatická správnost
- lexikální správnost
- rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků
- plynulost a pohotovost ústního projevu

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání,
- volit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit,
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žáky by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem kulturám.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák si osvojuje poznatky a dovednosti vyjadřování občana demokratické společnosti, učí se prosazovat svůj názor, využívat asertivního chování i empatie v pozici osoby nadřízené a podřízené.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Digitální kompetence

Žák umí:

- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky,
- komunikovat elektronickou poštou,
- pracovat s informacemi různých databází, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat**Občan v demokratické společnosti**

Žák je veden k tomu aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. v soukromém i státním sektoru jsou jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Žák rozvíjí kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací,
- verbální komunikace při důležitých jednáních,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium,
- využíval klávesnice daného jazyka pro rozšíření své hmatové techniky psaní.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- anglický jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- informační technologie

- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika
- dějepis
- základy přírodních věd

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - porozumí jednoduchému mluvenému projevu na běžné téma, přednesenému pomalu, zřetelně a spisovně - rozumí instrukcím a požadavkům týkajících se organizace jazykové výuky - čte s porozuměním krátké, jednoduché texty obsahující slovní zásobu užívanou v každodenním životě - čte foneticky správně jednoduchý text - rozumí obsahu textů v učebnici, vytvoří odpovědi na otázky vztahující se k textu, vyhledá známé výrazy a fráze	1. Gramatika: - člen určitý a neurčitý - předložky a, en, de - příslovce si - číslovky základní - vazba c'est qui, c'est....que - časování pravidelných a nepravidelných sloves v přítomném čase a v passé composé. - tvoření otázek - přivlastňovací a ukazovací zájmena, neurčité zájmeno tout - il y a - aussi/ non plus - zvrtná slovesa - časová příslovce	15	Hospodářský zeměpis Dějepis Český jazyk a literatura Ekonomika
Žák - umí se představit, požádat někoho, aby se představil - jednoduše vyjádří svůj názor – souhlas, přání, omluvu, reaguje přiměřeně na podobné podněty - aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů - reprodukuje velmi jednoduchý a krátký text - vede dialog o sobě a svém okolí	2. Fonetika: - intonace - vázání, přízvuk, nosovky, dvojhlásky - specifické znaky /přízvuky/	10	Občanská nauka Hospodářský zeměpis

- umí napsat několik vět o své zemi, Francii a jiných frankofonních zemích - umí popsat svého přítele (věk, sourozenci, oblíbené činnosti, rodina)			
Žák - umí se představit svou zemi - jednoduše popíše svůj volný čas, aktivity v něm - aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů - reprodukuje velmi jednoduchý a krátký text - vede dialog o sobě a svém městě - umí napsat několik vět o své zemi, Francii a jiných frankofonních zemích - umí popsat svého přítele (věk, sourozenci, oblíbené činnosti, rodina)	3. Tematické okruhy: - představení se, země, města, - volný čas, rodina, popis svého přítele, třídy, školy - kalendář, roční období - orientace ve městě, - život francouzské rodiny, seznámení s J. Prévertem, francouzské produkty	28	Občanská nauka Hospodářský zeměpis Anglická literatura
Žák - umí se představit, pozdravit - umí se omluvit - aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů - reprodukuje velmi jednoduchý a krátký text - vede dialog o sobě, umí domluvit schůzku	4. Komunikace: - pozdrav - vyjádření překvapení, podivu, že něco neví - vyjádření přání, svého citového vztahu k něčemu - omluva - vylíčení svých dojmů - vyžádání jednoduché informace - vedení interview, jednoduché odpovědi na otázky - domluvení si schůzky	15	Český jazyk a literatura

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - běžně rozumí známým výrazům, rozumí zřetelné promluvě - odvodí význam méně známých slov z kontextu - rozumí instrukcím a požadavkům týkajících se organizace jazykové výuky - čte foneticky správně přiměřeně náročný text - rozumí obsahu textů v učebnici a jednoduchým autentickým materiálům - přečte si text na téma, které mu není předem známo - vyhledá v textu určitou informaci a dále s ní pracuje	1. Gramatika: - future proche - řadové číslovky - podmínka v přítomnosti a v budoucnosti - zvrtná slovesa - účelový infinitiv - passé composé - osobní zájmena - nesamostatná v přímém a nepřímém předmětu - Y- tam - omezovací konstrukce ne...que - avant de + infinitiv - faire + infinitiv - jeden zápor ve větě	30	Ekonomika Základy přírodních věd Dějepis Hospodářský zeměpis
Žák - adekvátně reaguje v komunikačních situacích - sestaví jednoduché sdělení na základě probíraného tematického okruhu - napíše krátké pozvání a odpověď - napíše krátký dopis, e-mail vytvoří jednoduchý popis	2. Fonetika: - upevňování výslovnostních návyků - složitější fonetické jevy	10	Informační technologie
Žák - umí popsat dům, město, ve kterém žije - orientuje se v dopravních prostředcích - popíše typy oslav, sportovních aktivit - prokazuje základní znalosti o Paříži	3. Tematické okruhy: - popis domu, města, předmětů, osob - dopravní prostředky - četba - denní, týdenní program - oslavy - sporty - zdraví - Paříž	35	Hospodářský zeměpis Český jazyk a literatura

	- kulturní život ve Francii, u nás a v jiných zemích		
Žák - umí gramaticky správně vyjádřit souhlas, nesouhlas - dokáže představit svou osobu	4. Komunikace: - vyjádření příčiny a účelu - vyjádření rozkazu - vyjádření svého názoru – souhlas, nesouhlas, neochota, nadšení - představení své osoby a ostatních - vyjádření pochybnosti a jistoty	20	Občanská nauka

Francouzský jazyk – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - běžně rozumí známým výrazům a větám se vztahem k osvojovaným tématům - rozumí zřetelné promluvě - odvodí význam méně známých slov z kontextu - abstrahuje určitou informaci z jednoduché a zřetelné promluvy - rozumí instrukcím a požadavkům týkajících se organizace jazykové výuky - aktivně využívá dvojjazyčný slovník - čte foneticky správně přiměřeně náročný text - rozumí obsahu textů v učebnici a jednoduchých autentických materiálů (i s využitím vizuální podpory) - přečte i text týkající se tématu, které mu není předem známo	1. Gramatika: - dělivý člen - komparativ superlativ - nepravidel. tvary - vztažné věty - imparfait - kondicionál - nepravidel. tvary - vztažné věty - imparfait - kondicionál - podmínková souvětí - zájmena y, en	35	Ekonomika Základy přírodních věd Dějepis Hospodářský zeměpis
Žák - aktivně využívá dvojjazyčný slovník - čte jednoduchý text v časopise a orientuje se v něm - vytvoří jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů	2. Fonetika: - zdokonalování intonace u obtížných fonetických jevů	10	Písemná a elektronická komunikace

- aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů - reprodukuje jednoduchý text - účastní se rozhovoru na známé téma - adekvátně reaguje v komunikačních situacích - vyžádá si jednoduchou informaci - zapojí se do konverzace - napíše osobní dopis			
Žák - aktivně využívá dvojjazyčný slovník - dokáže popsat typy vzdělání - dokáže vyprávět obsah knihy - umí charakterizovat francouzskou kulturu a kuchyni - umí použít jednoduché ekonomické pojmy v běžné řeči	3. Tematické okruhy: - vzdělání - plány do budoucna, možnosti studia, studium v zahraničí - četba, knihovna, vyprávět obsah knihy, literární žánry - kultura v našem životě, zájmy a aktivity, muzea a výstavy, kulturní akce ve městě, festivaly - peníze, kapesné, rozpočet, - domácí práce, život rodiny, denní režim, vybavení domácnosti - jídlo, speciality francouzské kuchyně, Francouzi u stolu, zdravý způsob života	35	Dějepis Základy přírodních věd Český jazyk a literatura Ekonomika
Žák - aktivně využívá dvojjazyčný slovník - dokáže popsat své nálady - dokáže vyjádřit své pocity	4. Komunikace: - vyjádření pocitů - vyjádření osobního názoru - vyjádření pocitu spokojenosti a strachu - vyjádření rady a rozkazu	32	Občanská nauka

Francouzský jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí hlavním myšlenkám poslechu na známé téma - pochopí hlavní smysl autentické konverzace - zřetelně vyslovované - pochopí hlavní smysl textu v učebnici - pochopí hlavní smysl jednoduššího autentického materiálu (i při využití vizuální či slovníkové podpory) - adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích - osvojí si základní zásady při práci s různými typy slovníků - čte plynule i delší texty za účelem sdělení obsahu či nějaké informace - vyhledá v textu hlavní myšlenky - vyhledá v textu detailní informaci	1. Gramatika: - zájmena y, en - trpný rod - subjonctif - tvoření otázek-shrnutí - přímá a nepřímá řeč - souslednost časů - tvoření slov ve francouzštině - přechodník	30	Ekonomika Základy přírodních věd Dějepis Hospodářský zeměpis Písemná a elektronická komunikace
Žák - stručně vyjádří svůj názor (známé téma) - sestaví souvislé sdělení související s probíranými tematickými okruhy - adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích - v případě potřeby si vyžádá potřebnou informaci - zapojí se do jednoduché konverzace; udržuje ji - sestaví souvislý členěný text týkající se známého tématu - užívá složitější spojovací výrazy - napíše krátký oficiální dopis a životopis	2. Fonetika: - zdokonalení výslovnosti s důrazem na správnou intonaci - hovorová podoba jazyka - francouzština v regionech	10	Písemná a elektronická komunikace
Žák - dokáže popsat činnosti ve volném čase - dokáže hovořit o módě a francouzské kultuře - má znalosti o frankofonních zemích - stručně charakterizuje Evropskou unii - zná realie Bruselu - umí vytvořit obchodní dopisy	3. Tematické okruhy: - volný čas, koníčky - oblečení, francouzská móda - roční období, ekologie - au pair, studium v zahraničí, studium jazyků - frankofonní země, Brusel, EU	30	Písemná a elektronická komunikace

	- obchodní korespondence (životopis, nabídka, poptávka, objednávka)		
Žák - dokáže požádat o radu, umí poradit - umí vyjádřit přání a omluvit se - umí formulovat žádost - dokáže formulovat podmíněné situace a stavy	4. Komunikace: - žádost o radu - vyjádření přání - vyjádření podmínky - vyjádření žádosti - omluva	20	

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

DRUHÝ CIZÍ JAZYK – NĚMECKÝ JAZYK

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

396 (102+102+102+90)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce jazyků je třeba vedle kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Z tohoto důvodu je nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, organizování poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadní přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka. Výuka cizích jazyků obecně si stanoví 2 hlavní cíle:

- komunikativní – cíl hlavní – daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům;
- výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze základní školy, vede žáky k prohlubování komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1/B2 podle Společného evropského referenčního rámce u prvního cizího jazyka a úrovni A2/B1 u druhého cizího jazyka.

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 3 hod./ týdně

2. ročník – 3 hod./ týdně

3. ročník – 3 hod./ týdně

4. ročník – 3 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnické, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení),
- vyjádření odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),

- vlastní písemný projev a odpověď (blahopřání, pozvání, úřední dopis – žádost, objednávka, reklamace, upomínka).

Tematické okruhy

- domov, rodina
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Realie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie zemí, kde se jazykem hovoří (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura),
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas),
- tradice a zvyky
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese (žádost o místo, životopis)
- osobní a úřední dopis, e-mail
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví apod. na základě práce s texty

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit, vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit, které vypěstují u žáků potřebu dorozumět se s rodilými mluvčími.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou žádoucí způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky, důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebezposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky. Způsoby hodnocení by měly spočívat

v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Hodnotí se:

- gramatická správnost
- lexikální správnost
- rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků
- plynulost a pohotovost ústního projevu

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, vyhodnotit zvolený postup a dosažené výsledky;
- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání,
- volit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit;
- volit prostředky a způsoby (studijní literaturu, pomůcky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění a kvalifikaci;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován i celoživotnímu učení jazyků.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a zdraví ostatních;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval svůj jazykový potenciál;
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák umí:

- správně používat běžné jednotky v jazyce, měny;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů.

Digitální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- ovládat funkce různých digitálních zařízení, orientovat se v možnostech jejich využití,
- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky,
- zpracovat zvolené téma digitálními technologiemi do prezentací v daném jazyce,
- k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, pracovat s nimi eticky, bezpečně a zodpovědně,
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dokázal se orientovat v masových médiích, optimálně je využíval, kriticky je hodnotil pro své různé potřeby;
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci;
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,

- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- pochopili souvislosti různých jevů v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními environmentálními problémy;
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím;
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- získal přehled o způsobech ochrany přírody.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. v soukromém i státním sektoru jsou jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si osvojit i dovednosti pro řízení své kariéry a života.

Žák rozvíjí kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací;
- verbální komunikace a sebereprezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- využívali v jazykovém vzdělávání a komunikaci digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů,
- používal digitální technologie pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti,
- používali digitální technologie k prezentaci různých informací z oblasti kultury, historie apod.,
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb, k vlastnímu jazykovému vzdělávání,
- respektovali kulturní rozmanitost proti nepřijatelnému jednání v online světě, chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí,
- se vyjadřoval za pomoci digitálních prostředků, upravoval vlastní digitální obsah v různých formátech, měnili, vylepšovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah,
- využívali dovednost hmatové techniky psaní při práci,
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používali digitální technologie pro spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika
- dějepis

- matematika

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - umí se přivítat a rozloučit - sděluje důležité informace o sobě - získává informace o ostatních	1. První kontakty - Základní konverzační fráze - Rozdíl ve výslovnosti	14	
Žák - sděluje údaj o jiných osobách - informuje o svém budoucím zaměstnání - vyjadřuje se o úrovni znalostí cizích jazyků	2. Lidé a svět - Názvy států a jejich obyvatel - Druhy zaměstnání	14	Hospodářský zeměpis
Žák - vypráví o své rodině - umí vyjádřit příbuzenské vztahy	3. Rodina - Členové rodiny - Příbuzenské vztahy	16	Občanská nauka
Žák - Informuje o problémech a potížích - vyjadřuje prosbu o pomoc - žádá o povolení	4. Prosba o pomoc při potížích - Různé druhy problémů - Pomoc při řešení potíží	16	
Žák - vypráví o svých stravovacích návycích - dokáže objednat v restauraci a nakoupit potraviny	5. Jídlo - Názvy potravin a hotových jídel - Restaurační zařízení	16	Matematika
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům učitele, rodilého mluvčího, - čte s porozuměním, sdělí obsah i hlavní informace z textu, - komunikuje v běžných situacích, - používá slovníky, - vytvoří jednoduché sdělení, - používá podstatná jména se členem určitým, neurčitým, v čísle jednotném a množném - umí používat základní číslovky a početní úkony - používá zájmena osobní, tázací a přivlastňovací - ovládá časování sloves - používá rozkazovací způsob	6. Jazykové dovednosti - Receptivní – poslech s porozuměním, čtení a práce s textem, monolog, dialog - Produktivní – mluvení zaměřené situačně i tematicky, jednoduchý překlad, sdělení - Gramatika - Fonetika	26	Český jazyk a literatura

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - určuje čas a denní doby - vypráví o svém dnu - pojmenovává činnosti v každodenním životě	1. Průběh dne - Určování času a denní doby - Činnosti v každodenním životě	14	Informační technologie
Žák - popisuje a charakterizuje osoby - vyjadřuje mínění o jiných lidech - vypráví o zájmech svých a jiných osob	2. Přátelé - Popis a charakteristika osob - Mezilidské vztahy	14	
Žák - formuluje, přijímá a odmítá nabídku - popisuje činnost týkající se volného času - informuje o kulturních akcích	3. Obchody, restaurace, místa setkání - Názvy obchodů, druhů zboží - Schůzky, kulturní akce	14	
Žák - popisuje polohu institucí a památek ve městě - ptá se na cestu a odpovídá - ptá se na opravní prostředky - sděluje informace o svém bydlišti - popisuje svůj dům/ byt, pokoj	4. Orientace ve městě - Názvy míst a institucí ve městě - Dopravní prostředky - Mé bydliště; dům, byt, pokoj	14	
Žák - vypráví o své škole a třídě - informuje o svém rozvrhu hodin - vypráví o činnosti ve škole a mimo školu	5. Studium, škola - Moje škola a třída - Vyučovací předměty - Školní a mimoškolní činnost	14	
Žák - používá odlučitelné a neodlučitelné předpony u sloves - umí přivlastňovací zájmena v 1. a 4. pádě - umí používat řadové číslovky - využívá způsobová slovesa - ovládá nejfrekventovanější slovesa v minulém čase - umí osobní zájmena v 1., 3. a 4. pádě	6. Jazykové prostředky – navazují na probíraná témata - Receptivní – poslech s porozuměním, čtení a práce	32	Český jazyk

- používá předložky se 3. a 4. pádem - intonačně rozlišuje větu tázací a oznamovací	- s textem, monolog, dialog - Produktivní – mluvení zaměřené situačně i tematicky, jednoduchý překlad, sdělení - Fonetika - Gramatika		
--	--	--	--

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vypráví o své rodině a svých koníčcích - popisuje zážitky a zkušenosti ze zahraničního pobytu	1. Zahraniční pobyt - Má rodina - Mé zájmy - Zahraniční pobyt	18	Hospodářský zeměpis
Žák - popisuje situaci vyobrazenou na obrázku - vylíčí nehodu s použitím minulého času	2. Nehoda - Událost v minulém čase	18	
Žák - sděluje způsoby a formy trávení prázdnin a dovolené - konverzuje na téma počasí	3. Dovolená a prázdniny - Volno-časové aktivity - Počasí	18	Hospodářský zeměpis
Žák - sděluje, jak se cítí a ptá se na totéž - popisuje nemoci a délku jejich trvání	4. Zdraví - Názvy částí těla - Názvy běžných nemocí	18	
Žák - dokáže převyprávět jednoduchý text, - odhaduje význam neznámých slov podle kontextu, - odpovídá na otázky k textu, - vypráví o svých dojmech, vyjadřuje své názory na dané téma, - ovládá zvrtná slovesa - používá souvětí podřadné - používá jednoduché souvětí podřadné	5. Jazykové prostředky – navazují na probíraná témata - Receptivní – poslech s porozuměním, čtení a práce s textem, monolog, dialog - Produktivní – mluvení zaměřené situačně i tematicky, jednoduchý překlad, sdělení - Fonetika - Gramatika	30	Český jazyk a literatura

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vypráví o známých lidech a srovnává je s ostatními - vyjadřuje se k tématu oblékání	1. Člověk - Znamé osobnosti - Oblékání	14	Dějepis
Žák - vyjmenovává povahové vlastnosti a dovednosti potřebné k povolání - umí napsat svůj strukturovaný životopis	2. Práce a zaměstnání - druhy povolání - klady a zápory různých povolání	14	
Žák - vyjadřuje svá přání a popisuje přání druhých - vypráví o svých plánech do budoucna	3. Přání a sny - Představy o své budoucnosti	14	Informační technologie
Žák - vypracovává nabídku a poptávku formou dopisu, e-mailu, - ze zadání zpracuje objednávku běžného zboží a služeb, - je schopen napsat reklamaci a upomínku, - umí požádat o místo, napsat životopis, - vyhledá na internetu mezinárodní formulář životopisu a doplní jej.	4. Obchodní korespondence - Před-smluvní ujednání - Uzavření smlouvy - Písemnosti při nedodržení smluvního ujednání - Personální písemnosti	18	Písemná a elektronická komunikace, český jazyk a literatura, právo, ekonomika
Žák - dokáže převyprávět odborný text, - odhaduje význam neznámých slov podle kontextu, - diskutuje na daná témata, - umí vyjádřit politování, svůj názor, dojem, - intonuje dobře všechny druhy vět, - používá vedlejší věty účelové, časové a nepřímou otázku - umí préteritum slovesa haben a sein - ovládá čas budoucí - skloňuje přídavná jména - rozlišuje užití spojek obwohl, trotzdem - umí préteritum způsobových sloves	5. Jazykové prostředky – navazují na probíraná témata - Receptivní – poslech s porozuměním, čtení a práce s textem, monolog, dialog - Produktivní – mluvení zaměřené situačně i tematicky, jednoduchý překlad, sdělení - Fonetika - Gramatika	30	Český jazyk a literatura

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

DRUHÝ CIZÍ JAZYK – RUSKÝ JAZYK

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

396 (102+102+102+90)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce jazyků je třeba vedle kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Z tohoto důvodu je nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, organizování poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadní přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka. Výuka cizích jazyků obecně si stanoví 2 hlavní cíle:

- komunikativní – cíl hlavní – daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům;
- výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze základní školy, vede žáky k prohlubování komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1/B2 podle Společného evropského referenčního rámce u prvního cizího jazyka a úrovni A2/B1 u druhého cizího jazyka.

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 3 hod./ týdně

2. ročník – 3 hod./ týdně

3. ročník – 3 hod./ týdně

4. ročník – 3 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní;
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka;
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení);
- vyjádření odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost);
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost);
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost);
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení);

- vlastní písemný projev a odpověď (blahopřání, pozvání, úřední dopis – žádost, objednávka, reklamace, upomínka).

Tematické okruhy

- domov, rodina
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie zemí, kde se jazykem hovoří (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese (žádost o místo, životopis)
- osobní a úřední dopis, e-mail
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví apod. na základě práce s texty

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem;
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jev zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit, vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu;
- motivační činitele – zařazení her a soutěží, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit, které vypěstují u žáků potřebu dorozumět se s rodilými mluvčími.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou žádoucí způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky, důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sobeposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky. Způsoby hodnocení by měly spočívat

v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Hodnotí se:

- gramatická správnost
- lexikální správnost
- rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků
- plynulost a pohotovost ústního projevu

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, vyhodnotit zvolený postup a dosažené výsledky;
- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání;
- volit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit;
- volit prostředky a způsoby (studijní literaturu, pomůcky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění a kvalifikaci;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován i celoživotnímu učení jazyků.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a zdraví ostatních;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval svůj jazykový potenciál;
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák umí:

- správně používat běžné jednotky v jazyce, měny;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů.

Digitální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- ovládat funkce různých digitálních zařízení, orientovat se v možnostech jejich využití,
- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky,
- zpracovat zvolené téma digitálními technologiemi do prezentací v daném jazyce,
- k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, pracovat s nimi eticky, bezpečně a zodpovědně,
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dokázal se orientovat v masových médiích, optimálně je využíval, kriticky je hodnotil pro své různé potřeby;
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci;
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení;

- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- pochopili souvislosti různých jevů v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními environmentálními problémy;
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti;
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím;
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- získal přehled o způsobech ochrany přírody.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. v soukromém i státním sektoru jsou jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si osvojit i dovednosti pro řízení své kariéry a života.

Žák rozvíjí kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací;
- verbální komunikace a sebereprezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- využívali v jazykovém vzdělávání a komunikaci digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů,
- používal digitální technologie pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti,
- používali digitální technologie k prezentaci různých informací z oblasti kultury, historie apod.,
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb, k vlastnímu jazykovému vzdělávání,
- respektovali kulturní rozmanitost proti nepřijatelnému jednání v online světě, chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí,
- se vyjadřoval za pomoci digitálních prostředků, upravoval vlastní digitální obsah v různých formátech, měnili, vylepšovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah,
- využívali dovednost hmatové techniky psaní při práci,
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používali digitální technologie pro spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- základy přírodních věd
- informační technologie

- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - používá písmena poloviny azbuky, spojení písmen, - rozumí jednoduchým pokynům na základě podobnosti slovanských jazyků, - se jednoduchým způsobem představí, pozdraví.	1. Seznámení, pozdravy - Azbuka - Základní konverzační fráze	15	
Žák - je schopen popsat budovu školy, - hovoří o svých vyučovacích předmětech, - vysvětluje rozdíly mezi školskými systémy.	2. Studium, škola - Naše škola, - Vyučovací předměty, - Učitelé	10	
Žák - popisuje svůj všední den, víkend - diskutuje o zájmech v dialogích - je schopen popsat své aktivity o prázdninách, - umí vyhledat na internetu informace o spisovatelích, hudebních skladatelích, malířích apod., - interpretuje píseň.	3. Volný čas, zájmy a záliby - Denní a týdenní program - Sport - Kulturní záliby – kino, divadlo	15	OBN
Žák - dokáže se telefonicky představit, omluvit, domluvit schůzku, sdělit adresu, - dokáže napodobit zvolací věty, - dokáže napsat e-mail.	4. Telefon, e-mail - Komunikační kanály - Mobilní telefon	8	PEK
Žák - zná názvy členů rodiny a používá je ve větách, - popisuje v jednoduchých větách svůj rodokmen, - uvádí své plány o budoucím osobním životě.	5. Rodina - Rodokmen – příbuzenské vztahy - Představy o osobním životě	10	OBN
Žák - dokáže vyjmenovat běžné profese, místa výkonu práce, - dokáže odhadnout neznámá slova v kontextu, - zvládá jednoduchý dialog na téma profese.	6. Profese, zaměstnání - Názvy profesí, přechylování - Budoucí povolání	10	CJL, ANJ, EKO

Žák - vyhledá informace (internet, encyklopedie) o osobnostech kultury. - srovnává charakter tvorby českých a ruských autorů, - umí vyhledat nahrávky klasické hudby, písní.	7. Kultura, umění - Osobnosti Ruska i světové kultury - Klasická hudba, písně	6	CJL, OBN
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům učitele, rodilého mluvčího, - čte s porozuměním, sdělí obsah i hlavní informace z textu, - komunikuje v běžných situacích, - používá slovníky, - vytvoří jednoduché sdělení, dopis, - užívá zájmena osobní, přivlastňovací, - ovládá časování sloves vymezených učebnicí, - zná pravidla oslovení – tykání, vykání, - zná pravidla skloňování podstatných jmen - užívá číslovky základní, - zná základní pravidla pohyblivého přízvuku, - intonuje věty oznamovací a tázací, - vyslovuje hlásky měkké a tvrdé, redukci slabik.	8. Jazykové dovednosti - Receptivní – poslech s porozuměním, čtení a práce s textem, monolog, dialog - Produktivní – mluvení zaměřené situačně i tematicky, jednoduchý překlad, sdělení - Gramatika - Fonetika	28	

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - uvádí konkrétní skladbu předmětu v jednotlivých dnech týdne, - objasňuje svůj vztah ke studiu, k vyučovacím předmětům, - hodnotí význam cizího jazyka pro studium, budoucí povolání.	1. Vyučování - Rozvrh hodin - Význam studia cizích jazyků	10	
Žák - popisuje cestu do školy, - zná slovní zásobu tématu, - vyjadřuje svůj postoj k současné dopravě v ČR, - hodnotí výhody a nevýhody dopravních prostředků.	2. Orientace ve městě, cestování - Dopravní prostředky - Cestování a poznávání zemí	20	
Žák - je schopen popsat různé druhy oblečení, diskutovat o módě, - domluví se v běžných situacích při nákupu, - popíše různé druhy obchodů a jejich nabídku.	3. Obchod, služby - Druhy obchodů, běžný sortiment - Oblečení a doplňky	20	EKO

	- Banky, pošta, opravny		
Žák - se orientuje na mapě Ruska, - vyjmenuje turisticky zajímavá místa Petrohradu a okolí, - na základě obrazového materiálu popisuje město.	4. Petrohrad - Historie města - Významné stavby - Okolí Petrohradu	10	HOZ
Žák - popisuje polohu hlavního města, přírodní podmínky, - vypráví na základě vlastní návštěvy Prahu, - zná turisty vyhledávaná místa Prahy, - hodnotí dopravní obslužnost hlavního města.	5. Praha - Politický, hospodářský a kulturní centr ČR - Poloha hlavního města - Kulturní pamětihodnosti	10	HOZ
Žák - popisuje své záliby z oblasti kultury, - používá výrazové prostředky dané učebnicí, - vypráví jednoduchý obsah dramatického díla, filmu.	6. Kultura - Film, divadlo, galerie - Vlastní estetické záliby	5	OBN
Žák - popisuje sebe a své známé, - zná slovní zásobu tematického celku, - jednoduché věty dokáže rozvinout přídavnými jmény	7. Charakteristika, popis - Popis postavy - Vlastnosti člověka - Barvy	7	CJL
Žák - aktivně ovládá zvukovou podobu vět oznamovacích a tázacích, - vyslovuje hlásky s rozlišením měkkosti a tvrdosti, - vypráví jednoduché příběhy, - ovládá časování sloves vymezených učebnicí, - užívá přítomný, minulý, budoucí čas sloves, - užívá řadové číslovky, vyjadřuje datum, čas, - rozlišuje přídavná jména podle rodu, - zná pravidla skloňování podstatných jmen, zájmen a číslovek, - zná základní pravidla pravopisu ruské věty.	8. Jazykové prostředky – navazují na probíraná témata - Receptivní – poslech s porozuměním, čtení a práce s textem, monolog, dialog - Produktivní – mluvení zaměřené situačně i tematicky, jednoduchý překlad, sdělení - Fonetika - Gramatika	20	CJL

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyhledá informace o osobnostech (internet, encyklopedie) a reprodukuje je spolužákům, - diskutuje o kulturních souvislostech ČR a Ruska.	1. Věda a kultura - Představitelé vědy - Představitelé kultury	10	
Žák - popisuje svůj dům nebo byt, - vyměňuje si informace při neformálních rozhovorech, - sdělí svůj názor k dané problematice - je schopen popsat své město nebo vesnici, cestu k němu.	2. Bydlení - Můj domov - Problematika bydlení - Představy o budoucím bydlení	15	
Žák - umí popsat roční období, - hovoří na téma počasí a příroda - umí popsat podnebná pásma v Rusku, charakteristické počasí pásem, - diskutuje o možnostech ochrany prostředí každého občana.	3. Člověk ve vztahu k přírodě - Počasí - Roční období - Podnebná pásma v Rusku - Znečišťování a ochrana životního prostředí	10	ZPV
Žák - dokáže hovořit o plánech na cestování, - je schopen objednat si dovolenou, - je schopen poskytnout informace o možnostech dovolené v ČR a různých formách cestování a dopravních prostředků, - orientuje se na letišti, je schopen získat informace od personálu.	4. Cestování - Zajímavosti ČR, Ruska - Dopravní prostředky - Plánování dovolené, cestovní kanceláře - Příležitosti a důvody k cestování	20	HOZ
Žák - dokáže hovořit o jídle a jeho přípravě, o zdravé výživě, - popisuje stravovací zvyklosti, - hovoří o tradičních jídlech při různých příležitostech.	5. Stravování - Jídelníček - Národní kuchyně - Vánoce, Velikonoce, rodinné oslavy	15	
Žák - dokáže převyprávět jednoduchý text, - odhaduje význam neznámých slov podle kontextu, - odpovídá na otázky k textu, - vypráví o svých dojmech, vyjadřuje své názory na dané téma,	6. Jazykové prostředky – navazují na probíraná témata - Receptivní – poslech s porozuměním, čtení a práce	32	

- intonuje oznamovací, tázací a zvolací věty, - rozlišuje tvrdé a měkké souhlásky, - ovládá časování sloves vymezených učebnicí, - užívá tvary přídavných jmen, skloňování a stupňování, - umí přeložit jednoduché věty i souvětí, - zná pravidla interpunkce ruské věty, odlišnosti od češtiny.	- s textem, monolog, dialog - Produktivní – mluvení zaměřené situačně i tematicky, jednoduchý překlad, sdělení - Fonetika - Gramatika		
---	--	--	--

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - popisuje lidské tělo, - je schopen komunikovat u lékaře, - zná základní nemoci a jejich projev, - hovoří o možnostech upevňování zdraví, zdravém životním stylu.	1. Péče o zdraví - Části lidského těla - Nemoci - Preventivní péče o zdraví	10	ZPV
Žák - zná druhy sportovních disciplín a her, - vyjadřuje svůj vztah k aktivitám, názor mládeže, - je schopen popsat své aktivity během týdne, soukromé i školní, - zná nejvýznamnější sportovce ČR, Ruska, - vyhledává informace na internetu, referuje spolužákům.	2. Sport a hry - Druhy sportovních aktivit - Oblíbenost sportu a her - Osobnosti sportu - Olympijské hry, paralympiáda	10	
Žák - popisuje rodinné vztahy, - vyjadřuje svůj názor na manželství, partnerství, rozvod, - charakterizuje úlohu rodiny a rodičů pro rozvoj osobnosti.	3. Člověk a společnost - Rodinné vztahy - Uzavření sňatku, rozvod - Státní hymna, písně	10	OBN
Žák - zná slovní zásobu obchodního jednání danou učebnicí, - využívá teoretických znalostí z odborných předmětů v monologu i dialogu.	4. Podnikání, obchod - Obchodní jednání - Mezinárodní kontakty	10	EKO, PRA
Žák - diskutuje o významu studia jazyků, - vyjadřuje svůj názor na jazykové vyučování ve škole, v soukromí, - hodnotí důležitost mezinárodních zkoušek.	5. Sociokulturní prostředí - Význam studia jazyků - Mezinárodní certifikát	10	

Žák - vypracovává nabídku a poptávku formou dopisu, e-mailu, - ze zadání zpracuje objednávku běžného zboží a služeb, - je schopen napsat reklamaci a upomínku, - umí požádat o místo, napsat životopis, - vyhledá na internetu mezinárodní formulář životopisu a doplní jej.	6. Obchodní korespondence - Předsmělní ujednání - Uzavření smlouvy - Písemnosti při nedodržení smluvního ujednání - Personální písemnosti	20	PEK, PRA, EKO
Žák - dokáže převyprávět odborný text, - odhaduje význam neznámých slov podle kontextu, - diskutuje na daná témata, - umí vyjádřit politování, svůj názor, dojem, - intonuje dobře všechny druhy vět, - vyslovuje dobře redukované hlásky, - skloňuje přídavná jména přivlastňovací, stupňování - ovládá časování sloves vymezených učebnicí, - užívá odlišné slovesné vazby od češtiny, - zná pravidla tvoření rozkazovacího a podmiňovacího způsobu, - využívá běžných příslovcí, stupňuje je, - receptivně využívá přechodníků a přídavných jmen slovesných, - užívá běžná neurčitá a záporná zájmena.	7. Jazykové prostředky – navazují na probíraná témata - Receptivní – poslech s porozuměním, čtení a práce s textem, monolog, dialog - Produktivní – mluvení zaměřené situačně i tematicky, jednoduchý překlad, sdělení - Fonetika - Gramatika	20	

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

DRUHÝ CIZÍ JAZYK – ŠPANĚLSKÝ JAZYK

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

396 (102+102+102+90)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce jazyků je třeba vedle kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Z tohoto důvodu je nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, organizování poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadní přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka. Výuka cizích jazyků obecně si stanoví 2 hlavní cíle:

- komunikativní – cíl hlavní – daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům;
- výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze základní školy, vede žáky k prohlubování komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1/B2 podle Společného evropského referenčního rámce u prvního cizího jazyka a úrovni A2/B1 u druhého cizího jazyka.

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 3 hod./ týdně

2. ročník – 3 hod./ týdně

3. ročník – 3 hod./ týdně

4. ročník – 3 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení),
- vyjádření odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),

- vlastní písemný projev a odpověď (blahopřání, pozvání, úřední dopis – žádost, objednávka, reklamace, upomínka).

Tematické okruhy

- domov, rodina
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti
- realie Španělska a španělsky mluvících zemí

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie zemí, kde se jazykem hovoří (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura),
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas),
- tradice a zvyky
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese (žádost o místo, životopis)
- osobní a úřední dopis, e-mail
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví apod. na základě práce s texty

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit, vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit, které vypěstují u žáků potřebu dorozumět se s rodilými mluvčími.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou žádoucí způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky, důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky. Způsoby hodnocení by měly spočívat

v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Hodnotí se:

- gramatická správnost
- lexikální správnost
- rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků
- plynulost a pohotovost ústního projevu

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, vyhodnotit zvolený postup a dosažené výsledky;
- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání;
- volit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit;
- volit prostředky a způsoby (studijní literaturu, pomůcky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění a kvalifikaci;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován i celoživotnímu učení jazyků.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a zdraví ostatních;
- chápat význam životního prostředí pro člověka;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval svůj jazykový potenciál;
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák umí:

- správně používat běžné jednotky v jazyce, měny;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů.

Digitální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- ovládat funkce různých digitálních zařízení, orientovat se v možnostech jejich využití,
- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky,
- zpracovat zvolené téma digitálními technologiemi do prezentací v daném jazyce,
- k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, pracovat s nimi eticky, bezpečně a zodpovědně,
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dokázal se orientovat v masových médiích, optimálně je využíval, kriticky je hodnotil pro své různé potřeby;
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci;
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;

- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- pochopili souvislosti různých jevů v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními environmentálními problémy;
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti;
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím;
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- získal přehled o způsobech ochrany přírody.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. v soukromém i státním sektoru jsou jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si osvojit i dovednosti pro řízení své kariéry a života.

Žák rozvíjí kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací;
- verbální komunikace a sebereprezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- využívali v jazykovém vzdělávání a komunikaci digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů,
- používal digitální technologie pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti,
- používali digitální technologie k prezentaci různých informací z oblasti kultury, historie apod.,
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb, k vlastnímu jazykovému vzdělávání,
- respektovali kulturní rozmanitost proti nepřijatelnému jednání v online světě, chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí,
- se vyjadřoval za pomoci digitálních prostředků, upravoval vlastní digitální obsah v různých formátech, měnili, vylepšovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah,
- využívali dovednost hmatové techniky psaní při práci,
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používali digitální technologie pro spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- základy přírodních věd
- informační technologie
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace

- právo
- ekonomika
- dějepis

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - Pragmatické kompetence: žák pozdraví a představí se, zeptá se na význam slova, potvrdí a opraví informaci - Jazykové kompetence: žák se naučí číslovky 0-10, abecedu a hláskování slov, porozumí základním odlišnostem španělské výslovnosti od české, dozví se o postavení přízvuku - Reálie: věci, místa a lidé související se španělský hovořícími zeměmi	1. Pozdrav - základní fráze - tvoření otázek - společenské konvence	8	Občanská nauka Hospodářský zeměpis
Žák - Pragmatické kompetence: žák zvládne říct základní osobní údaje o národnosti - Jazykové kompetence: rozlišuje mužský a ženský rod podstatných a přídavných jmen, vytvoří otázku, žák zvládne základní pravidla intonace oznamovacích a tázacích vět, používá interpunkční znaménka, časuje slovesa 1. slovesné skupiny v přítomném čase - Reálie: Země, kde se mluví španělsky	2. Národnost - gramatika v psaní národností - spojení profese a bydliště - národnost a práce	9	Dějepis Hospodářský zeměpis
Žák - Pragmatické kompetence: žák rozlišuje formální a neformální pozdravy, - Jazykové kompetence: používá ukazovací a přivlastňovací zájmena, vytvoří množné číslo podstatných jmen, rozezná přízvučnou slabiku ve slově - Reálie: žák se seznámí s oficiálními jazyky Španělska	3. Představování sebe a svých přátel - otázky při představování - konvenční odpovědi	9	Hospodářský zeměpis
Žák - Pragmatické kompetence: žák zvládne pojmenovat věci ve třídě, vyjádří, co se kde nachází, v jakém množství a jakou to má barvu - Jazykové kompetence: žák používá určitý člen, časuje slovesa ser, estar, haber, v přítomném čase	4. Naše třída - pojmenování jednotlivých věcí ve třídě - slovesa	9	Český jazyk a literatura
Žák	5. Učíme se španělsky	9	Hospodářský zeměpis

- Pragmatické kompetence: žák si osvojí další slovesa, naučí se časovat slovesa 2. a 3. slovesné třídy v přítomném čase, pracuje s krátkým textem - Jazykové kompetence: žák zvládne vyčíslovat slovesa tener, ver, umí používat tázací zájmena ¿cuánto?, ¿porqué?, vazba para+infinitif - Realie: proč se lidé z různých částí světa učí španělštinu	- slovesa - španělsky mluvící země		
Žák - Pragmatické kompetence: žák se naučí říkat jak a kde tráví prázdniny - Jazykové kompetence: žák používá neurčitý člen, rozlišuje různé druhy slovesa být ve španělštině, naučí se časovat slovesa ir, hacer, decir, slovesa se změnou kmenové samohlásky, zvrtná slovesa - Realie: Alhambra	6. Co děláme o prázdninách - popis míst	8	Hospodářský zeměpis
Žák - Pragmatické kompetence: žák se zeptá na názor, dovede srovnávat, jestli je něco lepší nebo horší - Jazykové kompetence: žák čte nepravidelná slovesa v přítomném čase, rozeznává rozdíl mezi základními předložkami de/en/al, osvojuje si používání dalších přídavných jmen - Realie: Granada	7. Volnočasové aktivity - srovnávání	8	Hospodářský zeměpis
Žák - Pragmatické kompetence: žák umí mluvit o povolání druhých lidí, dokáže jednoduše vysvětlit co kdo v práci dělá - Jazykové kompetence: umí odpovědět na otázky týkající se povolání, naučí se říct kým chce být a proč - Realie: vykání a tykání ve Španělsku	8. Povolání - druhy povolání, profese	9	Český jazyk a literatura Občanská nauka
Žák - Pragmatické kompetence: - Jazykové kompetence: žák se seznámí s nepravidelnými slovesy v 1.os. j.č., rozlišuje mezi tykáním a vykáním, zeptá se na osobní údaje a telefonní číslo, orientuje se na mapě, naučí se základní světové strany, roční období, počasí - Realie: autonomní oblasti Španělska, příroda	9. Počasí - roční období - světové strany - číslovky 10-100	7	Občanská nauka Základy přírodních věd
Žák - Pragmatické kompetence: žák popisuje denní činnosti, umí určit příbuzenské vztahy, zvyky, rozumí krátkému textu a poslechu, pracuje s textem	10. Rodina - členové rodu doma - volný čas a denní režim	8	Občanská nauka

- Jazykové kompetence: žák ovládá názvy členů rodiny, rozlišuje použití hlásek r a rr ve španělštině - Reálie: svatba ve španělsky mluvících zemích	- slavnostní příležitosti ve španělsky mluvících zemích		
Žák - Pragmatické kompetence: žák popisuje osobu, zeptá se na věk a odpoví - Jazykové kompetence: žák používá přivlastňovací zájmena v množném čísle, časuje slovesa v přítomném čase, časuje zvrtná slovesa, naučí se základní přídavná jména, která se používají pro charakteristiku osoby - Reálie: svátky ve Španělsku	11. Popis osoby - věk, postava - popis jednotlivých částí těla člověka	9	Český jazyk a literatura
Žák - Pragmatické kompetence: žák zvládne napsat kratičký email - Jazykové kompetence: vyjmenuje měsíce v roce a dny v týdnu, datum, - Reálie: tradiční svátky ve španělsky mluvících zemích a v ČR	12. Pozvání - dopis kamarádovi -email - jazyk sms	9	Český jazyk a literatura

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - Pragmatické kompetence: žák se naučí mluvit o svých zájmech, vyjadřovat souhlas i nesouhlas se zálibami ostatních, mluví o tom, co se mu líbí nebo nelíbí - Jazykové kompetence: žák používá budoucí čas, osobní zájmena nepřízvučná, zvládne vymezit čas - Reálie: záliby Španělů	1. Záliby	9	Ústní komunikace
Žák - Pragmatické kompetence: žák se naučí používat slovesa pro vyjadřování oblíbenosti (gustar, encantar, interesar), hovoří o tom, jaké filmy se mu líbí - Jazykové kompetence: žák umí vyjmenovat druhy filmů, jednoduše umí říct hlavní myšlenku filmu, popsat vzhled hlavního hrdiny - Reálie: Barcelona, zkrácené verze španělských jmen	2. Filmy	8	Občanská nauka Ústní komunikace
Žák - Pragmatické kompetence: žák se naučí popsat svůj běžný den, umí mluvit o tom, co bude dělat	3. Denní režim - členové rodiny doma - volný čas a denní režim	9	Matematika

- Jazykové kompetence: žáci popisují v kolik hodin co dělají, opakují číslovky - Reálie: odlišnosti španělského denního režimu od českého			
Žák - Pragmatické kompetence: žák zvládne pozvat na schůzku, přijmout nebo odmítnout schůzku, vyjádřit povinnost - Jazykové kompetence: žák používá blízký budoucí čas, vazby tenerque, poder, slovesa se změnou kmenové samohlásky (e-ie), předměty ve škole, sporty - Reálie: školní den ve Španělsku	4. Pozvání, škola - fráze při pozvání	8	Český jazyk a literatura
Žák - Pragmatické kompetence: žák popisuje kde se jaká budova ve městě nachází, naučí se zeptat na cestu, žák se naučí zeptat se na způsob dopravy, pojmenuje dopravní prostředky - Jazykové kompetence: žák ovládá slovní zásobu města – budov a dopravních prostředků, předložky se slovesem ir, vazba antes/después de - Reálie: dopravní prostředky v Madridu a Barceloně, trasy metra	5. Město - názvy budov - popis cesty	9	Ústní komunikace Hospodářský zeměpis
Žák - Pragmatické kompetence: žák popisuje věci, která má v pokoji, umí říct, k čemu daná věc slouží - Jazykové kompetence: žák používá zájmena předmětu přímého, přivlastňovací zájmena, příslovečná určení místa	6. Můj pokoj - způsoby dopravy	8	
Žák - Pragmatické kompetence: - Jazykové kompetence: žák vyjmenuje části domu, výhody a nevýhody svého bydliště, žák umí rozeznat mezi použitím estar/hay pro umístění věcí, naučí se používat neurčitá zájmena, dokáže vyjádřit všeobecnou nutnost nebo povinnost pomocí vazeb hay quo, tener que - Reálie: bydlení ve Španělsku, Picos de Europa	7. Bydlení, výlety do přírody - můj dům -výhody a nevýhody různých typů bydlení - pravidla chování v CHKO	9	
Žák - Pragmatické kompetence: žák si osvojí slovní zásobu potravin, ovoce a zeleniny, naučí se mluvit o jejich množství a ceně - Jazykové kompetence: žáci se podrobně seznámí s názvy různých druhů ovoce, zeleniny a masa, seznámí s rozkazovacím způsobem pro tykání a začnou používat	8. Jídlo, nakupování - různé druhy potravin, ovoce, zeleniny -nakupování	8	Hospodářský zeměpis Biologie

ukazovací zájmeno ese, pojmenuje barvy, množství - Reálie: nakupujeme ve Španělsku			
Žák - Pragmatické kompetence: žák si zvládne objednat jídlo v restauraci, umí se zeptat na cenu a dovede požádat o doplňující informace, co dané jídlo obsahuje, dokáže i vysvětlit, jak připravit jednoduché jídlo, umí srovnat středozevní kuchyni s českým jídlem - Jazykové kompetence: žák dovede popsat z čeho se různé druhy pokrmů skládají, umí se zorientovat ve španělském jídelníčku, naučí se používat trpný rod, zvrtné „se“, - Reálie: Speciality španělské kuchyně a stravovací zvyky ve španělsky mluvících zemích	9. v restauraci - objednávání jídel - recepty španělské kuchyně	9	Hospodářský zeměpis Ústní komunikace
Žák - Pragmatické kompetence: žák se naučí mluvit o minulých událostech, uplynulých dnech i o svých cestách, vypráví příběh, - Jazykové kompetence: žák se seznámí s výrazy pro hodnocení zážitků, rozšíří si slovní zásobu o slovesa vyjadřující zážitky z cest, naučí se časovat pravidelná slovesa v Indefinidu - Reálie: Madrid	10. Byli jsme v Madridu	8	
Žák - Pragmatické kompetence: žáci se zdokonalí v používání jednoduchého minulého času Indefinida, naučí se základní nepravidelná slovesa - Jazykové kompetence: žáci si osvojí příslovečná určení času, zopakují si názvy evropských zemí a velkoměst, - Reálie: hudba ve Španělsku	11. Cestujeme po světě - cestování - časové určení	9	Dějepis Hospodářský zeměpis
Žák - Shrne základní slovní zásobu a gramatické jevy probírané v druhém i prvním ročníku - Jazykové kompetence: opakování přítomného, minulého času, slovní zásoby, nová slovní zásoba k cestování - Reálie: Jak tráví léto Španělé, Ibiza	12. Prázdniny	8	Občanská nauka

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - Pragmatické kompetence: žák prohloubí a obohatí své znalosti týkající se popisu osoby, umí se komplexněji představit, mluvit o svých zálibách, cestování, - Jazykové kompetence: opakování popisu osoby, sloves v přítomném a minulém čase - Realie: Latinská Amerika	1. Lidé - lidé a profese - představení známých osobností Jižní Ameriky	10	Občanská nauka Hospodářský zeměpis
Žák - Pragmatické kompetence: žák se naučí popisovat hotel, hotelové služby, rezervovat si ubytování, dávat pokyny, vyjadřuje souhlas a nesouhlas - Jazykové kompetence: žák používá fráze spojené s rezervací hotelu, rozkazovací způsob pro vykání, rozezná rozdíly v použití por x para, porozumí používání vazy al+ inf. - Realie: Česká republika	2. Ubytování - druhy ubytování - rezervace hotelu	10	Ústní komunikace Hospodářský zeměpis
Žák - Pragmatické kompetence: žák dostane návod, jak bezpečně a bez stresu cestovat, rozšíří si své znalosti slovní zásoby týkající se cestování, příkazů, zákazů a doporučení - Jazykové kompetence: žák používá kladný rozkaz pro tykání i vykání, slovní zásobu popisující domácí práce, - Realie: Mexiko	3. Náписы a značky - krajové recepty - postup práce	10	Dějepis Hospodářský zeměpis
Žák - Pragmatické kompetence: žák umí popsat problém s ubytováním, ptá se na řešení, dovede požádat o pomoc, nápravu, vyjadřuje stížnost - Jazykové kompetence: žák správně používá slovesa ser/estar + přídavné jméno, zdvořilostní obraty pro požádání o pomoc - Realie: Yucatán	4. Problémy, něco nefunguje - popis stavu věci - přídavná jména	9	Ústní komunikace
Žák - Pragmatické kompetence: žák dovede pojmenovat různé druhy obchodů a druhy jejich zboží, umí se zeptat na cenu a názor, jestli se to druhému líbí nebo ne, pracuje s reklamními letáky obchodů a dovede pojmenovat, co nabízejí a za jakou cenu - Jazykové kompetence: žák si osvojí slovní zásobu obchodů, druhů zboží, neurčitá zájmena, číslovky, opakování slovní zásoby barev, místní předložky	5. Obchody - druhy obchodů a jejich sortiment	9	Matematika

Žák - Pragmatické kompetence: žák dokáže hovořit o tom, co rád nosí, ptá se, jestli si může dané oblečení vyzkoušet, jak mu oblečení padne a sluší - Jazykové kompetence: žák se seznámí s názvy oblečení, dovede oblečení popsat, mluví o tom, které oblečení se nosí v průběhu roku a na speciální příležitosti, používá zájmena předmětu přímého i nepřímého - Realie: Kolumbie	6. Oblečení, móda - oblečení podle ročních období - popis oblečení	10	Občanská nauka
Žák - Pragmatické kompetence: žák mluví se dovede orientovat na stránkách španělských online obchodů, vysvětlí, jaké kroky je potřeba udělat pro úspěšný nákup - Jazykové kompetence: žák rozumí nápisům na stránkách online obchodů, používá sloveso parecer - Realie: Fair trade káva v Kolumbii	7. Nakupujeme online - webové stránky - slovní zásoba nakupování přes internet	8	Občanská nauka
Žák - Pragmatické kompetence: žák mluví o přírodě, vyjadřuje názor, učí se přemýšlet, jak přírodu chránit, vyjádří souhlas i nesouhlas s názory druhých lidí, dovede posoudit, co je pro životní prostředí dobré a špatné - Jazykové kompetence: žáci se seznámí se slovní zásobou týkající se přírody základních problémů životního prostředí, používají gerundium a vazbu estar+ gerundio	8. Životní prostředí - ekologické problémy - jak chránit životní prostředí	7	Občanská nauka Hospodářský zeměpis
Žák - Pragmatické kompetence: žáci pojmenovávají různá zvířata a učí se je popsat, umí vyjádřit a popsat své city a nálady, zeptá se druhého, jak se cítí - Jazykové kompetence: žák si osvojí slovní zásobu zvířat žijících na farmě i v zoo, používá všechna slovesa přítomného času, naučí se časovat několik modelových skupin nepravidelných sloves v přítomném i min. čase, seznámí se s používáním estar + příd. jm. pro pocity a stavy osob, dozví se o použití dalších spojovacích výrazů - Realie: Galapágy	9. Zvířata - různá zvířata divoká i domácí - pocity	8	
Žák - Pragmatické kompetence: žáci vypráví o své minulosti, jak a kde žili, čemu se věnovali - Jazykové kompetence: opakování popisu osoby, postavy, denních aktivit, zálib a koníčků, žák vypráví o dětství a jiných	10. Mé dětství - imperfektum - popis osoby, věci a místa v minulosti	8	Dějepis

období života, popisuje osoby, věci a místa v minulosti, používá imperfectum - Reálie: život v Evropě v minulosti			
Žák - Pragmatické kompetence: žák mluví o nejběžnějších vynálezech a vysvětluje v čem změnily náš život, činí srovnání mezi minulostí a současností - Jazykové kompetence: žák ovládá použití imperfekta, rozšiřuje si slovní zásobu o slovíčka z oblasti techniky	11. Vynálezy a moderní technika - život v dávných dobách - vynálezy, které změnily svět	6	Občanská nauka Dějepis
Žák - Pragmatické kompetence: žák se naučí mluvit o svém životě a vztazích, porovnává minulý a současný život, umí zareagovat na zprávy, které se dozví - Jazykové kompetence: žák používá slovesné perifráze, fráze vyjadřující údiv, radost, překvapení, lítost a hněv - Reálie: Peru	12. Životní etapy - slovní zásoba manželství, chození, rozvod - jak reagovat na nové zprávy	7	Občanská nauka Ústní komunikace

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - Pragmatické kompetence: žák vypráví o některých významných historických událostech, vypráví o životě slavných osobností - Jazykové kompetence: žák používá slovní zásobu týkající se oblečení, popisu osoby - Reálie: Inkové	1. Slavní lidé, významné dny v dějinách - osobnosti	7	Občanská nauka Dějepis
Žák - Pragmatické kompetence: žák zvládne popsat příběh v minulosti - Jazykové kompetence: žák si rozšíří znalosti Indefinida o další nepravidelná slovesa, rozlišuje mezi použitím Indefinida a Imperfecta ve větách - Chile	2. Společenský život - důležité okamžiky mezilidských vztahů	8	
Žák - Pragmatické kompetence: žák umí povyprávět své zážitky z nedávné doby, používá předpřítomný čas, mluví o stylech oblékání, učí se je porovnávat - Jazykové kompetence: žák si zopakuje slovní zásobu prázdnin a léta, procvičuje si tvoření a použití předpřítomného času na textech o nedávných zkušenostech, žák se učí lépe	3. Léto a móda	8	Občanská nauka

porozumět psanému textu, odhaduje obsah bez použití slovníku, - Reálie: Isabel Allende			
Žák - Pragmatické kompetence: žák mluví o tom, jak se slaví různé svátky, dokáže vyjádřit, co obvykle dělává, umí napsat blahopřání - Jazykové kompetence: žák si osvojí slovní zásobu svátků, oslav, dárků, používá vazbu soler + infinitiv, učí se tvořit přítomný subjuntiv - Reálie: svátky ve světě	4. Oslavy a svátky	8	Občanská nauka
Žák - Pragmatické kompetence: žák dovede pográtulovat, popřát, umí předat vzkaz, vyjádřit záměr a účel - Jazykové kompetence: žák je veden lépe porozumět použití subjuntivu po výrazech citu a ve větách účelových, používá zájmena předmětu přímého a nepřímého, vazby para + infinitiv, para que - Reálie: Bolívie a karnevaly	5. Dárky	8	Občanská nauka
Žák - Pragmatické kompetence: žák vyjadřuje hodnocení druhých lidí, popisuje vlastnosti osob, dokáže vyjádřit co by dělal v určité situaci - Jazykové kompetence: žák používá kondicionál, naučí se popsat vlastnosti druhých a hovoří o mezilidských vztazích - Reálie: reality show v Latinské Americe, telenovely	6. Povahové vlastnosti	9	Občanská nauka
Žák - Pragmatické kompetence: žák se učí vyjadřovat své pocity, mluvit o tom, co se mu líbí nebo co mu vadí - Jazykové kompetence: žák prohlubuje své znalosti o používání subjuntivu po výrazech citu a nejistoty, učí se rozlišovat mezi použitím subj. a indic. - Argentina	7. Pocity	9	Občanská nauka
Žák - Pragmatické kompetence: žák popisuje své zdravotní potíže a dovede říci, co ho bolí, porozumí radám lékařů a všeobecným doporučením - Jazykové kompetence: žák zná a pojmenuje části lidského těla, naučí se základní slovní zásobu nemocí, léků, léčebných prostředků, používá rozkazovací způsob pro tykání i vykání, subjuntiv	8. Tělo a nemoci	8	Občanská nauka Biologie

- Reálie: Argentina			
Žák - Pragmatické kompetence: žák formuluje vyjadřuje přání a rady - Jazykové kompetence: žák umí hovořit o tom, jak pečovat o svůj vzhled, dovede popsat pozice a pohyby při cvičení, používá zvrtná slovesa, ser a estar + přídavné jméno, podmiňovací způsob pro doporučení - Reálie: Cuba, salsa	9. Jak cvičit a být fit - doporučení - formulace doporučení	7	Občanská nauka
Žák - Pragmatické kompetence: žák se učí vyprávět smyšlené příhody - Jazykové kompetence: žák používá složený minulý čas i subjuntiv, seznámí se s principy, jak převádět přímou řeč do nepřímé - Reálie: objevování Ameriky	10. Záhadné příběhy - časová souslednost	6	Občanská nauka
Žák - Pragmatické kompetence: žák dokáže vyjmenovat nejrůznější sporty, zvládne charakterizovat riskantní sporty, učí se lépe rozumět informativním textům, vyjadřuje přání a očekávání - Jazykové kompetence: žák používá předpřítomný čas, rozlišuje v používání minulých časů - Reálie: Španělsky mluvící oblasti ve Spojených státech	11. Nevšední a extrémní zážitky - adrenalinové sporty	6	
Žák - Pragmatické kompetence: závěrečné opakování probraných jevů v druhém díle Aventury - Jazykové kompetence: žák se seznámí se základními lingvistickými pojmy - Reálie: Santana	12. Závěrečné shrnutí - slovní zásoba týkající se studia jazyka, gramatické termíny	6	

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

DĚJEPIS

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

102 (102+0+0+0)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu dějepis je seznámit žáky s vývojem lidské společnosti od starověku do současnosti, a tak jim vytvořit předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti. Záměrem není pouhé osvojování vědomostí, ale i rozvoj dovedností, návyků a formativní působení na žáky. Je založen na poznacích soudobých historických věd, a tak vytváří žákovo historické vědomí. Zároveň systematizuje různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává (masmédia, umění, obecná výměna informací) a má významnou úlohu pro rozvoj jeho občanských postojů a samostatného myšlení. Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, dbají na dodržování pravidel chování, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot. Uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí. Jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Dokážou zkoumat věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat.

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

Počet vyučovacích hodin: 1. ročník – 3 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Učivo tvoří systémový výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin. Bylo vybráno vytýčením vybraných důležitých pojmů do tematických celků. Obvyklá chronologická cesta výběru učiva byla zachována.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k požadavkům terciálního vzdělávání. Podle uvážení učitele jsou pravidelně zařazovány upevnění, syntéza a zobecnění poznatků. Přiměřená pozornost je věnována rozvoji dovedností a schopností žáků, jejich samostatné a týmové práci. V hodinách se bude co nejvíce pracovat s verbálními a ikonickými texty, což směřuje k posilování funkční gramotnosti žáků. Pro potřeby výuky dějepisu se doporučuje využití archivu, muzea, galerie, knihoven a moderních komunikačních technologií.

- výklad, řízení rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze: městská památková rezervace, muzeum
- kooperativní učení

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení bude v souladu se školním klasifikačním řádem. Doporučují se dvě známky z ústního a tři známky z písemného zkoušení za pololetí. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat: hloubka porozumění poznatků, schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku, schopnost argumentovat a diskutovat o dějinách.

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

schopnost

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák

- rozvíjí své vyjadřovací schopnosti,
- vést diskusi a formulovat vlastní stanovisko,
- zpracovat jednoduchý text,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů,
- rozvíjet svoji funkční gramotnost.

Digitální kompetence

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa

Člověk a životní prostředí

- ekologie – především dějiny novověku, ale větší důraz je kladen na dějiny 19. a 20. století

Člověk a svět práce

- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita – prostupuje celou výukou předmětu poučení z jednotlivých historických událostí a celkově z celého historického vývoje.

Člověk a digitální svět

- práce s internetem – průběžná příprava různých referátů a další doplnění výuky
-

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- český jazyk a literatura
- ústní komunikace
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- statistika
- právo

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - objasní smysl poznání minulosti a variabilitu jejích výkladů - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství - charakterizuje obecně středověk a jeho kulturu - vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti ve středověku - vysvětlí významné změny, které v dějinách nastaly v době raného novověku - objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě včetně rozdílného vývoje politických systémů - objasní význam osvícenství - charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu	1. Člověk v dějinách - poznávání minulosti: význam poznávání minulosti - variabilita výkladů minulosti - starověk: dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací; antická kultura, judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace - středověk: stát, společnost, křesťanská církev, - středověká kultura - raný novověk: humanismus a renesance; objevy nových zemí - český stát, počátek habsburského soustátí; - války v Evropě, reformace a protireformace; - nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě, - rozdílný vývoj politických systémů: absolutismus a počátky	10	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura 1. ročník – Literatura a ostatní druhy umění Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Občanská nauka 1. - 2. ročník – Člověk v lidském společenství, Člověk a svět (praktická filozofie) Literatura 3. a 4. ročník – Významní čeští novináři a publicisté Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance

	parlamentarism u - osvícenství		-dovede komunikovat, rozvíjí svoji osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému -dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci
Žák - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století - objasní způsob vzniku národních států v Německu a v Itálii - vysvětlí proces modernizace společnosti na konkrétních příkladech uměleckých památek - charakterizuje umění 19. století	2. Novověk – 19. století - velké občanské revoluce: americká a francouzská - revoluce 1848-49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy: národní hnutí v Evropě a v českých zemích - česko-německé vztahy - postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii - vznik národních států v Německu a v Itálii - modernizace společnosti: průmyslová revoluce - urbanizace, demografický vývoj	43	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura 2. ročník – Literatura a ostatní druhy umění Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Občanská nauka 1. - 2. ročník – Člověk v lidském společenství, Člověk a svět (praktická filozofie) Literatura 3. a 4. ročník – Významní čeští novináři a publicisté Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti -

	- modernizovaná společnost a jedinec: sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání - věda a umění 19. století		osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance – dovede komunikovat, rozvíjí svoji osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému – dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci
Žák - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše dopad první světové války na lidi a objasní významné změny ve světě po válce	3. Novověk – 20. století, vztahy mezi velmocemi - rozdělení světa, pokus o jeho revizi Velkou válkou (= první světová válka) - české země za světové války, první odboj - poválečné uspořádání Evropy a světa - vývoj v Rusku	5	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura 3. ročník – Literatura a ostatní druhy umění Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Občanská nauka 1. - 2. ročník – Soudobý svět Literatura 3. a 4. ročník –

			Významní čeští novináři a publicisté Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance – dovede komunikovat, rozvíjí svoji osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému – dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci
Žák - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-1939) - objasní vývoj česko-německých vztahů, vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus, nacismus a frankismus; srovná nacistický a komunistický totalismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou - objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR	4. Novověk – 20. století, demokracie a diktatura - Československo v meziválečném období - autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v SSSR	20	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura 3. a 4. ročník – Literatura a ostatní druhy umění Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje,

- objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a výsledky - charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu	- velká hospodářská krize - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce - druhá světová válka - Československo za války - druhý čs. odboj - válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války		celosvětová počítačová síť Internet Občanská nauka 1. - 2. ročník – Soudobý svět Literatura 3. a 4. ročník – Významní čeští novináři a publicisté Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance -dovede komunikovat, rozvíjí svoji osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému -dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci
Žák - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - objasní pojem studená válka – popíše projevy a důsledky studené války	5. Novověk – 20. století, svět v blocích - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě	22	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura 4. ročník – Literatura a

- charakterizuje komunistický režim v ČSR, v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století - charakterizuje umění 20. století na jeho typických ukázkách	- poválečné Československo - studená válka - komunistická diktatura v Československu a její vývoj - demokratický svět - USA – světová supervelmoc - třetí svět a dekolonizace - konec bipolarity Východ-Západ	ostatní druhy umění Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Občanská nauka 1. - 2. ročník – Soudobý svět Hospodářský zeměpis 2. ročník – Regionální aspekty světového hospodářství – evropské centrum, Globální aspekty světové ekonomiky Literatura 3. a 4. ročník – Významní čeští novináři a publicisté Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - osobnost a její rozvoj, komunikace, společnost, historický vývoj, stát, politický systém, politika, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance -dovede komunikovat, rozvíjí svoji osobnost, dovede se orientovat ve
--	---	--

			společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému -dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci Člověk a životní prostředí – růst lidské populace a globální problémy Člověk a svět práce – trh práce, soustava školního vzdělávání v ČR
Žák - orientuje se v historii svého oboru, zná její významné mezníky a osobnosti - vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	6. Dějiny studovaného oboru - dějiny studovaného oboru	2	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

OBČANSKÁ NAUKA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

102 (68+34+0+0)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- odpovědně jednat nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu druhých
- vytvářet kritické myšlení, nenechat sebou manipulovat
- naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si význam vlastní kultury v multikulturním světě
- cíleně pracovat na přípravě ke studiu na VŠ

Charakteristika učiva

V prvním ročníku:

- **Člověk v lidském společenství:** základy etikety, základy psychologie osobnosti, problematika vzdělávání, základy sociologie, sociálně-patologické jevy, životní prostředí a TUR, světová náboženství, globální problémy
- **Člověk a stát:** demokracie a totalita, stát, lidská práva, politické subjekty, volby a volební systémy, ústavní systém ČR, státní správa a samospráva, ideologie, občanská participace, mezinárodní instituce

V druhém ročníku:

- **Člověk a svět:** filosofie a etika

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 2 hod./ týdně

2. ročník – 1 hod./ týdně

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka občanské nauky směřuje k tomu, aby žáci:

- disponovali vhodnou mírou sebevědomí, byli schopni sebehodnocení
- jednali zodpovědně a za svá rozhodnutí byli schopni přijmout odpovědnost
- vážili si demokracie a svobody, pochopili, že je nutná občanská aktivita každého jedince a dokázali najít hranice mezi osobní svobodou a společenskou zodpovědností
- jednali v souladu s humanitou, vlastenectvím a demokratickými principy, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se i v rámci společnosti
- nenechali sebou manipulovat, uměli si udělat svůj vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů a předsudků
- byli ochotní klást si existenční a etické otázky
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, které budou schopni později předat dalším generacím

Pojetí výuky

Metody expoziční, fixační, osvojování nového učiva, práce s textem a nácvik dovedností:

- motivační vyprávění, čtení příběhů
- motivační skupinová diskuze
- brainstorming
- referáty
- využití videa, počítače, data projekce
- výklad, vysvětlení
- skupinová diskuze
- zápisy na tabuli
- studium odborné literatury
- vyhledávání informací, práce s internetem
- didaktická hra
- ústní a písemné opakování učiva, procvičování
- domácí práce

Hodnocení výsledků žáků

- zamýšlení na daná nebo vybraná témata
- samostatné, správné a kritické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost vlastního kritického myšlení
- jasné formování vlastních stanovisek
- schopnost konstruktivně diskutovat na dané téma
- schopnost pochopení textu
- ústní zkoušení
- písemné testy
- referáty
- aktivita ve třídě

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi
- spolupracuje na řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce)
- umí porozumět zadání, vyhledává si informace vedoucí k jeho vyřešení a umí s nimi pracovat, navržené varianty řešení umí obhájit

Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně vzhledem ke komunikační situaci, umět se písemně i ústně vhodně prezentovat
- srozumitelně a souvisle formuluje své myšlenky
- aktivně se účastní diskusí, obhajovat své postoje a názory
- umí vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- respektuje názory ostatních

Personální a sociální kompetence

- realisticky posuzuje své duševní a tělesné schopnosti, odhadne důsledky svého jednání v různých sociálních situacích
- reaguje adekvátně a v různých situacích, je schopen přijímat kritiku a konstruktivně diskutovat
- je schopen týmové práce a svým chováním a jednáním předchází konfliktům v kolektivu

- umí se adaptovat na měnící se pracovní a životní podmínky
- odpovědně plní svěřené úkoly
- je vybaven základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si, v rámci plurality a multikulturního soužití, vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Digitální kompetence

- využívá digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně a účelně pracuje s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií,
- používá digitální technologie k podpoře svého aktivního občanství a zapojení do společnosti, na podporu spolupráce s ostatními i podporu kreativity k dosažení osobních, společenských, pracovních i podnikatelských cílů.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe-odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- dovedli se orientovat v mediálním obsahu a využívat je pro vlastní potřebu
- byli schopni kritického myšlení, odolávali psychické manipulaci a dovedli v rámci svobodných médií rozeznat zmanipulované a živé informace
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život

- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali osobní zodpovědnost za vlastní životy a pochopili význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich, vytvářeli si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky,
- vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu,
- využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb.

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- český jazyk a literatura
- základy přírodních věd
- ekonomika
- hospodářský zeměpis
- webové aplikace

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - uvědomí si nezbytnost výuky občanské výchovy - pochopí význam vzdělání pro život - dokáže efektivně zařadit učení do svého volného času - objasní působení prostředí, společnosti a genetické výbavy na osobnost člověka - uvědomí si vliv pracovního kolektivu na spokojenost a výkonnost pracovníka - charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje	1. Člověk v lidském společenství - úvod do výuky předmětu: smysl a význam výchovy k občanství, SPV předměty, seznámení se školou - vzdělání pro život a celoživotní vzdělání, vzdělávací soustava ČR - životospráva a volný čas, denní režim,	36	Ekonomika – zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem, zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem Písemná a elektronická komunikace – interpersonální

- diskutuje nad možnostmi řešení náročných životních situací - uvažuje o otázkách dosahování duševní pohody a vnímání sama sebe - objasní základní příznaky některých psychických nemocí a způsoby léčby - vybavuje se základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi - uplatňuje uznávané normy slušného chování - prohlubuje svoji dovednost verbální i neverbální komunikace - diskutuje o způsobech řešení konfliktů - uvažuje o otázkách ochrany vlastního zdraví jako předpokladu životní spokojenosti - diskutuje o nebezpečí pro člověka a společnost, které vznikají ze závislosti na drogách, alkoholu - seznamuje se s možnostmi prevence těchto jevů - dokáže vyhledat důležitá telefonní čísla a organizace, - které se starají o drogově závislé - seznamuje se s pozitivními i sebezničujícími podobami životního stylu a posuzuje, která z nich je pro něj nejvhodnější a proč - diskutuje o využití volného času pro všestranný rozvoj osobnosti - vysvětlí, proč nadměra volného času (především u mládeže) vede ke vzniku sociálně patologických jevů – kriminalita, narkomanie - objasní, jaký význam má rodinné zázemí pro vývoj člověka - uvědomí si předpoklady dobrého fungování rodiny - charakterizuje jednotlivé sociální útvary - objasní důležitost členství v různých sociálních skupinách - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - uvědomí si nutnost mírového soužití mezi jednotlivými skupinami obyvatelstva a odsoudí nebezpečí rasismu - diskutuje o kladech a záporech přijímání a pobytu cizích státních příslušníků v ČR a důvodech jejich přistěhování - zná faktory, které vedou k dělení společnosti na jednotlivé vrstvy a umí je charakterizovat	životní styl, zdraví a jeho ochrana, psychohygiena, relaxace - sebezpoznávání a objektivní sebehodnocení žáků - vliv prostředí na člověka, TUR - tělesná a duševní stránka osobnosti, vztah smyslů a rozumu, temperament, schopnosti - paměť, učení, efektivní učení na SŠ - vývoj a rozvoj osobnosti, faktory, které je ovlivňují, zrání a učení, IQ - důležité sociální útvary, sociální skupiny a sociální role - komunita, sousedství, dav, publikum, populace, veřejnost - rasy, etnika, národy a národnosti, majorita minority ve společnosti, multikulturní soužití - migrace, migranti, emigranti, azylanti, skupiny lidí na našem území, solidarita - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha, - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - postavení mužů a žen, genderové problémy - rodina a její význam, partnerství - etapy lidského života a jejich charakteristické znaky, mezigenerační vztahy	komunikace a společenský styk Tělesná výchova – životospráva, životní styl, návyky Hospodářský zeměpis Průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti komunikuje, vyjednává a řeší konflikty charakterizuje společnost – její různé členy a společenské skupiny chápe pojmy tolerance a solidarita Člověk a životní prostředí charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví popíše zdravotní rizika vysvětlí význam zdravé životosprávy Vzdělávání pro zdraví – popíše zdravý životní styl charakterizuje rizikové chování a kriminalitu objasní pojmy osobnost, sociální prostředí, rozvoj osobnosti uvědomuje si rizikové faktory ovlivňující zdraví partnerské vztahy
---	--	--

- vysvětluje důvody společenské prestiže jednotlivých profesí - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu - vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná, a posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - objasní postavení církví a věřících v ČR - vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus.	- náročné životní situace, - kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů, druhy komunikace, asertivní jednání - nejčastější formy závislosti (AIDS, prostituce, kriminalita, alkoholismus, drogová závislost, gamblerství - náboženská víra a sociálně patologické jevy, ateismus v životě člověka, tolerance, světová náboženství a církve, možnost zneužití duchovní závislosti, vliv sekt, náboženský fundamentalismus		uvědomuje si význam sexuality a zrádnost promiskuity
Žák - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita) - objasní význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, a ví, co dělat, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena - dovede kriticky přistupovat k masovým médiím a pozitivně využívat jejich nabídky - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem (rasismem, neonacismem, ...) - vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou symboliku a jinak propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu.	2. Člověk jako občan - politologie, politika stát/pojem, podstata, vymezení, funkce, formy/ - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, hnutí a organizace zabývající se ochranou LP, - svobodný přístup k informacím, masová média (tisk, televize, rozhlas, internet) a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - politické ideologie, politické strany - volební systémy a volby - ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva, státní symboly	26	Hospodářský zeměpis – Regionální aspekty světového hospodářství – evropské centrum Český jazyk a literatura, 4. ročník – Slohová a komunikační výchova Webové aplikace – Informační zdroje, celosvětová síť Internet Dějepis – vznik států Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat

	- politický radikalismus a extremismus - současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití		kompromisní řešení Člověk a digitální svět – žák volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívá informace z celosvětové sítě internet) žák se orientuje v získaných informacích, třídí je, analyzuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává
Žák - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše cíle a funkci OSN a NATO - uvede příklady projevů globalizace v různých oblastech (v kultuře, hospodářství) a debatuje o názorech na jejich důsledky	3. Člověk v mezinárodním prostředí: - soudobý svět – civilizační sféry, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě - evropská integrace- proces vývoje, rozšiřování, základní svobody EU volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu, schengenský prostor - cíle a struktura NATO, OSN, bezpečnost obyvatelstva ČR, globální problémy soudobého světa - globalizace a její důsledky - rozvojová spolupráce a humanitární pomoc	6	Dějepis – Novověk – 20. století Hospodářský zeměpis-Soudobý svět, globalizace, mezinárodní struktury Ekonomika – Finanční trh <u>Průřezové téma:</u> Občan v demokratické společnosti žák je ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech Člověk a životní prostředí – žák vyjadřuje a zdůvodňuje své názory týkající se řešení problematiky životního prostředí a působí pozitivně na

			postoje druhých lidí
--	--	--	----------------------

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách - identifikuje na konkrétních příkladech „mezních situací“ zrod filozofického tázání; - rozpozná odlišnosti základních podob nahlížení světa člověkem: mýtus, náboženství, umění, filozofie; - rozliší předmět jednotlivých filozofických disciplín; - charakterizuje na příkladech z dějin evropského myšlení vzájemné působení filozofie a speciálních věd; - charakterizuje základní tematiku předsokratovské filozofie; - identifikuje vliv Platónova učení o idejích a Aristotelovy systematické filozofie v dalším vývoji evropského myšlení; - porozumí helénistickým filozofickým školám jako podobám hledání smyslu života v dynamicky se měnící - době (epikureismu, stoicismu, skepticismu, kynismu); - porovná antický a středověký obraz světa; - charakterizuje na příkladu názorů vybraných osobností středověkého myšlení hledání vzájemného vztahu víry a rozumu; - charakterizuje základní filozofickou tematiku období patristiky a scholastiky a zasadí ji do kontextu doby; - identifikuje duchovní, ekonomické a politické předpoklady renesančního „návratu k antice“ - porovná středověký a novověký obraz světa; - zhodnotí význam rozvoje experimentální vědy pro podobu novověkého filozofického tázání; - rozliší východiska i způsoby kladení filozofických otázek, jimiž se vyznačoval racionalismus a empirismus; - zhodnotí historický význam idejí racionální výchovy, lidských a občanských svobod a	1. Člověk a svět (filozofie a etika) - Vymezení filozofie – vztah k jiným vědám, náboženství, podněty pro filozofický postoj (údiv, pochybování), hlavní filozofické disciplíny - Základy antické filozofie – předsokratovská filozofie, Miléťané a pythagorejci, Herakleitos, Eleaté, filozofie částicových hypotéz, sofisté a Sokrates, Platón, Aristoteles, helénismus, stoici, Epikurejci, skeptici - Filozofický vývoj od pozdní antiky k renesanci – novoplatonismus, patristika, raná scholastika, vrcholná scholastika, Tomáš Akvinský - Renesance a počátky novověké filozofie – renesanční myslitelé, metafyziky 17. století, proměny vztahu filozofie a vědy, kontinentální racionalismus, britský empirismus - Filozofie osvícenství – francouzské osvícenství, Montesquieu, Voltaire, Rousseau, encyklopedisté, německé osvícenství - I. Kant a německá klasická filozofie –	34 /3/ /8/ /7/ /4/ /2/ /2/	Dějepis – Člověk v dějinách, středověk Dějepis– Člověk v dějinách, raný novověk Novověk – 19. století Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnost i schopnost morálního úsudku, je připraven klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení žák hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a je kriticky tolerantní

právního státu, které se zrodily v kontextu osvícenské doby - porozumí německému idealismu jako vrcholné formulaci myšlenky autonomie subjektu; - identifikuje příčiny rozpadu pohegelovské evropské filozofie na linii scientistní a antropologickou; - identifikuje charakteristické znaky pozitivismu, krit. racionalismu, strukturalismu, fenomenologie, fil. existence, fundamentální ontologie a fil. hermeneutiky; - vymezí smysl tzv. ontologické difference (bytí – jsoucno); - doloží na příkladech, jak se proměňovalo chápání pojmu „příroda“ („přirozenost“) ve vývoji evropské - fil. a vědy; - charakterizuje na příkladu vybraných osobností základní způsoby uchopení problematiky člověka ve fil. 19. a 20. st. - zhodnotí význam antického rozlišení „mínění“ a „vědění“; - objasní na příkladu vybraných filozofů a jimi řešených problémů obsah pojmů: senzualismus, empirismus, - racionalismus, agnosticismus, skepticismus, dogmatismus, subjektivismus, transcendentalismus - identifikuje prohlubující se propast mezi světem vědeckých teorií a přirozeným světem člověka; - základní koncepce pravdy: korespondenční, koherenční a konsenzuální; - rozpozná logicky správnou podobu argumentace; - rozliší obsah pojmů morálka, mravnost, etika; - identifikuje specifická východiska hlavních etických konceptů evropského myšlení: etiky ctnosti, hédonistické a utilitaristické etiky; - vymezí vzájemný vztah hodnot a norem, na konkrétních příkladech objasní význam hodnotové orientace pro lidský život - charakterizuje filozofická východiska problému svobody (svoboda jako volba, vztah svobody a odpovědnosti);	Fichte, Hegel, Feuerbach, Kant - <u>Různé typy rozchodu s německou klasikou</u> – marxismus, scientismus, voluntarismus a iracionalismus 19. století - <u>Vybrané filozofické směry 20. století</u> – fenomenologie a směry z ní vycházející, E. Husserl, M. Heidegger, existencialismus Sartre, Camus, Jaspers, Lévinas, fil. dialogu Buber, Marcel, strukturalismus-Foucault, Strauss, fil. hermeneutika-Gadamer, filozofie života, pragmatismus, křesťanské filozofie, postmoderní filozofie	/2/ /6/	
---	---	-----------------------	--

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

TĚLESNÁ VÝCHOVA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

264 (68+68+68+60)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevenci,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných mezi osobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústít do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Základní učivo tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování, turistika. Lyžování absolvují žáci prvního ročníku a sportovní kurz žáci třetího ročníku. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Občas se běžné hodiny nahrazují lekcemi plavání a bruslení.

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 2 hod./ týdně

2. ročník – 2 hod./ týdně

3. ročník – 2 hod./ týdně

4. ročník – 2 hod./ týdně

Pojetí výuky

Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do deseti tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy, konkrétní úrovní žáků, jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření. Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žáci byli schopni:

- porozumět zadání úkoly nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví.
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Digitální kompetence

Žáci byli schopni:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce

- Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

- Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoliv zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- základy přírodních věd
- občanská nauka

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy	1. Teoretické poznatky - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek	2	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám, - zvládá správnou techniku běhu a startu - rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati, - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonu, - umí spojit rozběh s odrazem, - dokáže technicky správně skok do dálky, - rozlišuje hody a vrhy, - umí provést vrh koulí libovolnou technikou, - bere v úvahu bezpečnostní opatření při vrhu koulí.	2. Atletika - nízké a středně vysoké starty - běhy – rychlý, vytrvalý - skok do dálky - vrh koulí - 4 boj	10	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - rozliší správné a vadné držení těla, - dokáže správně ovlivnit držení vlastního těla, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit, - umí technicky správně kotoul vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul schylmo, - dokáže bezpečně provést stoj na rukou u stěny, ve volném prostoru s dopomocí,	3. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení - koordinace, síla, rychlost, vytrvalost, pohyblivost - akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet	12	Základy přírodních věd Občanská nauka

- zvládá základy přemetu stranou, - bez obav zvládá přeskok přes zvýšené nářadí – s odrazovým můstkem i bez něho, - umí dávat dopomoc jiným žákům při přeskoku, - na kruzích dovede z klidové polohy – svis vznesmo – provést cvik překot vzad snožmo a zpět, - bezpečně zvládá komíhání ve svisu, případně komíhání s obratem - umí seskočit v zákmihu a dát dopomoc při seskoku jiných žáků	stranou (dívky), váha předklonmo - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - formy aerobiku - bodystyling - pilates - step aerobik - cvičení s míči		
Žák - správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo, - posuzuje vhodnost použití pádových technik, - zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrčení zepředu, škrčení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem, pokus o znásilnění.	4. Úpoly - pády - základní sebeobrana	2	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat, - (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem, - (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtaktu, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, - rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, - rozumí základním pravidlům hry, - (netradiční hry) používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry.	5. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnosti jednotlivce - základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd. - házená – herní činnosti jednotlivce - tenis – technika základních úderů (forhand, backhand)	40	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.), - chová se v přírodě ekologicky, - respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze, - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu	6. Lyžařský výcvikový zájezd - seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základní techniky	1 týden	Základy přírodních věd Občanská nauka

v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc - posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, - bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání), - dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu), - zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu, - umí zastavit na bezpečném místě, - dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka), - provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží), - zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti), - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu, - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu, (výcvik na snowboardu) – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, umí nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky, dokáže zhodnotit kvalitu výkonu,	sjezdového lyžování - výcvik na sjezdových lyžích - výcvik na snowboardu (pro zájemce)		
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků, - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.	7. Testování tělesné zdatnosti - vstupní motorické testy	2	

2.ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozumí a umí používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech, - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů, - chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové	1. Teoretické poznatky - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady	2	Základy přírodních věd Občanská nauka

činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, - dokáže rychle reagovat a poskytovat první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti.	- pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - první pomoc		
Žák - zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží), - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, vrh koulí), - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi, - zvládá správnou techniku hodů, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem, - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména hod granátem a vrh koulí).	2. Atletika - běhy – rychlý a vytrvalý - štafeta - vrh koulí - skok do dálky	10	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku výmyku, přešvihů únožmo a seskoků odskokem, chápe význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoků přes zvýšené nářadí, umí bezpečně překonat překážku roznožným i skrčným způsobem, - koriguje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci).	3. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč a lano) - formy aerobiku - bodystyling - pilates - step aerobik - cvičení s míči	12	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč spodem i vrchem, podat míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor, rozumí obrannému a útočnému systému hry, - (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se	4. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů	42	Základy přírodních věd Občanská nauka

a nalézt vhodný prostor pro hru, ovládá různé techniky střelby na bránu, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „přihraj a běž“, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč, dokáže použít dvojtakt při hře, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „hod' a běž“, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - (netradiční hry) dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly.	- kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - netradiční sportovní hry – softball, ringo, freesbee, badminton, líný tenis - házená – herní kombinace, řízené utkání - tenis – základní údery, volej		
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku.	5. Testování tělesné zdatnosti - průběžné motorické testy	2	

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí potlačit projev negativních emocí spojených se sportem, - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost.	1. Teoretické poznatky - fair play jednání, sportovní diváctví - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu	2	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák	2. Atletika - běhy – rychlé	10	Základy přírodních věd

- uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy), - dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel dané disciplíny, - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách.	- z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu		Občanská nauka
Žák - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti, - neopomíná zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoku přes zvýšené nářadí, osvojené v předchozích ročnících, - využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku), - zná správnou techniku toče jízmo vpřed (dívky) a toče vzad (chlapci), - využívá cvičení s obručemi (dívky) pro rozvoj estetického citění a pro vlastní relaxaci, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci), - zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu.	3. Gymnastika - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (opakování, nácvik toče jízmo vpřed – dívky, toče vzad chlapci) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - rytmická cvičení s obručemi – dívky - formy aerobiku - bodystyling - pilates - step aerobik - cvičení s míči	12	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - (odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play, - komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii, - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci, - ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu.	4. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje - košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný	42	Základy přírodních věd Občanská nauka

	tenis, rozhodování - házená - tenis		
Žák - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.), - chová se v přírodě ekologicky, - respektuje příkazy ochránců přírody, - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci, - posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí, - zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu, - zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, umí předvídat nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu, - je schopen ochránit sám sebe v nebezpečných situacích, - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.), - zná zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulace se zbraní, spolehlivě provádí veškeré činnosti vedoucí k zasažení daného cíle, - ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu.	5. Sportovně – turistický kurz - seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj - cykloturistika - vodní turistika - hry v terénu - míčové hry - tenis - aerobik	1 týden	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku.	6. Testování tělesné zdatnosti - průběžné motorické testy	2	

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit, - rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních)	1. Teoretické poznatky - oblast zdraví a pohybu - význam pohybu pro zdraví - prostředky	2	Základy přírodních věd Občanská nauka

pro zdraví, - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotit jej, - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání, - uplatňuje osvojené způsoby relaxace.	ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci		
Žák - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy).	2. Atletika - běhy - skoky - hody, vrhy	8	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybového činnosti, - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě a na kruzích, přeskok, šplh)	3. Gymnastika - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení - akrobatické prvky - cvičení na hrazdě - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - aerobik	12	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka	4. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování, - házená - tenis	36	Základy přírodních věd Občanská nauka
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let.	5. Testování tělesné zdatnosti - výstupní motorické testy	2	

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

MATEMATIKA63-41-M/004 Obchodní akademie
denní**400** (136+102+102+60)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Předmět matematika má funkci všeobecně vzdělávací a funkci průpravnou pro odborné vzdělání. Vede žáky k efektivní práci s matematickými vědomostmi a dovednostmi v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu, při aplikování matematických poznatků a postupů v odborné složce vzdělání tak, aby žáci uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekonomické informace. Obecným cílem matematického vzdělání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku ve všech sférách života, v odborné složce vzdělání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím povolání i ve volném čase.

Charakteristika učiva

Hloubka probíraného učiva je variabilní. Je ovlivněna především vstupními vědomostmi a dovednostmi žáků, které získali na základní škole, a také jejich intelektuální úrovní. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu a rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Žák se učí:

- užívat správně matematické pojmy
- numericky počítat a užívat proměnnou
- pracovat s rovinnými a prostorovými útvary
- matematicky argumentovat
- matematizovat reálné situace
- pracovat s matematickým modelem a ověřit vytvořený model z hlediska reálné situace
- vymezit a analyzovat problém
- zvolit vhodnou metodu řešení problému
- vyřešit problém a diskutovat o výsledcích
- číst s porozuměním matematický text
- vyhodnotit informace kvantitativního a kvalitativního charakteru obsažené v grafech a tabulkách
- přesně se vyjadřovat, obhájit vlastní řešení problému a prezentovat výsledky řešení úlohy
- využívat informační zdroje
- efektivně řešit problémy pomocí kalkulátoru a PC

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 4 hod./ týdně

2. ročník – 3 hod./ týdně

3. ročník – 3 hod./ týdně

4. ročník – 2 hod./ týdně

Výukové strategie (pojetí výuky)

V matematice je především používáno výkladových hodin, ale i moderních výukových metod. Jednotlivé výukové metody je nutné střídat a kombinovat, abychom zvýšili motivaci a pozornost žáků. Kromě výkladu má své nezastupitelné místo práce žáků u tabule, samostatná práce, skupinové vyučování, diskuse nad problémy, vyhodnocování neefektivnější cesty k vytčenému cíli. Výuka musí být názorná (použití matematických modelů, neustálá aktualizace učiva o podpora aktivit mezipředmětového charakteru). Po probrání každého tematického celku musí následovat shrnutí a opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá především písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy, čtvrtletní písemné práce) a ústní zkoušení. Žák musí být seznámen s podmínkami klasifikace, které by se měly řídit podle procentuálního vyjádření:

- 100 % - 88 % 1
- 87 % - 70 % 2
- 69 % - 51 % 3
- 50 % - 33 % 4
- 32 % - 0 % 5

Do hodnocení se bude zahrnovat:

- správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižně podat výsledky dané úlohy

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- řeší běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volí prostředky a způsoby vhodně ke splnění jednotlivých aktivit
- využívá dříve získané vědomosti, zkušenosti a dovednosti

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i písemných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- se umí efektivně učit
- umí vyhodnocovat dosažené výsledky
- umí přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reaguje
- umí přijímat kritiku a rady
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací a nenechá se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek
- chápe význam životního prostředí pro člověka

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- vyhledává a posuzuje informace o profesních záležitostech
- komunikuje s potencionálními zaměstnavateli
- vyhledává informace a pracuje s nimi
- spoluvytváří obraz firmy na veřejnosti

Matematické kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- provádí reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu
- umí využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění
- provádí základní výpočty, umí správně použít pojmy kvantifikujícího charakteru
- správně používá a převádí jednotky

Digitální kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a off-line komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe-odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- dovedli se orientovat v masových médiích, odolávat jejich myšlenkové manipulaci

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi

se naučili vyhledávat a posuzovat informace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřebu dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- ekonomika
- účetnictví
- právo
- hospodářský zeměpis

- základy přírodních věd
- informační technologie
- dějepis

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - Uvádí vztahy mezi číselnými obory - Zařazuje konkrétní čísla do jednotlivých číselných oborů - Pracuje s reálnou číselnou osou	1. Číselné obory - Přirozená, celá, racionální, iracionální a reálná čísla	1	Ekonomika Dějepis Statistika
Žák - Vysvětlí pojem výrok a neguje jej - Rozlišuje jednoduchý a složený výrok - Používá výrokové operace, ovládá výrokové spojky - Přiřadí pravdivostní hodnotu výroku - Je schopen formulovat věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů - Umí negovat konjunkci, disjunkci a implikaci	2. Výroková logika - Konstanty a proměnné - Výroky a jeho negace - Negace výroků s údaji o počtu - Výrokové formy - Pravdivostní hodnoty složených výroků - Negace složených výroků	9	Ekonomika Statistika Právo
Žák - Vysvětlí pojem absolutní hodnota reálného čísla - Používá absolutní hodnotu - Zapiše a znázorní interval	3. Absolutní hodnota a intervaly - Absolutní hodnota reálného čísla - Intervaly	4	Ekonomika
Žák - Používá množinovou terminologii a symboliku - Provádí množinové operace (doplněk, průnik, sjednocení a rozdíl množin) - Všechny množinové operace umí aplikovat na intervaly - Množiny a jejich operace dokáže zakreslit - Používá znalostí z teorie množin v řešení praktických úloh	4. Teorie množin - Pojem a určení množiny - Podmnožina a potenční množina - Vennovy diagramy - Operace s množinami - Slovní úlohy řešené množinovým rozbořem	14	Ekonomika
Žák - Provádí operace s mocninami a odmocninami - Uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou	5. Mocniny a odmocniny - Mocniny s přirozeným a celým exponentem	16	Ekonomika Informační technologie

- Kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh - Částečně odmocňuje, usměrňuje zlomky - Pracuje se zápisem čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel, uvádí příklady z praxe	- Druhá, třetí a n-tá odmocnina - Mocniny s racionálním exponentem		
Žák - Provádí všechny operace s mnohočleny (sčítání, odečítání, násobení, dělení a umocňování) - Dělí mnohočlen mnohočlenem - Používá všechny vzorce pro umocňování - Dosazuje do výrazů a vyčísluje je - Vyjadřuje neznámou ze vzorce - Rozkládá mnohočleny na součin pomocí vytýkání a vzorců - Provádí operace s lomenými výrazy (krácení, rozšiřování, sčítání, odečítání, násobení a dělení)	6. Algebraické výrazy - Operace s mnohočleny - Dosazování do výrazů - Vyjadřování neznámé ze vzorce - Rozklady výrazů - Lomené výrazy	18	Ekonomika Statistika Účetnictví
Žák - Vysvětlí pojem kartézského součinu množin a jeho vlastnosti - Objasní pojem zobrazení, uvede příklady z praxe	7. Kartézský součin a zobrazení - Kartézský součin množin - Zobrazení	2	Ekonomika
Žák - Objasní pojem funkce - Popíše funkční závislost a uvede využití v praxi - Určí definiční obor a obor hodnot funkce - Sestrojí graf konstantní a lineární funkce, dokáže určit definiční obor, obor hodnot, monotónnost a průsečíky se souřadnicovými osami - Řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav - Provede rozbor počtu řešení rovnice, nerovnice a soustav rovnice - Řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru – logicky i metodou nulových bodů - Aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic a grafu funkce - Řeší slovní úlohy pomocí lineární rovnice nebo soustavy lineárních rovnic – včetně procentového počtu	8. F-ce, r-ce a n-ce – 1. část - Funkce – definice, zadání, $D(f)$ a $H(f)$ - F-ce konstantní a lineární - Lineární r-ce a n-ce - N-ce v součinném a podílovém tvaru - Lineární r-ce a n-ce s absolutní hodnotou - Graf lineární f-ce s absolutní hodnotou - Soustavy lineárních rovnic - Slovní úlohy - Soustavy nerovnic o jedné neznámé	31	Ekonomika Účetnictví Základy přírodních věd Hospodářský zeměpis Informační technologie
Žák - Specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot a monotónnost - Sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu se souřadnicovými osami - Zná, jak se posouvá graf kvadratické funkce vzhledem k souřadnicovým osám	9. F-ce, r-ce a n-ce – 2. část - Kvadratická funkce - Kvadratická rovnice - Kvadratická nerovnice	33	Ekonomika Účetnictví Informační technologie

- Popíše vztah mezi kvadratickou funkcí a rovnicí - Rozliší neúplnou a úplnou kvadratickou rovnici a rozhodne o metodě řešení - Zná vzorec pro diskriminant a kořeny kvadratické rovnice - Na základě hodnoty diskriminantu umí rozhodnout o počtu řešení kvadrace rovnice - Uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - Převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů - Využije řešení kvadratické rovnice v praktických úlohách - Aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích a rozkladu kvadratického trojčlenu při řešení kvadratických nerovnic	- Slovní úlohy		
	10. Čtvrtletní práce a jejich rozbor	8	

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - Řeší soustavu lineárních nerovnic o dvou neznámých graficky a aplikuje toto řešení na úlohy z praxe – tzv. optimalizační úlohy - Využije řešení soustavy kvadratické rovnice a lineární rovnice v praktických úlohách - Při řešení iracionálních rovnic dokáže rozlišovat ekvivalentní a neekvivalentní úpravy, ví o nutnosti provést zkoušku - Sestrojí graf nepřímé úměry, dokáže ji rozpoznat ve slovních příkladech - Dokáže posouvat s hyperbolou vzhledem k souřadnicovým osám - Sestrojí graf mocninné funkce	1. F-ce, r-ce a n-ce – 3. část - Soustavy nerovnic o dvou neznámých - Soustava lineární a kvadratické rovnice - Iracionální rovnice - Nepřímá úměrnost - Mocninná funkce	17	Ekonomika Účetnictví Informační technologie
Žák - Sestrojí graf exponenciální a logaritmické funkce – dokáže aplikovat pojem inverzní funkce - Orientuje se v grafech exponenciální a logaritmické funkce - Umí vypočítat logaritmus čísla - Využívá logaritmy o různých základech – vyčísluje je na kalkulačce - Používá základní věty o logaritmování - Řeší exponenciální a logaritmické rovnice - Uvědomuje si důležitost stanovení podmínek u logaritmické rovnice - Stanoví definiční obor funkcí, jejichž součástí je logaritmus	2. F-ce, r-ce a n-ce – 4. část - Exponenciální funkce - Exponenciální rovnice - Logaritmická funkce - Logaritmy - Logaritmické rovnice - Dekadický a přirozený logaritmus - Expo. a log. rovnice	22	Ekonomika Hospodářský zeměpis Informační technologie

Žák - Vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkcí - Určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně a graficky - Rozliší klesající a rostoucí posloupnost a provádí důkaz monotónnosti - Rozliší od sebe aritmetickou a geometrickou posloupnost - Ovládá vzorce pro výpočet aritmetické a geometrické posloupnosti - Provádí výpočty finanční matematiky (jednoduché a složené úrokování a střežení)	3. Posloupnosti - Posloupnosti – obecně - Aritmetická posloupnost - Geometrická posloupnost - Finanční matematika	19	Ekonomika Účetnictví Statistika Hospodářský zeměpis
Žák - Rozlišuje velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře, dovede převádět radiány na stupně a minuty a naopak - Určí základní velikost orientovaného úhlu - Zobrazuje úhly do jednotkové kružnice - Řeší pravoúhlý trojúhelník pomocí goniometrických funkcí - Definuje goniometrické funkce obecného úhlu - Načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - Načrtne také grafy složených goniometrických funkcí - Uvede vztahy mezi goniometrickými funkcemi a dovede je použít při řešení goniometrických rovnic	4. Goniometrie a trigonometrie - Úhel a jeho velikost - Orientovaný úhel - Goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - Goniometrické funkce obecného úhlu - Goniometrické vzorce - Goniometrické rovnice	38	Ekonomika Základy přírodních věd
	5. Čtvrtletní práce a jejich rozbor	8	

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - Používá sinovou a kosinovou větu k řešení obecného trojúhelníku - Využívá sinové a kosinové věty v úlohách z praxe - Rozlišuje základní druhy rovinných obrazců - Určí jejich obvod a obsah - Aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe - Používá pojmy týkající se podobnosti a shodnosti trojúhelníku - Orientuje se ve shodných a podobných zobrazeních	1. Trigonometrie a Planimetrie - Sinová a kosinová věta - Užití trigonometrie v praxi - Rovnoběžník a jeho zvláštní případy - Trojúhelník, lichoběžník, mnohoúhelník, kruh a jeho části - Shodnost a podobnost tr.	24	Ekonomika Základy přírodních věd

	- Mn. dané vlastnosti - Sh. apod. zobrazení		
Žák - Určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - Určuje povrch a objem základních těles - Aplikuje získané dovednosti na úlohy z praxe	2. Stereometrie - Základní pojmy - Krychle, kvádr, kužel, jehlan a válec - Komolý kužel a jehlan - Koule a její části	23	Ekonomika Základy přírodních věd
Žák - Užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování - Rozlišuje, kdy se používá variace a kdy kombinace - Počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastnosti kombinačních čísel - Sestaví Pascalův trojúhelník - Řeší umocňování dvojčlenu pomocí binomické věty - Charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti - Rozlišuje jev jistý, nemožný a náhodný - Vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu - Vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost	3. Kombinatorika a pravděpodobnost - Variace a permutace bez i s opakováním - Kombinace - Binomická věta - Pravděpodobnost náhodného jevu - Pravděpodobnost sjednocení jevů - Pravděpodobnost opačného jevu - Podmíněná pravděpodobnost	24	Ekonomika Statistika
Žák - Objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe - Definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo - Rozlišuje složkový, algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí - Zobrazí komplexní číslo v Gaussově rovině - Používá operace s komplexními čísly - Využívá Moivreovy věty k umocňování komplexního čísla - Řeší kvadratické rovnice v oboru C	4. Komplexní čísla - Zavedení komplexních čísel - Operace s komplexními čísly - Absolutní hodnota komplexního čísla - Goniometrický tvar komplexního čísla - N-tá mocnina komplexního čísla - řešení kvadratické rovnice v oboru C	23	Základy přírodních věd
	5. Čtvrtletní práce a jejich rozbor	8	

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - Přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnicové - Použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky - Popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem - Určí souřadnice vektoru - Orientuje se v pojmech: směrový a normálový vektor, směrnice přímky, směrový úhel přímky - Provádí operace s vektory (součet a rozdíl, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel dvou vektorů) - Rozpozná různá vyjádření přímky (parametrické rovnice přímky, obecná rovnice přímky, směrnice rovnice přímky) - Analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení, převádí jednotlivé tvary přímky mezi sebou - Určuje vzájemnou polohu dvou přímek, úhel dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky - Charakterizuje důležité pojmy v kružnici - Řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kružnice	1. Analytická geometrie - Souřadnice bodu v rovině a v prostoru - Vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - Vektory - Přímka a její analytické vyjádření - Vzájemná poloha přímek - Úhel dvou přímek - Vzdálenost bodu od přímky - Kružnice – středová a obecná rovnice - Vzájemná poloha přímky a kružnice	32	Ekonomika
Žák - Objasní pojem funkce - Popíše funkční závislost a uvede využití v praxi - Určí definiční obor a obor hodnot funkce - Sestrojí graf lineární a kvadratické funkce, dokáže určit definiční obor, obor hodnot, monotónnost a průsečíky se souřadnicovými osami - Řeší lineární a kvadratické rovnice a nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav - Proveďte rozbor počtu řešení rovnice, nerovnice a soustav rovnice - Řeší slovní úlohy pomocí lineární rovnice nebo soustavy lineárních rovnic – včetně procentového počtu - Provádí výpočty finanční matematiky (jednoduché a složené úrokování a střeďování)	2. Opakování matematiky SŠ - Lineární funkce, rovnice, nerovnice a jejich soustavy - Kvadratické funkce rovnice a nerovnice - Slovní úlohy řešené lineární funkcí a rovnicí a soustavou lineárních rovnic - Procentuální počet - Přímá a nepřímá úměra – trojčlenka - Finanční matematika	28	Ekonomika Účetnictví Základy přírodních věd Hospodářský zeměpis Statistika

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

136 (68+68)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potravin
- pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek
- kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin
- uměl řešit jednoduchý přírodovědný problém a opatřil si k tomu vhodné informace
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního přírodního jevu
- chápal přínos poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
- zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje, který nezničí lidskou civilizaci
- osvojením poznatků a pochopením zákonitostí dospěl ke schopnosti logického a tvořivého myšlení

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti
- pozitivní postoj k přírodě
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií
- komunikativní dovednosti
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Počet vyučovacích hodin: 1. ročník – 2 hod./ týdně
2. ročník – 2 hod./ týdně

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- aplikaci poznatků v běžném životě
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (samostatná práce, skupinová práce, exkurze, praktická cvičení, besedy). Samostatným celoročním úkolem je tvorba herbáře. Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka.

Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku a projekci a modelaci (využití projekční techniky).

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací, herbáře. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, pozornost by měla opět být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie
- schopnost logického uvažování a tvořivého myšlení

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání v základu přírodních věd přispívá k tomu, aby se absolventi byli schopni efektivně učit a reálně si stanovovali cíle svého dalšího vzdělávání v souladu s potřebami. Měli by:

- mít pozitivní vztah k učení, chápat přínos pro všeobecný přehled
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, provést jeho analýzu
- získat potřebné informace k řešení problému, který ověřují a vyhodnocují
- navrhnout řešení
- zvolit prostředky a metody či způsoby pro splnění dílčích úkolů
- synteticky spojit dílčí řešení v celkové

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- vyjadřovat se přiměřeně odborně

- aktivně se účastnit diskuzí
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat
- přijímat rady i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních, studijních a jiných činností

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání v základu přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání
- vlastního úsudku
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko environmentální
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí)
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- vědomě pečovat o své zdraví a svůj zdravý životní styl

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl

- získat přehled v různých databázích všeobecného a přírodovědného charakteru
- získat schopnost vztahového myšlení, logického uvažování
- nabýt dovednosti pečlivě zpracovat zadané praktické úkoly

Matematické kompetence

Žák by měl umět:

- zpracovat informace do grafů, tabulek a diagramů
- efektivně využívat matematických znalostí v přírodovědných příkladech (procenta, vyjadřování proměnné ze vzorce, dosazování do vzorců)

Digitální kompetence

Žák:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- je schopen optimálně využít software při řešení úloh nejrůznějších zadání,
- umí vyhledat informace na internetu a v nejrůznějších databázových úložištích,
- kriticky posuzuje správnost a věrohodnost informací z různých informačních zdrojů, včetně dostupných textových modelů umělé inteligence,
- rozumí ovládání zařízení pracujícího s tzv. virtuální realitou,
- pracuje s vzdělávacími aplikacemi pro tablety, mobilní telefony i pro zařízení pracujícím s virtuální realitou, které souvisí s přírodovědným vzděláváním,
- posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje různé aspekty života jedince a společnosti, zvažuje rizika a přínosy.

Aplikace průřezových témat**Občan v demokratické společnosti**

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace
- toleruje odlišné názory, rozvíjí svou osobní individualitu
- orientuje se v globálních problémech současného světa
- zná Listinu základních lidských práv a svobod
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika
- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů
- podporuje demokracii a občanskou společnost
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti
- rozvíjí svou lidskou individualitu
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik
- metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách
- způsoby zneškodňování jaderných odpadů

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví, k pochopení významu vzdělání pro život
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce

Člověk a digitální svět

Žáci jsou při studiu předmětu Fyzika vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Občanská výchova
- Informační technologie
- Hospodářský zeměpis
- Dějepis
- Společenskovední seminář
- Tělesná výchova

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	1. Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách	8	Matematika
Žák - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	2. Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin,	3	Matematika

	přeměny skupenství		
Žák - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	10	Matematika
Žák - rozliší fyzikální veličiny a pojmy - uvede příklady fyzikálních veličin - dokáže vyjádřit hodnotu veličiny v různých jednotkách – převádí jednotky	4. Převody jednotek - délkových - plošných - objemových - hmotnostních - složených (hustota, rychlost)	8	Matematika
Žák - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	5. Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	2	Matematika

Žák - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	6. Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití	2	Dějepis, Občanská výchova
Žák - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	7. Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie	1	Matematika
Žák - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;	8. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	21	Matematika
Žák - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	9. Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	3	

Žák - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	10. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	5	Matematika
Žák - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.	11. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	5	Matematika

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;	1. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich - charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	34	Dějepis Občanská výchova
Žák - vysvětlí základní ekologické pojmy;	2. Ekologie	5	Občanská nauka

- charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;	- základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny		
Žák - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	3. Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	29	Občanská nauka, Dějepis, Ekonomie, Hospodářský zeměpis

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

136 (68+68+0+0)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světového hospodářství. Žáci:

- jsou schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky) a odpovídat na ně.
- provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblasti podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí,
- získávají informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu a zpracovávají je do určité podoby,
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 2 hod./ týdně

2. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Zaměřuje se především na:

- globální geografické aspekty světové ekonomiky a jejich souvislosti a dopady na hospodářství a společnost
- základní charakteristiky sociální sféry (obyvatelstvo, osídlení, populační, sociální a kulturní problémy)
- pochopení pravidel a trendů vývoje, fungování vztahů
- procesy urbanizace, integrace, internacionalizace a globalizace

Pochopení cest šíření těchto globálních procesů umožňuje lépe porozumět světu a lépe se v něm uplatnit.

Pojetí výuky

V hodinách hospodářského zeměpisu budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učiva na probírané téma
- ve fázi evokace použití metod brainstorming, pětilístek, volné psaní,
- ve fázi uvědomění si nové informace použití metod kladení otázek a hledání souvislostí, kooperativní pracovní listy,
- referáty a aktuality s využitím různých informačních zdrojů
- využití prostředků výpočetní techniky
- hledání potřebných informací na internetu a zpracování získaných informací pomocí vhodného softwaru (Excel) do grafické podoby (tabulky, grafu),
- vytvoření prezentace v PowerPointu

diskuse k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků na základě zkušeností nebo informací ze sdělovacích prostředků, mezipředmětových vztahů

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního a písemného projevu, hodnocení prezentací:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty
- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
- jazyková správnost
- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace – využití výpočetní techniky, přehlednost
- slovní projev

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému,
- získat potřebné informace
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení (logické, matematické, empirické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
 - efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok.
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
 - připívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli být schopni:

- využívat zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- dále se vzdělávat
- přenést a zpracovávat získané aktuální informace ze světového dění a využít tyto informace ve svého oboru

Matematické kompetence

Absolventi by měli umět:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky.

Digitální kompetence

Žák:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí při vyhledávání informací, vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a k jejich prezentaci,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech, k tomu volí efektivní postupy a strategie,
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- pracuje s digitální technologií při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních,
- při spolupráci, komunikaci, vyhledávání a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Aplikace průřezových témat**Občan v demokratické společnosti**

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení
- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisních řešení
- ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

Člověk a životní prostředí

- schopnost a zájem učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- dovednost efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a digitální svět

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat,

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života,
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech,
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit, postupy či technologie či jejich části,
- dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy,
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních,
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
- prezentační program
- grafický program

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- aplikace na PC
- ekonomika
- český jazyk a literatura
- občanská nauka
- aplikovaná statistika
- základy přírodních věd

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem, - objasní pojmy vyspělý sever a nerozvinutý jih v ekonomické geografii, - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony, uvede význam jádrových oblastí, vysvětlí pojem HDP, - rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor.	1. Hospodářské makroregiony světa - světadíly a kontinenty - vyspělý Sever, chudý Jih - HDP, členění hospodářství na sektory - jádrové a periferní oblasti - hospodářské makroregiony světa	4	Dějepis Informační technologie Ekonomika Český jazyk a literatura Občanská nauka Statistika

	2. Evropa, EU - Evropská unie – význam, orgány EU	4	
--	---	---	--

Žák - charakterizuje přírodní podmínky Evropy, - vyhledává informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře, - vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy, - srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu, - diskutuje o současných problémech v západní Evropě, - prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie, - srovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států, - objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení, včetně obyvatelstva, - porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy, - diskutuje o současných problémech v jihozápadní Evropě (ETA a národnostní problémy ve Španělsku, italská mafie), - charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické zajímavosti, - diskutuje o současných problémech a jejich kořenech v jihozápadní Evropě, - charakterizuje hospodářství černomořských, jihobalkánských států. - charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989, - srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy, - charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států, - charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy, - prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy - charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace, - objasní poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku Evropské unie, - vysvětlí význam Evropské unie, - uvede orgány Evropské unie - vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře, - objasní vznik dalších evropských integrací.	3. Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra - přírodní podmínky - obyvatelstvo - vymezení regionů Západní Evropa - hospodářství států západní Evropy - postavení Spojeného království a Francie v současném světě a jejich politický systém - současné problémy v západní Evropě (IRA, národnostní skladba v Belgii) - cestovní ruch Severní Evropa - ekonomika států severní Evropy Jihozápadní Evropa - ekonomika států jihozápadní Evropy - politické poměry a současné problémy (ETA, italská mafie) - cestovní ruch Evropské ministáty - ministáty Evropy (Andorra, Monako, San Marino, Vatikán, Malta, Lichtenštejnsko)	44	
--	--	------------------	--

	, autonomní oblast Gibraltar) - cestovní ruch Jihovýchodní Evropa - ekonomika černomořských a balkánských států - kořeny současných problémů a poválečný vývoj Balkánu Střední Evropa - historický vývoj - ekonomika Německa a alpských zemí - státní zřízení a správní členění Německa a alpských zemí - politický a hospodářský vývoj ve 20. století transformujících se zemí střední Evropy - charakteristika postkomunistických zemí střední Evropy - cestovní ruch		
--	--	--	--

Žák - posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR, - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva, - uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu, - posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství, - vysvětlí pojem terciér, kvartér, - vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností, - prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu.	4. Česká republika - přírodní podmínky - obyvatelstvo a sídla - česká ekonomika ve 20. století - úloha průmyslu a zemědělství v české ekonomice - terciární sféra - kvartérní sektor - regiony České republiky - zeměpisná charakteristika místního regionu	16	
---	---	----	--

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - prezentuje přírodní podmínky Asie, - charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje, - charakterizuje japonský ekonomický systém, - srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států, - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny, - charakterizuje ekonomickou situaci v Číně a v Mongolsku, - vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí jihovýchodní Asie, - srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie, - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu, - srovná hospodářství států indického subkontinentu.	1. Východoasijské hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra - přírodní podmínky - politický a ekonomický vývoj Asie - vymezení regionů Japonsko a Korea - ekonomika Japonska a korejských států Čína a Mongolsko - historický vývoj Číny, - obyvatelstvo - ekonomická situace Číny a Mongolska Jihovýchodní Asie - obyvatelstvo a politický vývoj	18	Dějepis Informační technologie Ekonomika Matematika Český jazyk a literatura

	- ekonomická situace jihovýchodní Asie Indický subkontinent - historický vývoj, národnostní a náboženské složení - demografická situace - hospodářství indického subkontinentu		
Žák - vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie, - porovná strukturu obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii, - srovná hospodářství Austrálie a Nového Zélandu a Oceánie, - prezentuje místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii, - pracuje s mapami, s odbornou literaturou.	2. Zájmová sféra východoasijského hospodářského makroregionu Austrálie a Oceánie - vymezení regionu - přírodní podmínky - obyvatelstvo - ekonomická situace regionu	12	
Žák - prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu, - vymezí jednotlivé regiony, - uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu, - vyhledává potřebné informace v atlase, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky. - prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států, - provede srovnání hospodářství USA a Kanady, - charakterizuje hospodářství Mexika, - srovná úroveň hospodářství ostrovních států střední Ameriky, - srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny, - charakterizuje ostatní státy jižní Ameriky.	3. Severoamerický hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra Americký kontinent - přírodní podmínky - obyvatelstvo - Angloamerika a Latinská Amerika Severní Amerika (Angloamerika) - USA – hospodářství - Kanada – hospodářství Střední Amerika - Mexiko a ostatní	24	

	pevninské státy střední Ameriky - Ostrovní státy střední Ameriky		
Žák - posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj - zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství - charakterizuje surovinové zdroje - diskutuje o využití alternativních zdrojů energie - prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě - uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace - objasní problémy v krizových oblastech světa	Člověk a příroda - životní prostředí - porušování ekologické rovnováhy - přírodní a civilizační rizika - trvale udržitelný rozvoj	14	

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

234 (68+68+68+30)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci budou umět využívat základní software pro řešení ekonomických, právních úloh a dovednosti při vyhotovení písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
- dokáže používat počítač a jeho periferie,
- orientuje se v možnostech a výhodách používání výpočetní techniky, ale i rizika a omezení,
- orientuje se v běžném operačním systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, čtení a mazání,
- orientuje se v systému složek a adresářů, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principu operačního systému a umí s ním pracovat,
- dokáže pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- dokáže pracovat s grafickými editory pro práci s bitmapovými a vektorovými grafickými prvky,
- používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti, tvoří a upravuje jednoduché webové stránky.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali zodpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí, jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím,
- byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek,
- oprostili se od předsudků ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- vážili si života, zdraví a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 2 hod./ týdně

2. ročník – 2 hod./ týdně

3. ročník – 2 hod./ týdně

4. ročník – 1 hod./ týdně

Výukové strategie (pojetí výuky)

Základní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provedení praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup a důraz na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

V prvním ročníku v prvním pololetí je prováděno zkoušení písemné a ústní, jelikož je probírána teorie informatiky. Od druhého pololetí v prvním ročníku a výše je základem pro hodnocení klasifikace zadaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti, kde se kontroluje správnost provedení a způsob provedení. V každé hodině žáci pracují společně s vyučujícím na daných úkolech a poté dostávají úkoly k samostatnému vypracování. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací většího rozsahu. U některých celků je možné klást důraz na plynulost projevu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu,
- přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry,
- znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady,
- být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žák by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodný program a vhodné algoritmy pro využití různých forem grafického znázornění matematických výpočtů (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky, provést reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu.

Digitální kompetence

Žák by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- samostatně využívat textového editoru a dokáže pomocí něho vytvářet textovou dokumentaci podle platných norem a postupů,
- používat tabulkové procesory pro výpočty a analýzu, dané výsledky je schopen znázornit pomocí tabulek a grafů,
- využívat databázové programy pro jednoduchou evidenci, práce s daty v databázi – dotazy a sestavy,
- vytvářet jednoduché www stránky a pomocí CSS stylů formátovat daný text a vytvoření moderních stránek,
- učit se používat nový aplikační software,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

Aplikace průřezových témat**Občan v demokratické společnosti**

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech,
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky,
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí,
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,
- prosazování svých názorů ve firmě (praxi) s využitím znalostí asertivního chování.

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život,
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot,
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority,
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

Člověk a digitální svět

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně a účelně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště při studiu a budoucí profesi,
- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací.

Mezipředmětové vztahy

- Statistika
- Písemná a elektronická komunikace
- Projektové řízení
- Ústní komunikace
- Ekonomika
- Účetnictví
- Právo
- Matematika
- Občanská nauka
- Český jazyk a literatura
- Fiktivní firma

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - zná základní pojmy z oboru informační technologie - umí vysvětlit základní princip činnosti počítače - uvědomit si důsledky neodborného zásahu do počítače - umí pojmenovat základní elementy počítače a zvládá jejich propojení - samostatně používat jednotlivé komponenty počítače a používat u standardních činností - samostatně používat periferní zařízení a připojovat k počítačové soustavě - dokáže porovnat vlastnosti různých periferních zařízení -	1. Hardware počítačů - Úvod, pojem hardware, vývoj počítačů - Číselné soustavy, kódování dat v počítači, - Schéma mikropočítače, základní jednotka – základní deska, procesor, paměť - Záznamová média – pevný disk, CD mechanika, DVD mechanika, disketová mechanika - Vstupní zařízení – klávesnice, myš, trackball, skener - Výstupní zařízení – grafická karta, zvuková karta, síťové rozhraní, zobrazovací zařízení, plotter, tiskárny	8	Základy přírodních věd
Žák - dokáže konfigurovat prostředí operačního systému - chápe strukturu ukládaných dat a možností jejich uložení - ovládá základní dovednosti se soubory - zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažera a průzkumníka - dovede používat vestavených programů	2. Operační systém Windows - Software, jeho rozdělení, Windows – vývoj, základní pojmy, souborové systémy, hlavní panel, práce s okny - Pracovní plocha, ikony, spořič, pozadí - Nastavení pracovního prostředí	8	Základy přírodních věd

	- Průzkumník, práce se složkami a dokumenty - Datové formáty souborů, - Vestavěné aplikace (Mapa znaků, Malování, WordPad, Poznámkový blok, správce tisku), schránka, základní klávesové zkratky		
Žák - zná struktury počítačových sítí - zná strukturu počítačové sítě ve škole - umí definovat rizika spojená se zabezpečením sítě - je schopen učinit opatření k minimalizaci narušení sítě - používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti, - je schopen prezentovat získané informace vhodným způsobem - pracuje s elektronickou poštou	3. Počítačové sítě - Důvody zavádění počítačových sítí, typy počítačových sítí, rozdělení sítí, komunikační protokoly - Lokální síť Obchodní akademie a práce v ní, přihlášení, domovská složka - Zabezpečení sítí – přístupová práva, firewall, spam, spyware - Zabezpečení sítí – přístupová práva, firewall, spam, spyware - Digitální identita, elektronický podpis, digitální stopa, sledování uživatele, personalizace obsahu - Cloudové služby, webové aplikace, - Internet – vývoj, charakteristika, služby, IP adresy, doménová adresa, způsoby připojení - Obsluha internetového	8	Základy přírodních věd

	prohlížeče, ukládání dat z internetu do počítače - Elektronická pošta – Outlook Express, free mail - Bezpečnost poč. sítí, způsoby útoků, bezpečné, chování, volba hesla, více faktorová autentizace, zálohování dat		
Žák - zná možnosti šíření virů a jejich nebezpečí - umí ovládat antivirový program a konfigurovat	4. Viry a antivirová ochrana - Podstata počítačových virů, šíření, možná nebezpečí. Ochrana proti virům – antivirové programy, základy práce s antivirovým programem	4	Základy přírodních věd

Žák - umí nastavit parametry dokumentu - zná a používá základní typografická pravidla - ovládá formátování textu, použití stylů - umí vytvořit tabulku textovém editoru - umí vkládat další objekty do textu - umí využít speciálních funkcí textového editoru - umí používat hromadnou korespondenci - dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků	5. Textový editor Microsoft Word - Pás karet, možnosti nastavení Word - Práce s dokumentem – tvorba, uložení, otevření, oprava, klávesové zkratky - Formátování písma, odstavců, práce s bloky - Tvorba a použití stylů - Práce s tabulátory, odrážky, záhlaví a zápatí, číslování stránek - Sloupcová sazba, automatické opravy, kontrola pravopisu - Vkládání objektů do dokumentu – klipart, wordart, automatické tvary, ze souboru - Tisk, vzhled stránky, náhled před tiskem - Tvorba tabulek, formátování tabulek, vzorce, grafy - Obsah, rejstříky, citace, poznámky pod čarou - Hromadná korespondence - Tvorba a využití šablon - Wordprocessing	34	Český jazyk a literatura, Právo, Občanská nauka, Ekonomie, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Ústní komunikace, Projektové řízení, Fiktivní firma
Žák - zná pojem informační zdroje a posoudí vhodnost jejich použití - využívá služby poskytované knihovnami - seznámí se s jednotlivými typy vyhledávacích systémů v internetu,	6. Informační zdroje a jejich kvalita - informační zdroje, data, informace, interpretace dat - vyhledávání informačních	6	Český jazyk a literatura, Matematika, Ekonomika, Cizí jazyky, Účetnictví, Základy přírodních věd,

šíře znalostí těchto zdrojů mu umožní efektivně vyhledávat informace - seznámí se se základní a rozšířenou rešeršní strategií - umí při kladení rešeršního dotazu využívat booleovské a proximální operátory pro zpřesnění dotazu - uvědomí si míru přesnosti a úplnosti ve vyhledávání informací - naučí se kriticky hodnotit informace z internetu - umí využívat a vytvářet metadata - používá myšlenkové mapy pro organizaci pojmů a vztahů mezi nimi	zdrojů na internetu - strategie vyhledávání – klíčová slova pro vyhledávání - úspěšnost vyhledávání, - data a informace, interpretace dat - informace a množství informace v datech, chyby v datech a kontrola dat - kódování informací a dat, strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika, umělá inteligence	Právo, Ústní komunikace, Projektové řízení, Fiktivní firma
---	---	---

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - chápe podstatu tabulkového procesoru, dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití - vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy - vytváří vzorce, používat funkce - graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový - je schopen vytvořit a editovat složené funkce - seřazuje a vytřídí údaje v tabulce - zvládá dodatečné úpravy grafů - pomocí kontingenční tabulky dovede vytvořit požadované výstupy	1. Tabulkový editor Microsoft Excel - Základní prvky programu, práce se sešity – otevření, uložení, zavření, pohyb v sešitu - Vkládání dat, editace, mazání, absolutní a relativní adresace buněk, oblasti, pojmenování buněk a oblastí - Posloupnosti, tvorba posloupností pomocí seznamů - Formátování buněk, podmíněné formátování - Tvorba vzorců, využití základních funkcí – MIN, MAX, SUMA, PRŮMĚR, zaokrouhlení - Použití složitějších funkcí – KDYŽ, RANK, COUNT, COUNTIF, SUMIF, VVYHLEDAT, SVYHLEDAT.... - Grafy, formátování a úprava grafů - Ověřování vstupních dat, kopírování a přesun buněk a oblastí	34	Český jazyk a literatura, Matematika, Statistika, Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Fiktivní firma

	- Tisk, náhled před tiskem, nastavení vzhledu stránky, nastavení oblasti tisku - Vkládání matematických výrazů, organizačních schémat a dalších objektů do sešitu - Práce se seznamy, seřazení seznamu, třídění, automatický a rozšířený filtr - Analytické nástroje – zpětné řešení, citlivostní analýza - Spolupráce programů MS Word a MS Excel		
Žák - zná využití prezentačních programů - orientuje se v prostředí a umí používat prezentační programy - zvládá tvorbu prezentace - umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování snímku, grafiku pozadí, záhlaví a zápatí snímků) - dovede doplnit jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků a pořadí zobrazování prvků), - dovede prezentaci doplnit multimediálními prostředky - umí nastavit předdefinované cesty mezi snímky (tlačítka akcí).	2. Prezentační program PowerPoint - Tvorba nové prezentace, tvorba snímků, práce s více snímky - Barevná schémata, pozadí snímků, práce s textem - Formátování písma, formátování odstavců - Vkládání objektů z jiných aplikací - Záhlaví a zápatí snímků, předloha,	14	Český jazyk a literatura, Matematika, Statistika, Ekonomika, Ústní komunikace, Projektové řízení, Fiktivní firma

	příprava podkladů, tisk - Časování snímků, přechodové efekty, vytvoření interaktivní prezentace tématu		
Žák - chápe souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu - dokáže posoudit vhodnost použití rastrové nebo vektorové grafiky - zvládá převody mezi různými formáty, - je schopen změnit a nastavit parametry grafického objektu - dokáže vytvořit jednoduchý rastrový obrázek - dokáže vytvořit jednoduchý vektorový obrázek - dokáže ovládat grafický editor Zoner Callisto a program na správu a úpravu fotografií Zoner Photo Studio	3. Počítačová grafika - Grafické prvky, bitová a vektorová grafika, formáty grafických souborů - Barevné schéma (tisk, monitor) – RGB, CMY(K), digitalizace informací - Skenování - Práce s grafickým programem ZONER Callisto - Práce s fotografiemi a programem ZONER Photo Studio - 3D modelování a tisk	20	Český jazyk a literatura, Matematika, Statistika, Ekonomika, Ústní komunikace, Projektové řízení, Fiktivní firma

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - zná výhody databází, dokáže definovat oblasti jejího využití - navrhne jednoduchou strukturu databáze - navrhne tabulku a nastaví vlastnosti jednotlivých polí - dokáže setřídit záznamy podle různých kritérií - dokáže vytvořit filtry pro vyhledávání jednotlivých položek - dokáže vytvořit výběrové a aktualizací dotazy	1. Databázový systém Microsoft Access - Tabulky, jejich vytváření, vlastnosti, plnění tabulek - Relace mezi tabulkami - Práce s dotazy	14	Ekonomika, Statistika, Účetnictví

- dokáže vytvořit a vytisknout sestavu - pochopí a vytvoří jednoduchou relaci mezi tabulkami - dokáže využít program pro hromadnou korespondenci	- Tvorba a využití vstupních formulářů - Tvorba a využití výstupních sestav - Využití programu Access pro hromadnou korespondenci - Vyhledávání a filtrování dat		
Žák - analyzuje a hodnotí informační systémy - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů - identifikuje zdroje záznamů, provádí hromadný import/export dat - navrhne procesy pro zpracování dat - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat - třídí a řadí data podle stanovených kritérií a data následně vizualizuje - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru	3. Informační systémy - účel a charakteristika , veřejné a oborové IS - uživatelská rozhraní, uživatelské účty, role a oprávnění - datový záznam, číselníky, identifikátory - zdroje záznamů IS – databáze, síťové služby	6	Ekonomika, Účetnictví, cizí jazyky, Projektové řízení
Žák - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu nebo skriptu - rozdělí problém na menší části, rozhodne o vhodnosti řešení algoritmicky - navrhne algoritmy podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou - hodnotí algoritmy podle různých hledisek, pro řešení problému vybere nejvhodnější řešení - vytvoří jednoduchý spustitelný program nebo aplikaci - otestuje vytvořenou aplikaci, opraví případně nalezené chyby spolupracuje při tvorbě aplikace s dalšími žáky	4. Programování - specifikace, analýza a popis řešeného problému - proměnné, datové typy, podmínky, cykly - návrh a zápis algoritmu pomocí vývojového diagramu - testování software, druhy chyb - běh a provoz programu, verze, aktualizace	10	Ekonomika, Matematika, Účetnictví, Projektové řízení

Žák - se seznámí se základní problematikou tvorby www stránek - pochopí smysl adresace www stránek - pochopí důležitost validity a daných norem pro tvorbu stránek - naučí se jednotlivé tagy a jejich použití pro tvorbu stránek - pochopí smysl a účel použití CSS stylů - naučí se využívat CSS stylů pro formátování textu, úpravou obrázků a tabulek - pomocí CSS stylů dokáže rozvrhnout stránku a vytvoří moderní styl stránky - seznámí se s dalšími prostředky pro tvorbu WWW stránek	2. Tvorba WWW stránek - Princip WWW služby, adresace ve WWW prostoru, URL, tvar URL, schémata URL, relativní a absolutní URL, nástroje pro tvorbu WWW stránek, validita - Základní členění dokumentu, nadpisy, seznamy, pozadí stránky, optické členění dokumentů, formátování písma v HTML kódu v poznámkovém bloku - Vkládání a formátování textu, předformátovaný text, zarovnání odstavce, odkazy na jiný HTML dokument, odkazy v rámci stránky - Grafika na WWW stránce, vložení obrázku - Aktivní obrázky, klikací mapa - Tabulky, nadpis tabulky, zarovnání v tabulce, slučování buněk, atributy elementů tabulky - Praktické použití tabulek – seznamy	24	Ekonomika, Český jazyk a literatura, cizí jazyky, Ústní komunikace, Projektové řízení, Fiktivní firma
---	--	----	--

	s grafickými odrážkami, galerie obrázků - CSS – tvorby stránek pomocí kaskádových stylů, atributy objektů WWW stránek - Využití program Notepad ++ nebo PSPad při tvorbě WWW stránek		
Žák - se seznámí se základní problematikou redakčních systémů - se seznámí s možností publikování webových stránek - je schopen navrhnout vlastní strukturu webových stránek - pochopí princip funkce redakčního systému - naučí se vkládat multimediální obsah do stránky - umí nainstalovat redakční systém na vlastní doménu - umí vytvořit vlastní webové stránky	3. Redakční systémy – Výhody, druhy redakčních systémů – Volba domény a hostingu – FTP klient, publikace webových stránek na internetu – Redakční systém – instalace na vlastní doménu, tvorba vlastní webové stránky v tomto systému	14	Ekonomika, Český jazyk a literatura, cizí jazyky, Ústní komunikace, Projektové řízení, Fiktivní firma

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - si prohloubí znalosti z tvorby vektorových obrázků - dokáže vytvořit reklamní a prezentační podklady ve vektorové grafice - je schopen pracovat s reálnou fotografií pro použití v reklamě nebo na webových stránkách	1. Počítačová grafika - Zoner Callisto – vektorová grafika - Zoner Photo studio – zpracování a úprava digitální fotografie	7	Český jazyk a literatura, Matematika, Statistika, Ekonomika, Ústní komunikace, Projektové řízení, Fiktivní firma
Žák - prohloubí znalosti tvorby www stránek - pochopí zákonitosti při tvorbě stránek, které použije pro tvorbu vlastní stránky	2. Tvorba webových stránek - opakování základních příkazů HTML - Odkazy, záložky, menu - tvorba vlastních webových stránek	7	Ekonomika, Český jazyk a literatura, cizí jazyky, Ústní komunikace, Projektové řízení, Fiktivní firma
Žák - prohloubí znalosti editace textu ve Wordu a je schopen vytvořit dokument, podle pravidel, typu seminární, závěrečná práce	3. Microsoft Word - Praktické příklady využití hromadné korespondence - práce se sloupci, obrázky, tabulkami - Rejstřík a seznamy, tabulátory, záhlaví a zápatí, oddíly	8	Český jazyk a literatura, Matematika, Statistika, Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Fiktivní firma
Žák - získá větší znalosti o programu a je schopen vytvořit ucelený příklad, který v návaznosti na jiný předmět, - dokáže propojit aplikace ve Wordu s aplikací v Excelu	4. Microsoft Excel - absolutní a relativní adresování - zpětné řešení - práce se složitějšími vzorci - kontingenční tabulky	8	Český jazyk a literatura, Matematika, Statistika, Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Fiktivní firma

Předmět:**PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ
KOMUNIKACE**

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

268 (102+68+68+30)

Platnost:

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu je především:

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, a to díky psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Správná písemnost je vizitkou každého subjektu, ať po stránce formální či stylistické.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování, pěstuje kultivovaný písemný projev v českém jazyce nejen z hlediska vhodné terminologie, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. v oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vhodné formální úpravě v souladu se státní normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva

Žáci se učí

- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou za pomoci speciálního výukového programu ZAV
- zdokonalovat znalost psaní na klávesnici (zvyšuje se rychlost přesnost psaní)
- zaznamenat diktovaný text do textového editoru
- zapisovat a číst korekturní značky v textu, následně dle nich upravit zdrojový dokument
- aplikovat pravidla České státní normy 01 9610 (Úprava písemností zpracovaných textovými editory)
- manipulovat s dokumenty a jejich evidencí
- sestavit tabulku se všemi náležitostmi dle platné normy
- pracovat s různými šablonami pro obchodní korespondenci
- vypracovat žádost občana, stížnost občana, životopis
- psát obchodní písemnosti: poptávka, dotaz, nabídka, objednávka, urgence, reklamace, upomínka a odpovědi na tyto písemnosti
- stylizovat osobní dopisy, vypracovat vnitropodnikové písemnosti a jednoduché právní listiny
- digitálně podepsat dokument

Počet vyučovacích hodin:

1. ročník – 3 hod./týdně
2. ročník – 2 hod./týdně
3. ročník – 2 hod./týdně – dělení na skupiny
4. ročník – 1 hod./týdně – dělení na skupiny

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli vedeni k flexibilitě, výkonnosti, kreativě, kooperaci a rozhodnosti při řešení problémů
- respektovali kulturní či jiné odlišnosti lidí, skupin a různých společenství
- byli schopni sebehodnocení a sebekritiky a přijímání odpovědnosti za svá jednání a rozhodnutí

Výukové strategie (pojetí výuky)

Ve výuce budou použity zejména tyto vyučovací metody:

- klasické výukové metody: slovní (vysvětlování, práce s textem), názorně-demonstrační (předvádění, instruktáž)
- aktivizující metody: metody diskusní a heuristické
- komplexní metody: frontální výuka, individuální a individualizovaná výuka, výuka podporovaná počítačem

Hodnocení výsledků žáků

Do hodnocení se bude zahrnovat:

- klasifikační zkouška v programu ZAV
- čtvrtletní zkouška v programu ZAV – přesnost a rychlost podle nastavených limitů
- korektura textu – znalost značek a kvalita přepisu
- sestavení tabulky – věcná a formální přesnost
- písemnosti – věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy
- prezentace individuálních i skupinových prací
- individuálně je hodnocen žák se specifickými vadami, dlouhodobě nemocný, či žák, který má individuální studijní plán nebo individuální způsob klasifikace

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k učení**

- Žáci uplatňují různé znalosti a dovednosti práce s textem pomocí výukového softwaru. Umí vyhledávat a zpracovávat informace potřebné pro vyhotovení písemností.
- Uplatňují různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; jsou čtenářsky gramotní.
- Využívají ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii.
- Volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.
- Spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- Komunikace je základem předmětu, vyjadřovat se přesně formou písemnou i ústní. Žák se učí formulovat své myšlenky ve spisovné češtině, prohlubuje si znalosti ze stavby věty, stylistiky. v praktických ústních cvičeních se žáci učí vzájemnému porozumění v obchodní sféře i při práci s klientem. v ústním a písemném projevu by měl být schopen:
 - o formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
 - o vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu,
 - o formulovat a obhajovat své názory a postoje.
- Formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- Dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.
- Zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence

- Žáci přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly.
- Reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku.
- Pracují v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.
- Přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly.
- Přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých lidí (náboženství, kulturní rozdíly, xenofobie).
- Jednají odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Žáci umí vhodně komunikovat nejen písemnou, ale i ústní formou.
- Žáci rozumí základním administrativním aspektům.
- Umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- Vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Matematické kompetence

- Žák umí používat v textu používat matematické symboly, jednotky a značky. Umí sestavit a číst údaje v tabulkách.
- Matematické postupy využívá a aplikuje při tvorbě tabulek, přehledů, statistik, využívá především Excel a Word.

Digitální kompetence

- Žák umí pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.
- Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti.
- Žák umí pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat**Občan v demokratické společnosti**

- Výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku je zaměřena především na:
 - dovednost jednat s lidmi v každodenním životě,
 - rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
 - orientaci v masových médiích,
 - rozvoj komunikativních a personálních kompetencí.

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,
- prosazování svých názorů ve firmě (praxi) s využitím znalostí asertivního chování.

Člověk a svět práce

- Osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře:
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

Člověk a digitální svět

- Žák ovládá speciální software pro výuku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. v textovém editoru žák vyhotoví různé druhy písemností, v tabulkovém editoru žák vyhotoví tabulku dle platných pravidel normy.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- aplikace na PC
- ekonomika
- účetnictví

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - seznámí se s PC - orientuje se v prostředí výukového programu	1. Správné sezení u PC a postavení rukou - správné sezení u PC - seznámení s výukou ZAV	1	Informační technologie
Žák - přihlásí se do sítě, - volí individuální postup v programu, - je schopen napsat klasifikační program, - absolvuje písemnou zkoušku podle čtvrtletí, - zvyšuje rychlost a přesnost psaní, - využívá zdokonalování techniky psaní v programu – minutovou, dvouminutovky, mezi školní soutěž.	2. Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu ZAV - základní řada - psaní velkých písmen - využití ostatních kláves PC - zvyšování přesnosti a rychlosti	90	Informační technologie, Ekonomika
Žák - sestaví žádost žáka vedení školy, - je schopen vyhotovit jiné písemnosti FO organizací, - orientuje se práci s programem Word.	3. Žádost - písemnosti na čistý papír - dopisy občanů organizací	8	Český jazyk a literatura
Žák - se seznámí se zátěží diktovaného textu	4. Diktát - trénink přesnosti	3	Český jazyk a literatura,

- píše podle diktátu se zvyšující se rychlostí, - zvyšuje rychlost a přesnost psaní, - zdokonaluje koordinaci rukou i těla.			Informační technologie
---	--	--	------------------------

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - zvyšuje rychlost a přesnost psaní, - dosahuje 200 a více úhozů za minutu s přesností do 0,50 %, - psaní při dvojí zátěži, - naučí se ovládat numerickou klávesnici, - umí opsat čistopis v cizím jazyce.	1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní v programu ZAV - psaní v programu ZAV - různé techniky nácvičku - hry s nácvikem prstokladu	46	Informační technologie
Žák - založí a vede dokumentaci svých písemných prací, - uspořádá své práce v elektronické podobě, - seznámí se s knihou pošty, zapisováním písemností.	2. Založení dokumentace - ukládání školních písemností a elektron. dokumentů - kniha pošty	2	Ekonomika, Účetnictví
Žák - učí se orientovat v normě, aplikovat normu na jednotlivé případy, - zpracovává obchodní dopis podle normy.	3. ČSN 01 6910 - druhy adres - zpracování textu	4	Český jazyk a literatura
Žák - seznamuje se s normou, umí v ní najít pravidla pro úpravu textu, - dokáže vypracovat adresy, zná jednotlivé tituly - umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodní korespondence.	4. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) - velikost papírů a obálek - psaní adres, titulů - pravidla stylizace dopisů - šablona obchodního dopisu	6	Český jazyk a literatura, Informační technologie
Žák - vytváří tabulku podle vzoru, - vyhotovuje tabulku podle písemného zadání.	5. Tabulka - náležitosti tabulek - aplikace ČSN 01 6910 při tvorbě tabulek	10	Informační technologie

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - založí a vede dokumentaci svých písemných prací, - uspořádá své práce v elektronické podobě, - seznámí se s knihou pošty, zapisováním písemností.	1. Založení dokumentace - Ukládání školních písemností a elektron. dokumentů - Kniha pošty	2	Ekonomika, Účetnictví
Žák - učí se orientovat v normě, aplikovat normu na jednotlivé případy, - zpracuje obchodní dopis podle normy.	2. ČSN 01 6910 - Druhy adres - Zpracování textu	2	Český jazyk a literatura
Žák - zvyšuje rychlost provedení korektur, - přepisuje text s korekturou ve vyšší rychlosti a přesnosti, - aktivně využívá klávesových zkratk, myši k úkonům při přepisu textu.	3. Korektury - Příprava ke státní zkoušce ze zpracování textu	8	Informační technologie
Žák - zpracuje poptávku, inzerát, - reaguje písemně na přijatou poptávku písemnou, elektronickou, - zpracuje nabídku i poptávku podle zadání, - umí pracovat s tiskárnou.	4. Písemnosti předmluvní komunikace - Poptávka a odpověď na poptávku - Nabídka a odpověď	6	Právo, Ekonomika
Žák - napíše různé druhy objednávek podle ČSN 01 6910, - umí sestavit odpověď na objednávku, - zpracuje jednoduchou kupní smlouvu dle zadání.	5. Uzavření smluvního vztahu - Objednávka, potvrzení objednávky - Kupní smlouva	6	Právo, Ekonomika
Žák - zná náležitosti písemnosti tématu, - zpracuje písemnosti při nedodržení smluvních podmínek, - písemně odpovídá na písemnosti při neplnění smluvních podmínek.	6. Písemnosti při neplnění smluvního vztahu - Urgence - Reklamace - Odpověď	6	Právo, Ekonomika
Žák - vypracuje upomínku podle zadání, aplikuje znalosti práva, - orientuje se v druzích přepravy a jejich podmínkách, - umí vyplnit formuláře, které se používají ve firmách.	7. Upomínka, přepravní dispozice - Upomínka - Faktura - Dodací list - Předtisky ve firmě	4	Právo, Ekonomika
Žák - vytváří tabulku podle vzoru, - vyhotovuje tabulku podle písemného zadání.	8. Tabulka - náležitosti tabulek - aplikace ČSN 01 6910 při tvorbě tabulek	10	Informační technologie

Žák - je schopen využívat různé druhy komunikace, - formálně správně užívá e-mail v obchodní komunikaci, - umí digitálně podepsat dokument.	7. Elektronická komunikace, digitální podpis - zásady el. komunikace - digitální podepsání dokumentu	4	Informační technologie
Žák - je seznámen se základními pojmy spisového a skartačního řádu, - je seznámen s funkcemi datové schránky a jejím používáním pro komunikaci.	8. Spisová služba, spisový řád, skartační řád, datové schránky - základní pravidla označení dokumentů, spisů - skartační znaky - datové schránky	4	
Žák - je schopen využívat různé druhy komunikace, - formálně správně užívá e-mail v obchodní komunikaci.	9. Elektronická komunikace, manipulace s dokumenty, komunikační technika - Zásady el. komunikace	4	Informační technologie
Žák - umí vypracovat jednotlivé písemnosti a propojit je v jeden celek.	10. Souvislý příklad - shrnutí a opakování učiva formou závěrečného projektu – souvislého příkladu	6	
Žák - seznámí se základním chováním úředníka, jednání s klientem, přijímací pohovor - seznámí se s druhy společenského oděvu, oděvu úředníka, - formuluje správně své myšlenky v telefonu, - vypracuje prezentaci na vybrané téma a přednese ji.	11. Úředník, jednání s klientem - Společenský oděv, obuv - Oblečení úředníka - Telefon, fax, e-mail - Verbální a neverbální komunikace	6	Český jazyk, Občanská nauka

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vypracovává písemnost podle zadání s využitím normy, - je připraven ke složení státní zkoušky.	1. Příprava ke státní zkoušce z kancelářského psaní - Trénink rychlosti a přesnosti - Obchodní písemnosti - Tabulky	7	
Žák	2. Osobní dopisy	3	Český jazyk a literatura

- stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům, - využívá v písemnostech vhodnou stylizaci, umělecký styl.	- Blahopřání, soustrast - Pozvánka - Poděkování, omluva neúčasti		
Žák - se orientuje v jednotlivých druzích právních listin, - vypracuje právní písemnosti podle zadání, je schopen udělit plnou moc v organizaci i pro občana.	3. Jednoduché právní listiny - Plná moc - Dlužní úpis - Potvrzenka	4	Právo, Ekonomika
Žák - vypracuje vlastní strukturovaný životopis, umí vyhledat a vyplnit Europass na internetu. - kreativní životopisy.	4. Životopis - Strukturovaný životopis - Europass - Canva, šablony Word	3	Český jazyk a literatura
Žák - seznámí se s variantami pozvání na různé akce, - stylizuje pozvánky na porady a jednání organizací, zpracuje prezenční listinu (Word, Excel).	5. Pozvánka - Pozvánka - Prezenční listina	2	
Žák - seznámí se s úpravou personálních písemností, vyplňuje formuláře na PC.	6. Personální písemnosti - Dotaz na místo - Pracovní smlouva - Dohody	3	Právo, Ekonomika
Žák - zpracuje zápis z porady ze zadání, umí vypracovat vnitřní sdělení vedoucích pracovníků.	7. Vnitropodnikové písemnosti - Zápis z porady - Vnitřní sdělení	3	Ekonomika
Žák - zpracuje vlastní žádost a dotaz na místo, - stylizuje soukromý dopis formální a přátelský, aplikuje vhodné formulace a stylizaci ve stížnosti občana.	8. Žádosti občanů - Dotaz na místo - Žádost o místo - Stížnost	3	
Žák - seznámí se s jednotlivými druhy formulářů, - umí vyplnit příkaz k úhradě, vyplní poštovní poukázku.	9. Písemnosti ve styku s bankou, poštou - Příkaz k úhradě - Poštovní poukázky	2	

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

EKONOMIKA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

430(102+102+136+90)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Předmět ekonomika poskytuje, spolu s účetnictvím a právem, základ odborného vzdělání. Žáci si osvojují základní ekonomické dovednosti, jsou vedeni k samostatnému vyhledávání informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat. Jedná se o vědomosti a dovednosti určené pro využití v profesním i občanském životě žáka. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost ekonomicky myslet,
- jednat racionálně a hospodárně v souladu s etikou podnikání,
- chápat podstatu základních ekonomických pojmů a princip fungování tržní ekonomiky,
- orientovat se v podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejních činnostech, financování podniku,
- orientovat se v činnostech bank, pojišťoven a jiných finančních institucí, pracovat s aktuálními údaji a doklady v oblasti finančního trhu,
- sledovat průběžně aktuální dění v národní, evropské i světové ekonomice, odhadnout dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii.
- samostatně vyhledávat potřebné ekonomické i právní informace, správně je interpretovat a využívat, vypracovávat samostatné úkoly a vhodně je prezentovat.
- myslet kriticky – ověřovat si věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek.

Počet vyučovacích hodin: 1. ročník – 3 hod./ týdně
 2. ročník – 3 hod./ týdně
 3. ročník – 4 hod./ týdně
 4. ročník – 3 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli žáci vycházet při své činnosti a dokázali se správně orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní žákovi úspěšně se uplatnit na trhu práce.

- Učivo prvního ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů. Žáci se seznámí s podstatou fungování tržní ekonomiky, se zakládáním ziskových a neziskových organizací a s právní úpravou podnikání. Další učivo objasňuje jednotlivé podnikové činnosti a finanční hospodaření podniku.
- Učivo druhého ročníku prohlubuje vědomosti získané v prvním ročníku. Žáci si osvojí znalosti o národním a světovém hospodářství. Rozšíří si vědomosti týkající se marketingu, zásob a logistiky, dlouhodobého majetku a lidských zdrojů v podniku.
- Třetí ročník je zaměřen na učivo týkající se finančního trhu, daní, zákonného pojištění, financování podniku a domácností.
- Ve čtvrtém ročníku si žáci prohloubí znalosti v oblasti hlavní činnosti podniku, prodejní činnosti podniku a managementu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,

- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Ve výuce budou využívány tyto metody:

- vysvětlování a výklad navazující na učebnice Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1–4 (autor: Petr Klínský, Otto Münch) a platné právní normy (např. občanský zákoník, živnostenský zákon, daňové zákony apod.), doplňovaný problémovým vyučováním,
- metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, diskuse k jednotlivým tématům,
- metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace,
- referáty, při jejichž zpracování využívají žáci odbornou literaturu, popř. internet, aktuality z denního tisku,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací, prostřednictvím internetu, zpracování informací a řešení úkolů prostřednictvím vhodného softwaru (EXCEL, WORD, Power Point), využití interaktivní tabule,
- samostatná a skupinová práce,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe, s nimiž jsou žáci schopni diskutovat na dané téma,
- realizování a ověřování si získaných kompetencí v rámci mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, fiktivní firma, praxe),
- účast na školních i mimoškolních ekonomických soutěžích (např. Ekonomický tým).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni z ústního i písemného projevu. Hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení.

U ústního projevu se hodnotí:

- správnost formulace z hlediska odborného,
- souvislost a srozumitelnost ústního projevu, jazyková stránka,
- vlastní uvažování, pohotovost, rychlost reagování,
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků, schopnost navázat i na ostatní odborné předměty).

U písemného projevu se kromě znalostí a dovedností dále hodnotí přesnost, souvislost, pečlivost a jazyková stránka.

Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné a skupinové práce žáků, jako jsou referáty, projekty, aktuality. Je zohledněna také aktivita žáků v hodině a jeho zájem o problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání problému nebo určit podstatu problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodnit způsob řešení,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody, techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žáci by měl umět:

- vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu,
- formulovat své myšlenky a názory srozumitelně a v logickém sledu,
- dodržovat odbornou terminologii i jazykové a stylistické normy,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché odborné texty, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad).

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat,
- využívat ke svému učení i zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných informací,
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se pracovní a životní podmínky,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, nezaújatě zvažovat návrhy druhých, umět spolupracovat s ostatními,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i zájmu veřejném,
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování,
- jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností,
- uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovat je,
- aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění u nás i ve světě,
- chápat význam životního prostředí, ekologicky myslet a chovat se, být zodpovědní za své chování,
- myslet kriticky, tvořit si vlastní úsudek a být schopni diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry,
- znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- být schopni získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- být schopni týmové práce na základě absolvování projektových dnů,
- být schopni optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy,
- správně používat a převádět jednotky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.)
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s interaktivní tabulí,
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- měl vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- jednal hospodárně, adekvátně uplatňoval nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,
- rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímal zodpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- orientoval se ve světě práce jako celku i hospodářské struktuře regionu, hodnotil jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnával je se svými předpoklady,
- vyhledával a posuzoval informace o profesních příležitostech a orientoval se v nich,
- dokázal pracovat s příslušnými právními předpisy,
- učil se základní aspekty pracovního procesu, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- písemně i verbálně se prezentoval při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formuloval svá očekávání a své priority,
- orientoval se ve službách zaměstnanosti,
- se orientoval v základních aspektech soukromého podnikání,

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- používal základní a aplikační programové vybavení,
- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů,
- uměl pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví,
- právo,
- fiktivní firma,
- ekonomie,
- informační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- matematika,
- statistika,
- občanská nauka,
- hospodářský zeměpis,
- základy přírodních věd.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, - vysvětlí rozmanitost a vývoj potřeb, - uvádí příklady uspokojování potřeb, - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti, - vysvětlí náklady obětované příležitosti, - demonstruje dělbu práce, - vymezí nabídku, poptávku, cenu, trh, - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu, - objasní náklady, výnosy, zisk, aplikuje je na příkladech.	1. Podstata fungování ekonomiky - potřeby, statky, služby, životní úroveň - výrobní faktory a vzácnost - koloběh ekonomiky - tržní mechanismus (poptávka, nabídka, konkurence) - zisk jako ekonomický stimul	12	Občanská nauka Matematika Informační technologie Ekonomie
Žák - naznačí realizaci jednoduchého podnikatelského záměru, - vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí obchodního zákoníku, - porovná obchodní společnosti, - rozliší druhy živností a s pomocí živnostenského zákona vymezí podmínky pro provozování živností, - uvede příklady ziskových s neziskových organizací, - vymezí možnosti zrušení podniku.	2. Podnik a podnikání jako základ tržní ekonomiky - podnikatelský záměr - podnikání a jeho právní formy - živnosti - ziskové a neziskové organizace - zrušení a zánik podniku	19	Právo Informační technologie Účetnictví
Žák - vysvětlí pojem oběžný majetek, rozlišuje složky oběžného majetku - provádí základní výpočty při plánování materiálu, stanoví nákup materiálu, minimální, maximální zásobu, - vysvětlí způsoby získání materiálu, - na příkladu popíše postup při uskutečnění dodávky materiálu včetně dokladů, - orientuje se v metodách řízení zásob - vypočítá ukazatele obratu zásob	3. Hospodaření s oběžným majetkem - rozdělení oběžného majetku - propočty nákupu - plánování, pořízení, příjem materiálu - řízení zásob, skladování	22	Účetnictví Informační technologie Fiktivní firma Matematika

- objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu,	materiálu, evidence, výdej materiálu, příklady		
Žák - rozliší dlouhodobý majetek, uvede příklady jednotlivých druhů dlouhodobého majetku, - provádí výpočty kapacity, její využití, interpretuje výsledky, - objasní postup pořízení strojní a stavební investice, vyjmenuje způsoby pořízení investic, - vysvětlí příčiny opotřebení dlouhodobého majetku, princip odpisování dlouhodobého majetku, - rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní, - uvede důvody vyřazení dlouhodobého majetku a možnosti jeho vyřazení, - hodnotí efektivnost a návratnost investic a rizika investování	4. Hospodaření s dlouhodobým majetkem - rozdělení dlouhodobého majetku - plánování, pořizování - zařazení, evidence, péče, opotřebení, odpisy - kapacita - vyřazení, příklady, efektivnost a návratnost investic	25	Účetnictví Informační technologie Fiktivní firma Matematika
Žák - vysvětlí trh práce, nabídku a poptávku po práci, - vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců, vznik pracovního poměru, - vysvětlí metody pro stanovení potřeby zaměstnanců, - vypočte potřebný počet zaměstnanců - odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, - charakterizuje personální práce, - orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru.	5. Zaměstnanci - plánování potřeb - získávání a výběr pracovníků - pracovní poměr, dohody	24	Účetnictví Informační technologie Fiktivní firma Matematika

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vymezí základní pojmy z učiva 1. ročníku	1. Opakování učiva - tržní ekonomika - podnikání - oběžný a dlouhodobý majetek - zaměstnanci	10	Účetnictví Informační technologie Fiktivní firma Matematika Právo
Žák - charakterizuje personální práce, - orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců,	2. Zaměstnanci – odměňování - personální práce	23	Účetnictví Fiktivní firma Právo

- porovná zaměstnání a podnikání, - chápe, jak se zabezpečit při ztrátě zaměstnání, orientuje se v náplni činnosti úřadu práce, - rozlišuje pojem nominální a reálná mzda, - popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku, - zvládne složitější výpočty mezd.	- pracovně právní vztah, hodnocení a rozmisťování zaměstnanců - odměňování zaměstnanců		Informační technologie Matematika
Žák - charakterizuje výrobní činnost a výrobní proces, - na příkladech uvádí typy výroby, - objasní ekonomickou přípravu výroby a plánování výroby, - provádí základní výpočty využití kapacity podniku, - chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti podniku, - vystihne nejdůležitější faktory, které ovlivňují produktivitu práce, vysvětlí omezení úspor z rozsahu, - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti, - charakterizuje obchod, jako samostatné odvětví, - uvede důvody pro využití velkoobchodu a maloobchodu, - na příkladu popíše průběh obchodní činnosti, - vypočítá prodejní cenu u konkrétních příkladů, - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele, - charakterizuje služby, jako samostatné odvětví, - vysvětlí odlišnost poskytovaných služeb.	3. Hlavní činnost podniku - výrobní činnost - obchodní činnost - služby	37	Fiktivní firma Písemná a elektronická komunikace Informační technologie Právo Občanská nauka
Žák - vystihne dva základní principy marketingové koncepce, - charakterizuje koncepcí řízení, z nichž marketing vychází, - stanoví podklady pro sestavení marketingového plánu, - charakterizuje marketingové strategie, - navrhne možnosti průzkumu trhu pro konkrétní produkt, - na konkrétních příkladech vysvětlí úroveň produktu a úlohu obalu, zvolí vhodné prodejní služby, - určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze,	4. Marketing - marketing jako koncepce řízení - marketingový plán, průzkum trhu - produkt - cena - distribuce - propagace	32	Účetnictví Fiktivní firma Informační technologie Matematika

- objasní minimální a maximální hranici ceny, prostor pro pohyb cen, - vysvětlí pružnost poptávky, - orientuje se v metodách stanovení ceny, - doporučí pro konkrétní produkty vhodné cenové úpravy a taktiky, - na příkladech ukáže možné prodejní cesty, - posoudí vhodnost užití mezičlánků, - orientuje se v reklamních strategiích a zásadách pro tvorbu reklamy, moderních marketingových technikách - navrhne vhodné reklamní prostředky a podporu prodeje pro konkrétní produkty, - na příkladu objasní význam osobního prodeje, - posoudí dopady publicity.			
---	--	--	--

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - na příkladu popíše průběh prodejní činnosti, - popíše průběh obchodního případu v tuzemsku, - objasní přípravu prodeje do zahraničí, - charakterizuje uzavření kupní smlouvy při prodeji do zahraničí, - zdůvodní používání dokumentárních plateb,	1. Prodejní činnost - průběh prodejní činnosti - v tuzemsku i zahraničí - kupní smlouva - dodací podmínky	20	Fiktivní firma Písemná a elektronická komunikace Informační technologie Právo Občanská nauka Hospodářský zeměpis
Žák - charakterizuje funkce peněz a jejich formy, - chápe princip fungování finančního trhu, - rozdělí finanční trh, - provádí výpočty cen finančních produktů, - orientuje se v založení účtu, ukládání peněz na účet a platbách z účtu, - rozliší úhradovou a inkasní formu při bezhotovostním placení, má přehled o základních náležitostech příkazu k úhradě, - orientuje se v ovládnutí účtu na dálku a v platebních kartách, - odliší pasivní bankovní operace, posoudí výhody jednotlivých druhů vkladů, - rozlišuje účelové i neúčelové úvěry pro podnikatele i občany, - provádí výpočty splátek úvěrů, - objasní postup při žádosti o úvěr, orientuje se v možnostech zajištění úvěru, - používá kurzovní lístek, s použitím internetu provádí základní propočty valut a deviz včetně poplatků, - vysvětlí výhody penzijního připojištění a způsoby získání zhodnocených prostředků, - rozliší druhy penzijního připojištění, - porovná výhodnost stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz, - orientuje se v základních pojmech v pojišťovnictví, - na konkrétních příkladech vysvětlí další činnost pojišťoven, - má přehled o nabídce jednotlivých pojišťovacích produktů, - chápe důležité okolnosti pojištění – výluky z pojištění, spoluúčast, bonus, malus.	2. Finanční trh - peníze a finanční trh - banky - ukládání peněz se státním příspěvkem - pojišťovny - cenné papíry	58	Účetnictví Fiktivní firma Matematika Informační technologie Statistika

- vysvětlí podstatu a druhy cenných papírů, popíše základní náležitosti cenných papírů na konkrétních ukázkách, - orientuje se v cenných papírech peněžního trhu, jako je šek, směnka, státní pokladniční poukázka, - podle zadání vyhotoví směnku, - charakterizuje cenné papíry kapitálového trhu, odliší majetkové a úvěrové cenné papíry, - vysvětlí obchodování na burze,			
Žák - objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku, - charakterizuje nástroje finančního řízení, - chápe pojmy ekonomický zisk a utopené náklady, - na příkladech vysvětlí členění nákladů a výnosů, - sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky, - zjistí bod zvratu, - zpracuje jednoduchý rozpočet výnosů a zisku, - ukáže protikladnost výnosu a rizika, - vypočítá ukazatele rentability, interpretuje výsledky, - provádí výpočty časové hodnoty peněz, - vysvětlí, jak čelit riziku, - rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál, - charakterizuje zdroje krátkodobého financování, pracovní kapitál, - vysvětlí řízení oběžného majetku, - objasní hlavní dlouhodobé zdroje financování, - porovná finanční leasing a úvěr, vysvětlí pravidla financování, - chápe pojem solvence a likvidita, vypočítá ukazatele likvidity, interpretuje výsledky, - chápe podstatu cash flow, - zpracuje jednoduchý zakladatelský rozpočet, - vypočítá základní poměrové ukazatele finanční analýzy, - vysvětlí srovnání vývoje v čase.	3. Financování - finanční řízení, nástroje finančního řízení - náklady, výnosy - kalkulace a rozpočty nákladů a výnosů - čas, výnos a riziko ve finančním řízení - potřeby a zdroje financování - rozpočet příjmů a výdajů, zakladatelský rozpočet - finanční analýza	40	Účetnictví Fiktivní firma Matematika
Žák - orientuje se v rozpočtu domácnosti, - sestaví jednoduchý domácí rozpočet, má přehled o tom, jak financovat jednorázové větší výdaje, - zpracuje rozvahu domácností, orientuje se v zajištění rizik,	4. Osobní finance - rozpočet domácností - osobní aktiva a osobní pasiva - investování domácností	10	Občanská nauka

- charakterizuje osobní aktiva a osobní pasiva, - objasní, jak řešit deficit domácího rozpočtu, - vystihne, jak naložit s přebytkem domácího rozpočtu, chápe investování s nižším a vyšším rizikem,			
Žák - vysvětlí přímé a nepřímé daně, plátce a poplatníka daně, - orientuje se v pojmech – předmět daně, základ daně, registrace k daním, placení daní	5. Daně - daňová soustava, správa daní	8	Účetnictví Fiktivní firma Právo Informační technologie

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - orientuje se v zákoně o DPH – chápe pojmy: předmět daně, daňová povinnost, nadměrný odpočet, plátcí a poplatníci, základ daně a sazby daně - objasní DPH při dodávkách mimo ČR, povinnosti plátců daně, - má přehled o daňových dokladech, sestaví jednoduché daňové přiznání, - orientuje se v zákoně o dani z příjmů FO – chápe pojmy: předmět daně, plátcí a poplatníci, základ daně (rozlišuje dílčí základy daně), upravený základ daně, položky odčitatelné od základu daně, sazby daně, snížení daně, daňové zvýhodnění, - posoudí na typických příkladech použití zvláštní sazby daně, procentní uplatnění výdajů - vypočítá základ daně a daňovou povinnost u OSVČ, - chápe daň z příjmů při výpočtu mzdy, - orientuje se v zákoně o dani z příjmů PO – chápe pojmy: předmět daně, základ daně, upravený základ daně, slevy na dani, - vypočítá daňovou povinnost právnické osoby, - stručně charakterizuje jednotlivé typy daní, - je schopen vyhledat potřebné údaje (např. sazby daně a splatnost) v daňových zákonech - orientuje se v zákonném sociálním a zdravotním pojištění, vypočítá povinné odvody	1. Daně - daň z přidané hodnoty (DPH) - daň z příjmů fyzických osob (FO) - daň z příjmů právnických osob - ostatní daně – spotřební daň, silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí - soustava zákonného pojištění	35	Účetnictví Fiktivní firma Právo Informační technologie
Žák - vysvětlí pojmy management a manažerské úrovně, - charakterizuje manažerské dovednosti,	2. Management - charakteristika managementu - plánování - organizování	30	Fiktivní firma Občanská nauka

- uvede příklady strategického a operativního plánování, - objasní pojem organizování, - chápe organizační strukturu podniku a dokáže ji graficky demonstrovat, - charakterizuje rozhodování za relativní jistoty a za nejistoty, - na problémovém příkladu využívá základní rozhodovací metody, - na konkrétních příkladech odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje, - charakterizuje styly vedení lidí, sociologické a psychologické aspekty vedení, - na příkladu popíše jednotlivé fáze kontroly, navrhne příslušná opatření, - orientuje se v současných trendech v oblasti managementu	- rozhodování - motivace a vedení lidí - kontrola - firemní kultura - současné trendy managementu		
Žák - opakování jednotlivých maturitních okruhů	3. Souhrnné opakování	25	

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

EKONOMIE

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

60

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnout základy ekonomického modelování a připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět ekonomie přispívá k lepšímu uplatnění žáka jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Předmět ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Učivo je strukturováno do jednotlivých částí. v úvodu výuky tohoto předmětu jsou žáci seznámeni s vývojem ekonomického myšlení, se základními ekonomickým směry a školami v historii ekonomického myšlení a s disciplínou ekonomie jako společenské vědy. Na tento úvod navazuje definování a provázanost základních ekonomických pojmů, např. hranice produkčních možností, náklady příležitosti, ekonomické systémy, ekonomické subjekty aj. Druhá část je zaměřena na mikroekonomii, ve které se žáci zabývají analýzou trhu, nabídky, poptávky, tržní rovnováhy, chování spotřebitele, struktury trhů, selhání trhů aj. Třetí část je zaměřena na makroekonomii státu, objasňuje metody měření výkonnosti národního hospodářství, formy inflace a hospodářský cyklus. Na tuto část navazují nástroje hospodářské politiky státu a nezaměstnanost. v poslední části je učivo rozšířeno na mezinárodní oblast, obsahem je mezinárodní obchod, platební bilance, mezinárodní ekonomická integrace a globalizace.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace.

Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo k zobecňování zákonitostí. Ve výuce je dle možností využíván internet, denní tisk, statistické ročenky, odborný tisk a další zdroje informací.

Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, v prvním oddíle zejména s dějepisem, ve druhé části s ekonomikou, statistikou, v dalších částech i s hospodářským zeměpisem, a to tak, aby žáci pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomie s poznatky získanými v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu (příprava na soutěže).

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem,
- adaptovat se na měnící životní i pracovní podmínky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět rozvíjí zejména:

- samostatné, odpovědné, aktivní a iniciativní jednání,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- aktivní zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- tvorbu vlastního úsudku a schopnost diskuse s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace na trhu práce,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.),

Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života,
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení,
- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisních řešení,
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí:

- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. k uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

Člověk a digitální svět

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí:

schopnost pracovat s informacemi a využít prostředky informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Statistika
- Hospodářský zeměpis
- Dějepis
- Matematika

Rozpis učiva a realizace kompetencí

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - chápe vývoj ekonomického myšlení a zná základní historické ekonomické směry, - chápe nejednotnost ekonomických věd	1. Přehled dějin ekonomických teorií - Klasická škola, - Neoklasická škola, - Keynesiánská škola	4	Dějepis
Žák - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, - vysvětlí vztah mezi ekonomickou teorií a praxí	2. Základní ekonomické pojmy - hranice produkčních možností, - náklady příležitosti, - ekonomické systémy, problémy, ekonomické subjekty	3	Ekonomika
Žák - vysvětlí nabídku, poptávku, rovnovážnou a tržní cenu - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky a ceny a interpretuje je na grafu nabídky a poptávky - vysvětlí vznik tržní rovnováhy - chápe vztah mezního užítku na chování spotřebitele - vysvětlí strukturu trhů a popíše odlišnosti - z praxe uvádí příklady selhání trhu	3. Mikroekonomie - poptávka, nabídka, tržní rovnováha, - chování spotřebitele, - struktury trhů, hospodářská soutěž, - selhání trhu	13	Ekonomika Matematika Právo
Žák - vytvoří a interpretuje makroekonomický koloběh - zná metody výpočtu výkonnosti národního hospodářství - komentuje konkrétní a aktuální události v národním hospodářství, např.: vývoj HDP, inflace apod. - posoudí jednotlivé fáze hospodářského cyklu z hlediska konkrétního vývoje ekonomiky v zemi - vyhledá na internetu statistické údaje o výkonnosti národního hospodářství, uspořádá je a interpretuje	4. Makroekonomie - agregátní nabídka, agregátní poptávka, - makroekonomický koloběh, - ukazatele výkonnosti národního hospodářství - inflace, - hospodářský cyklus	11	Ekonomika Matematika Statistika

Žák - orientuje se v základních nástrojích hospodářské politiky - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky - odhadne vlivy základních opatření monetární a fiskální politiky - aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy a uvede příklady současné sociální politiky státu - sleduje aktuální vývoj nezaměstnanosti v jednotlivých regionech - posoudí účinnost hospodářské politiky	5. Hospodářská politika - cíle a nástroje, typy hospodářské politiky, - nezaměstnanost - magický čtyřúhelník	16	Ekonomika Matematika Statistika
Žák - chápe důvody existence mezinárodního obchodu - srovná liberalismus a protekcionismus - dokáže posoudit vliv změn kurzu na obchodování s jinými zeměmi - posoudí význam společného trhu EU a mezinárodní ekonomické integrace	6. Mezinárodní ekonomie - mezinárodní obchod, protekcionismus , liberalismus, - platební bilance, - měnové kurzy, - mezinárodní ekonomická integrace, globalizace	13	Ekonomika Hospodářský zeměpis Statistika Matematika

Předmět:

Obor vzdělávání:
 Forma vzdělávání:
 Celkový počet vyučovacích hodin za studium:
 Platnost:

PRÁVO

63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
128 (68+60)
 od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný základ odborného vzdělávání. Jedná se o předmět, který přispívá k hlubšímu a komplexnějšímu pochopení vztahů společenských a ekonomických disciplín.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména

- získali přehled o právním systému a právním řádu České republiky,
- pochopili úlohu státu a práva v demokratické společnosti,
- získali vysoké právní vědomí a dodržovali právní předpisy,
- získali dovednost pregnantně formulovat své myšlenky a vyjadřovat se,
- sledovali průběžně aktuální dění, zejména legislativní proces,
- byli schopni uplatňovat právní předpisy a zajistit ochranu svých oprávněných práv v praxi,
- byli schopni pracovat se zdroji právních informací, zpracovat je a použít v konkrétní situaci.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o právním systému a právním řádu České republiky, na potřebné úrovni utváří právní vědomí žáků a vede je k respektování a dodržování právních norem. Žáci se učí pochopit teorii práva a orientovat se v základních pramenech práva ústavního, obchodního, občanského, rodinného, pracovního, živnostenského, správního a trestního.

Předmět je pro žáky přínosem pro přípravu a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 vyučovacích hodin ve 3. ročníku a 2 vyučovacích hodin ve 4. ročníku, z nichž je vždy jedna dělená na skupiny. v dělené hodině se žáci učí pracovat se zdroji právních informací v elektronické podobě a tvoří právní dokumenty.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou mírou sebevědomí, byli schopni sebehodnocení a sebereflexe
- byli schopni přijmout odpovědnost vyplývající z objektivního práva
- vážili si demokratických principů a nacházeli hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností
- jednali v souladu s humanitou, vlastenectvím a demokratickými principy, byli kriticky tolerantní a solidární
- oprostili se od stereotypů a předsudků
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot vyplývajících z právního řádu, které budou schopni později předat dalším generacím

Výukové strategie (pojetí výuky)

Základní metodu výkladu doplňuje práce v informačním systému ASPI, v němž žáci pracují s konkrétními právními předpisy.

Z internetu mají žáci možnost čerpat informace týkající se návrhů i schválených zákonů – aktuální změny v legislativě, mohou sledovat činnost státních orgánů, naučí se získávat informace z obchodního a živnostenského rejstříku. Žáci vyhotovují písemnosti z oblasti obchodního práva – kupní smlouvu, nájemní smlouvu, smlouvu o dílo, pracovního práva – pracovní smlouvu, dohodu o ukončení pracovního poměru, rodinného práva – návrh na stanovení a zvýšení výživného pro zletilé nezaopatřené dítě. Žáci se učí pracovat s odborným a denním tiskem, aby byli schopni zpracovat a přednést referát.

Žáci mají možnost uplatnit své znalosti z oblasti práva ve školní a celostátní soutěži Ekotým.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní a písemné zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je výchozím kritériem hodnocení souvislost projevu, logická posloupnost a návaznost vědomostí, věcná správnost a správné používání právní terminologie. Dokončení tematického celku završuje písemná práce, v níž žáci prokáží jeho znalost a také svou schopnost přesného, přehledného a věcně správného písemného vyjadřování. Přihlíží se také k aktivitě žáků ve vyučování.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- schopnost přijímat poznatky předávané řízenou výukou
- dovednost organizovat čas přípravy na vyučování
- dovednost pracovat se zdroji informací, kriticky je vyhodnotit
- podpora při účasti na soutěžích, při řešení příkladů
- vedení ke kreativnímu myšlení pomocí vyvozování souvislostí, porovnávání jevů, hledání shody a rozdílů

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob či způsoby řešení a toto zdůvodnit,
- při řešení problémů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívat vědomosti a dovednosti dříve nabyté,
- při řešení problémů pracovat v týmu.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a dané situaci v mluvených i psaných projevech a vhodně se prezentovat,
- formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky, v písemném projevu přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii,
- aktivně se účastnit diskusí, obhajovat své názory.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat a vzdělání prohlubovat a rozšiřovat,
- zhodnotit svou práci sebekriticky,
- pracovat v týmu a kooperovat při realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- přijmout zodpovědnost za svou práci a svá rozhodnutí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské a světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- ovládat vhodnou komunikaci s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné k vlastním podnikatelským aktivitám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a zodpovědně rozhoduje o své profesní dráze,
- prezentovat svůj odborný potenciál.

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- volit a užívat vhodné statistické metody k analýze a zpracování dat,
- prezentovat graficky soubory dat,
- rozvíjet logické myšlení a úsudek, vytvářet hypotézy.

Digitální kompetence

Žák by měl:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z volně šířených zdrojů, zejména z internetu,
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat**Občan v demokratické společnosti**

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské jednání a rozhodování. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti k argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k životu, zdraví, majetku a jiným materiálním i nemateriálním hodnotám.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou při výuce vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva, učení a vzdělávání pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání, profesi a kariéře.

Člověk a digitální svět

Žáci se učí samostatně pracovat s právním softwarem, vyhledávají informace s volně šířených zdrojů, zejména z internetu, rozvíjejí práci s informačními a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- občanská nauka
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomie
- účetnictví

Rozpis učiva a realizace kompetencí

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vysvětlí základní pojmy, - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi, jejich hierarchii, - vyjmenuje právní odvětví a jejich základní prameny - vysvětlí legislativní proces, - rozliší platnost a účinnost právních norem, - vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, - pracuje se Sbírkou zákonů, - vysvětlí právní subjektivitu a způsobilost k právním úkonům.	1. Teorie práva - stát a právo - právní řád - systém práva, právo veřejné a soukromé - právní normy, druhy, působnost - právní vztahy - právní skutečnosti - právní úkony	8	Občanská nauka
Žák - konkrétně vymezí, co obsahuje Ústava ČR a listina základních práv a svobod, - vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušná ustanovení, - charakterizuje subjekty státní moci, vysvětlí jejich funkci, postavení a pravomoci, - vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci, - popíše soustavu soudů v ČR, - popíše činnost soudů, advokacie, notářství a státního zastupitelství.	2. Ústavní právo - Ústava ČR - moc zákonodárná, výkonná a soudní - Listina základních práv a svobod - advokacie, notářství, státní zastupitelství	7	Občanská nauka Informační technologie
Žák - vyhledá v občanském zákoníku příslušné ustanovení, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví, spoluvlastnictví, - objasní společné jmění manželů, možnosti jeho vypořádání, - uvede předpoklady a podmínky dědictví, druhy závěti a dědění, - objasní duševní vlastnictví, pojmy autor, vynález, patent, ochranná známka, - popíše vznik, změnu a zánik závazků, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, - je schopen vytvořit kupní smlouvu, smlouvu o dílo, nájemní smlouvu.	3. Občanské právo věcně - pojem, prameny, předmět - vlastnictví, držba, spoluvlastnictví, práva k věcem cizím, společné jmění manželů - dědické právo - právo duševního vlastnictví - závazkové právo – vznik, zánik, druhy závazků,	14	Občanská nauka Informační technologie Písemná a elektronická komunikace

	odpovědnost za škodu - druhy smluv		
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v obchodní zákoníku, - vysvětlí pojmy a dovede je správně používat, - je mu známo, kde nalezne výpis z obchodního rejstříku, - popíše dělení, založení, vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti, - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo, - popíše podmínky vzniku jednotlivých obchodních společností, zná jejich orgány, zkratku právní formy, - popíše vznik, zajištění, změny a zánik závazků, - porovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků, - posoudí důsledky změn závazků, - zná obsah, podstatné náležitosti, obecné označení smluvních stran smluv obchodního práva, - vytvoří kupní smlouvu, smlouvu o dílo, nájemní smlouvu.	4. Obchodní právo - pojem, obsah, prameny - pojmy – podnikání, podnikatel, podnik, obchodní majetek, obchodní firma, jednání podnikatele, prokura, obchodní rejstřík, nekalá soutěž - obchodní společnosti – dělení, založení, vznik, zrušení, zánik - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - družstvo - obchodní závazkové vztahy – vznik, zajištění, změny, zánik závazku - smlouvy obchodního práva	17	Občanská nauka Informační technologie Písemná a elektronická komunikace Ekonomika Ekonomie Účetnictví
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, - vysvětlí, co je živnost, - rozliší druhy živností, - objasní podmínky provozování živnosti, - zná postup při vydávání živnostenského oprávnění,	5. Živnostenské právo - pojmy – podnikatel, živnost - definice živnosti - druhy živností	7	Ekonomika Informační technologie

- rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost včetně podmínek k získání oprávnění k jejich provozování.	- podmínky provozování živnosti - živnostenské oprávnění – výpis z živnostenského rejstříku, potřebné doklady - živnostenský rejstřík - živnostenská kontrola		
Žák - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí práva a povinnosti účastníků pracovněprávních vztahů – zaměstnavatele, zaměstnance, - vytvoří žádost o přijetí do pracovního poměru, vytvoří životopis, - zná náležitosti pracovní smlouvy, vytvoří pracovní smlouvu, - zná podmínky změny pracovní smlouvy, - uvede způsoby skončení pracovního poměru, vyjmenuje jejich zákonné podmínky, - vytvoří písemnosti při ukončení pracovního poměru, - zná možnosti rozvržení pracovní doby (její délku) a přestávek v práci, - dokáže posoudit nárok zaměstnance na dovolenou na zotavenou, - rozliší pracovní podmínky žen a mladistvých a ostatních pracovníků, - uvede překážky v práci na straně zaměstnavatele a zaměstnance, - rozliší pracovní úraz a nemoc z povolání, - zná možnosti prací konaných mimo pracovní poměr a podmínky, za nichž jsou vykonávány.	6. Pracovní právo - pojem, prameny - účastníci pracovněprávních vztahů a jejich práva a povinnosti - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba, jmenování - změna pracovní smlouvy - skončení pracovního poměru – výpověď, okamžité zrušení - pracovní doba a doba odpočinku - dovolená na zotavenou - pracovní podmínky žen a mladistvých - mateřská a rodičovská dovolená - překážky v práci - pracovní řád, kázeň, BOZP - odpovědnost zaměstnance a	15	Ekonomika Účetnictví Písemná a elektronická komunikace

	zaměstnavatele za škodu		
	- práce konané mimo pracovní poměr		

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyhledá příslušná ustanovení zákona o rodině, - uvede doklady potřebné k uzavření manželství, - rozliší sňatek občanský a církevní, - zná druhy rozvodu a jejich právní podmínky, - vysvětlí práva a povinnosti mezi rodiči a dětmi, - vytvoří návrh na zvýšení výživného pro zletilé nezaopatřené dítě, - vysvětlí pojem rodičovská zodpovědnost, - zná možnosti určení otcovství, - orientuje se ve vztazích náhradní rodinné péče, rozliší adopci a pěstounskou péči.	1. Rodinné právo - pojem, prameny - manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik - vztahy mezi rodiči a dětmi, vzájemná výživovací povinnost - rodičovská zodpovědnost - určení rodičovství - vztahy náhradní rodinné péče – osvojení, pěstounská péče - poručník, opatrovník	10	Občanská nauka Písemná a elektronická komunikace
Žák - vyhledá příslušné ustanovení ve správním řádu, - zná rozdělení správy, veřejné správy, státní správy a samosprávy, - popíše obec a kraj jako subjekt samosprávy, - zná orgány obce a kraje, jejich postavení a pravomoc, - zná lhůty pro vydání správního rozhodnutí, - vyjmenuje podstatné náležitosti správního rozhodnutí, - uvede opravné prostředky, kterými se může domáhat změny, správního rozhodnutí. -	2. Správní právo - pojem, prameny - dělení správy - subjekty státní správy a samosprávy - obec a její orgány - kraj a jeho orgány - správní řízení – lhůty, náležitosti rozhodnutí	10	Občanská nauka
Žák - vyhledá v občanském soudním řádu příslušnou právní úpravu,	3. Občanské soudní řízení - pojem, prameny	12	Občanská nauka

- zná příslušnost soudu místní i věcnou, dovede vysvětlit na konkrétních příkladech, - vysvětlí jednotlivé zásady občanského soudního řízení, - vyjmenuje účastníky občanského soudního řízení, vymezí jejich způsobilost, - dovede objasnit zastupování v občanském soudním řízení na základě zákona, plné moci i na základě rozhodnutí soudu, - vyjmenuje etapy občanského soudního řízení, - uvede, jak probíhá řízení před soudem, - vyjmenuje druhy rozhodnutí, - zná obsah rozhodnutí v občanském soudním řízení, - vyjmenuje opravné prostředky a uvede podmínky, za nichž mohou být uplatněny, - rozlišuje druhy výkonu rozhodnutí, - zúčastní se soudního řízení.	- místní a věcná příslušnost soudu - zásady občanského soudního řízení - účastníci občanského soudního řízení - etapy občanského soudního řízení - jednání před soudem - rozhodnutí - opravné prostředky – řádné, mimořádné - výkon rozhodnutí		
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o ochraně spotřebitele - objasní základní pojmy - zná povinnosti prodávajícího - uvede práva spotřebitele - zná lhůty a podmínky reklamace - vyjmenuje orgány ochrany spotřebitele, zná jejich pravomoci - uvede, jaké podmínky musí splňovat zboží pro humanitární účely	4. Ochrana spotřebitele - pojem, prameny - pojmy – prodávající, spotřebitel, dovozce, dodavatel, výrobek porušující práva duševního vlastnictví - povinnosti prodávajícího - práva spotřebitele - orgány ochrany spotřebitele - zboží pro humanitární účely	5	Ekonomika Ekonomie
Žák - vyhledá příslušné ustanovení v zákoně o přestupcích, - vyjmenuje druhy přestupků, - vyjmenuje sankce, které mohou být za přestupek uloženy, - na příkladu ukáže postup při projednávání přestupku.	5. Přestupky - pojem, prameny - druhy přestupků - sankce za přestupek - řízení o přestupcích	3	Občanská nauka

Žák - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně, - zná věkovou hranici trestní odpovědnosti, - uvede důvody vazby, - zná druhy trestů, - vyjmenuje druhy věznic, - srovná výchovné aspekty trestu odnětí svobody a alternativních trestů, - uvede postavení Probační a mediační služby, - uvede ochranná opatření, odliší je od trestu, - rozliší subjekt, subjektivní stránku, objekt a objektivní stránku trestného činu, - zná skutkové podstaty trestných činů.	6. Trestní právo hmotné - pojem, prameny - trestní odpovědnost - trest – účel, druhy - vazba – důvody - výkon trestu odnětí svobody, druhy věznic - alternativní tresty – úloha Probační a mediační služby - ochranná opatření - skutková podstata trestného činu	10	Občanská nauka
Žák - vyhledá příslušnou úpravu v trestním řádu, - uvede prameny trestního řízení, - objasní zásady trestního řízení, - zná subjekty trestního řízení, - uvede označení pachatele trestného činu podle stádia trestního řízení, - vyjmenuje důkazní prostředky, objasní jejich úlohu v trestním řízení, - zná povinnosti svědka trestního řízení, - uvede náležitosti rozhodnutí v trestním řízení, - rozlišuje opravné prostředky v trestním řízení a podmínky jejich uplatnění, - objasní výkon rozhodnutí v trestním řízení - vyjmenuje zvláštní způsoby řízení.	7. Trestní právo procesní - pojem, prameny - zásady trestního řízení - subjekty trestního řízení - stádia trestního řízení - hlavní líčení - důkazy - rozhodnutí v trestním řízení - opravné prostředky - výkon rozhodnutí - zvláštní způsoby řízení	10	Občanská nauka

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ÚČETNICTVÍ

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

358 (0+102+136+120)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu je systematické zaznamenávání hospodářských jevů uskutečňovaných podle jasných pravidel specifickými pracovními postupy s cílem podat věrný a poctivý obraz o ekonomickém subjektu. Předmět rozvíjí základní ekonomické myšlení žáků v souvislostech a přispívá k racionálnímu a finančně odpovědnému chování v profesním i osobním životě. Nedílnou součástí je využívání právních norem týkajících se nejen účetnictví, ale i veškerých navazujících zákonů. Smyslem je umět správně vyhodnotit operaci z účetního i daňového hlediska a zachytit ji věcně, formálně a časově v souladu s platnou zákonnou úpravou. Předmět zajišťuje kvantitativní informace finanční povahy o ekonomické realitě, které jsou důležité pro další podnikatelská rozhodování. Může se jednat o obchodní korporaci, příspěvkovou organizaci nebo neziskový subjekt.

Charakteristika učiva

Učivo účetnictví vychází z poznatků dlouhodobější platnosti, přičemž je v jednotlivých oblastech neustále aktualizováno podle stávající právní úpravy a nově přijímané legislativy. Smyslem je pochopit fungování celého účetního systému ve vzájemných souvislostech, naučit se zpracovávat číselné údaje, vyhodnocovat je a dále s nimi dle potřeby pracovat.

2. ročník - 3 hodiny týdně

Učivo se zabývá podstatou účetnictví a v první fázi je zaměřeno na osvojení základů a pochopení účetních zásad a principů. Žáci pochopí význam účetních dokladů, umí je vyhotovovat a zvládnou záúčtovat základní účetní operace v oblasti dlouhodobého, oběžného majetku a zdrojů krytí. Dále si osvojí zásady účtování nákladů, výnosů, provedou uzávěrku účtů a sestaví jednoduchou rozvahu. Pracují s účtovým rozvrhem a zapisují účetní případy do soustavy T-účtů a zároveň formou předkontací. Pochopí význam účetního deníku, hlavní knihy a obrátové předvahy. Dle kapacitních možností využívají i účetní program.

3. ročník - 4 hodiny týdně

Učivo rozvíjí znalosti, využívá získané dovednosti z předchozího ročníku a jde do větší hloubky v oblasti účtování dlouhodobého majetku, materiálových zásob, krátkodobých finančních zdrojů a zúčtovacích vztahů. Žáci účtují specifické operace v oblasti pořízení, vyřazení, jako například pořízení dlouhodobého majetku a zásob ze zahraničí, z úvěru, s předem poskytnutou zálohou apod. v oblasti zásobování si žák doplní základní vědomosti o oceňovací techniky ve skladech, postup při reklamaci zásob, inventarizační rozdíly, opravné položky a další specifické operace v rámci účetní uzávěrky. v rámci finančních účtů a zúčtovacích vztahů učivo rozvíjí případy o vztahy se zahraničím, zálohy, zahrnuje účtování krátkodobých i dlouhodobých cenných papírů, výpočet a účtování mezd zaměstnanců i společníků, zúčtování daní a dotací a další. Poslední důležitou problematikou, kterou si žák musí osvojit, jsou náklady a výnosy včetně přechodných účtů aktiv a pasiv, pomocí kterých se provádí časové rozlišení výsledkových účtů a jejich správné začlenění do příslušného účetního období. Každá teoretická problematika je doplněna o výuku na počítači v rámci účetního softwaru.

4. ročník - 4 hodiny týdně

Učivo prohlubuje operace v oblasti nákladů a výnosů, analyzuje daňové náklady a výnosy. Žák umí zjistit výsledek hospodaření, provést jeho transformaci na daňový základ a vypočítat daň z příjmů právnických osob. Je schopen zachytit uzávěrkové operace, provést účetní uzávěrku a sestavit výkaz rozvahy a zisku a ztrát do předepsaných formulářů.

Ovládá operace týkající se vlastního kapitálu i cizích zdrojů krytí, účtuje o základním kapitálu a specifických operacích v různých formách podnikání (a. s., s. r. o., v. o. s, individuální podnikatel). Umí evidovat různé příjmy a výdaje u osob samostatně výdělečně činných dle jejich formy podnikání. Vyčíslí základ daně z příjmů fyzických osob, provede jeho úpravy v rámci platné daňové legislativy a sestaví daňové přiznání.

Počet vyučovacích hodin:	1. ročník – 0 hod./ týdně
	2. ročník – 3 hod./ týdně
	3. ročník – 4 hod./ týdně
	4. ročník – 4 hod./ týdně

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- Pracovali pečlivě, byli zodpovědní za svou práci
- Přijímali odpovědnost za správnost evidence dat
- Dodržovali platnou legislativu, dbali na důležitost jejího sledování a následnou aplikaci

Výukové strategie (pojetí výuky)

Ve výuce budou použity zejména tyto vyučovací metody:

- vysvětlování, výklad a rozhovor se žáky, společné odvozování účetních postupů, následné procvičování na praktických příkladech, provádění účetních zápisů ručně i v účetním programu
- vyhledávání aktuálních informací na internetu a v odborné literatuře, správné posouzení a následné využití při samostatném řešení zadaných úkolů
- zpracování souvislých příkladů vycházejících z odborné praxe
- aplikace variantních řešení
- vedení k přesnosti zápisu dat, případně schopnosti správných oprav

Hodnocení výsledků žáků

Do hodnocení se bude zahrnovat:

- průběžné písemné prověření učiva, čtvrtletní a pololetní písemné práce
- ústní zkoušení s důrazem na správnost použití odborného názvosloví a jazykové vyjadřování
- samostatné vypracování úkolů
- při písemném zpracování je kladen důraz na správnost, přesnost a pečlivost provádění účetních zápisů, návyk používat pro trvalost zápisů pero, znalost opravovat chyby předepsaným způsobem
- čitelnost zápisů při ručním zpracování

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

Kompetence k učení

- volba vhodných způsobů a strategií pro efektivní učení, vytvoření pozitivního vztahu k učení a vzdělávání, ovládnutí různých technik učení
- sběr a třídění informací, jejich využívání v procesu učení, porozumění odbornému textu a další práce s ním
- využívání různých informačních zdrojů
- propojování získaných poznatků z různých oblastí vzdělávání do širších celků
- vyvozování závěrů pro využití získaných poznatků v budoucnosti
- poznání smyslu a cíle učení, vytvoření pozitivního vztahu

Kompetence k řešení problémů

- vnímání problémových situací, schopnost rozpoznat jejich příčiny, analyzovat
- vymyslet způsob řešení na základě vlastního úsudku a zkušeností
- samostatné vyřešení problému, volba vhodných postupů, návrh variantních řešení
- ověření správnosti řešení
- schopnost pracovat v týmu
- zapojení kritického myšlení

Komunikativní kompetence

- schopnost správného a přesného vyjadřování
- využívání odborné terminologie, jeho správné použití
- správná formulace myšlenek a závěrů
- správná interpretace výsledků
- schopnost verbální komunikace při důležitých jednáních
- práce s ekonomickými písemnostmi, dokumenty a formuláři
- přesné zaznamenávání číselných údajů

Personální a sociální kompetence

- pochopení významu sebevzdělávání
- umět reálně posoudit své osobní schopnosti, odhadnout důsledky svého chování na okolí
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k vlastní kariéře
- schopnost prezentace svých schopností u potenciálního zaměstnavatele, práce v týmu
- schopnost verbální komunikace při jednáních s různými subjekty, předcházení konfliktům
- schopnost pracovat efektivně, systematicky a odpovědně
- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti za své jednání
- schopnost správného úsudku
- poznání a porozumění okolí, světa
- schopnost přijímat kritiku za výsledky své práce, přiměřená reakce
- využívat zkušenosti ostatních, budovat dobré mezilidské vztahy

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- odpovědné, samostatné, aktivní jednání ve vlastním zájmu, zájmu organizace i zájmu veřejném
- smysl pro dodržování zákonů a pravidel chování nejen v podnikatelském prostředí
- zkoumání věrohodnosti informací v souvislosti s účetními doklady
- přiměřené vyjadřování v projevu slovním i písemném
- schopnost přijímat hodnocení jiných subjektů a v souvislosti s tím přijímat i případnou kritiku
- tvorba mezilidských vztahů
- zájem o politické, hospodářské a společenské dění vzhledem ke změnám, ke kterým v této oblasti velmi často dochází
- pochopení významu životního prostředního pro člověka

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- schopnost pracovat s informacemi, informace vyhledávat, zpracovávat a využívat
- na základě získaných informací se odpovědně rozhodovat
- schopnost identifikovat priority a přijímat správná řešení
- rozvoj kritického myšlení – hledáním optimální varianty řešení příkladů
- nutnost soustavného vzdělávání a rozšiřování znalostí, uvědomování si nutnosti celoživotního vzdělávání vzhledem k měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o situaci na trhu práce, platových podmínkách ve svém oboru a požadovaných dovednostech pro dané pracovní uplatnění

- orientace v běžné právní a ekonomické legislativě v rámci podnikání osob samostatně výdělečně činných
- orientace v běžné pracovně právní legislativě

Matematické kompetence

- schopnost odhadnout předběžné výsledky při řešení konkrétního problému
- ovládat běžné matematické výpočty, práce s kalkulačkou
- přesnost výpočtů, schopnost interpretace získaných výsledků
- využívat logických postupů a návazností při řešení praktických příkladů

Digitální kompetence

Žák

- ovládá na uživatelské úrovni běžné funkce účetního programu, umí instalovat software včetně jeho aktualizací, nastavuje uživatelské prostředí, orientuje se v rámci globálního nastavení v ekonomické legislativě např. daňových sazbách a následném promítnutí v agendách,
- evidovaná data umí interpretovat v rámci tiskových sestav, dokáže nalézt chyby a provádět jejich opravy,
- vytvořená data zálohuje, exportuje a importuje, ukládá v jiných formátech,
- doklady v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů aj. vytiskne, tiskárnu nastaví, případné závady identifikuje,
- orientuje se v širokých možnostech využití účetního software pro praxi jako nástroje shromažďování dat, jejich interpretace a následné analýzy,
- s ekonomickými informacemi pracuje efektivně, účelně a podle daných pravidel s cílem naplnění pracovních a podnikatelských aktivit,
- zná portál „Moje daně“ pro podávání daňových přiznání fyzických a právnických osob elektronickou formou,
- vyhledává na internetu ekonomické informace z relevantních zdrojů, umí je správně interpretovat.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutoval o citlivých otázkách, hledal kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s informacemi a odpovědně rozhodoval na základě jejich vyhodnocení
- získával základní pracovní dovednosti a návyky
- organizoval a plánoval svoji práci

Člověk a digitální svět

- využívání digitálních technologií pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace
- využívání účetního software pro evidenci dat
- využívání vhodných nástrojů pro výpočty ekonomických údajů a pro zobrazování jejich trendů
- využívání dostupných aplikací k evidenčním povinnostem z hlediska daní, sociálního a zdravotního pojištění
- práce s různými typy kalkulaček např. mzdové, daňové, životního minima, různých příspěvků aj.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace
- Daně
- Ekonomická a účetní agenda na počítači (účetní software Pohoda)

Rozpis učiva a realizace kompetencí

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - chápe význam, funkci a zpracování informací, - dokáže vyjmenovat uživatele účetních informací, - vysvětlí rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí, příjmy a výdaje, - zná okruh osob vedoucí UCE a DE.	1. Úvod do předmětu - podstata, význam, funkce účetnictví - způsoby vedení podnikatelské činnosti	5	Ekonomika
Žák - rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů, - zná jejich náležitosti a jednoduché účetní doklady vyhotoví, - ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů.	2. Účetní doklady - význam a druhy účetních dokladů - náležitosti účetních dokladů - vyhotovování účetních dokladů - oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování	6	Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace
Žák - rozčlení majetek z hlediska jeho konkrétní formy a podle jeho složení, - rozezná vlastní a cizí zdroje majetku,	3. Majetek podniku a zdroje financování majetku - majetek a jeho formy	6	Ekonomika

- na praktických příkladech určí druhy majetku a přiřadí zdroje jeho krytí	- dlouhodobý majetek - oběžný majetek - zdroje financování majetku - vlastní kapitál - cizí zdroje		
Žák - sestaví jednoduchou rozvahu, - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy, - zachytí změny na účtech, - pochopí podstatu podvojného zápisu, - chápe postup účtování během účetního období, - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti, - řeší jednoduchý příklad, - otevírá účty, zaúčtuje jednoduché účetní případy a provede účetní uzávěrku.	4. Základy účetnictví - rozvaha - aktiva a pasiva - rozvaha – obsah, druhy, funkce - změny rozvahových položek - účet – podstata, funkce, forma - rozpis rozvahy do účtů - výsledkové účty - metoda podvojného zápisu - obraty a zůstatky na účtech uzávěrka účtů - syntetická a analytická evidence	24	Ekonomika
Žák - chápe význam a podstatu fungování DPH - rozlišuje plátce a neplátce DPH - umí daň vypočítat - zná náležitosti daňových dokladů - účtuje na účtu pro DPH	5. Daň z přidané hodnoty - podstata DPH, zdanitelné plnění - plátcí DPH, registrace, zdaňovací období - sazby DPH, způsob výpočtu - daňové doklady - účtování DPH	10	Ekonomika
Žák - vyhotoví pokladní doklady - účtuje pohyb hotovosti v pokladně - účtuje nákup a spotřebu cenin - účtuje operace na bankovním účtu - umí použít účet peníze na cestě	6. Finanční majetek - pokladna - peníze na cestě - ceniny - bankovní účty - bankovní úvěry	12	Ekonomika

- rozlišuje krátkodobý a dlouhodobý bankovní úvěr a účtuje poskytnutí a splácení úvěru			
Žák - rozlišuje jednotlivé skupiny materiálových zásob - určuje pořizovací cenu materiálu - vyplní příjemku, výdejku a skladní kartu - účtuje nákup a spotřebu materiálu	7. Materiál - charakteristika, oceňování materiálu, evidence - základy účtování způsobem A – nákup, vyskladnění	6	Ekonomika
Žák - určuje pořizovací cenu zboží - účtuje nákup a prodej zboží	8. Zboží - charakteristika, oceňování zboží, evidence - základy účtování způsobem A – nákup, prodej	5	Ekonomika
Žák - charakterizuje jednotlivé skupiny dlouhodobého majetku - určuje pořizovací cenu majetku - účtuje nákup dlouhodobého majetku - vypočítá a zaúčtuje odpisy dlouhodobého hmotného majetku	9. Dlouhodobý majetek - charakteristika, oceňování, evidence - nákup dlouhodobého majetku - odpisy majetku a jejich účtování	10	Ekonomika
Žák - vypočítá jednoduché příklady na mzdy - zaúčtuje mzdu	10. Mzdy - složky mzdy, výpočet mzdy - základy účtování mezd	6	Ekonomika
Žák - pozná rozdíl mezi výnosem a nákladem, příjmem a výdajem - účtuje základní operace týkající se nákladů a výnosů - umí zjistit výsledek hospodaření	11. Náklady a výnosy - základní vymezení - principy účtování - zjištění výsledku hospodaření	4	Ekonomika
Žák - účtuje základní operace s výrobky	12. Výrobky - charakteristika - základy účtování výrobků	4	Ekonomika
Žák - zapisuje operace pomocí účetních zápisů do účetních knih - umí opravovat účetní zápisy, - pracuje s účtovou osnovou, chápe rozdíl mezi osnovou a rozvrhem - chápe význam jednotlivých účetních knih.	13. Účetní technika a organizace účetnictví - organizace účetnictví - účetní zápisy - účetní knihy	2	Ekonomika, informační technologie

	- směrná účtová osnova, účtový rozvrh		
Žák - na základě originálních dokladů dokáže zaúčtovat dané účetní operace do účetních knih a provést účetní uzávěrku.	14. Souvislý příklad účtování výrobního podniku	2	Ekonomika

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - účtuje o DM podle dokladů – pořízení, vyřazení, odpisování, - dokáže vypočítat účetní a daňové odpisy, - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování, - posoudí dopady daňových a účetních odpisů na náklady a daň z příjmů, - rozezná rozdíl mezi technickým zhodnocením DM a opravou DM, - vyhotoví inventární kartu, - dokáže zaúčtovat v účetním softwaru účetní operace týkající se pořízení, vyřazení, pronájmu a odpisování DM.	1. Účtování dlouhodobého majetku - klasifikace a charakteristika DM - oceňování DM - daňové a účetní odpisy DM - technické zhodnocení DM - pořízení DM - vyřazení DM - analytická evidence DM - pronájem DM - dlouhodobý finanční majetek - účtování DM na PC	38	Ekonomika, Právo, Informační technologie.
Žák - účtuje způsobem A i B podle dokladů, - vyhotoví příjemku, výdejku, - vypočítá průměrnou cenu, používá metodu FIFO, - vede skladní karty, - dokáže zaúčtovat operace týkající se pořízení zásob z tuzemska i zahraničí, s předem poskytnutou zálohou a jiné další způsoby pořízení zásob, - umí účtovat reklamace při nákupu zásob, - zvládne zaúčtovat specifické operace u materiálu a zboží: materiál vlastní výroby, prodej materiálu, materiál a zboží na cestě, nevyfakturované dodávky. - účtuje o zásobách vlastní výroby,	2. Účtování zásob - zásoby – charakteristika a klasifikace - oceňování zásob, evidence v průměrné ceně a metodou FIFO - účtování materiálu – způsob A - pořízení zásob ze zahraničí	26	Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace, Informační technologie.

- dokáže zaúčtovat v účetním softwaru účetní operace týkající se účtování zásob.	- reklamace při dodávkách zásob - materiál na cestě a nevyfakturované dodávky - účtování materiálu – způsob B - zásoby vlastní výroby - účtování zboží - analytická evidence zásob - účtování zásob na PC		
Žák - zpracuje a vyhotoví pokladní doklady, - účtuje podle výpisu z účtu, - vypočítá cestovní náhrady a vystaví cestovní příkaz, - zaúčtuje nákup valut do valutové pokladny, - vyčísluje kurzové rozdíly, - účtuje úvěry a úroky podle výpisu z účtu, - zaúčtuje nákup a spotřebu jednotlivých cenin, - rozezná krátkodobý a dlouhodobý finanční majetek eviduje ho a účtuje o jeho pořízení, prodeji a výnosech z jeho držby. - dokáže zaúčtovat v účetním softwaru účetní operace týkající se účtování pokladních operací a operací na bankovních účtech.	3. Účtování na finančních účtech - charakteristika finančních účtů - oceňování majetku na finančních účtech - pokladna – peněžní prostředky v pokladně, pravidla pro vedení pokladní hotovosti, pokladní doklady - cestovní náhrady zaměstnanců při tuzemských pracovních cestách - valutová pokladna - ceniny - bankovní účty - platby kartou - krátkodobý finanční majetek - účtování finančních účtů na počítači	20	Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace, Informační technologie.

Žák - zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně, - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi, - účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - chápe vazby na státní rozpočet, - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, - rozlišuje zaměstnance a společníka, - podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek - dokáže zaúčtovat v účetním softwaru účetní operace týkající se zúčtovacích vztahů.	4. Účtování zúčtovacích vztahů - charakteristika účtů o zúčtovacích vztazích - pohledávky a závazky z obchodního styku - zákonné opravné položky k pohledávkám a odpis pohledávek - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení - pohledávky a závazky k finančnímu úřadu a jiným orgánům - pohledávky a závazky ke společníkům - účtování zúčtovacích vztahů na počítači.	42	Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace, Informační technologie.
Žák - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, - vyhledává v zákoně o daních z příjmů, - vyčíslí výsledek hospodaření, - dokáže zaúčtovat v účetním softwaru účetní operace týkající se nákladů a výnosů.	5. Účtování nákladů a výnosů - charakteristika a klasifikace nákladů a výnosů - účtování nákladů a výnosů - rozbor vybraných účtů nákladů a výnosů z pohledu Zákona o daních z příjmů - účtování nákladů	10	Ekonomika, Informační technologie

	a výnosů na počítači		
--	-------------------------	--	--

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, - hodnotí dopad časového rozlišení nákladů a výnosů, dohadných účtů, opravných položek a rezerv na výsledek hospodaření, - zaúčtuje operace týkající se časového rozlišení nákladů a výnosů a dohadných položek v účetním softwaru.	1. Přechodné účty aktiv a pasiv - časové rozlišení nákladů a výnosů - dohadné položky - rezervy - opravné položky - účtování operací na počítači	28	Ekonomika, Právo Informační technologie
Žák - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, - provádí účetní uzávěrku, - vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, - transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně, - uzavře rozvahové a výsledkové účty, - zaúčtuje uzávěrkové operace v účetním softwaru.	2. Účetní uzávěrka - účetní uzávěrka – pojem, postup - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace - zjištění výsledku hospodaření a daň z příjmů účetní jednotky - uzavření účtů - účtování uzávěrkových operací na počítači	22	Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace, Informační technologie
Žák - orientuje se v účetních výkazech, - na základě příkladu sestaví účetní výkazy, - zvládne provést účetní závěrku v účetním softwaru. Orientuje se v závěrečných tiskových sestavách.	3. Účetní závěrka - pojem účetní závěrka - druhy účetních závěrek - ověřovací povinnost - zveřejňování údajů z účetní závěrky - rozvaha - výkaz zisku a ztrát - příloha - účetní závěrka na počítači	18	Ekonomika, Informační technologie
Žák	4. Účtování na kapitálových účtech	30	Ekonomika, Právo,

- účtuje o zvýšení a snížení základního kapitálu v jednotlivých právních formách - o tvorbě a rozdělení výsledku hospodaření, - o tvorbě a použití fondů ze zisku. - účtuje dlouhodobé závazky, - účtuje specifické operace v jednotlivých společnostech, - dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů, - zaúčtuje operace týkající se účtování v jednotlivých společnostech v účetním softwaru.	a účtech dlouhodobých závazků - charakteristika kapitálových účtů a účtů dlouhodobých závazků - účtování o základním kapitálu v obchodních společnostech (a. s., s. r. o., v. o. s.) - kapitálové fondy – podstata, tvorba, účtování - výsledek hospodaření – vytvoření, rozdělení, úhrada ztráty u a. s., u s. r. o., u v. o. s. - dlouhodobé cizí zdroje - účet individuálního podnikatele - účtování operací ve společnostech na počítači		Informační technologie
Žák - vymezení osob oprávněných vést daňovou evidenci, - v deníku příjmů a výdajů vede ručně různé pohyby peněžních prostředků, - vypočte daň z příjmů fyzických osob a sestaví daňové přiznání.	5. Systém daňové evidence - pojem účetní jednotka - okruh osob vedoucích daňovou evidenci příjmů a výdajů - rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí - evidence příjmů a výdajů	22	Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace, Informační technologie

	- výpočet daně z příjmů fyzických osob		
--	--	--	--

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

STATISTIKA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

68 (0+0+68+0)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu Aplikovaná statistika je naučit žáky využívat znalostí matematického, statistického a databázového aparátu k analýze ekonomických, účetních, demografických či jiných dat.

Předmět statistika:

- vede k rozvíjení schopnosti analyticky myslet a zvyšuje tak potenciál růstu finanční gramotnosti žáků,
- v návaznosti na odborné předměty (zejména ekonomika, ekonomie, účetnictví, informační technologie) učí žáky syntéze pojmů z různých oblastí a výběru relevantní metodiky (algoritmů) ke zpracování údajů z ekonomické sféry,
- v návaznosti na všeobecné předměty (matematika) učí žáky uplatňovat matematické postupy s využitím výpočetní techniky a nabádá je přemýšlet nad možností zjednodušení si práce (výpočty v Excelu, tvorba jednoduchých výkazů s automatickým výpočtem),
- při tvorbě seminární práce vede žáky k týmové práci a k praktické aplikaci znalostí a dovedností podle předem specifikovaných kritérií.

Počet vyučovacích hodin: 3. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Struktura učiva:

1. Základní statistické pojmy a etapy statistické práce
2. Charakteristiky polohy a variability
3. Poměrní ukazatelé
4. Časové řady
5. Indexy a absolutní rozdíly
6. Základní makroekonomické agregáty

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Používá se výkladové metody bohatě doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky a PC). Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování),
- týmová seminární práce s aplikací získaných znalostí ze statistiky, ekonomiky, informačních technologií a dalších předmětů,
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,

- práce s PC (funkce, databáze, filtry, grafy ...).

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladem především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů,
- originalita přístupu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu,
- určit jádro problému,
- získat potřebné informace,
- zvolit prostředky a způsoby řešení.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- měli zájem o politické a společenské dění u nás a ve světě, a i o veřejné záležitosti lokálního charakteru.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zpracování informací z ekonomického oboru na počítači s přispěním vhodného statistického aparátu (tabulky, grafy),
- tvorba dotazníků s možností hromadného zpracování a následného vyhodnocení,
- přesná interpretace výsledků s kritickou možností jejich komparace s relevantními daty.

Matematické kompetence

- využití vzorců ve formě funkcí v programu Excel, přenos konstant a proměnných na bázi relativní a absolutní adresace,
- výpočet indexů a vysvětlení jejich rozkladu,
- využití lineárních funkcí k určení prognóz,

- výpočet relativních ukazatelů stejnorodých i různorodých.

Digitální kompetence

- práce s informacemi a komunikačními prostředky,
- využití aplikačního programového vybavení počítače.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- vybavit žáky schopností odolávat myšlenkové manipulaci,
- naučit žáky orientovat se v masových médiích, využívat a kriticky hodnotit informace z nich čerpaných.

Člověk a životní prostředí

- vést žáky k tomu přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj,
- učit žáky jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu.

Člověk a digitální svět

- aplikace statistických metod v programu Excel.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- ekonomie
- účetnictví
- ekonomická a účetní agenda na PC
- matematika
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- hospodářský zeměpis.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - uvědomí si důležitost informací pro rozhodování, - posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat, - pracuje se základními statistickými pojmy, - chronologicky seřadí činnosti statistických prací, - sestaví dotazník jako zdroj statistického průzkumu, získá a prověří údaje, vytvoří databázi, - uvědomí si vhodnost použití jednotlivých druhů tabulek a grafů a důležitost jejich popisů, - určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet, - provede statistický rozbor.	1. Základní statistické pojmy a etapy statistické práce - pojem statistiky, účel, požadavky - základní statistické pojmy - statistické zjišťování - statistické zpracování - statistický rozbor	14	Ekonomika Ekonomie Matematika Informační technologie Písemná a elektronická komunikace Hospodářský zeměpis Účetnictví
Žák - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru, - provádí výpočty ukazatelů, - zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr, - zdůvodní možnosti uplatnění harmonického průměru, - interpretuje hodnoty kvantilů, - interpretuje ukazatele variability v ekonomickém prostředí.	2. Charakteristiky polohy a variability - střední hodnoty, druhy, využití - aritmetický a harmonický průměr, kvantily - míry variability, druhy	14	Ekonomika Ekonomie Matematika Informační technologie Písemná a elektronická komunikace
Žák - rozliší druhy poměrných ukazatelů, - vypočítá hodnoty poměrných ukazatelů a zaujme stanovisko k výsledkům, - vyhodnotí vývoj ukazatelů na základě bazických a řetězových indexů a vypočítá průměrné tempo růstu – geometrický průměr.	3. Poměrní ukazatelé - poměrní ukazatelé struktury - poměrní ukazatelé splnění plánu - poměrní ukazatelé vývoje	10	Ekonomika Ekonomie Matematika Informační technologie Písemná a elektronická komunikace Hospodářský zeměpis Účetnictví
Žák - rozliší okamžikové a intervalové časové řady, resp. stavové a tokové veličiny,	4. Časové řady - průměry časových řad - vyrovnávání časových řad	12	Ekonomika Ekonomie Matematika Informační technologie

- provádí analytické vyrovnaní časové řady přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna, - ilustruje vhodným grafem případnou sezónnost, - na základě znalosti sezónnosti stanoví variabilní plán.	- měření sezónnosti		Písemná a elektronická komunikace Hospodářský zeměpis Účetnictví
Žák - vymezí druhy indexů, - určí správný indikátor mezi možnými charakteristikami, - provede rozbor výsledků ekonomických ukazatelů a posoudí vlivy dílčích veličin.	5. Indexy a absolutní rozdíly - jednoduché individuální indexy - složené individuální indexy - souhrnné indexy	12	Ekonomika Ekonomie Matematika Účetnictví
Žák - aplikuje statistické výpočty na základní makroekonomické agregáty, - orientuje se v metodice výpočtu a členění agregátů.	6. Základní makroekonomické agregáty - HDP - nezaměstnanost , inflace	6	Ekonomika Ekonomie Informační technologie Hospodářský zeměpis

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

EKONOMICKÁ A ÚČETNÍ AGENDA NA PC

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

60 (0+0+0+60)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

- Předmět ekonomická a účetní agenda na PC navazuje na předmět účetnictví. Využívá teoretických znalostí žáků v tomto předmětu získaných a zaměřuje se na specifika zvládnutí účtování prostřednictvím účetního softwaru, který pak žáci využívají i v rámci praktické maturitní zkoušky. Žáci tak získají komplexní náhled na způsob vedení agendy podnikatele. Osvojí si práci s originálními doklady, formuláři, smlouvami a uplatní znalosti z účetnictví, ekonomiky, práva, informačních technologií a písemné a elektronické komunikace. Budou schopni vést tuto agendu v účetním programu, což usnadní jejich pozdější adaptaci v praxi.

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

- V rámci probíraného učiva je zpracováván souvislý příklad s účetními doklady. Tento příklad je koncipován jako hospodaření firmy v celém účetním období a žáci ho řeší pomocí ruční evidence a zároveň s pomocí využití účetního softwaru.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledat na ně řešení,
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

- Základní ovládání účetního softwaru je nejprve vysvětlováno na krátkých příkladech, kdy se žák naučí založit firmu, nastavit její základní parametry, zaznamenat počáteční stavy, zaúčtovat základní účetní případy, provést účetní uzávěrku a vytisknou důležité účetní sestavy a účetní knihy. Při vysvětlování zásad ovládání účetního softwaru je využívána interaktivní tabule a dataprojektor. Pomocí této techniky vyučující názorně ukazuje žákům ovládací prvky v účetním programu.
- Po zvládnutí těchto základních operací nutných k ovládání účetního softwaru se přistoupí k řešení souvislého příkladu. Tento příklad je už složitější účetní problematikou využívající konkrétních na sebe navazujících účetních dokladů. Tyto doklady jsou zaznamenávány v příslušných knihách analytické evidence a současně zaúčtovány pomocí účetního softwaru.
- Ve zpracování souvislého příkladu se prolíná rovina účetní a daňová. Výstupy z účetnictví představují deník, hlavní kniha, další pomocná analytická evidence a výkazy účetní závěrky. z daňové oblasti se pak sestavují daňová přiznání k dani z přidané hodnoty, k dani z příjmů a k dani silniční.
- Při výuce je využívána publikace „Souvislý příklad s účetními doklady“ (autor Ing. Pavel Štohl), která je každoročně aktualizována.

Hodnocení výsledků žáků

- Průběžně vyučující hodnotí práci žáků s originálními účetními doklady (tj. vyhotovení, kontrola věcné a formální správnosti, identifikace účetní operace, správné účetní zachycení a evidence v příslušných knihách analytické evidence). Současně je hodnoceno také zvládnutí účetního programu (tj. správné využití jeho funkcí, výběr nejvhodnějších sestav, zpracování příznání k DPH apod.)
- Průběžně je žák hodnocen při řešení dílčích písemně zadaných úkolů (například vystavení faktury pro odběratele, zpracování bankovních výpisů, evidence dodavatelských faktur, vystavení příkazu k úhradě, práce s pokladnou, ...), které ukazují jeho schopnosti práce s jednotlivými moduly účetního programu

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívat vědomosti a dovednosti dříve nabyté,
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení a volit prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu,
- formulovat své myšlenky a názory srozumitelně a v logickém sledu,
- dodržovat odbornou terminologii i jazykové a stylistické normy.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- využívat ke svému učení i zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných informací,
- soustavně se vzdělávat a vzdělání prohlubovat a rozšiřovat.
- adaptovat se na měnící se pracovní a životní podmínky,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, umět spolupracovat s ostatními, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.
- vytvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat, nenechat se manipulovat,
- přijímat hodnocení výsledku své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Ekonomická a účetní agenda na PC navazuje na teoretické znalosti z předmětu účetnictví a dále je rozvíjí. Lze tedy konstatovat, že i obsah občanských a klíčových kompetencí, které v tomto předmětu mají žáci získat, je přiměřeně obdobný obsahu kompetencí uvedených v rámci předmětu účetnictví, tudíž směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- naučit žáky jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i zájmu veřejném,

- vypěstovat smysl pro dodržování zákonů a pravidel chování, např. témata týkající se právní úpravy účetnictví, daní, platebního styku, zúčtovacích vztahů,
- vést k zájmu o politické, hospodářské a společenské dění vzhledem ke změnám, které každoročně tuto oblast zasahují,
- chápat význam životního prostředního pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného vývoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry,
- znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- být schopen získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- být schopen optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázat zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků,
- provádět reálný odhad výsledku řešení konkrétního problému.

Digitální kompetence

Žák by měl být schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z celosvětové sítě Internet.
- ovládat na uživatelské úrovni běžné funkce účetního programu, umí instalovat software včetně jeho aktualizací, nastavuje uživatelské prostředí, orientuje se v rámci globálního nastavení v ekonomické legislativě např. daňových sazbách a následném promítnutí v agendách,
- evidovaná data umí interpretovat v rámci tiskových sestav, dokáže nalézt chyby a provádět jejich opravy,
- vytvořená data zálohuje, exportuje a importuje, ukládá v jiných formátech,
- doklady v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů aj. vytiskne, tiskárnu nastaví, případné závady identifikuje,
- orientuje se v širokých možnostech využití účetního software pro praxi jako nástroje shromažďování dat, jejich interpretace a následné analýzy,

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- měl vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- jednal hospodárně, adekvátně uplatňoval nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,
- rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímal zodpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce, tak aby si uvědomoval zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- využíval digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace,
- využíval účetní software pro evidenci dat,
- využíval vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů a pro zobrazování jejich trendů.
- využíval dostupné aplikace k evidenčním povinnostem z hlediska daní, sociálního a zdravotního pojištění
- práce s různými typy kalkulaček např. mzdové, daňové, životního minima, různých příspěvků aj.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- ekonomika
- právo
- daně
- informační technologie
- statistika
- písemná a elektronická komunikace

Rozpis učiva a realizace kompetencí

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - ovládá základní principy práce s moduly účetního softwaru, - samostatně si založí firmu, nastaví její základní parametry, - otevře počáteční zůstatky účtů, - zaúčtuje základní účetní případy, - vytiskne důležité účetní knihy a tiskové sestavy.	1. Základní ovládání účetního softwaru - Založení firmy - Globální a uživatelské nastavení - Otevření počátečních stavů účtů - Účtování základních účetních operací v pokladně, bance - Účtování základních účetních operací	8	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie
Žák - orientuje se v základních právních normách upravujících účetnictví a daňovou evidenci, - orientuje se v zákoně o DPH, - rozlišuje účtování u operací, kdy je účetní jednotka neplátce a u operací, kdy se účetní jednotka stala plátcem DPH.	2. Souvislý účetní příklad - Seznámení s účetní jednotkou - Založení firmy individuálního podnikatele - Nastavení základních parametrů firmy, založení adresáře firem, otevření počátečních stavů.	4	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie
Žák - pracuje s účtovým rozvrhem, - sestaví počáteční rozvahu, vytiskne rozvahu, sestaví interní doklad na otevření počátečních stavů účtů, - zpracuje účetní doklady za období, kdy účetní jednotka není plátce DPH, - vyhotovuje pokladní doklady, zapisuje je do pokladní knihy, - zpracovává přijaté faktury, vystavuje příkazy k úhradě,	3. Účetní operace období leden až duben (neplátce DPH) - Vyplnění, evidence a účetní zachycení pokladních dokladů - Evidence a účetní zachycení	8	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie

- vystavuje faktury pro odběratele, - přijímá výpisy z účtu, zaúčtuje operace a odsouhlasí stav BÚ.	dodavatelských a odběratelských faktur - Vystavení příkazů k úhradě - Zpracování bankovních výpisů, likvidace faktur (úhrady) - Kontroly zůstatků, práce se sestavami		
Žák - zpracuje přijaté a vydané faktury, nákup v cizí měně, - u zahraniční faktury vypočte kursový rozdíl, - zpracovává pokladní doklady příjmové i výdajové, - průběžně doplňuje zápisy do skladní karty zásob zboží. - eviduje DPH z přijatých i uskutečněných zdanitelných plnění v tuzemsku i při nákupu ze země EU, - umí zpracovat zjednodušený daňový doklad (vypočítat DPH koeficientem), - vyhotoví daňové přiznání k DPH za 2. čtvrtletí.	4. Účetní operace období květen až červen (plátce DPH) - Zpracování dokladů, účetní zachycení - Zahraniční faktura, samovyměření DPH, kurzový rozdíl - Evidence zboží na skladových kartách - Evidence DPH, práce se sestavami, kontroly, opravy chyb - Zjednodušený daňový doklad, daňová kalkulačka - Přiznání k DPH 2. čtvrtletí	7	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie
Žák - zpracuje vydané faktury, vydanou zálohovou fakturu, - eviduje pokladní doklady a bankovní výpisy, - vyhotoví daňové přiznání k DPH za 3. čtvrtletí.	5. Účetní operace období červenec až září (plátce DPH) - vydané a zálohové faktury - daňová přiznání	7	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie
Žák - eviduje přijaté a vydané faktury, přijatou zálohovou fakturu, - zpracovává pokladní doklady a bankovní výpisy,	6. Účetní operace období říjen až prosinec (plátce DPH) - Zálohové faktury	12	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie

- orientuje se ve mzdových předpisech, umí vypočítat zaměstnancům a zaúčtovat mzdy, vyhotovit interní doklady, - zpracuje cestovní příkaz, vypočítá cestovné náhrady - provede předpis provozní dotace, - zvládá problematiku leasingu, orientuje se ve splátkovém kalendáři, sestaví leasingovou kartu, - na základě smluv umí správně časově rozlišit náklady a výnosy, vystaví odpovídající interní doklady, - eviduje dlouhodobý hmotný majetek na inventárních kartách, - umí vypočítat a zaúčtovat odpisy dlouhodobého majetku.	- Mzdy zaměstnanců , výpočty, účtování - Výpočet cestovních náhrad, cestovní příkaz - Provozní dotace - Orientace v problematice smluvních vztahů, účetní zachycení - Leasing - Časové rozlišení, práce s interními doklady		
Žák - provede kontroly hlavní knihy a opravy chybných účetních zápisů, chyby umí nalézt a opravit - sestaví přiznání k silniční dani, - sestaví přiznání k DPH za 4. čtvrtletí, - vytiskne výstupní sestavy, - daňově analyzuje náklady a výnosy a provede výpočet daně z příjmů fyzických osob do daňového přiznání, - sestaví výkazy účetní závěrky, - provedení účetní uzávěrky a závěrky v účetním programu a otevření účtů k 1. 1. následujícího účetního období.	7. Uzávěrkové operace období prosinec - Kontroly deníku, rozvahy, výsledovky, DPH, opravy chyb - Přiznání k silniční dani - Přiznání k DPH za 4.čtvrtletí - Výpočet daně z příjmů, daňová analýza, předpis daně - Výkazy účetní jednotky - Účetní uzávěrka a závěrka	14	Účetnictví Ekonomika, Informační technologie

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

162 (0+34+68+60)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Anglická konverzace je součástí celkové koncepce výuky anglického jazyka a je přípravou k maturitní zkoušce. Prohlubuje učivo předmětu *Anglický jazyk* pro 1. až 4. ročník čtyřletého studia. Klade důraz na rozšíření slovní zásoby, porozumění poslechu, zvládnutí běžné frazeologie a rozvoj komunikačních schopností. Rozvíjí zejména samostatný ústní projev a interakční dovednosti a současně vede žáka k práci s informacemi v souladu s přípravou na ústní část maturitní zkoušky a s cílem vytvoření celkové komunikační kompetence. Náplní učiva jsou všeobecná konverzační témata a běžné komunikační situace stejně jako témata specifická, která se zaměřují na realie anglicky mluvících zemí a literaturu a převažují v závěrečném ročníku. Současně se žáci učí efektivně zpracovávat úkoly z různých materiálů a rozvíjet i jiné jazykové dovednosti.

Cílem předmětu je tedy naučit žáka komunikaci v cizím jazyce v různých životních situacích, vyjadřovat svá stanoviska a názory; má mu též pomoci lépe formulovat projevy mluvené i psané, reprodukovat a získávat informace pro splnění úkolů ze zvukových nebo písemných materiálů.

Počet vyučovacích hodin:

2. ročník – 1 hod./ týdně – povinný

3. ročník – 2 hod./ týdně – volitelný

4. ročník – 2 hod./ týdně – volitelný

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z požadavků SERRJ pro úroveň B1/B2 a zahrnuje práci s autentickými mluvenými i psanými texty, rozvoj ústního i písemného projevu, interakce a mediace. Součástí je také rozšiřování slovní zásoby v tematických oblastech každodenního života, vzdělávání, práce, kultury, technologií, médií, cestování, životního prostředí a současných společenských témat.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali zodpovědnost za svá rozhodnutí,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými hodnotami,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků, předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- byli schopni si klást existenční a etické otázky.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení),
- vyjádření odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),
- vlastní písemný projev a odpověď (blahopřání, pozvání, úřední dopis – žádost, objednávka, reklamace, upomínka).

Tematické okruhy

- domov, rodina
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie zemí, kde se jazykem hovoří (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura),
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas),
- tradice a zvyky
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese (žádost o místo, životopis)
- osobní a úřední dopis, e-mail
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví apod. na základě práce s texty

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a objektivně hodnotit, vyučující kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit, které vypěstují u žáků potřebu dorozumět se s rodilými mluvčími.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z platných právních předpisů, školního řádu a pravidel hodnocení školy. Je průběžné, objektivní, srozumitelné a motivační. Poskytuje žákům zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich jazykových kompetencí a podporuje jejich další rozvoj.

Součástí hodnocení je průběžná diagnostika pokroku žáků, sebehodnocení i vzájemné hodnocení, které přispívají k rozvoji odpovědnosti za vlastní učení a schopnosti reflektovat dosažené výsledky.

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného projevu, výsledků testů, projektových prací, prezentací, samostatných i skupinových úkolů, práce v hodinách a dalších aktivit odpovídajících charakteru výuky.

Při hodnocení je sledována zejména:

- úroveň porozumění mluvenému a psanému projevu,
- schopnost účinně komunikovat v ústním i písemném projevu,
- gramatická a lexikální správnost,
- rozsah a přiměřenost slovní zásoby,
- plynulost, srozumitelnost a výslovnost ústního projevu,
- obsahová správnost, logická návaznost a přiměřenost sdělení komunikační situaci,
- schopnost využívat osvojené jazykové prostředky v praktických komunikačních situacích,
- samostatnost, aktivita a individuální pokrok žáka.

Žák musí být seznámen s podmínkami klasifikace, které by se měly řídit podle procentuálního vyjádření.

100 % - 90 %	1
89 % - 77 %	2
76 % - 64 %	3
63 % - 50 %	4
49 % - 0 %	5

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání,
- volit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit,
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem kulturám.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák si osvojuje poznatky a dovednosti vyjadřování občana demokratické společnosti, učí se prosazovat svůj názor, využívat asertivního chování i empatie v pozici osoby nadřízené a podřízené.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Žák by měl umět:

- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání,
- volit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit,
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Digitální kompetence

Žák umí:

- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky,
- komunikovat elektronickou poštou,
- pracovat s informacemi různých databází, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. v soukromém i státním sektoru jsou jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Žák rozvíjí kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací,
- verbální komunikace při důležitých jednáních,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium,
- využíval klávesnice daného jazyka pro rozšíření své hmatové techniky psaní.

Mezipředmětové vztahy

- hospodářský zeměpis

- informační technologie
- občanská nauka
- ekonomika
- základy přírodních věd
- tělesná výchova

Rozpis učiva a realizace kompetencí

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí krátkému i delšímu projevu - zachytí specifické informace ve spisovném projevu - rozpozná obecný smysl textu - postihne hlavní linii textu Čtení s porozuměním Žák - dovede pochopit hlavní myšlenku (včetně rozpoznání hlavních závěrů textu a pochopení záměru/pocitu/přání) - dovede vyhledat informace a porozumět jim - dovede většinou odhadnout význam neznámého výrazu Samostatný ústní projev Žák - umí popsat styl bydlení, zdravý a nezdravý životní styl a to i ve vztahu ke sportu - diskutuje o daných tématech - objasňuje význam pohybové aktivity, zdraví, vzdělávání, argumentuje pro a proti - popisuje, srovnává, vyjmenovává, diskutuje	1. Jazykové prostředky Lexikologie - slovní zásoba vztahující se k daným tematickým okruhům	8	Občanská nauka Ekonomika Základy přírodních věd Tělesná výchova Hospodářský zeměpis
	2. Tematické okruhy - bydlení - naše škola - vzdělání - sporty - zdraví - jídlo	10	
	3. Komunikační situace a jazykové funkce - získávání a předávání informací - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání a naděje	8	
	4. Realie - tematické okruhy napříč Českou republikou, Spojeným královstvím a Spojenými státy americkými	8	

Samostatný písemný projev Žák - dovede popsat zážitek, událost, zkušenost, děj - umí popsat pocity a reakce - dokáže vyjádřit názor/postoj/morální stanovisko - umí vyjádřit vlastní myšlenky Interakce Žák - dovede získat, ověřit, předat a potvrdit si informace - dovede zahájit, udržet a ukončit jednoduchý rozhovor - umí stručně komentovat vyjádřený názor - dokáže zodpovědět běžné dotazy i otázky týkající se podrobností Mediace Žák - umí předat informace získané v textu, poslechu, na internetu, získané dialogem dalším osobám - umí převyprávět a shrnout získané informace			
--	--	--	--

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí i delšímu souvislému projevu - zachytí specifické informace ve spisovném projevu - rozpozná obecný smysl textu - postihne hlavní linii textu Čtení s porozuměním Žák - dovede pochopit hlavní myšlenku (včetně rozpoznání hlavních závěrů textu a pochopení záměru/pocitu/přání) - dovede vyhledat specifické informace a porozumět jim - dovede odhadnout význam neznámého výrazu Samostatný ústní projev Žák - dovede vyjádřit vlastní myšlenky, přesvědčení, pocity, sny a naděje - dovede srovnávat různé alternativy - umí vyprávět skutečný i smyšlený příběh - umí vysvětlit své názory, reakce, plánování - dovede vysvětlit důvody možného problému	1. Jazykové prostředky Gramatika - přítomné časy - minulé časy - modální slovesa - vyjadřování budoucnosti - nepřímá řeč - nepřímá otázka - slovní druhy a vztahy mezi nimi ve větách a v kontextu Lexikologie - tematická slovní zásoba - slovo tvorba - frazeologie Fonetika - výslovnost - tematické slovní zásoby - americká angličtina	8	Hospodářský zeměpis - znalost geografie, těžby, zemědělství země <i>Commonwealthu</i> Základy přírodních věd - jak můžu svým chováním pomoci chránit životní prostředí Ekonomika - způsob bydlení v anglicky mluvících zemích Informační technologie - vyhledává relevantní informace na internetu; používá AI
	2. Tematické okruhy - lidé - domov - škola - práce - rodina a společenský život - jídlo - nakupování a služby - cestování a turistika - kultura a volný čas	26	
	3. Komunikační situace a jazykové funkce - získávání a předávání informací - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání,	9	

- uvádí základní charakteristiku hlavních měst - vyjmenovává pamětihodnosti a dokáže je stručně charakterizovat - diskutuje se spolužáky o nejzajímavějších místech - dovede přednést předem připravenou přednášku/prezentaci, zodpovědět následné dotazy	odmítnutí, radosti, zklamání a naděje		
Samostatný písemný projev Žák - dovede popsat zážitek, událost, zkušenost, děj - umí popsat pocity a reakce - umí vyjádřit názor/postoj/morální stanovisko - dokáže vyjádřit vlastní myšlenky Interakce Žák - dovede získat, ověřit, předat a potvrdit si informace - umí zahájit, udržet a ukončit rozhovor - umí komentovat vyjádřený názor - umí zodpovědět běžné dotazy i otázky týkající se podrobností Mediace Žák - dovede předat získané informace - umí zopakovat část toho, co partner v komunikaci řekl, objasnit a rozvést to, co bylo řečeno	4. Reálie - Česká republika - Praha a další významná města v České republice - můj kraj - svátky a festivaly v České republice - Spojené státy americké - Washington, D. C., New York a další významná města v USA - bydlení v České republice, Velké Británii a USA - vzdělávání v České republice, Velké Británii a USA - jídlo v České republice, Velké Británii a USA - britská a americká literatura	25	

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí i delšímu souvislému projevu - zachytí specifické informace ve spisovném projevu - rozpozná obecný smysl textu - postihne hlavní linii textu Čtení s porozuměním Žák - dovede pochopit hlavní myšlenku (včetně rozpoznání hlavních závěrů textu a pochopení záměru/pocitu/přání) - dovede vyhledat specifické informace a porozumět jim - dovede odhadnout význam neznámého výrazu - je schopen porozumět obchodnímu dopisu Samostatný ústní projev Žák - umí vysvětlit své názory, reakce, plánování - dovede vysvětlit důvody možného problému - uvádí základní informace a geografické údaje o dalších anglicky mluvících zemích - dokáže jmenovat nejznámější turistické cíle a hovoří o nich	1. Jazykové prostředky Gramatika - přítomné časy - minulé časy - modální slovesa - vyjadřování budoucnosti - nepřímá řeč - nepřímá otázka - slovní druhy a vztahy mezi nimi ve větách a v kontextu Lexikologie - tematická slovní zásoba - slovotvorba - frazeologie Fonetika - výslovnost - tematické slovní zásoby - australská angličtina	8	Hospodářský zeměpis - znalost geografie, těžby, zemědělství zemí <i>Commonwealthu</i> Základy přírodních věd - jak můžu svým chováním pomoci zachránit životní prostředí Ekonomika - hospodářství ČR, Kanada, Spojené království, Irsko, Austrálie, Nový Zéland Informační technologie - vyhledává relevantní údaje týkající se reálií, témat i obchodních dopisů; účelně používá AI; tvoří prezentace
	2. Tematické okruhy - Sport - Zdraví - Věda a technika - Příroda a životní prostředí - Stát a společnost - Obchodní dopisy	24	
	3. Komunikační situace a jazykové funkce - získávání a předávání informací - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání a naděje	10	
	4. Reálie - Spojené království - Irská republika	18	

- uvádí zajímavosti o anglicky mluvících zemích - rozumí obchodním dopisům, umí interpretovat - dovede přednést předem připravenou přednášku/prezentaci, zodpovědět následné dotazy Samostatný písemný projev Žák - dovede popsat zážitek, událost, zkušenost, děj - dokáže popsat pocity a reakce - umí vyjádřit názor/postoj/morální stanovisko - umí vyjádřit vlastní myšlenky - umí vytvořit dané typy obchodního dopisu Interakce Žák - dovede získat, ověřit, předat a potvrdit si informace - umí zahájit, udržet a ukončit rozhovor - umí stručně komentovat vyjádřený názor - dovede zodpovědět jak běžné, tak otázky týkající se podrobností Mediace Žák - dovede předat získané informace - umí zopakovat část toho, co partner v komunikaci řekl, objasnit a rozvést to, co bylo řečeno	- Londýn a další významná města ve Spojeném království - Kanada - Austrálie a Nový Zéland - Svátky a festivaly ve Spojeném království a Spojených státech amerických		
--	---	--	--

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

60

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

- cíleně pracovat na přípravě ke studiu na VŠ
- vytvářet kritické myšlení, nenechat sebou manipulovat
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- uvědomovat si význam vlastní kultury v multikulturním světě
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomují si odpovědnost za vlastní život a jsou připraveni řešit své osobní a sociální problémy

Charakteristika učiva

Společenskovední seminář je volitelným předmětem.

Hlavním cílem semináře je příprava na státní maturity a přijímací zkoušky na vysoké školy, hodinová dotace a obsah jednotlivých disciplín může být přizpůsoben konkrétním požadavkům přihlášených žáků.

Ve 4. ročníku jsou pak zařazeny tematické okruhy z Logiky (zde jsou žáci zasvěcováni do problematiky logiky, která by jim měla pomoci uspět při přijímacích zkouškách na VŠ).

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

Výukové strategie (pojetí výuky):**Pojetí výuky**

- motivační vyprávění, čtení příběhů
- motivační skupinová diskuze
- brainstorming
- referáty
- využití videa, počítače, dataprojekce
- výklad, vysvětlení
- zápisy na tabuli
- studium odborné literatury
- vyhledávání informací, práce s internetem
- cvičné písemné testy / maturitní – SCIO a týkající se přijímacích zkoušek na VŠ – NSZ /
- didaktická hra
- ústní a písemné opakování učiva, procvičování
- domácí práce

Hodnocení výsledků žáků

- zamyšlení na daná nebo vybraná témata, referáty
- samostatné, správné a kritické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost vlastního kritického myšlení
- jasné formování vlastních stanovisek

- schopnost konstruktivně diskutovat na dané téma
- schopnost pochopení textu
- ústní zkoušení
- písemné testy
- aktivita ve třídě

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- osvojuje si poznatky o vývoji ekonomických principů v průběhu dějin a jejich vlivu na vývoj lidského společenství a současnou politickou situaci
- je vybaven základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi
- zná základní morální normy naší společnosti
- je poučen o důležitosti zodpovědné volby životního partnera a významu rodinného zázemí
- je poučen o riziku sociálně patologických jevů a jejich vlivu na utváření společnosti
- uvažuje o otázkách životní spokojenosti a životního stylu
- je schopen pracovat s příslušnou odbornou literaturou
- orientuje se ve sdělovacích prostředcích
- uvědomuje si, jak je důležité využívat volný čas pro všestranný rozvoj osobnosti

Digitální kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- upevňování postojů a hodnotové orientace žáků potřebné pro fungování demokracie
- budování občanské gramotnosti žáků, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana
- diskuse o kontroverzních otázkách současnosti
- tolerování názorů druhých
- hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou směřováni k tomu, aby:

- chápali význam strategie udržitelného rozvoje světa
- chápali a respektovali nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- český jazyk a literatura
- ústní komunikace
- informační technologie
- ekonomika
- hospodářský zeměpis
- právo
- občanská nauka
- matematika

Rozpis učiva a realizace kompetencí

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - objasní potřebu člověka uvažovat o svém myšlení - vysvětlí, jak sledovat jazykové vyjadřování lidí, přemýšlí nad jeho stavebními kameny (pojmy), nad složitějšími útvary, které z pojmů myšlení vytváří (výroky a úsudky), a konečně nad soustředěnými pokusy o to, aby druhého člověka k nějaké myšlence, názoru nebo činu myšlenkovými (ale i mimomyšlenkovými) prostředky přivedl (argumentace) - dokáže řešit otázky z logiky a dalších tematických celků v přijímacích zkouškách na VŠ	LOGIKA verbální myšlení - synonyma, antonyma, analogie, skupiny slov, přísloví, přesmyčky, doplňování slov do vět numerické myšlení - číselné řady- základní, kombinované, maskované, zrcadlové - alfabeticke řady, významové řady, šifry, číselné čtverce, Pascalův trojúhelník, nejmenší a největší číslo, slovní úlohy symbolické myšlení - doplňovací úlohy, matice, analogie, postupující matrice, grafické sčítání a odčítání útvarů - vylučovací úlohy, porovnávání podobnosti tvarů, srovnávání řad verbální myšlení - synonyma, antonyma, analogie, skupiny slov, přísloví,	60	Matematika Jazyk český a literatura Občanská nauka Dějepis Právo Ekonomie Aplikovaná psychologie

	přesmyčky, doplňování slov do vět prostorová představivost - rotace, zjišťování počtu geometrických útvárů, skládání kostek a jiných trojrozměrných, obrazců, skládání dvojrozměrných tvarů, drátěné figury, analogie, překreslování objektů úsudky - výroky a usuzování, - negace výroků, negace obecných a částečných tvrzení, negace složených výroků, sylogismy, hádanky a chytáky, početní úlohy analytické myšlení - výroková logika, premisy a závěr, hledání ekvivalentního tvrzení, vyvozování tvrzení, logické hádanky, určování pořadí soutěžících, koncentrace kapalin, detektivní případy, lháři a pravdomluvní, záhadné pokladnice, vztahy		
--	--	--	--

	základy vědeckého myšlení - eliminace nevědeckých termínů, - přiřazování termínů oborům, - přiřazování jména k oboru, - hledání pravdivého tvrzení, - skupiny slovních spojení, - hledání významu slova, - eliminace nevědeckých závěrů, - eliminace úryvků z literatury, - výroková logika - posuzování povahy textů - metody výzkumu kritické myšlení (týká se i níže uvedených tematických celků) - definice termínů, - posouzení argumentace, - právní dilemata, - hledání výchozích premis, - hledání protiargumentu, - porozumění textu, - hledání vysvětlujících argumentů POLITOLOGIE - Základní přehled o vývoji české státnosti, ústavě,		
--	--	--	--

	principech demokracie a fungování občanské společnosti PRÁVO - Základní přehled o právu jako vědě, o pramenech práva, o systému práva a o evropském právu MEZINÁRODNÍ VZTAHY - Základní přehled o formách mezinárodních vztahů, mezinárodních organizacích a o začlenění ČR do mezinárodních vztahů EKONOMIE - Základní přehled o ekonomických pojmech a o finanční gramotnosti SOCIOLOGIE - Základní přehled o vývoji sociologie, znalost základních pojmů PSYCHOLOGIE - Základní znalost pojmů v psychologii, orientovat se v psychických jevech FILOZOFIE - Základní znalost vývoje filozofie		
--	---	--	--

	na základě učiva probraného v občanské nauce ETIKA - Základní přehled o vývoji etiky, o etické terminologii RELIGIONISTIKA - Základní přehled o hlavních světových náboženstvích, pochopit nezbytnost mírového soužití lidí s různými náboženskými představami.		
--	--	--	--

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

FINANČNÍ TRH

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

60 (0+0+0+60)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu finanční trh je propojit poznatky a dovednosti žáků zejména z předmětů ekonomika, účetnictví, statistika a vést je tak k hlubšímu a komplexnějšímu pochopení problematiky finančních toků a strategií zainteresovaných subjektů.

Přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména:

- pochopili možné zdroje financí pro deficitní subjekty,
- vyhodnotili kritéria hodnocení jednotlivých finančních instrumentů z pohledu investorů,
- predikovali následky změn v chování centrální banky pro reálnou ekonomiku.

Charakteristika učiva

Struktura učiva:

- Finanční trh
- Bankovníctví
- Finanční matematika
- Pojištění a stavební spoření
- Trhy cenných papírů
- Centrální banka, měnová politika, měnový kurz

Počet vyučovacích hodin:

4. ročník – 2 hod./ týdně

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- multimediální metody (podle možnosti využití počítače, DVD, dataprojektoru apod.),
- exkurze (banka),
- tvorba prezentací na bázi seminárních prací.

Hodnocení výsledků žáků

- písemné testy – jednoduché a složené úrokování, spoření, umořování, výnosy z obligací,
- hodnocení a doporučení na základě fundamentální a technické analýzy,
- čtení burzovních zpráv,
- individuální a skupinové prezentace.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu,
- určit jádro problému,
- získat potřebné informace,
- zvolit prostředky a způsoby řešení.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- stanovit si cíle a priority podle osobních schopností,
- efektivně se učit pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- měli zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě a o veřejné záležitosti lokálního charakteru.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli být schopni

- zpracovat informace z ekonomické oblasti na počítači s přispěním vhodného matematického aparátu,
- aplikovat znalosti výpočtů finanční matematiky a hodnocení investic u konkrétních finančních instrumentů,
- pochopit systém finančních toků a funkce finančních zprostředkovatelů.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vypočítat příklady z různých oblastí finanční matematiky
- zhodnotit efektivnost investic do obligací, akcií a dalších finančních instrumentů.

Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- práce s informacemi a komunikačními prostředky,
- využít aplikační vybavení počítače např. v podobě finančních funkcí.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- naučit žáky orientovat se ve sdělovacích prostředcích,

- vést žáky k respektování názorových odlišností.

Člověk a životní prostředí

- vést žáky k hospodárnému jednání, adekvátnímu uplatňování kritérií ekonomické efektivity,
- vést žáky k respektu ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

Člověk a digitální svět

- vést žáky k aplikaci znalostí a dovedností při prezentacích seminární práce,
- naučit žáky využívat finanční funkce v prostředí Excelu.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- statistika
- matematika
- hospodářský zeměpis

Rozpis učiva a realizace kompetencí

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - propojí terminologii z odborných ekonomických předmětů v oblasti finančních trhů, - pochopí systémy finančních toků a funkce finančních zprostředkovatelů.	1. Finanční trh - subjekty - finanční toky - členění finančního trhu	4	Ekonomika Účetnictví
Žák - uvědomí si funkci bank v ekonomice, - orientuje se v účetních výkazech banky, - vymezí oblasti specifických bankovních rizik, - rozliší formy platebního styku a jeho nástroje, - rozebere strukturu zdrojů bank, - reprodukuje podstatné znaky konkrétních typů úvěrů, - zdůvodní posloupnost kroků úvěrového procesu.	2. Bankovníctví - bankovní systém - rozvaha banky - tvorba bankovního zisku, kapitál, rizika - platební styk - pasivní bankovní operace - aktivní bankovní operace	16	Ekonomika Účetnictví Statistika
Žák - vymezí jednotlivé druhy úrokování, - orientuje se v základních pojmech dané problematiky, - vyjádří jednotlivé proměnné ze vzorců pro jednoduché i složené úrokování a interpretuje výsledky, - aplikuje znalost výpočtů finanční matematiky u konkrétních finančních instrumentů,	3. Finanční matematika - jednoduché úrokování - složené úrokování - spoření, umořování	10	Ekonomika Matematika Statistika

Žák - reprodukuje pojmy a souvislosti v oblasti pojištění a stavebního spoření v návaznosti na osobní finance, - demonstruje znalost problematiky finančních trhů při prezentaci seminární práce.	4. Pojištění, stavební spoření - osobní finance	4	Ekonomika Účetnictví
Žák - klasifikuje typické znaky úvěrových cenných papírů a jejich členění, - zhodnotí výhodnost investic do obligací z pohledu různých typů investorů, - v návaznosti na znalosti účetnictví a ekonomiky zaujme stanovisko k možnosti nákupu konkrétní akcie podle fundamentální analýzy, výsledků konkurenčních titulů apod., - diskutuje o průběhu kurzu akcií z pohledu stoupenců technické analýzy, - s ohledem na typ investora navrhne strukturu osobního portfolia, - orientuje se ve finančním tisku.	5. Trhy cenných papírů - dluhopisové instrumenty - akciové instrumenty - kolektivní investování, podílové fondy, portfolio - odvozené cenné papíry - obchodování s cennými papíry	20	Ekonomika Účetnictví Statistika Hospodářský zeměpis
Žák - vymezí používané nástroje monetární politiky a dopady jejich uplatnění, - orientuje se ve finančním tisku na trhu Forex - uvede klady a zápory změn měnového kurzu pro ekonomické subjekty a zdůvodní vliv různých faktorů na měnový kurz.	6. Centrální banka - měnová politika - měnový kurz	6	Ekonomika Účetnictví Statistika Hospodářský zeměpis

Předmět:

Obor vzdělávání:
 Forma vzdělávání:
 Celkový počet vyučovacích hodin za studium:
 Platnost:

DANĚ

63-41-M/02 Obchodní akademie
 denní
60 (0+0+0+60)
 od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Daně jsou volitelným předmětem, který si žáci mohou zvolit pro čtvrtý ročník.

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

- Úkolem předmětu je naučit žáky orientovat se v daňové soustavě, efektivně pracovat s právními normami týkajícími se daňové problematiky, uvědomit si případné následky jejich nedodržování, přiblížit praxi podnikatelských subjektů ve vztahu ke správci daně. Daňové poradenství umožňuje a nutí žáky samostatně vyhledávat aktuální informace a vyhodnocovat je v konkrétních situacích.
- Předmět daňové poradenství využívá znalostí žáků z jiných předmětů, zejména z účetnictví, z ekonomiky, práva a informačních technologií.

Charakteristika učiva

- Učivo se zaměřuje na poznatky, které mají dlouhodobější platnost, ale současně musí průběžně reagovat na neustálé změny v legislativě, zejména v daňových zákonech. Žáci získají komplexní náhled na daňovou problematiku. Budou schopni řešit praktické příklady a následně vystavit příslušné daňové přiznání. Získané informace a studijní návyky jim následně jako absolventům pomohou správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe a usnadní jejich pozdější adaptaci v praxi.
- V tomto předmětu rozšíří základní znalosti z daňové problematiky získané v povinných ekonomických předmětech. Osvojí si práci s daňovými zákony listinné podoby, popř. přes internet.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledat na ně řešení,
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

- Základními metodami výuky jsou vysvětlování a výklad. Žáci si připomenou základní pojmy z oblasti daní a rozšíří je o řadu dalších. Podrobně se seznámí s daňovou soustavou ČR a postupně pracují s jednotlivými daňovými zákony tak, aby v nich získali základní orientaci.
- Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů, jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. v průběhu studia zpracovávají různé příklady, jejichž zadání vychází z praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhuji varianty řešení pro daňovou optimalizaci a ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že správná orientace v daňových zákonech a jejich využívání v podniku má nezastupitelné místo, nejen pro určení optimálních postupů při sestavování daňových přiznání, ale i při jednání se správcem daně.

- Při výuce se používají daňové zákony, učebnice Ing. Pavel Štohl, Daně a daňová evidence a další praktické příklady.

Hodnocení výsledků žáků

- Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahové stránky kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly vědomostí žáků jsou zkoušky písemné i ústní.
- Písemné zkoušení se využívá zejména na závěr probraného tematického celku, kdy se hodnotí věcná správnost a přesnost výpočtu.
- Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, při ústním projevu se hodnotí odborná správnost a přesná formulace.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívat vědomosti a dovednosti dříve nabyté,
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení a volit prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu,
- formulovat své myšlenky a názory srozumitelně a v logickém sledu,
- dodržovat odbornou terminologii i jazykové a stylistické normy.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- využívat ke svému učení i zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných informací,
- soustavně se vzdělávat a vzdělání prohlubovat a rozšiřovat.
- adaptovat se na měnící se pracovní a životní podmínky,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, umět spolupracovat s ostatními, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.
- vytvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat, nenechat se manipulovat,
- přijímat hodnocení výsledku své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání v oblasti daní směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- naučit žáky jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i zájmu veřejném,
- vypěstovat smysl pro dodržování zákonů a pravidel chování, např. témata týkající se právní úpravy účetnictví, daní, platebního styku, zúčtovacích vztahů,

- vést k zájmu o politické, hospodářské a společenské dění vzhledem ke změnám, které každoročně tuto oblast zasahují,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného vývoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry,
- znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- být schopen získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- být schopen optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žák by měl být schopen:

- myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázat zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků,
- provádět reálný odhad výsledku řešení konkrétního problému.

Digitální kompetence

Žák by měl být schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z celosvětové sítě Internet.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- měl vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- jednal hospodárně, adekvátně uplatňoval nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,

- rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímal zodpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce, tak aby si uvědomoval zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Mezipředmětové vztahy

- Účetnictví
- Ekonomika
- Informační technologie
- Právo

Rozpis učiva a realizace kompetencí

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - Chápe pojmy daň, plátce, poplatník, správce daně, zdaňovací období, splatnost daně. - Dokáže rozlišit jednotlivé daně a dále členit na daně přímé a nepřímé. - Orientuje se v daňových zákonech jak v listinné podobě, tak s využitím počítače	1. Seznámení s učivem - Vymezení jednotlivých daní daňové soustavy České republiky, základní pojmy. - Vyhledávání jednotlivých daňových zákonů a orientace v nich pomocí ASPI, internetu apod.	2	Účetnictví, Ekonomika, Právo, Informační technologie.
Žák - Orientuje se v základních pojmech. - Dokáže vymezit daňové poplatníky, předmět daně a zdaňovací období. - V zákoně o daních z příjmů dokáže vyhledat, zda se jedná o náklad daňově uznatelný či ne. - Uplatní odčitatelné položky, stanoví výši daně a dokáže uplatnit slevy na dani. - Při výpočtu daňové povinnosti zvažuje možnosti daňové optimalizace. - Dokáže sestavit přiznání k dani z příjmů právnických osob v ruční evidenci i s využitím počítače.	2. Daň z příjmů právnických osob - vymezení daňových poplatníků, předmětu daně a zdaňovacího období. - daňová analýza nákladů a výnosů - transformace hospodářského výsledku na základ daně a postup výpočtu daně. - daňové přiznání a placení daně - sestavení daňového přiznání na počítači	20	Účetnictví, Ekonomika, Právo, Informační technologie
Žák - Orientuje se v základních pojmech, - Určí, zda se jedná o daňového rezidenta či nerezidenta, zda se jedná o příjmy osvobozené či nikoli, začlení, do které skupiny patří příslušné příjmy (§6 - §10).	3. Daň z příjmů fyzických osob - vymezení daňových poplatníků, předmětu daně	26	Účetnictví, Ekonomika, Právo, Informační technologie

- Dokáže vypočítat dílčí základy daně z příjmů fyzických osob. - Stanoví celkový základ daně, uplatní odčitatelné položky od základu daně, vypočítá daň, uplatní slevy na dani a daňové zvýhodnění a následně zohlední zaplacené zálohy. - U příjmů ze závislé činnosti rozpozná, kdy se uplatňuje srážková daň a kdy se jedná o zálohu na daň. - Při výpočtu daňové povinnosti zvažuje možnosti daňové optimalizace. Posoudí výhodnější variantu při uplatňování výdajů, odpisy apod. - Dokáže sestavit přiznání k dani z příjmů fyzických osob v ruční evidenci i s využitím počítače.	a zdaňovacího období - příjmy osvobozené od daně - základ daně a daňová ztráta - daňové přiznání a placení daně - zdaňování příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků - zdaňování příjmů fyzických osob z nezávislé činnosti - přiznání k dani z příjmů fyzických osob v ruční evidenci i na počítači		
Žák - Zná věcný obsah pojmů: poplatník, plátce, povinná i dobrovolná registrace, přijatá zdanitelná plnění a DPH na vstupu, uskutečněná zdanitelná plnění a DPH na výstupu, daňová povinnost a nadměrný odpočet. - Rozliší jednotlivé druhy daňových dokladů a orientuje se v jejich náležitostech. - Dokáže vypočítat DPH z ceny bez daně i s daní. - Ovládá způsob výpočtu DPH při pořízení majetku ze zemí EU i ze zemí mimo EU. - Sestaví daňové přiznání v ruční evidenci i s využitím počítače.	4. Daň z přidané hodnoty - základní pojmy a obecné principy fungování DPH - osoby povinné k dani, plátcí dané a jejich registrace - uskutečněná plnění, přijatá plnění - osvobozená plnění - evidence DPH a daňové doklady - výpočet daňové povinnosti - zahraniční vztahy	12	Účetnictví, ekonomika, právo

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

CVIČENÍ Z MATEMATIKY

63-41-M/004 Obchodní akademie

denní

60 (0+0+0+60)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Předmět matematika má funkci všeobecně vzdělávací a funkci průpravnou pro odborné vzdělání. Vede žáky k efektivní práci s matematickými vědomostmi a dovednostmi v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu, při aplikování matematických poznatků a postupů v odborné složce vzdělání tak, aby žáci uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekonomické informace. Obecným cílem matematického vzdělání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku ve všech sférách života, v odborné složce vzdělání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím povolání i ve volném čase.

Charakteristika učiva

Hloubka probíraného učiva je variabilní. Je ovlivněna především vstupními vědomostmi a dovednostmi žáků, které získali na základní škole, a také jejich intelektuální úrovní. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu a rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmí narušit logickou návaznost učiva.

Žák se učí:

- užívat správně matematické pojmy
- numericky počítat a užívat proměnnou
- pracovat s rovinnými a prostorovými útvary
- matematicky argumentovat
- matematizovat reálné situace
- pracovat s matematickým modelem a ověřit vytvořený model z hlediska reálné situace
- vymezit a analyzovat problém
- zvolit vhodnou metodu řešení problému
- vyřešit problém a diskutovat o výsledcích
- číst s porozuměním matematický text
- vyhodnotit informace kvantitativního a kvalitativního charakteru obsažené v grafech a tabulkách
- přesně se vyjadřovat, obhájit vlastní řešení problému a prezentovat výsledky řešení úlohy
- využívat informační zdroje
- efektivně řešit problémy pomocí kalkulátoru a PC

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

Výukové strategie (pojetí výuky)

V matematice je především používáno výkladových hodin, ale i moderních výukových metod. Jednotlivé výukové metody je nutné střídat a kombinovat, abychom zvýšili motivaci a pozornost žáků. Kromě výkladu má své nezastupitelné místo práce žáků u tabule, samostatná práce, skupinové vyučování, diskuse nad problémy, vyhodnocování neefektivnější cesty k vytčenému cíli. Výuka musí být názorná (použití matematických modelů, neustálá aktualizace učiva o podpora aktivit mezipředmětového charakteru). Po probrání každého tematického celku musí následovat shrnutí a opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá především písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy, čtvrtletní písemné práce) a ústní zkoušení. Žák musí být seznámen s podmínkami klasifikace, které by se měly řídit podle procentuálního vyjádření:

- 100 % - 88 %	1
- 87 % - 70 %	2
- 69 % - 51 %	3
- 50 % - 33 %	4
- 32 % - 0 %	5

Do hodnocení se bude zahrnovat:

- správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižně podat výsledky dané úlohy

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- řeší běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volí prostředky a způsoby vhodně ke splnění jednotlivých aktivit
- využívá dříve získané vědomosti, zkušenosti a dovednosti

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i písemných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- se umí efektivně učit
- umí vyhodnocovat dosažené výsledky
- umí přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reaguje
- umí přijímat kritiku a rady
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- vyhledává a posuzuje informace o profesních záležitostech
- komunikuje s potenciálními zaměstnavateli
- vyhledává informace a pracuje s nimi
- spoluvytváří obraz firmy na veřejnosti

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací a nenechá se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek
- chápe význam životního prostředí pro člověka

Matematické kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- provádí reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu
- umí využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění
- provádí základní výpočty, umí správně použít pojmy kvantifikujícího charakteru
- správně používá a převádí jednotky

Digitální kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a off-line komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe-odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- dovedli se orientovat v masových médiích, odolávat jejich myšlenkové manipulaci

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřebu dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- právo
- hospodářský zeměpis

- základy přírodních věd
- informační technologie
- statistika
- dějepis

Rozpis učiva a realizace kompetencí

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - používá operací s výroky a množin při řešení úloh	1. Teorie výrokové logiky a množin - opakování	4	Ekonomika Účetnictví Základy přírodních věd Právo
Žák - upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách - upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců a pravidel pro vytýkání	2. Mocniny, odmocniny a výrazy - opakování	6	Ekonomika Účetnictví
Žák - nalezne obor pravdivosti rovnice a nerovnice: lineární, kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli, exponenciální, logaritmické a goniometrické - řeší soustavy rovnic a nerovnic	3. Rovnice, odmocniny a výrazy - opakování	10	Ekonomika Účetnictví Základy přírodních věd Statistika
Žák - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti (konstantní, lineární, lineární lomená, kvadratická, mocninná, exponenciální, logaritmická, goniometrická a s absolutní hodnotou)	4. Funkce - opakování	12	Ekonomika Účetnictví Základy přírodních věd Informační technologie Statistika
Žák - využívá vzorců pro aritmetickou geometrickou posloupnost při řešení úloh - využívá geometrickou posloupnost pro výpočty z finanční matematiky	5. Posloupnosti - opakování	6	Ekonomika Účetnictví Základy přírodních věd Statistika Hospodářský zeměpis
Žák - využívá všech vzorců pro řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníka - aplikuje všechny vzorce pro výpočty goniometrických rovnic	6. Goniometrie a trigonometrie - opakování	6	Ekonomika Dějepis
Žák - řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet obvodů a obsahů rovinných útvarů, povrchů a objemů těles	7. Planimetrie a stereometrie - opakování	6	Ekonomika Základy přírodních věd
Žák - řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet variací a kombinací - vyčísľuje pravděpodobnost jevů	8. Kombinatorika a pravděpodobnost - opakování	6	Ekonomika Účetnictví

Žák	9. Komplexní čísla	4	Základy přírodních věd
- používá algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla při řešení úloh - řeší kvadratické rovnice v oboru $\mathbb{C}$	- opakování		

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

FIKTIVNÍ FIRMA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

60 (0+0+0+60)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu fiktivní firma je doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností:

- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost
- posílit dovednost pracovat v týmu
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy, s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, jsou řešitelné pomocí poznatků, získaných v odborných předmětech. Tím se ve fiktivní firmě potvrzuje praktická použitelnost získaného teoretického vzdělání.

Předmět je volitelný

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Předmět zahrnuje výuku ekonomiky, účetnictví, práva, písemné a elektronické komunikace, informační a komunikační technologie, jazyků. Základem je úzká vazba mezi prací ve fiktivní firmě a teoretickými předměty. Pro výuku je vymezen samostatný prostor, který simuluje jednotlivá oddělení firmy. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, právník, obchodník, účetní, personalista a mzdový účetní apod.) jednat s úřady (Centrum fiktivních firem simuluje činnost Finančního úřadu, OSSZ, VZP, Živnostenského úřadu a banky), rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledat na ně řešení,
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu probíhá téměř výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhnout podstatné prvky výuky, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy, ke vzniku firmy zápisem

do fiktivního obchodního rejstříku a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram. Komunikace s fiktivními firmami na jiných školách se uskutečňuje prostřednictvím emailů, styk s úřady Centra fiktivních firem probíhá prostřednictvím webových stránek Cefifportálu. Úloha učitele spočívá v motivaci žáků, v koordinaci činnosti, hodnocení práce jednotlivých členů (týmu). Výuka předmětu probíhá ve specializovaných učebnách připomínající kanceláře a vybavené výpočetní technikou. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office – pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint a grafické programy. Evidenci své firmy vedou pomocí účetního softwaru Pohoda. Důležité informace vyhledávají na internetu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají výhradně elektronickou poštu.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí žáky podle jednotlivých kritérií:

- samostatné rozhodování
- samostatnost při práci, případně jejich podíl na celkové práci týmu
- odpovědnost za svou práci
- organizační schopnosti
- přesnost a pečlivost při práci
- způsob vystupování a schopnost komunikace a spolupráce
- tvůrčí schopnosti.

Předmětem hodnocení jsou praktické dovednosti, práce s účetními doklady, tvorba obchodních dopisů, prezentací a reklamních materiálů, práce s programem na vedení účetnictví, zpracování mezd na PC, vedení skladové evidence.

Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností. Součástí hodnocení je i prezentace firmy na mezinárodním veletrhu fiktivních firem v Praze.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání v rámci fiktivní firmy a s obchodními partnery
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků – „spolupracovníků“ v rámci fiktivní firmy, CEFIF i banky.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žáci by měli umět:

- zvolit pro řešení úkolů odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení.

Digitální kompetence

Žáci by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu ve fiktivní firmě
- pracovat s aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí, jiných fiktivních firem a sítě Internet.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

Člověk a životní prostředí

V předmětu jsou žáci vedeni k dodržování BOZP, k hospodárnému jednání a k uplatňování nejen kritéria ekonomické efektivity, ale i kritéria ekologického.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry zaměstnance i jako OSVČ, případně aby se dokázal uplatnit jako zakladatel obchodní společnosti. Účast na reálné praxi probíhající mimo běžný rámec výuky usnadňuje žákům vstup do reálného pracovního prostředí.

Člověk a digitální svět

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- ekonomická a účetní agenda na PC
- informační technologie

- účetnictví
- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- anglický jazyk
- druhý cizí jazyk.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyhledá informace v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích - zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku či převodu společnosti na nové společníky - připraví ustavující valnou hromadu - vyhotoví zápis z ustavující valné hromady - přihlásí se k zákonnému pojištění - provede registraci k daním na FÚ (CEFIF) - vyhotoví písemnosti při založení bankovního účtu u banky	1. Založení a vznik firmy, převod na nové společníky - společenská smlouva (převod obchodních podílů na nové společníky a změna společenské smlouvy) - návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku (změna zápisu v obchodním rejstříku) - založení bankovního účtu (změna podpisových vzorů u peněžního ústavu)	10	Ekonomika Právo
Žák - sestaví jednoduchý plán činnosti - graficky vyjádří organizaci fiktivní firmy - zorganizuje porady - vyhotoví zápis z porady - vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog) - komunikuje pomocí emailu s jinými FF - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy - vede účetnictví v účetním softwaru i další evidenci firmy	2. Vlastní činnost fiktivní firmy Ředitel - vedení porad, koordinace, jednotlivých oddělení - vystupování jménem firmy ve vztahu k jiným FF - kontakt s CEFIF	50	Ekonomika Právo Účetnictví Ekonomická a účetní agenda na PC Informační technologie Písemná a elektronická komunikace Statistika

- uzavře účetní období - vypočítá výsledek hospodaření - vyhotoví účetní výkazy - vyhotoví přiznání k dani z příjmů - využívá vhodný účetní program - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd - sestavuje a píše obchodní dopisy (nabídky, poptávky) - vyhotovuje objednávky a kupní smlouvy, faktury - vytvoří www stránky firmy - vyhotoví propagační materiály - prezentuje svoji fiktivní firmu - připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu - nabízí zboží návštěvníkům veletrhu - realizuje prodej - vystavuje doklady pro zákazníka spojené s prodejem - provede inventarizaci prodeje po veletrhu - zjistí výsledek hospodaření z veletrhu fiktivních firem	- řešení sporných situací - zpracování náplně práce pro jednotlivé pozice - prémiový řád Právní oddělení - příprava dokumentů pro založení a vznik společnosti (změna dokumentů společnosti) - pracovní smlouvy - smlouva o pronájmu - reklamace, upomínky Personalistika - vznik pracovního poměru, včetně dokumentů - evidence zaměstnanců na PC - měsíční zpracování mezd, kontakt se ZP a SSZ Účetnictví - zahajovací (počáteční) rozvaha - účtování na PC, účetní doklady - zpracování daňových přiznání Sekretariát - zpracování přijaté a odeslané pošty - zápisy z porad, rozesílání nabídek - evidence docházky a		Anglický jazyk Druhý cizí jazyk
---	---	--	--

	pracovní náplně (podklady pro mzdy) Nákup a prodej - inventarizace zásob - volba sortimentu - objednávání, příjem na sklad evidence zboží - vyskladnění a fakturace - nákup ostatního majetku firmy Marketing - tvorba nabídkového katalogu - prezentace firmy na PC - nabídkové letáky - vizitky - tvorba www stránek - příprava veletrhu FF		
--	---	--	--

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

REÁLNÁ FIRMA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

60 (0+0+0+60)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu reálná firma je doplnit teoretickou výuku nácvikem praktických činností:

- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost a zodpovědnost
- posílit dovednost pracovat v týmu.

Předmět je volitelný

Počet vyučovacích hodin: 4. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Náplní předmětu je praktická činnost spojená s provozem prodejny papírnictví. Předpokladem jsou znalosti převážně z ekonomických předmětů. Pro výuku je vymezen samostatný prostor prodejny. Žáci si vyzkouší po praktické stránce prodej zboží a veškeré činnosti s tím související – jednání se zákazníky, bankou, objednávání zboží od různých dodavatelů, přejímku, tvorbu cen, účtování, vyplňování dokladů, inventarizaci apod.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení, vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu probíhá v samostatném prostoru prodejny, žáci pracují ve dvojicích a po dvou měsících si prodejnu předávají. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky vycházející ze zajištění chodu firmy, včetně operativního reagování na potřeby zákazníků. Úloha učitele spočívá v motivaci žáků, v koordinaci činnosti a hodnocení práce. Prodejna je vybavena výpočetní technikou. Žáci využívají k prodeji, i na vedení účetnictví počítačový program.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí žáky podle jednotlivých kritérií:

- samostatné rozhodování
- samostatnost při práci
- odpovědnost za svou práci
- organizační schopnosti
- přesnost a pečlivost při práci
- způsob vystupování a schopnost komunikace a spolupráce
- tvůrčí schopnosti.

Předmětem hodnocení jsou praktické dovednosti, přesnost a pečlivost vyhotovování účetních dokladů, práce s programem na vedení účetnictví, důsledné vedení skladové evidence. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání se zákazníky a s obchodními partnery
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků – zákazníků.
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení případných vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence

Žáci by měli umět:

- zvolit pro řešení úkolů odpovídající matematické postupy a techniky

Digitální kompetence

Žáci by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek různých dodavatelů a sítě Internet.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

Člověk a životní prostředí

V předmětu jsou žáci vedeni k dodržování BOZP, k hospodárnému jednání a k uplatňování nejen kritéria ekonomické efektivnosti, ale i kritéria ekologického.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce. Účast na reálné praxi usnadňuje žákům vstup do reálného pracovního prostředí.

Člověk a digitální svět

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní a prodejní program. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- účetnictví

Rozpis učiva a realizace kompetencí

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - provede průzkum trhu mezi žáky školy - vyhledává informace o dodavatelích - uskuteční návštěvu velkoobchodního skladu a dohodne podmínky dodávek zboží	1. Organizační činnosti spojené s provozem prodejny - volba dodavatelů - průzkum trhu - návštěva velkoobchodního skladu	6	Ekonomika, Informační technologie
Žák - objednává zboží u různých dodavatelů - provádí přejímku zboží - vypočítá prodejní cenu a vystaví zboží	2. Zásobovací činnosti - objednávání zboží - nákup zboží - přejímka - oceňování a vystavování zboží	10	Ekonomika, Informační technologie
Žák - realizuje prodej - navrhuje a realizuje formy podpory prodeje - vyřizuje případné reklamace - vystavuje doklady pro zákazníka spojené s prodejem	3. Prodejní činnost - prodej a podpory prodeje - vyřizování reklamací	19	Ekonomika, Informační technologie
Žák - jedná se zákazníky, nabízí zboží	4. Jednání se zákazníky - postoje a chování zákazníků, typy	4	Ekonomika
Žák - vyhotoví příkazy k úhradě	5. Vedení pokladny prodejny - platební styk	6	Ekonomika, Účetnictví, Informační technologie
Žák - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy - vede účetnictví - vypočítá výsledek hospodaření - vyhotoví účetní výkazy	6. Vedení podvojného účetnictví prodejny - vedení dokladů, účtování v účetním programu	10	Ekonomika, Účetnictví
Žák - provede inventarizaci prodejny	7. Inventarizace	5	Ekonomika, Účetnictví

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

68 (0+0+68+0)

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem předmětu je vybavit žáky projektovou terminologií a kompetencemi v oblasti tvorby plánování a realizace projektů.

Předmět projektové řízení:

- vede žáky k rozvíjení manažerských dovedností v oblasti plánování a realizace projektů,
- učí žáky k praktickému přístupu k uchopení jakékoliv série aktivit,
- podněcuje tvůrčí a originální pojetí činnosti,
- při tvorbě vlastních projektů vede žáky k týmové práci,
- nabádá je přemýšlet nad možnostmi zjednodušení si práce sobě i ostatním.

Předmět je volitelný.

Počet vyučovacích hodin: 3. ročník – 2 hod./ týdně

Charakteristika učiva

Struktura učiva:

1. Úvod k projektovému řízení
2. Návrh projektu
3. Finanční analýza projektu
4. Tvorba a prezentace projektů

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení, vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Používá se výkladové metody bohatě doplněné o využití výpočetní techniky. Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- tvorba dílčích projektů (tzv. měkké techniky v projektovém řízení),
- týmová seminární práce s aplikací získaných znalostí a dovedností,
- práce s PC (prezentace, výpočty ukazatelů finanční analýzy apod.).

Hodnocení výsledků žáků

- ústní prezentace dílčích řešení případových studií,
- plánování a organizace projektu v programu Microsoft project,
- výpočty v oblasti finančních aspektů projektu,
- prezentace týmového projektu,

- aktivita.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu,
- určit jádro problému,
- získat potřebné informace,
- zvolit prostředky a způsoby řešení.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- formulovat své myšlenky a názory srozumitelně a v logickém sledu,
- vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku,
- soustavně se vzdělávat.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- měli zájem o politické a společenské dění u nás a ve světě, a i o veřejné záležitosti lokálního charakteru.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- být schopni získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy,
- správně používat a převádět jednotky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.),
- využívat vzorců ve formě funkcí v programu Excel.

Digitální kompetence

- práce s informacemi a komunikačními prostředky,
- využití aplikačního programového vybavení počítače.

Aplikace průřezových témat**Občan v demokratické společnosti**

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- naučit žáky orientovat se v masových médiích, využívat a kriticky hodnotit informace z nich čerpané.

Člověk a životní prostředí

- učit žáky hospodárnému jednání, adekvátnímu uplatňování nejen kritérií ekonomické efektivity, ale i hledisek ekologických,
- učit žáky respektovat ekologické chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

- vybavit žáky znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce.

Člověk a digitální svět

- tvorba prezentací,
- výpočty v programu Excel.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Ekonomie
- Účetnictví
- Matematika
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace
- Hospodářský zeměpis
- Ústní komunikace.

Rozpis učiva a realizace kompetencí

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - definuje základní pojmy a rozliší investiční a neinvestiční projekty, - popíše fáze projektového cyklu, - orientuje se v operačních programech v rámci regionální politiky EU, - používá kreativní techniky, - zpracuje jednoduchou SWOT analýzu, - sestaví v programu Microsoft Project jednoduchý Ganttův diagram.	1. Úvod k projektovému řízení - pojem projekt, typy projektů - projekty strukturálních fondů EU - zásady projektové	20	Ekonomika Ekonomie Hospodářský zeměpis Informační technologie

	přípravy a projektové techniky - Microsoft Project		
Žák - vymezí základní otázky při tvorbě projektu, - popíše výchozí stav v oblasti, ve které se projekt bude angažovat, - identifikuje potřeby cílových skupin, sestaví návrh projektu a pojmenuje všechny podstatné kroky ke splnění vytyčených cílů, - vhodným způsobem analyzuje poptávku a konkurenci, používá relevantní marketingové nástroje, - vysvětlí náplň činnosti jednotlivých členů realizačního týmu, - rozvíjí své zkušenosti v týmové práci, komunikační dovednosti, učí se řešit konflikty a efektivně si organizovat vlastní práci - ve vazbě na požadavky personálního, materiálního a technického zajištění sestaví rozpočet projektu, - identifikuje rizikové faktory projektu.	2. Návrh projektu - popis projektu a zdůvodnění jeho potřeby - analýza poptávky, konkurence a marketingové nástroje - personální, materiální a technické zajištění - týmová práce, komunikační dovednosti, řešení konfliktů, time management - rozpočet projektu, rizika projektu	24	Ekonomika
Žák - orientuje se v pojmech v oblasti finančních toků, - vysvětlí členění nákladů, - sestaví kalkulace, - vypočítá bod zvratu, - propočítá plán cash flow, - porovnává projekty s využitím různých metod pro hodnocení jejich efektivity, - určí hlavní proměnné, které ovlivňují náklady a výnosy, - analyzuje následky změn těchto proměnných, - doporučí aktivity, které by mohly negativní dopady na projekt snížit.	3. Finanční analýza projektu - finanční toky, typy nákladů, kalkulace - kalkulace bodu zvratu, plán cash flow - výpočet kritériálních ukazatelů - citlivostní analýza, analýza nákladů a přínosů	14	Ekonomika Účetnictví Matematika Informační technologie
Žák - ve spolupráci s dalšími žáky v týmu zpracuje vlastní projekt, - prezentuje a obhájí obsah projektu.	4. Tvorba a prezentace projektů - autorská tvorba - prezentace projektů	10	Ekonomika Písemná a elektronická komunikace

Předmět:**PODNIKÁNÍ OSVČ A DAŇOVÁ EVIDENCE NA PC**

Obor vzdělávání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

68(0+0+68+0)

Platnost:

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Závaznost předmětu – volitelný předmět podnikání OSVČ a daňová evidence na PC je spolu s předměty ekonomika a účetnictví součástí odborného vzdělávání v ekonomické oblasti. Je to předmět, který má za úkol proniknout k základním myšlenkám a principům podnikání na základě živnostenského zákona a k principům a systému vedení podnikatelské evidence podle zákona o daních z příjmů s využitím výpočetní techniky. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména

- získali přehled o základních krocích, které musí udělat začínající podnikatel,
- byli schopni získat oprávnění k podnikání a znali podmínky jeho získání,
- získali informace o registraci začínajícího podnikatele na jednotlivých institucích,
- byli schopni vést podnikatelskou evidenci formou daňové evidence na počítači,
- byli schopni na základě daňové evidence zpracovat na PC daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob,
- byli schopni uplatňovat zákon o daních z příjmů,
- byli schopni po skončení zdaňovacího období zpracovat na PC přehledy sociálního a zdravotního pojištění

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o podnikání fyzických osob na základě živnostenského zákona a vedení daňové evidence upravené zákonem o daních z příjmů. Žáci se učí pochopit základní principy daňové evidence v souvislostech s ustanoveními zákona o daních z příjmů a pomocí této evidence zachytit příjmy a výdaje v souvislosti s podnikáním, evidenci majetku a závazků podnikatele, a to prostřednictvím programu na vedení daňové evidence. Součástí výuky je i zpracování výstupů pro kontakt s institucemi jako jsou finanční úřad, správa sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovna.

Předmět je pro žáky přínosem zejména pro jejich případné budoucí podnikání.

Učivo je rozvrženo do tematických celků tak, aby na teorii živnostenského zákona a podmínky získání podnikatelského oprávnění navazovala praktická část zahrnující registraci podnikatele a dále hlavní náplň předmětu, tj. vedení samotné podnikatelské evidence příjmů a výdajů, majetku a závazků podnikatele. Hodinová dotace je upravena na celkový počet 68 hodin s výukou 2 hodiny týdně ve 3. ročníku.

Počet vyučovacích hodin:

3. ročník – 2 hod./ týdně

Pojetí výuky

Základní metodu výkladu doplňuje práce s interaktivními formuláři na PC a se zachycením jednotlivých případů z podnikatelské činnosti do knih daňové evidence v počítačovém programu POHODA. Žáci evidují jednotlivé příjmy a výdaje podnikatele v deníku příjmů a výdajů, zachycují pohyb majetku a závazků na kartách majetku a v knihách pohledávek a závazků. Žáci vyhotovují daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob, k dani z přidané hodnoty, přehledy na správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu. Žáci se učí pracovat s počítačovým programem POHODA pro vedení daňové evidence a zpracovat veškeré výstupy do originálních formulářů v počítačové podobě.

Hodnocení výsledků žáků

Výstupem z předmětu je zpracování souvislého příkladu podnikatele – fyzické osoby v průběhu jednoho zdaňovacího období včetně jednotlivých daňových přiznání a přehledů o pojistném.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

Žák by měl být schopen:

- získat informace potřebné k řešení problému,
- při řešení problémů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívat vědomosti a dovednosti dříve nabyté.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky,
- používat odbornou terminologii,
- obhajovat své názory

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- dále se vzdělávat a vzdělání prohlubovat a rozšiřovat,
- zhodnotit svou práci sebekriticky.
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- přijmout zodpovědnost za svou práci a svá rozhodnutí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro podnikání fyzických osob v demokratické společnosti a aby jednali v souladu s právními normami platnými v této oblasti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- ovládat vhodnou komunikaci s úřady,
- znát principy podnikání na základě živnostenského zákona,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné k vlastním podnikatelským aktivitám,
- znát princip vedení daňové evidence příjmů a výdajů,
- prezentovat svůj odborný potenciál.

Matematické kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vypočítat příklady z různých oblastí ekonomiky
- porovnat výhody x nevýhody podnikání fyzických a právnických osob

Digitální kompetence

Žák by měl:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- pracovat s programem na vedení daňové evidence,
- získávat informace z volně šířených zdrojů, zejména z internetu.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- naučit žáky orientovat se ve sdělovacích prostředcích,
- vést žáky k respektování názorových odlišností.

Člověk a životní prostředí

- vést žáky k hospodárnému jednání, adekvátnímu uplatňování kritérií ekonomické efektivity,
- vést žáky k respektu ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

Člověk a digitální svět

- vést žáky k aplikaci znalostí a dovedností při zpracování souvislého příkladu podnikání OSVČ,
- naučit žáky využívat programový software pro vedení daňové evidence
- naučit žáky využívat internetové prostředí při komunikaci s úřady
- naučit žáky využívat interaktivní formuláře pro živnostníky, portál Moje daně

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- účetnictví

Rozpis učiva a realizace kompetencí

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - definuje podmínky provozování živnosti, - vysvětlí možnosti míst pro získání živnostenského oprávnění, - objasní funkci centrálního registračního místa, - vysvětlí úlohu spolupracujících osob, - definuje OSVČ hlavní a OSVČ vedlejší - zpracuje na PC formuláře k získání živnostenského oprávnění	1. Podnikání OSVČ - podmínky provozování živnosti - náležitosti ohlášení živnosti - přílohy ohlášení živnosti - OSVČ hlavní a vedlejší	4	Ekonomika
Žák - popíše povinnosti OSVČ ve vztahu ke správě sociálního zabezpečení a ke zdravotní pojišťovně, - vyplní na PC formuláře k registraci k institucím (SSZ, ZP, FÚ) - definuje termíny pro placení záloh na pojistné, - definuje termíny pro podání přehledů, - vysvětlí povinnost registrace podnikatele na finančním úřadě.	2. Registrační povinnost - sociální pojištění OSVČ - zdravotní pojištění OSVČ - finanční úřad	6	Ekonomika Účetnictví
Žák - založí v počítačovém programu firmu podnikatele OSVČ - nastaví parametry programu pro evidovanou firmu (DPH, dokladové řady, zaokrouhlování...), - navede do programu počáteční stavy majetku a dluhů podnikatele, - pracuje s jednotlivými moduly programu na vedení daňové evidence: — pokladna — banka — faktury — sklady — majetek — mzdy — kniha jízd - vysvětlí princip evidence příjmů a výdajů v deníku, - objasní způsob evidence DPH u plátce DPH, - rozliší jednotlivé složky majetku a závazků, - vysvětlí princip evidence příjmů a výdajů v deníku, - objasní způsob evidence DPH u plátce DPH, - eviduje jednotlivé druhy majetku,	3. Daňová evidence na PC - založení firmy v programu na vedení DE - nastavení programu - navedení počátečních stavů majetku a dluhů podnikatele - evidence příjmů a výdajů - daň z přidané hodnoty - dlouhodobý majetek - zásoby - finanční majetek - osobní automobil v podnikání - silniční daň - mzdy a zaměstnanci - cestovní náhrady zaměstnanců - najatý majetek – leasing - zálohy - daně a dotace	27	Ekonomika Účetnictví

- objasní použití osobního automobilu v podnikání, - vypočítá silniční daň a vyhotoví přiznání k silniční dani, - eviduje operace v souvislosti se zaměstnanci a s výpočtem mezd, - vysvětlí evidenci najatého majetku, - eviduje placené daně a přijaté dotace podnikatele, - uzavírá deník příjmů a výdajů na konci zdaňovacího období, - vyhotovuje tiskové sestavy z jednotlivých modulů.	- rezervy - ostatní výdaje - uzávěrkové operace na konci období		
Žák - vypočítá celkový základ daně včetně jeho úpravy, - určí daň z příjmů fyzických osob, - vyplní na PC daňové přiznání včetně příloh, - zpracuje na PC přehledy pro správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu - vypočítá zálohy SP a ZP pro další zdaňovací období	4. Daň z příjmů fyzických osob - zpracování daňového přiznání - vyhotovení přehledů sociálního a zdravotního pojištění	6	Ekonomika Účetnictví
Žák - zpracuje souvislý příklad na daňovou evidenci v programu POHODA, - zpracuje přiznání k DPH, - zpracuje přiznání k dani z příjmů FO, - sestaví přehled o příjmech a výdajích na správu sociálního zabezpečení, - sestaví přehled o příjmech a výdajích na zdravotní pojišťovnu, - určí výši záloh na příští zdaňovací období.	5. Souvislý příklad na daňovou evidenci - evidence během zdaňovacího období - přiznání k DPH - daňové přiznání k dani z příjmů - přehled SP - přehled ZP	25	Ekonomika Účetnictví

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

SEMINÁŘ Z ANGLICKÉHO JAZYKA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

68 (0+0+68+0)

od 1. září 2026

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Volitelný vyučovací předmět Seminář z anglického jazyka navazuje na vzdělávací oblast Jazykové vzdělávání a rozšiřuje i prohlubuje obsah výuky předmětu Anglický jazyk. Je určen žákům se zájmem o intenzivnější studium anglického jazyka, kteří si chtějí upevnit, rozšířit a dále rozvíjet své jazykové kompetence. Hlavním cílem předmětu je systematicky připravit žáky ke složení mezinárodních jazykových zkoušek na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERRJ). Výuka je zaměřena na komplexní rozvoj komunikační kompetence ve všech řečových dovednostech. Důraz je kladen na aktivní používání anglického jazyka v autentických komunikačních situacích, rozvoj schopnosti vyjadřovat a obhajovat vlastní názory, argumentovat, diskutovat, prezentovat své myšlenky a účinně spolupracovat při řešení komunikačních úkolů.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci dokázali sebevědomě a kultivovaně komunikovat v osobním, studijním i profesním životě. Získané znalosti a dovednosti jim umožní úspěšně vykonat mezinárodní jazykovou zkoušku na úrovni B2. Získání mezinárodního jazykového certifikátu zvýší jejich konkurenceschopnost na trhu práce a současně jim může usnadnit přijetí ke studiu na vysoké škole.

Charakteristika učiva

Počet vyučovacích hodin:

3. ročník – 2 hod. / týdně

Obsah učiva vychází z požadavků SERRJ pro úroveň B2 a zahrnuje práci s autentickými mluvenými i psanými texty, rozvoj ústního i písemného projevu, interakce a mediace. Součástí je také rozšiřování slovní zásoby v tematických oblastech každodenního života, vzdělávání, práce, kultury, technologií, médií, cestování, životního prostředí a současných společenských témat.

Významná pozornost je věnována upevňování a prohlubování gramatických struktur a systematické přípravě na jednotlivé části mezinárodních jazykových zkoušek, zejména Cambridge B2 First.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali zodpovědnost za svá rozhodnutí,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými hodnotami,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků, předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- byli schopni si klást existenční a etické otázky.

Pojetí výuky

Ve výuce jsou využívány různé metody a formy práce, zejména řízené procvičování gramatických jevů, práce s autentickými texty a nahrávkami, práce ve dvojicích a skupinách, diskuse, prezentace a řešení komunikačních úloh, aktivity zaměřené na rozvoj kritického myšlení, argumentace a mediace. Součástí výuky je také pravidelné zařazování modelových úloh odpovídajících formátu mezinárodní jazykové zkoušky Cambridge B2 First.

Žáci jsou vedeni k samostatné práci, efektivnímu využívání studijních strategií, průběžnému sebehodnocení a odpovědnému přístupu k vlastnímu jazykovému rozvoji. K podpoře výuky jsou využívány také digitální technologie a online výukové materiály.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z platných právních předpisů, školního řádu a pravidel hodnocení školy. Je průběžné, objektivní, srozumitelné a motivační. Poskytuje žákům zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich jazykových kompetencí a podporuje jejich další rozvoj.

Součástí hodnocení je průběžná diagnostika pokroku žáků, sebehodnocení i vzájemné hodnocení, které přispívají k rozvoji odpovědnosti za vlastní učení a schopnosti reflektovat dosažené výsledky.

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného projevu, výsledků testů, projektových prací, prezentací, samostatných i skupinových úkolů, práce v hodinách a dalších aktivit odpovídajících charakteru výuky.

Při hodnocení je sledována zejména:

- úroveň porozumění mluvenému a psanému projevu,
- schopnost účinně komunikovat v ústním i písemném projevu,
- gramatická a lexikální správnost,
- rozsah a přiměřenost slovní zásoby,
- plynulost, srozumitelnost a výslovnost ústního projevu,
- obsahová správnost, logická návaznost a přiměřenost sdělení komunikační situaci,
- schopnost využívat osvojené jazykové prostředky v praktických komunikačních situacích,
- samostatnost, aktivita a individuální pokrok žáka.

Žák musí být seznámen s podmínkami klasifikace, které by se měly řídit podle procentuálního vyjádření.

100 % - 90 %	1
89 % - 77 %	2
76 % - 64 %	3
63 % - 50 %	4
49 % - 0 %	5

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje,
- znát možnosti dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení,
- vyhodnotit zvolený postup a dosažené výsledky,
- řešit běžné úkoly samostatně na základě jednoduchého zadání,
- zvolit vhodné jazykové prostředky ke splnění aktivit,
- volit prostředky a způsoby (studijní literaturu, pomůcky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- získávat další informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být připraven:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti,
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním i veřejném zájmu,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a zdraví ostatních,
- chápat význam životního prostředí pro člověka,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořený pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomoval si význam celoživotního učení,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- vhodně komunikoval s potencionálními zaměstnavateli,
- prezentoval svůj jazykový potenciál,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák umí:

- správně používat běžné jednotky v jazyce, měny,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů.

Digitální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- ovládat funkce různých digitálních zařízení, orientovat se v možnostech jejich využití,
- pracovat s běžným základním aplikačním programovým vybavením, slovníky,
- zpracovat zvolené téma digitálními technologiemi do prezentací v daném jazyce,

- k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, pracovat s nimi eticky, bezpečně a zodpovědně,
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dokázal se orientovat v masových médiích, optimálně je využíval, kriticky je hodnotil pro své různé potřeby,
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- pochopil souvislosti různých jevů v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními environmentálními problémy,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejich zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- získal přehled o způsobech opravy přírody.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam učiva cizích jazyků v multikulturní Evropě, hodnotu svých nabytých řečových dovedností pro uplatnění se na trhu práce. V soukromém i státním sektoru jsou jazykové znalosti a dovednosti jedním z ukazatelů kvality pracovníka. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si osvojí i dovednosti pro řízení své kariéry a života.

Žák rozvíjí tyto kompetence:

- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení informací,
- verbální komunikace a sebeprezentace při jednáních s potencionálními zaměstnavateli,
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry,
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací,
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval v jazykovém vzdělávání a komunikaci digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů,
- používal digitální technologie pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v dané jazykové oblasti,
- používal digitální technologie k prezentaci různých informací z oblasti kultury, historie apod.
- běžně a samozřejmě využíval vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb, k vlastnímu jazykovému vzdělávání,
- respektoval kulturní rozmanitost proti nepřijatelnému jednání v online světě, chránil sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí,

- se vyjadřoval za pomoci digitálních prostředků, upravoval vlastní digitální obsah v různých formátech, měnil a vylepšoval obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální obsah,
- využíval dovednost hmatové techniky psaní při práci,
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používal tuto technologii pro spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- občanská nauka
- tělesná výchova
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Rozpis učiva a realizace kompetencí

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Poslech s porozuměním Žák - rozumí hlavním myšlenkám a důležitým detailům autentických mluvených projevů na známá i méně známá témata - identifikuje postoje, názory, pocity a záměry mluvčích - porozumí informacím v rozhovorech, diskusích, prezentacích, reportážích a mediálních sděleních - zachytí konkrétní fakta, údaje a souvislosti v delším mluveném projevu - odvodí význam neznámých výrazů z kontextu - využívá vhodné poslechové strategie k porozumění mluvenému projevu - porozumí různým variantám výslovnosti a běžným prvkům přirozené komunikace Čtení s porozuměním Žák - porozumí hlavním myšlenkám i detailům autentických textů přiměřené náročnosti - vyhledává a propojuje informace v textu - vyhledává, třídí a porovnává informace z různých zdrojů - rozpozná účel, strukturu a styl textu - identifikuje názory, argumenty a postoje autora - odvodí význam neznámé slovní zásoby z kontextu - porozumí článkům, recenzím, zprávám, příběhům, formální i neformální korespondenci - pracuje s texty zaměřenými na každodenní, studijní i společenská témata Samostatný ústní projev Žák - souvisle a srozumitelně hovoří na známá i méně známá témata - popisuje osoby, místa, události, zkušenosti a situace - popisuje obrázky či jiné vizuální podněty - porovnává, hodnotí a komentuje informace	1. Jazykové prostředky Gramatika - přítomné časy - stavová a dynamická slovesa - minulé časy - předpřítomný a předminulý čas - vyjadřování budoucnosti - vazby <i>used to, would, be/get used to, was going to</i> - členy - kvantifikátory a výrazy množství - stupňování přídavných jmen a příslovcí - srovnávací konstrukce - modální slovesa pro povinnost, nutnost, svolení, zákaz, pravděpodobnost a dedukci - předložkové vazby - spojky a spojovací výrazy - vztažné věty určující a neurčující - podmínkové věty typu 0, 1, 2 a 3 - smíšené podmínkové věty - přací věty (<i>I wish, If only</i>) - trpný rod - vazby <i>have/ get something done</i> - přímá a nepřímá řeč - infinitiv a gerundium	30	Český jazyk a literatura - práce s různými typy textů (článek, recenze, zpráva, úvaha, vypravování) - rozvoj čtenářské gramotnosti - stylistika a kultivovaný písemný i ústní projev Dějepis - kulturní a společenský vývoj jednotlivých zemí Občanská nauka - společenské problémy současného světa - mezilidské vztahy a komunikace - kritické myšlení a práce s informacemi Tělesná výchova - zdravý životní styl - sport a volnočasové aktivity - týmová spolupráce a fair play

- prezentuje vlastní názory a stanoviska a dokáže je zdůvodnit - vyjadřuje pocity, postoje, domněnky, jistotu i pravděpodobnost - vypráví příběh - samostatně prezentuje zadané téma s logickou strukturou projevu - používá odpovídající jazykové prostředky Samostatný písemný projev Žák - napíše souvislý a logicky uspořádaný text na známá i méně známá témata - vytvoří úvahu vyjadřující a obhajující vlastní názor - napíše článek, zprávu, recenzi nebo vypravování přiměřeného rozsahu - sestaví formální a neformální e-mail - napíše motivační dopis a žádost - používá vhodný styl, jazykový rejstřík a strukturu odpovídající typu textu - využívá spojovací výrazy k zajištění soudržnosti textu - provádí korekturu a úpravu vlastního písemného projevu Interakce Žák - aktivně se zapojuje do rozhovoru a diskuse - zahajuje, udržuje a ukončuje komunikaci - reaguje na názory a argumenty partnerů v komunikaci - vyjadřuje souhlas, nesouhlas, preference a stanoviska - navrhuje řešení problémů a spolupracuje při plnění společného úkolu - vyjednává, hledá kompromis a dosahuje společného rozhodnutí - klade doplňující otázky a rozvíjí komunikaci - přizpůsobuje jazykové prostředky formální i neformální komunikační situaci. Mediace Žák - zprostředkuje hlavní myšlenky a důležité informace z mluveného nebo psaného textu - shrne obsah textu nebo projevu přiměřeně účelu komunikace - parafrázuje sdělení s využitím vlastních jazykových prostředků - vysvětlí a objasní informace druhým účastníkům komunikace	- participiální konstrukce - inverze - zdůrazňovací konstrukce Lexikologie - slovní zásoba tematických okruhů - slovtvorba (prefixy, sufixy, změna slovních druhů) - kolokace se slovesy <i>get, take, do, make, give, put</i> - idiomatické výrazy - synonyma, antonyma - frázová slovesa Fonetika - slovní a větný přízvuk - intonace a rytmus - redukce hlásek a slabik v běžné komunikaci - rozpoznávání výslovnostních variant v autentických projevech Ortografie - upevňování pravopisných pravidel - interpunkce - grafická úprava písemných prací - pravopis a stylistické konvence formálního a neformálního písemného projevu - korektura a editace vlastního textu	Písemná a elektronická komunikace - formální a neformální korespondence - úprava a formátování písemností Ekonomika - trh práce a zaměstnanost - podnikání a spotřebitelské chování - ekonomické aspekty každodenního života
--	--	---

	2. Tematické okruhy - životní styl a každodenní život - oblečení a móda - volnočasové aktivity - technologie a moderní svět - kultura a umění - literatura, film, tradiční a sociální média - vzdělávání, práce a kariéra - mezilidské vztahy, rodina a přátelé - popis osoby - nakupování, služby a spotřebitelské chování - život ve městě a na venkově - cestování a turistika - záhady, tajemství a neobjasněné jevy - kriminalita a trest - společenské problémy současného světa	16	
	3. Komunikační situace a jazykové funkce - představování sebe i druhých osob - popis a porovnávání osob, míst, předmětů a událostí - poskytování a získávání informací - vyprávění příběhu a prezentace tématu - vyjadřování pocitů, postojů a obhajoba názorů - vyjadřování domněnky, jistoty a pravděpodobnosti - řešení problémů, hledání	16	

	kompromisu a spolupráce při plnění úkolu - navazování, udržování a ukončování konverzace - formální a neformální komunikace - komunikace v pracovním, studijním a společenském prostředí - komunikační a zkouškové strategie		
	4. Realie - život a tradice anglicky mluvících zemí - významné osobnosti a kulturní dědictví anglicky mluvících zemí	6	

Předmět:

Obor vzdělávání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ODBORNÁ PRAXE

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

2 týdny 3. ročník, 2 týdny 4. ročník

od 1. září 2022

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle**

Cílem odborné praxe je rozvíjet teoretické poznatky, které získali žáci v jednotlivých předmětech, ať už odborných ekonomických předmětech, popř. v obchodní korespondenci, informatice apod. Žáci se v jednotlivých firmách naučí používat teoretické znalosti, a na konkrétních příkladech tyto znalosti aplikovat. Odborná praxe je vede k uvědomění si nutnosti propojení teorie s praxí, k nutnosti dodržování právních norem v oblasti praktických ekonomických činností ke schopnosti zpětně využít nabyté zkušenosti a znalosti pro jejich další činnost.

Charakteristika učiva

Odborná praxe vychází z teoretických poznatků nabytých během studia v jednotlivých předmětech. Smyslem je pochopit propojení teorie s praxí ve vzájemných souvislostech, naučit se zpracovávat údaje, dále s nimi dle potřeby pracovat, pracovat podle pokynů jednotlivých pracovníků firem, plnit zadané úkoly.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, byli kriticky tolerantní a solidární,
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- vážili si života, zdraví, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.

Pojetí výuky

Odborná praxe probíhá v konkrétních firmách, ve kterých si žáci zajistí místo pro výkon praxe. Podkladem pro výkon praxe je smlouva o odborné praxi, která kromě podmínek pro výkon praxe ve firmě obsahuje i tematický plán odborné praxe. v tomto tematickém plánu jsou obsaženy okruhy, ze kterých žák ve spolupráci s firmou vybírá jednotlivé činnosti, kterými se bude na praxi zabývat a které bude vykonávat dle pokynů pracovníků firmy. Detailní náplň praxe je tak dána možnostmi a podmínkami firmy, ve které žák odbornou praxi vykonává.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci nejsou hodnoceni z výkonu odborné praxe v samostatném předmětu, ale toto hodnocení je součástí klasifikace v předmětu ekonomika ve třetím ročníku a v předmětu účetnictví ve čtvrtém ročníku. Podkladem pro hodnocení je zpracovaná zpráva z praxe, její formální a odborná úroveň.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k řešení problémů**

- přijímat odpovědnost za vykonanou práci, umět se správně rozhodovat
- schopnost přijímat hodnocení a kritiku jiných subjektů

Komunikativní kompetence

- schopnost správného a přesného vyjadřování
- schopnost verbální komunikace
- schopnost přijímat hodnocení a názor jiných subjektů

- zapojení se do týmové práce při řešení úkolů
- přijímání a plnění úkolů

Personální a sociální kompetence

- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k vlastní kariéře
- schopnost prezentace svých schopností u potenciálního zaměstnavatele
- schopnost verbální komunikace při jednáních s různými subjekty
- schopnost pracovat efektivně a systematicky
- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti za své jednání
- schopnost správného úsudku
- poznání a porozumění okolí, světa

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- odpovědné, samostatné, aktivní jednání ve vlastním zájmu, zájmu organizace i zájmu veřejném
- smysl pro dodržování zákonů a pravidel chování nejen v podnikatelském prostředí
- schopnost přijímat hodnocení jiných subjektů a v souvislosti s tím přijímat i případnou kritiku
- tvorba mezilidských vztahů
- přiměřené vyjadřování ve slovním projevu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- schopnost pracovat s informacemi, informace vyhledávat, zpracovávat a využívat
- odpovědně se rozhodovat na základě získaných informací
- schopnost přijímat úkoly od nadřízených
- nutnost soustavného vzdělávání a rozšiřování znalostí
- nutnost propojení teorie s praxí

Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získávat informace z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
- používání prostředků výpočetní techniky a informačních technologií k řešení zadaných úkolů
- využití prostředků IT ke komunikaci s jinými subjekty

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- měl vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,

- jednal hospodárně, adekvátně uplatňoval nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím,
- rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímal zodpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- orientoval se ve světě práce jako celku i hospodářské struktuře regionu, hodnotil jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnával je se svými předpoklady,
- vyhledával a posuzoval informace o profesních příležitostech a orientoval se v nich,
- dokázal pracovat s příslušnými právními předpisy,
- učil se základní aspekty pracovního procesu, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- písemně i verbálně se prezentoval při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formuloval svá očekávání a své priority,
- orientoval se ve službách zaměstnanosti,
- se orientoval v základních aspektech soukromého podnikání,

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- používal základní a aplikační programové vybavení,
- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů,
- uměl pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- právo
- písemná a elektronická komunikace
- účetnictví
- ekonomická a účetní agenda na PC
- informační technologie

Rozpis učiva a realizace kompetencí

3. ročník – 2 týdny souvislé praxe, tj. 10 pracovních dnů, pracovní doba 6 hodin denně = 60 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - chápe strukturu organizace, zná hierarchii pozic organizace - zná obsah činnosti organizace - zná bezpečnostní předpisy firmy	1. Seznámení s firmou, obsahem činnosti, bezpečnostními předpisy.		Ekonomika Právo
Žák - rozlišuje jednotlivé činnosti v oblasti pracovníků	2. Personální činnosti (přijímání pracovníků,		Ekonomika Právo

- zná způsoby vzniku pracovního poměru - vyplní písemnosti při vzniku pracovního poměru - chápe význam zákoníku práce v personálních činnostech - chápe význam ochrany osobních údajů	písemnosti, zákoník práce, péče o pracovníky, GDPR)		Písemná a elektronická komunikace
Žák - rozlišuje druhy dlouhodobého majetku - zná oceňování dlouhodobého majetku při různých způsobech pořízení majetku - vypočítá odpisy dlouhodobého majetku - zaúčtuje odpisy majetku - eviduje dlouhodobý majetek	3. Hospodaření s dlouhodobým majetkem (členění, pořizování, odpisy, oceňování, účtování)		Ekonomika Účetnictví
Žák - zná druhy podnikových zásob - umí způsoby oceňování zásob podle způsobu jejich pořízení - rozlišuje způsoby účtování zásob - eviduje zásoby na skladních kartách	4. Zásobování (nákup, oceňování, skladová evidence, účtování)		Ekonomika Účetnictví Informační technologie
Žák - poznává způsoby vedení účetnictví v organizaci - chápe význam analytické evidence - zná účtování v účetních knihách - chápe obsah a způsob sestavení účetní závěrky	5. Vedení účetnictví v organizaci (forma, odpisování, analytická evidence, účetní knihy, účetní uzávěrka a závěrka)		Účetnictví Informační technologie Ekonomická a účetní agenda na PC
Žák - stanoví jednotlivé složky mzdy - zná výpočet mezd a mzdových složek - chápe význam sociálního a zdravotního pojištění - umí způsoby zdanění mezd	6. Mzdy (složky mzdy, mzdové doklady, výpočty mezd, účtování, sociální a zdravotní pojištění)		Účetnictví Ekonomika Právo
Žák - chápe význam rozpočtů a kalkulací v organizaci - pomocí kalkulačních metod stanoví náklady na jednici	7. Rozpočty a kalkulace (pojem, druhy kalkulací, kalkulační vzorec, vypracování rozpočtů a kalkulací)		Ekonomika Účetnictví
Žák - rozlišuje formy platebního styku - vyplní doklady pro jednotlivé formy platebního styku	8. Platební styk (formy, doklady, internetové bankovníctví)		Ekonomika Účetnictví Písemná a elektronická komunikace
Žák - vypočítá jednotlivé druhy daní - vyplní daňová přiznání k jednotlivým daním - účtuje o jednotlivých daních v účetnictví	9. Daně (druhy daní, výpočty, daňová přiznání, účtování)		Ekonomika Účetnictví
Žák - rozlišuje podniky podle druhů výrobní činnosti	10. Výrobní činnosti (organizace výroby, výrobní útvary,		Ekonomika Účetnictví

- chápe význam rozdělení podniku na výrobní útvary - stanoví náklady na výrobu, používá kalkulace	náklady na výrobu, řízení výroby)		
Žák - chápe význam marketingových činností pro organizaci - zná rozdíly mezi výzkumem a průzkumem trhu - rozlišuje písemnosti v souvislosti s prodejem	11. Prodej (průzkum trhu, marketing, skladové hospodářství, expedice, fakturace, písemnosti)		Ekonomika Účetnictví Písemná a elektronická komunikace
Žák - využívá prostředky výpočetní techniky v jednotlivých oblastech činnosti podniku	12. Využití prostředků výpočetní techniky při zpracování informací.		Informační technologie Účetnictví Ekonomika

4. ročník - 2 týdny souvislé praxe, tj. 10 pracovních dnů, pracovní doba 6 hodin denně = 60 hodin

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace	Mezipředmětové vztahy
Žák - chápe strukturu organizace, zná hierarchii pozic organizace - zná obsah činnosti organizace - zná bezpečnostní předpisy firmy	1. Seznámení s firmou, obsahem činnosti, bezpečnostními předpisy.		Ekonomika Právo
Žák - rozlišuje jednotlivé činnosti v oblasti pracovníků - zná způsoby vzniku pracovního poměru - vyplní písemnosti při vzniku pracovního poměru - chápe význam zákoníku práce v personálních činnostech - chápe význam ochrany osobních údajů	2. Personální činnosti (přijímání pracovníků, písemnosti, zákoník práce, péče o pracovníky, GDPR)		Ekonomika Právo Písemná a elektronická komunikace
Žák - rozlišuje druhy dlouhodobého majetku - zná oceňování dlouhodobého majetku při různých způsobech pořízení majetku - vypočítá odpisy dlouhodobého majetku - zaúčtuje odpisy majetku - eviduje dlouhodobý majetek	3. Hospodaření s dlouhodobým majetkem (členění, pořizování, odpisy, oceňování, účtování)		Ekonomika Účetnictví
Žák - zná druhy podnikových zásob - umí způsoby oceňování zásob podle způsobu jejich pořízení - rozlišuje způsoby účtování zásob - eviduje zásoby na skladních kartách	4. Zásobování (nákup, oceňování, skladová evidence, účtování)		Ekonomika Účetnictví Informační technologie
Žák - poznává způsoby vedení účetnictví v organizaci - chápe význam analytické evidence - zná účtování v účetních knihách	5. Vedení účetnictví v organizaci (forma, odpisování, analytická evidence,		Účetnictví Informační technologie

- chápe obsah a způsob sestavení účetní závěrky	účetní knihy, účetní uzávěrka a závěrka)		
Žák - stanoví jednotlivé složky mzdy - zná výpočet mezd a mzdových složek - chápe význam sociálního a zdravotního pojištění - umí způsoby zdanění mezd	6. Mzdy (složky mzdy, mzdové doklady, výpočty mezd, účtování, sociální a zdravotní pojištění)		Účetnictví Ekonomika Právo
Žák - chápe význam rozpočtů a kalkulací v organizaci - pomocí kalkulačních metod stanoví náklady na jednici	7. Rozpočty a kalkulace (pojem, druhy kalkulací, kalkulační vzorec, vypracování rozpočtů a kalkulací)		Ekonomika Účetnictví
Žák - rozlišuje formy platebního styku - vyplní doklady pro jednotlivé formy platebního styku	8. Platební styk (formy, doklady, internetové bankovníctví)		Ekonomika Účetnictví Písemná a elektronická komunikace
Žák - vypočítá jednotlivé druhy daní - vyplní daňová přiznání k jednotlivým daním - účtuje o jednotlivých daních v účetnictví	9. Daně (druhy daní, výpočty, daňová přiznání, účtování)		Ekonomika Účetnictví
Žák - rozlišuje podniky podle druhů výrobní činnosti - chápe význam rozdělení podniku na výrobní útvary - stanoví náklady na výrobu, používá kalkulace	10. Výrobní činnosti (organizace výroby, výrobní útvary, náklady na výrobu, řízení výroby)		Ekonomika Účetnictví
Žák - chápe význam marketingových činností pro organizaci - zná rozdíly mezi výzkumem a průzkumem trhu - rozlišuje písemnosti v souvislosti s prodejem	11. Prodej (průzkum trhu, marketing, skladové hospodářství, expedice, fakturace, písemnosti)		Ekonomika Účetnictví Písemná a elektronická komunikace
Žák - využívá prostředky výpočetní techniky v jednotlivých oblastech činnosti podniku	12. Využití prostředků výpočetní techniky při zpracování informací.		Ekonomika Účetnictví Informační technologie

DODATEK č. 1

ke Školnímu vzdělávacímu programu studijního oboru

63-41-M/02 Obchodní akademie

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí
Masarykova 101/18, 757 01 Valašské Meziříčí

Tímto dodatkem se upravuje učební plán Školního vzdělávacího programu oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie pro žáky tříd 3.A, 3.B ve školním roce 2026/2027 a 3.A, 3.B ve školním roce 2027/2028.

Dochází k rozšíření učební plánu o volitelný předmět pro 3. ročník:

Seminář z anglického jazyka (SAJ)

Volitelný předmět Seminář z anglického jazyka – příprava na jazykové certifikáty je zaměřen na rozvoj jazykových kompetencí žáků se zvláštním důrazem na:

- rozvoj komunikačních dovedností,
- porozumění autentickým textům,
- rozvoj písemného projevu,
- přípravu na mezinárodně uznávané jazykové zkoušky z anglického jazyka.

Výuka směřuje k dosažení jazykové úrovně odpovídající požadavkům certifikovaných jazykových zkoušek, které lze podle platné legislativy uznat jako náhradu profilové části maturitní zkoušky z anglického jazyka.

Rozšíření nabídky volitelných předmětů navrhla předmětová komise cizích jazyků a následně byl dodatek schválen na poradě vedoucích a metodiků dne 10. 2. 2026.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Ve Valašském Meziříčí dne 31. 8. 2026

.....

podpis ředitelky školy

DODATEK č. 2

ke Školnímu vzdělávacímu programu studijního oboru

63-41-M/02 Obchodní akademie

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí
Masarykova 101/18, 757 01 Valašské Meziříčí

Tímto dodatkem se upravuje učební plán Školního vzdělávacího programu oboru
63-41-M/02 Obchodní akademie pro žáky tříd 2.A, 2B ve školním roce 2026/2027.

Dochází k integraci jedné disponibilní vyučovací hodiny ve 2. ročníku z předmětu **Konverzace
v anglickém jazyce** (KAJp) do předmětu **Anglický jazyk – první cizí jazyk**.

Úprava je realizována za účelem:

- posílení jazykových kompetencí žáků,
- zkvalitnění přípravy k maturitní zkoušce z anglického jazyka,
- podpory komunikativních kompetencí potřebných pro další studium i profesní uplatnění absolventů ve veřejné správě.

Změna je provedena v rámci disponibilních hodin a nemění celkový rozsah vzdělávání stanovený
rámcovým vzdělávacím programem v oblasti Cizí jazyk.

Dodatek byl projednán dne 1. 4. 2026 na poradě vedoucích a metodiků předmětových komisí, následně
v příslušných předmětových komisích a schválen dne 6. 5. 2026 na poradě vedoucích a metodiků
předmětových komisí.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Ve Valašském Meziříčí dne 31. 8. 2026

.....

podpis ředitelky školy

DODATEK č. 3

ke Školnímu vzdělávacímu programu studijního oboru

63-41-M/02 Obchodní akademie

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí
Masarykova 101/18, 757 01 Valašské Meziříčí

Tímto dodatkem se upravuje učební plán Školního vzdělávacího programu oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie pro žáky tříd 3.A, 3.B ve školním roce 2026/2027 a 3.A, 3.B ve školním roce 2027/2028.

Dochází k přesunu jedné vyučovací hodiny ve 3. ročníku z předmětu **Písemná a elektronická komunikace** do předmětu **Český jazyk a literatura**.

Úprava je realizována za účelem:

- posílení komunikačních a jazykových kompetencí žáků,
- zkvalitnění přípravy k maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury,
- podpory čtenářské gramotnosti a schopnosti práce s odborným i administrativním textem,
- rozvoje kultivovaného písemného a ústního projevu potřebného pro další studium i profesní uplatnění absolventů ve veřejné správě.

Změna je provedena v rámci disponibilních hodin a nemění celkový rozsah vzdělávání stanovený rámcovým vzdělávacím programem.

Dodatek byl projednán dne 1. 4. 2026 na poradě vedoucích a metodiků předmětových komisí, následně v příslušných předmětových komisích a schválen dne 6. 5. 2026 na poradě vedoucích a metodiků předmětových komisí.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Ve Valašském Meziříčí dne 31. 8. 2026

.....

podpis ředitelky školy

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Školní koordinátor

Mgr. Kubíček Aleš, ředitel školy

Vedoucí týmu

Mgr. Hlavatá Andrea

Pracovní týmy

Jazykové vzdělávání

CJL	Mgr. Juríček Tomáš, Mgr. Macháčková Dana, Mgr. Havlová Pavla
USK	Mgr. Kadlová Irena
ANJ	Mgr. Štefániková Lenka, Mgr. Gábrlíková Jitka
FRJ	Mgr. Ježková Andrea
NEJ	Mgr. Vašek Dalibor, Mgr. Koláček Ivo, Mgr. Kadlová Irena
RUJ	PhDr. Bělíková Ludmila, Mgr. Štefániková Lenka
SPJ	Mgr. Vozáková Jitka, Mgr. Juránková Alžběta
KAJ	Mgr. Štefániková Lenka, Mgr. Gábrlíková Jitka
SAJ	Mgr. Šotková Aneta

Společenskovední vzdělávání

DEJ	Mgr. Juríček Tomáš, Mgr. Macháčková Dana, Mgr. Havlová Pavla
OBN	Mgr. Kadlová Irena
SVS	Mgr. Juríček Tomáš

Přírodovědné vzdělávání

MAT, CVM	Mgr. Zahradníček Marek
ZPV	RNDr. Čtveráčková Eva
HOZ	Mgr. Pokorný Petr

Vzdělávání pro zdraví

TEV	Mgr. Perutka Tomáš
-----	--------------------

Odborné vzdělávání

INT	Ing. Josef Krůpa
PEK	Mgr. Sigmund Robert, DiS.
EKO, EKE, REF	Ing. Škrlová Helena
PRA	Mgr. Palátová Volková Lenka
UCE, EKU, DAN	Ing. Stibůrková Alena
FIT, PRO	Ing. Jiříček Jaroslav
FIF, POD, Praxe	Bc. Ing. Machalová Alena

Jazyková úprava

Dokument neprošel jazykovou úpravou.

Typografická úprava

Bc. Vašková Veronika, DiS.