

ŠKOLNÍ ŘÁD

- I) OBECNÁ USTANOVENÍ
- II) PRÁVA A POVINNOSTI
- III) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY
- IV) ELEKTRONICKÁ MÉDIA A INTERNET
- V) ÚČINNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU
- VI) PŘÍLOHY ŠKOLNÍHO ŘÁDU

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je vydán na základě platné legislativy zákona ČR č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, Vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů v platném znění a dalších příslušných zákonů a předpisů.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku prostřednictvím třídního učitele. O jeho vydání a obsahu jsou informováni na začátku školního roku také zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, k dispozici je v ředitelně, u třídních učitelů, je vyvěšen v kmenových třídách a na nástěnce školy.

Pravidla školního řádu jsou žáci povinni dodržovat ve škole i na všech akcích pořádaných školou.

Pokud žák poruší pravidla uvedená ve školním řádu, budou z jeho jednání vyvozena výchovná opatření.

Uvědomělé studium, zdvořilé a asertivní vystupování je věcí cti každého žáka. Za studijní výsledky a za chování je plně odpovědný především žák sám.

Součástí školního řádu jsou přílohy:

- A. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
- B. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ
- C. PRAVIDLA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ
- D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY
- E. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
- F. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ VE ŠKOLÁCH
- G. ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ AI VE VÝUCE
- H. MONITOROVÁNÍ PRÁCE ŽÁKŮ V ODBORNÝCH POČÍTAČOVÝCH UČEBNÁCH

II. PRÁVA A POVINNOSTI

Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou založeny na vzájemné rovnoprávnosti, respektování a úctě.

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby;
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy a školskou radu s tím, že ředitelka školy a školská rada jsou povinni se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů;
 - e) vyjadřovat se svobodně ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, a to formou neodporující základním principům slušnosti;
 - f) na pomoc školního poradenského pracoviště (školní psycholog, výchovný poradce, metodik prevence);
 - g) využívat při pobytu ve škole školní prostory, školní zařízení a učební pomůcky, účastnit se činnosti v zájmových kroužcích;
 - h) na zajištění pocitu bezpečí, úcty a rovnosti ze strany spolužáků, pedagogických a nepedagogických pracovníků;
 - i) účastnit se nabízených školních i mimoškolních akcí;
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), d), g), i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odst. 1 písmeno b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
 - d) při příchodu do školy (určeným vchodem) zaznamenat svou přítomnost čipem do docházkového systému, v šatně se přezout do vhodné obuvi, odložit svrchní oděv a bez zbytečného prodlení opustit prostor šaten;
 - e) nosit do vyučování učební pomůcky;
 - f) respektovat morální zásady demokratické společnosti, dodržovat pravidla slušného chování včetně slušné a přiměřené komunikace mezi žáky a pracovníky školy (vulgární vyjadřování vůči pracovníkům školy bude považováno za velmi závažné porušení ŠŘ s důsledky z toho plynoucími);

- g) ve škole zdravít učitele, zaměstnance školy a návštěvy, ve třídě zdravít žáci povstáním při příchodu a odchodu vyučujících;
 - h) jakékoliv ohrožení bezpečnosti počítačové sítě školy, případně ohrožení bezpečnosti obecně, okamžitě nahlásit jakémukoliv zaměstnanci školy.
5. Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na akcích školy;
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - c) oznamovat škole osobní údaje a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka nebo školní matriku, a změny v těchto údajích.
6. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit řádnou docházku žáka do školy;
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
 - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - e) oznamovat škole osobní údaje a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka nebo školní matriku, a změny v těchto údajích.
7. Žákům se zakazuje:
- a) během vyučování (souvislá výuka včetně přestávek) bez dovození pedagogického pracovníka odejít z výuky případně opustit budovu školy;
 - b) v budovách školy nosit pokrývku hlavy s výjimkou případů nutných z hlediska bezpečnosti práce;
 - c) šířit extremistické chování (rasismus, xenofobie, antisemitismus) a projevy jakékoliv netolerance;
 - d) šikanovat spolužáky ve škole i mimo školu, chovat se hrubě ke spolužákům a úmyslně jim ubližovat;
 - e) ve škole a při všech akcích organizovaných školou užívat návykové látky a jedy, a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují;
 - f) přinášet do školy nebo na školní akce předměty, které mohou působit jako předměty ohrožující zdraví a bezpečnost žáků, návykové látky a používat je;
 - g) přinášet do školy cennosti a vyšší obnosy peněz;
 - h) vstupovat do areálu školy pod vlivem návykových látek, v případě důvodného podezření z požití návykové látky bude škola kontaktovat osoby pověřené kontrolou (policie státní a městská);
 - i) během vyučování používat mobilní telefony, multimediální přehrávače apod. bez svolení učitele;

- j) nabýt vlastní elektronická zařízení ze školní elektrické sítě (mobil, notebook apod.).

III. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žák šetrně zachází se školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka.
2. Jakékoliv poškození majetku, případně jeho odcizení nebo závadu hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, případně na sekretariátu školy.
3. Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Třídní služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a didaktickou technikou.
6. V odborných učebnách se žák řídí řády daných učeben.

IV. ELEKTRONICKÁ MÉDIA A INTERNET

1. Na školní datové disky je zakázáno ukládat jakákoliv data nesouvisející s výukou.
2. Školní WiFi síť slouží pro potřeby studia a provozu školy.
3. Je zakázáno blokovat tuto síť stahováním velkých objemů dat nesouvisejících se studiem a provozem školy.
4. Veškerá komunikace směrem do internetu je logována.
5. Na sociálních sítích a v elektronické komunikaci se žáci chovají tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy, spolužáků a zaměstnanců.
6. Každý žák má přidělen e-mail a přístup do systému Bakaláři, který je povinen sledovat a tento používat při komunikaci se školou.

V. ÚČINNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. srpna 2025, schválen Školskou radou dne 26. srpna 2025 a byli s ním seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Valašské Meziříčí
26. srpna 2025

Mgr. Andrea Hlavatá
ředitelka

VI. PŘÍLOHY ŠKOLNÍHO ŘÁDU

A. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Škola se otevírá v 06:30 hodin. Začátek vyučování je v 07:45 hodin.
2. Žák dochází do školy pravidelně podle stanoveného rozvrhu hodin, a to tak, aby byl nejméně 5 minut před zahájením vyučování v učebně.
3. Žáci jsou povinni provést evidenci docházky při vstupu a odchodu z budovy pomocí vlastního čipu.
4. Vstup do školy je zabezpečený čipovým systémem. Návštěvy se hlásí na recepci ve vestibulu školy. Služba návštěvu zapíše a doprovodí do kanceláře, kabinetu nebo ředitelny.
5. Žáci jsou povinni se přezouvat, odkládat oděvy, obuv a další osobní věci do přidělené šatní skříňky. K převlékání do tělesné výchovy využívají žáci zásadně šatny k tomu určené.
6. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
7. Pojišťovna poskytuje náhradu za ztrátu svršků a předmětů souvisejících s vyučováním z prokazatelně zamčených skříněk.
8. Pořádkovou službu ve třídě stanoví třídní učitel a upřesní její úkoly. Povinností je i nahlásit v kanceláři školy nepřítomnost vyučujícího 10 minut po zahájení vyučovací hodiny.
9. Při přechodu mezi budovami OA a VOŠ za účelem výuky nebo návštěvy školní jídelny jsou žáci povinni se přezout a vhodně obléci. Během cesty jsou povinni dbát na svoji bezpečnost.
10. Během přestávek a oběda je určen pedagogický dozor.
11. Pro žáky školy a jejich rodiče je k dispozici školní poradenské pracoviště.
12. Škola se zavírá v 16:00 hodin s výjimkou dnů, kdy je ve škole provozována zájmová činnost.
13. Pravidla pro uvolňování žáků:
 - a) Třídní učitel uvolňuje žáka nejvýše na dva vyučovací dny.
 - b) Ředitelka školy uvolní žáka na tři a více dnů na základě písemné žádosti rodiče s vyjádřením třídního učitele. K žádosti zletilého žáka připojí zákonní zástupci svůj podpis, který má platnost informační.
 - c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost apod.), je povinen (u nezletilého žáka jeho zákonní zástupci) neprodleně oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli, předpokládá se do 24 hodin.
 - d) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou absenci sám prostřednictvím modulu Komens systému Bakaláři nejpozději v den nástupu do výuky.
 - e) Je-li nepřítomnost omluvena lékařem, popřípadě jinou oprávněnou fyzickou či právnickou osobou jiným potvrzením, připojí v případě nezletilého žáka podpis i zákonný zástupce.
 - f) Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka ve škole nasvědčující zanedbávání školní docházky) může třídní učitel

požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. V jiných důvodech než zdravotních, musí žák omluvenku doložit odpovídajícím potvrzením, např. z úředního jednání.

- g) V průběhu vyučování v nutných případech požádá žák o uvolnění třídního učitele, v jeho nepřítomnosti vyučujícího daného předmětu.
- h) K lékařskému ošetření využívá žák především dobu před a po vyučování.
- i) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- j) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce (zletilý žák) oznámit tuto skutečnost písemně ředitelce školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.

B. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně–vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“):
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - c) různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová...);
 - d) elektronickým testováním;
 - e) hodnocením výkonů žáka při třídních akcích, výcvikových kurzech;
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli, školním psychologem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko–psychologických poraden a zdravotnických služeb či zákonným zástupcem.
2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka. Přehled hodnocení žáka je přístupný přes systém Bakaláři. Jednotlivým známám je přidělena váha podle důležitosti.
3. Žák musí být z vyučovacího předmětu hodnocen alespoň třikrát za každé pololetí. Ve vyučovacích předmětech maturitních a předmětech s dotací tři a více hodin týdně minimálně pětkrát.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže a zapíše do modulu Klasifikace v systému Bakaláři.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 30 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel žákům a plánovanou zkoušku zapíše do modulu Klasifikace v systému Bakaláři minimálně tři dny před konáním zkoušky.

7. Počíná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, bude tento přestupek řešen výchovným opatřením, o případném opakování zkoušky rozhodne vyučující.
8. V případě, že má žák povolen individuální studijní plán nebo individuální způsob klasifikace, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.
9. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
1 výborný, 2 chvalitebný, 3 dobrý, 4 dostatečný, 5 nedostatečný.
10. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, je určen stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.
11. Na konci klasifikačního období se výsledný stupeň prospěchu nemusí stanovit na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
12. Pro potřeby hodnocení klasifikačními stupni se předměty dělí do dvou skupin:
 - a) předměty s převahou výchovného zaměření;
 - b) předměty s převahou praktických činností.

a) Prospěch u předmětů s převahou výchovného působení (TEV, apod.):

výborný – žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický, originální, procítěný, přesný, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

chvalitebný – žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev má jen menší nedostatky, tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

dobrý – žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery, potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

dostatečný – žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností i projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

nedostatečný – žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o práci.

b) Prospěch u předmětů s převahou teoretického zaměření a praktických činností:

výborný – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně

a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitosti. Myslí logicky správně. Jeho písemný a ústní projev je správný, přesný, výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

chvalitebný – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti, samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, logicky a tvořivě. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

dobrý – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic

a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností, řešení úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

dostatečný – žák má v požadovaných poznacích závažné mezery. Při provádění činností je málo pohotový, má větší nedostatky. Při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby, při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení jsou závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

nedostatečný – žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Vykonává požadované činnosti s podstatnými nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností jsou závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, myšlení je nesamostatné s častými logickými nedostatky. V ústním i písemném projevu jsou závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností má závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Celkový prospěch žáka

Zahrnuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

Prospěl s vyznamenáním

- v žádném povinném předmětu není žák hodnocen stupněm horším než chvalitebný. Průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

Prospěl

- v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm nedostatečným

Neprospěl

- je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečným

Nehodnocen

- je-li žák v některém předmětu nehodnocen, je označeno v třídním výkazu znakem N

13. Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka:

- a) prostřednictvím informačního systému Bakaláři;
- b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách konaných na konci prvního a třetího čtvrtletí školního roku;
- c) v konzultačních hodinách;
- d) po domluvě v pracovní době na žádost zákonného zástupce;
- e) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

14. Na konci prvního pololetí obdrží žák výpis z vysvědčení. Na konci druhého pololetí obdrží vysvědčení.

15. **Komisionální zkouška**

a) Komisionální zkoušku koná žák v případech:

- koná-li opravnou zkoušku;
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitelku o přezkum výsledku hodnocení žáka (z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl);
- rozhodne-li o tom v odůvodněných případech ředitelka školy, např. pokud zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení (termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu);

b) Členy komise jmenuje ředitelka školy.

c) Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky, tuto známku dostane žák na vysvědčení.

d) V příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou.

e) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

f) Jestliže se žák ke zkoušce nedostaví a neomluví se nebo jeho omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl.

- g) Důvod nepřítomnosti je povinen doložit žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně ředitelce školy do tří pracovních dnů.
16. **Opravné zkoušky**
- a) Opravné zkoušky koná žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný, nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů.
 - b) Termín opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce příslušného školního roku.
 - c) Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 - d) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, se klasifikuje ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.
17. **Zkoušky v náhradním termínu**
- a) Žáka, který zameškal 25 % hodin a více v jednom vyučovacím předmětu za příslušné pololetí, nemusí vyučující hodnotit. Vyučující nemusí hodnotit také žáka, který nesplnil základní požadavky pro klasifikaci v daném předmětu. Ty stanoví vyučující na začátku každého pololetí.
 - b) Nehodnocenému žákovi určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Termíny zkoušek v náhradním termínu, určené ředitelkou školy, obdrží žák s výpisem za první pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je žák z daného předmětu nehodnocen, celkové hodnocení za první pololetí, je nehodnocen.
 - c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
 - d) Zkouška se koná formou zkoušky před komisí.
 - e) Hodnocení zkoušky vyhlásí učitel v den jejího konání. V případě konání zkoušky v náhradním termínu z důvodu nesplnění základních požadavků pro klasifikaci v daném předmětu, je tato známka součástí průběžné klasifikace za dané pololetí. V případě konání zkoušky v náhradním termínu z důvodu překročení povolené absence, je tato známka známkou na vysvědčení.
 - f) Koná-li žák zároveň i zkoušky opravné, zkoušky v náhradním termínu musí vždy předcházet.
 - g) Jestliže se žák ke zkoušce nedostaví a neomluví se nebo jeho omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl.
 - h) Důvod nepřítomnosti je povinen doložit zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně ředitelce školy do tří pracovních dnů.
18. Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může mu na jeho písemnou žádost ředitelka střední školy povolit opakování ročníku. U nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce.
19. Žák, který řádně neukončil poslední ročník studia, využije období do 30. 6. ke konzultacím s vyučujícími a vykonání zkoušek v náhradním termínu a opravných zkoušek

- v termínech dohodnutých s příslušným vyučujícím. Pravidelná výuka těchto žáků není zajišťována.
20. Přestupuje-li žák na jiný obor nebo přestupuje-li z jiné školy, koná za přítomnosti dvou učitelů rozdílové zkoušky.
21. **Průběh a způsob hodnocení výsledků žáků ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nebo individuálního způsobu klasifikace**
- a) Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností. Ředitelka školy povolí individuální způsob klasifikace žákovi ze zdravotních důvodů na základě odborné lékařské zprávy nebo ze sportovních důvodů na základě potvrzení sportovního klubu, jehož je žák členem, případně z jiných závažných důvodů.
 - b) Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření je v něm určena zvláštní organizace výuky, úpravy obsahu vzdělávání, časové a obsahové rozvržení vzdělávání, navržené úpravy metod a forem výuky a hodnocení žáka.
 - c) Individuální způsob klasifikace obsahuje údaje a podmínky pro ukončení klasifikace v daném pololetí v jednotlivých předmětech.
 - d) Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem a individuálním způsobem klasifikace všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.
 - e) Na vytvoření individuálního plánu vzdělávání a individuálního způsobu klasifikace spolupracuje třídní učitel s výchovným poradcem a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
22. **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti speciálních vzdělávacích potřeb žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech.
 - b) Při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb.
 - c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
 - d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

23. Vzdělávání nadaných žáků

- a) Ředitelka školy může pro nadané žáky vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.
- b) Ředitelka školy může nadaným žákům rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

C. PRAVIDLA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Pochvaly, jiná ocenění a další opatření uděluje žákům ředitelka školy a třídní učitel.
2. Podle závažnosti provinění může být žákům uloženo napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy.
3. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených příslušnými zákony nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření se udělují před kolektivem třídy nebo školy, ve zvláštních případech, o kterých rozhodne ředitelka školy, individuálně žákovi.
6. Třídní učitel neprodleně zapíše udělení pochvaly či uložení důtky do systému Bakaláři.
7. Ředitelka školy, třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly, jiného ocenění nebo kázeňského opatření a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
8. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Klasifikaci sníženým stupněm z chování předchází výchovná opatření udělená v průběhu klasifikovaného období.
9. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 velmi dobré
 - 2 uspokojivé
 - 3 neuspokojivé

D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Na začátku školního roku je žák povinen seznámit se pravidly BOZ a PO.
2. Ověření znalostí žáků BOZ bude provedeno formou pohovoru při nástupu do školy třídním učitelem, žáci následně potvrdí seznámení s BOZ elektronicky v systému Bakaláři. Třídní učitel provede záznam o poučení do třídní knihy.
3. Poučení o bezpečnosti je platné do všech odborných učeben, kde se žáci řídí i platnými zásadami a provozním řádem učeben. Poučení je platné pro celý kalendářní rok.

4. Žák je ukázněný, dodržuje školní řád, požární a poplachovou směrnici, řády odborných učeben, ekologické a hygienické zásady, bezpečnostní předpisy a pokyny vedení školy, učitelů a všech pracovníků školy.
5. Utrpí-li žák úraz v průběhu vyučování nebo na akcích školy, oznámí to ihned vyučujícímu.
6. Žák není lhostejný k projevům diskriminace, šikany, rasismu a projednává je s kterýmkoliv zaměstnancem školy. Tím se podílí na vytváření pocitu bezpečí, úcty a rovnosti mezi spolužáky.
7. Pro každý školní rok je zpracován Minimální preventivní program. Cílem je omezovat nebo snižovat výskyt sociálně patologických jevů. Prevence zahrnuje aktivity především v oblastech násilí, šikanování, záškoláctví, kriminality, delikvence, vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance, antisemitismu a užívání návykových látek.

E. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Pochvaly

a) Pochvala třídního učitele

Uděluje třídní učitel před kolektivem třídy na základě vlastního uvážení či na návrh jiného vyučujícího. Může být udělena např. za reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách na školní, okresní úrovni a celostátní úrovni, péči o výzdobu třídy, organizaci třídních akcí, účast na akcích pořádaných školou a výborný prospěch.

Třídní učitel oznámí žákovi a zapíše do systému Bakaláři.

b) Pochvala ředitelky školy

Navrhuje třídní učitel či jiný učitel, uděluje ředitelka školy. Může být za reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách na krajské a národní úrovni, konkrétní akce většího rozsahu či mimořádný čin.

Ředitelka školy oznámí udělení pochvaly žákovi a třídní učitel zapíše do systému Bakaláři.

2. Kázeňská opatření

a) *Napomenutí třídního učitele*

Uděluje třídní učitel za méně závažná porušení školního řádu. Zapíše do systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

b) *Důtka třídního učitele*

Uděluje třídní učitel za opakovaná méně závažná porušení školního řádu. Nemusí následovat po předchozím napomenutí. Třídní učitel neprodleně zapíše udělení důtky do systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

c) *Důtka ředitelky školy*

Uděluje ředitelka školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních učitelů za závažné porušení školního řádu nebo za další přestupky. Nemusí následovat po udělené důtce třídního učitele. Ředitelka školy prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce nezletilého žáka. Třídní učitel zapíše do systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

d) *Podmíněné vyloučení ze školy*

Rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu třídního nebo jiného učitele za závažné zaviněné porušení školního řádu či za opakovaná závažná zaviněná porušení školního řádu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce nezletilého žáka. Třídní učitel zapíše do systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

e) *Vyloučení ze školy*

Rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu třídního nebo jiného učitele za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu nebo za další zaviněné porušení povinností ve zkušební lhůtě po podmíněném vyloučení ze školy. Prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce nezletilého žáka. Třídní učitel zapíše do systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

3. Některá porušení školního řádu

a) Méně závažná porušení školního řádu např. jsou:

- pozdní omlouvání absence,
- pozdní příchod do vyučování,
- opakované nenošení pomůcek do školy,
- nepřezouvání se,
- vyrušování při vyučování,
- neplnění povinností služby.

b) Závažná porušení školního řádu např. jsou:

- kouření ve vnějších a vnitřních prostorách školy a při akcích organizovaných školou,
- opuštění budovy školy bez souhlasu vyučujícího,
- opakované pozdní příchody do vyučování,
- nevhodné chování k zaměstnancům školy,
- používání technických prostředků ve vyučování bez svolení vyučujícího,
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele při vyučování,
- podvodné jednání,
- neomluvená absence.

c) Zvláště závažná porušení školního řádu např. jsou:

- požívání, nošení, držení a distribuce alkoholu či jiné návykové látky ve vnějších i vnitřních prostorách školy,

- vstup do vnějších i vnitřních prostor školy pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky,
 - šikana, úmyslné ublížení, velmi hrubé chování ke spolužákům,
 - projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob, intolerance,
 - úmyslné ničení majetku školy, spolužáků nebo pracovníků školy,
 - ukládání jakýchkoliv dat nesouvisejících s výukou na školní datové disky,
 - krádež,
 - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy
 - opakovaná neomluvená absence.
- Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem ředitelka vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
 - Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- #### 4. Hodnocení chování
- a) Třídní učitel eviduje veškerá výchovná opatření a na základě této evidence navrhuje příslušný stupeň hodnocení chování. O sníženém stupni z chování rozhoduje ředitelka školy.
 - b) Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Klasifikaci sníženým stupněm z chování předchází výchovná opatření udělená v průběhu klasifikovaného období.
 - c) Stupněm velmi dobré bude zpravidla hodnocen žák, který se nejvýše dopustil málo závažných porušení školního řádu, a to nikoliv opakovaně.
 - d) Stupněm uspokojivé bude zpravidla hodnocen žák, který se opakovaně dopouštěl méně závažných porušení školního řádu nebo se dopustil závažného porušení školního řádu.
 - e) Stupněm neuspokojivé bude zpravidla hodnocen žák, který se opakovaně dopustil závažného porušení školního řádu nebo se vedle závažného porušení školního řádu opakovaně dopouštěl dalších porušení nebo se dopustil zvláště závažného porušení školního řádu.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Výchovná opatření se udělují bezprostředně za konkrétní skutek. Důvody k udělování jakéhokoliv kázeňského opatření nesmí být kumulovány.
- b) V průběhu pololetí může třídní učitel nebo ředitelka školy navrhnout i více důtek za konkrétní přestupky.
- c) Vyjma podmíněného vyloučení se výchovná opatření vztahují vždy k danému klasifikačnímu období.
- d) Škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit žáky před nežádoucími společenskými vlivy. Zvláště v případech zvláště závažného porušení školního řádu je škola povinna v souladu s platnou legislativou splnit zákonnou ohlašovací povinnost.

F. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci jsou **povinni** se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

G. ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ AI VE VÝUCE

1. Zásady použití AI

- a) Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
- b) Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.
- c) Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.

2. Použití AI ve výuce

- a) AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
- b) AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.

3. Autorské právo a použití AI v žákovských pracích

- a) Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
- b) Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně, pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.
- c) Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.
- d) AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.
- e) Porušení těchto pravidel může vést k disciplinárním opatřením včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.
- f) Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.

4. Porušení pravidel

- a) Jakékoliv porušení těchto pravidel může být potrestáno v souladu se školním řádem, včetně disciplinárních opatření.

H. MONITOROVÁNÍ PRÁCE ŽÁKŮ V ODBORNÝCH POČÍTAČOVÝCH UČEBNÁCH

- a) Škola využívá software Veyon.
- b) Povinností vyučujícího je upozornit žáky, že jejich práce je monitorována.
- c) Monitorování probíhá v reálném čase bez ukládání záznamu.
- d) Monitorování probíhá výhradně za účelem kontroly při zpracování zadaných úkolů, za které bude žák hodnocen.
- e) Vyučující, který používá tento software, monitoruje práci žáků pouze na své pracovní stanici a nesdílí přenášené informace ostatním žákům v učebně.
- f) Vyučující může udělit žákovi kázeňské opatření dle Školního řádu v případě, že žák v daný okamžik neplní zadané úkoly.